

广州白云国际机场股份有限公司
铂尔曼大酒店
酒店布草外洗服务项目

采购文件

采购人：广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店

二〇二一年四月

总 目 录

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

第一部分

邀请函

第一部分 邀请函

广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店铂尔曼大酒店（以下简称“采购人”）就 2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目进行国内公开采购，现邀请合格的供应商（以下简称“报价人”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

- 1) 项目名称：2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目。
- 2) 项目地点：广州白云机场铂尔曼大酒店。
- 3) 项目内容：布草外洗服务项目。
- 4) 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

1) 采购内容及限价

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目	详见附件清单	

注：1.供应商必须对全部服务内容进行报价，报价为固定单价包干，在项目范围不变的情况下，该费用在合同执行期间不作调整。

3、合格供应商资格条件：

- 1) 报价人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，同时持有工商行政管理部门核发的营业执照，并提供营业执照的复印件。
- 2) 供应商营业执照经营范围包括：生活清洗或消毒服务及相关经营范围。
- 3) 供应商营业执照注册资本在人民币 50 万元以上（含本数）。
- 4) 报价人需在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)主页中“合作商注册”模块，按规定格式填写正确的供应商登记信息，登记为合格的候选供应商（已注册的除外）。并提供供应商登陆系统打印的合作商登记表并加盖公章。
- 5) 2018 年 1 月 1 日至今，报价人没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，2018 年 1 月 1 日年至今报价人（包括其关联公司）与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉（须就此项内容提供承诺函并加盖报价人公章）；
- 6) 报价人不得被列为“失信惩戒”，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询

为准，报价人提供从“信用中国”网站截图“失信惩戒”页面并加盖公章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作认定为无效报价，截图格式见附录 9）；

7) 报价人不得被列为严重违法失信企业名单（黑名单），以“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询为准，报价人需在采购公告发布后从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章（截图格式见附录 10）；

8) 报价人不得被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的全国法院失信被执行人名单，报价人需在竞价公告发布后从“中国执行信息公开网”网站截图并加盖公章（截图格式见附录 11）；

9) 报价人法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在该项目中同时报价。

10) 本项目不接受联合体报价。

11) 已登记为本项目报价人。

4、获取采购文件

1) 采购文件获取时间为 2021 年 4 月 13 日至 2021 年 4 月 23 日（节假日除外）的上午 9:30~11:30，下午 14:00~18:00（北京时间），供应商在规定的时间内登录广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)自行下载采购文件。

5、报价文件的提交形式、地址和截止时间

a) 报价人须现场递交和邮寄两种方式递交项目报价文件。

b) 报价文件现场递交地址为：广州市白云国际机场候机楼北侧铂尔曼大酒店财务部办公室，收件人：刘梦醒，020-36068866-8921

c) 报价文件递交截止时间：2021 年 4 月 23 日前，18:00。（邮寄方式递交的报价文件以文件到达时间为准）

d) 报价文件按指定时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。

e) 采购人不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

6、本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

7、有关此次采购之事宜，可按下列地址向采购人查询：

采购人：广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店采购部

地址：广州市白云国际机场广州白云国际机场铂尔曼大酒店采购部办公室

联系人：岑烽华

联系电话：020-36068866-8901

8、投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店行政办公室实名投诉。

联系电话：020-36068866-8855

第二部分

供应商须知

第二部分 供应商须知

目 录

一、说 明	9
1 项目说明	9
2 定义	10
3 合格的供应商	10
4 合格的服务	10
5 报价费用	10
二、采购文件	11
6 采购文件构成	11
7 采购文件的澄清	11
8 采购文件的修改	11
9 采购语言及计量单位	11
三、项目报价文件的编制	12
10 项目报价文件	12
11 商务文件（含资格审查文件）编制要求	12
12 技术文件（技术服务方案）编制要求	12
13 计算机文件	13
14 知识产权和专利权	13
15 保密	13
16 报价文件有效期	13
17 不允许偏离的条款	13
四、项目报价文件的递交	15
18 项目报价文件的密封和标记	15
19 递交报价文件截止时间	15
20 迟交的项目报价文件	15
五、综合评审过程	16
21 报价文件的递交	16
22 评审小组	16
23 项目报价文件的评审	16
24 报价文件的详细评审	17
25 综合得分计算	18
26 成交供应商的确定	18
27 与采购人的接触	18
六、授予合同	19
28 资格后审	19
29 合同授予标准	19
30 授予合同时更改采购服务数量的权力	19
31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	19

32	成交通知书	19
33	签订合同	19
34	成交结果通知	20
	附录	23

一、说 明

1 项目说明

1.1 广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店拟就 2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目进行国内采购，本项目采用综合评审方式确定成交供应商，广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店组织综合评审工作。

1.2 采购范围

1) 采购内容及限价:

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目	详见附件清单	

注：1.供应商必须对全部服务内容进行报价，报价为固定单价包干，在项目范围不变的情况下，该费用在合同执行期间不作调整。

采购要求：负责铂尔曼大酒店洗衣房的布草回收、洗涤、配送工作等。详见用户需求书。

1.2.1 本项目工期：90 天,具体施工时间在合同签订后双方按约定时间执行

1.2.2 供应商的项目报价应将相关服务分类报价，报价总和为本项目的项目总价。

1.2.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。

1.2.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费，包括但不限于“服务内容”中所列项目的费用。

1.2.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。

1.3 现场考察:

1.3.1 采购人于 2021 年 4 月 20 日下午 15:00 统一组织现场勘察,报价人于 2021 年 4 月 20 日 15:00 准时到酒店采购部集中,若未能按时到场进行现场实地勘察,否则后果一律自行承担。供应商若需相关数据,须自行测量。

2 定义

2.1 本文件中下列术语定义为：

服务： 指供应商提供 2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目的相关技术支持。

供应商： 指与第 3 条规定的要求一致的、响应邀请函、参加报价的独立法人。

采购人： 广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店。

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店与成交供应商签订。

3 合格的供应商

3.1 合格的供应商要求见邀请函中的第 3 点。

4 合格的服务

4.1 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人。

7.2 采购人将通过广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)以补充公告的形式或电子邮件方式对采购文件进行澄清。

8 采购文件的修改

8.1 在规定的递交报价文件截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的需澄清问题时以修改书对采购文件进行修改。

8.2 修改书是采购文件的组成部分，对所有参与供应商均有约束力。供应商在收到采购文件的修改书应书面通知采购人。

8.3 为使供应商编写报价文件时，有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定，酌情延长报价文件递交截止日期。

9 采购语言及计量单位

9.1 采购方发出的采购文件采用中文。

9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需报价人法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式 3 份，计算机文件一式 1 份。纸质版正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 2 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务文件（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务文件由下列资料组成：
- 1) 封面：写明项目名称、商务文件、供应商名称及年月日；加盖供应商公章。
 - 2) 目录。
 - 3) 填妥并盖章的报价函（格式见附录 1）。
 - 4) 企业营业执照复印件（盖公章）。
 - 5) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录 3）
 - 6) 广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台合作商登记表（盖公章）。
 - 7) 报价人没有因腐败或欺诈行为，与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。
 - 8) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图（盖公章）。
 - 9) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。
 - 10) “中国执行信息公开网”网站截图并加盖公章。

12 技术文件（技术服务方案）编制要求（可与商务文件合并装订）

- 12.1 技术文件（技术服务方案）内容包括：
- 1) 目录。
 - 2) 项目说明书（项目概况及报价人对项目的理解）。
 - 3) 本项目的工作方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。
 - 4) 项目工期计划。

5) 报价人认为有必要提供的其他资料。

12.2 商务文件及技术文件密封要求：供应商应确保商务文件及技术文件密闭封装，可单独封装亦可合并封闭，用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“报价文件”字样，若单独封装，应分别标注“商务文件”、“技术文件”外包装材

料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖报价人公章。

13 计算机文件

13.1 供应商必须随技术文件同时提交一套无病毒计算机文件，包括以下内容：

- 1) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版商务文件（资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存）和技术文件。
- 2) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。

13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件正本一起密封包装。

14 知识产权和专利权

14.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

15.1 如采购人向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

16.1 ★项目报价文件应在邀请函规定的报价日后的 90 天有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。

16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购人可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购人的这种要求。

17 不允许偏离的条款

17.1 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报价文件中对重要条款

- 有偏离，则是供应商的风险。
- 17.2 对供应商须知 17.1 条中任何条款的偏离将导致报价文件无效。
- 17.3 下述条款不应视作不可偏离：
- 1) 未加注“★”号的条款；
 - 2) 用户需求书中已明确的供应商可提供其他优选报价文件部分。
- 17.4 项目报价文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果报价人递交的报价文件未按要求密封，采购人将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购邀请函第 5 条要求于项目递交报价文件截止时间前送达报价地点。
- 19.2 采购人可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购人和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购人将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

五、综合评审过程

21 报价文件的递交

21.1 采购人在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

22 评审小组

22.1 本项目的评审工作由采购人内部组成评审小组完成。评审小组不至于 5 名成员。

23 项目报价文件的评审

23.1 评审小组将审查项目报价文件是否完整、供应商是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报价文件的总体编排是否有序。

23.2 算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

23.3 在详细评审之前，评审小组会要审查每份项目报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的报价文件。

23.4 如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报价文件将可能被拒绝：

- 1) 完全符合邀请函中第 3 点“合格的供应商”要求；
- 2) 报价有效期符合采购文件规定；
- 3) 供应商递交一种报价方案和报价；
- 4) 报价没有超过最高限价；
- 5) 报价函必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 6) 报价文件必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 7) 法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章。

23.5 如果通过初步评审报价人少于 3 名，本次采购失败，采购人将修正采购文件后重新组织采购。

24
报价文件的详细评审

24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 60%，商务技术部分得分占 40%，详细评分标准如下：

1) 商务技术评分表

序号	评分内容	分值	评分标准
1	承包意向人至今完成过类似项目业绩情况	2	报价人提供国际品牌酒店同类项目改造的同等业绩，每提供一份合同得 0.5 分，最高 2 分。 注：提供合同关键页复印件。
2	企业资质	1	具有相关洗衣行业经营资质，生活清洗或消毒服务及相关经营范围的得 1 分
3	厂家规模	13	1、有足够规模的固定生产经营场所，经营场所各功能区布局合理，流程清晰。经营场所规模够大且布局合理得 5 分，否则得 0 分（需提供现场图片作参考）； 2、场所内设备齐全，提供设备的使用年限：以水洗机总台数的 50% 及大烫机为评判标准：设备普遍使用在 5 年以内得 2 分，5-10 年得 1 分，10 年以上得 0 分。（需提供现场图片作参考）； 3、配备足够的衣物挂放运送专用车辆：1 台得 0 分，2 台得 1 分，3 台及以上得 2 分；足够的布草运送专用箱式货车，需匹配机场区域对箱式货车的相关规定：1 台得 0 分，2 台得 1 分，3 台及以上得 2 分； 4、提供最近一年的车辆清洁消毒记录，记录需有合作企业检查人员的签章（每提供 1 份合格的记录得 0.5 分，最高得 2 分）。 5、甲方将安排随机现场考察，被考察企业仅需提供经营场所详细地址。如果发现信息不匹配或作假现象则形成废标。
4	售后服务	2	供应商承诺达成或高于服务质量要求，得 2 分 （需提供承诺函）
5	特殊行业资质	4	持有有效的广东省污染物排放许可证或相关证明，得 1 分。 持有有效的城镇污水排入排水管网许可证或相关证明，得 1 分。 持有有效的厂区消防许可证或独立消防许可证或相关证明，得 1 分。 持有有效的广州市特种设备使用登记证或相关证明，得 1 分。 以上要求缺失任何一项将取消投标资格
6	清洁剂品牌	10	注明现使用的清洁剂品牌： 一、使用品牌为：艺康或泰华施得 10 分；

			二、使用品牌为：白猫/万恩/一匙丽，确能氏，得6分； 三、使用品牌为：伟胜，丽高，佰丽雅或康宝得3分。未使用以上所列的任何品牌得0分。（需提供清洁剂公司的营业执照（正本或副本）复印件并盖章）
7	检测报告	1	提供最近一年内的布草检测报告以及所使用清洁的产品检测报告，得1分；不提供不得分。
8	对项目整体的理解及认识程度（酒店现场考察）	7	对本项目掌握程度充分、准确性强，分析紧密及深刻得分（6-7）； 对本项目掌握程度较充分、准确性良好，分析程度比较深入得（4-5）分； 对本项目掌握程度不完全（0-3）分；

2) 价格评审细则：价格分满分 60 分，各供应商的价格得分按如下标准计算：

(1) **经济标得分计算公式：**

根据参考洗涤量计算总价，总报价最低供应商得满分 60 分。

公式： $[1 - (\text{其它供应商报价} - \text{最低报价供应商报价}) / \text{最低报价供应商报价}] * 60 = \text{供应商得分}$

(2) 按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

25 综合得分计算

25.1 综合得分 = 商务技术得分 + 价格得分。

26 成交供应商的确定

26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的报价人为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前 3 名的报价人为成交候选人。如出现总得分相同，评审价低者排名靠前，若评审价仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

26.2 评审小组将推荐总得分前 3 名的报价人为成交候选人，采购方将组织对前 3 名成交候选人所提供的资料进行实地考察，如考察资料与投标资料不符，采购人有权取消该报价人的资格，并根据实地考察情况，最终选出 2 名成交候选人为最终合作商。

27 与采购人的接触

27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购人书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购人联系。

27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购人授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

六、授予合同

28 资格后审

28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它采购人认为必要的、合适的资料。

28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

29.1 除第 31 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

30.1 采购人在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

31.1 采购人保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的决定拒绝所有或任何报价文件，以及宣布所有或任何项目报价文件无效的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

32 成交通知书

32.1 在项目有效期期满之前，采购人将经过采购人确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店铂尔曼大酒店签署合同。

33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分:

- (1) 第三部分 合同条款
- (2) 采购人的澄清文件
- (4) 第五部分 用户需求书
- (5) 报价人的报价文件

33.3 如果成交供应商没有按照上述第 33.1 条规定执行,采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下,采购人可将合同授予其他满足采购要求的供应商,或重新组织采购。

34 成交结果通知

34.1 采购人将在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果,并于公示完毕后 14 个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》。

第三部分

合同条款

第四部分

项目报价文件格式

附录 1

报价企业概况表

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手机：	传真：	
	邮政编码：	E-mail：	

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

附录 2

附录 2-1

报 价 函

项目名称：2021年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目

致：广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店

根据贵方为2021年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目采购的邀请函，作为经供应商正式授权代表供应商_____ (供应商名称和地址)的报价文件书签名方代表_____ (签名人全名, 职务), 在此提交项目报价文件, 正本一份, 副本2份。

签字人代表以此函申明并同意:

- 1) 对随附报价表中所规定的采购内容的总价为含税价人民币_____元 (大写: _____元)。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的 responsibility 和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有), 所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起90个日历日。
- 5) 供应商同意按照采购人可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同, 直至正式合同编制完毕并生效。

供应商名称: (公章) _____

供应商地址: _____

授权代表姓名、职务 (印刷体): _____

法定代表人或授权代表签名: _____

日期: _____

附录2-2

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率(%)	备注
1	2021年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目			报价明细清单详见附件二
合计				

供应商名称：(公章) _____

授权代表姓名、职务(印刷体)： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

附录 3 诚信承诺函及企业声明

3.1 诚信承诺函

诚信承诺函

致：广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店

在研究并完全理解了广州白云国际机场股份有限公司 2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目采购文件后，我司（合作商名称）完全同意并接受项目采购文件的所有内容，同时向贵司承诺：

1. 2018 年 1 月 1 日至今，我司没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；

2. 2018 年 1 月 1 日年至今，我司（包括独立法人及关联公司和自然人）未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼和仲裁，不存在拒不履行法院或仲裁机构生效判决或裁定的情形；

3. 我司未被列入国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 的经营异常名录或严重违法失信企业名单；

4. 我司未被列入信用中国 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 的失信被执行人或企业经营异常名录；

5. 我司未被列入中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)的全国法院失信被执行人名单。

如有造假行为，我公司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1. 取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示；

2. 由采购人没收合同履行保证金；

3. 三年至六年内停止或禁止参加广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店及其下属单位的所有非招标采购项目采购活动；

4. 对不良行为予以纪录，并进行公告；

5. 报广东省机场管理集团有限公司备案；

6. 其他行政处理决定。

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

3.2 诚信承诺函

企业声明

致：

我公司就参加 2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目，作出郑重声明：

在项目采购、实施、运行过程中严格遵守白云机场相关管理规定。承诺如违反，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单，停止广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店及其下属单位的所有非招标采购项目采购活动。

特此声明！

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

附录 4

4.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限： _____ 签发日期： _____

附：法定代表人（负责人）性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码：

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围：

单位：（盖公章） _____

日期： 年 月 日

4.2 法定代表人授权书

法人授权书

致：广州白云国际机场股份有限公司铂尔曼大酒店

本授权书宣告：（报价人名称）（职务）（法定代表人姓名）是本单位的法定代表人，授权 （职务）（姓名） 为我单位代理人，该代理人有权在 2021 年铂尔曼大酒店布草外洗服务项目的报价活动中，以我单位的名义签署报价文件，与采购人协商、签订合同协议书以及执行一切与此有关的事项。

报价人：（盖公章）_____

法定代表人：（签字）_____

被授权人（代理人）：（签字）_____

日期： 年 月 日

附录 5

采购需求及合同文件响应表

1. 采购需求响应表

序号	采购需求	报价人实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
...				

说明：1. 报价人应完全响应采购文件的内容，如果有负偏离的条款应具体、明确表述。

2. 若报价人未填写该表，或填写内容含糊不清，不清晰的，表示报价人完全响应采购人需求。

3. 采购需求中的“★”为必须响应条款，若该表中有“★”负偏离，将无法通过资格预审。

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

2.合同负偏离条款汇总表

序号	合同条款	报价人实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
...				

- 说明：1. 报价人应完全响应采购文件所附合同条款内容，如果有负偏离的条款应具体、明确表述。
2. 若报价人未填写该表，或填写内容含糊不清，不清晰的，表示报价人完全响应采购人需求。
3. 若该表中有对合同实质性条款负偏离内容，将无法通过资格预审。

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

附录 6（各单位根据用户需求自行调整）

组织机构和人员

6.1 组织机构

报价人应提供拟委派本项目的管理机构和组织机构图，并在图中表明与报价人总部的关系。注明在项目组织机构图中各主要设计人员的具体安排情况。

6.2 现场主要人员安排

报价人应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，应包括项目负责人，专业负责人、投入本项目的主要人员等，详见如下表格（各表格可按报价人的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述
1	项目负责人						
2	……专业负责人						
3	主要人员						
4	其它主要人员（*） ……						

*指除表中提到的人员外，报价人认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 5 人）

姓名	性别	年龄	职务职称
时 间	简历与经验简述		

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

附录 7

报价人的类似业绩

项目	工程规模及内容	完工时间	合同价	备注

注：1. 近 3 年内是指：2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）。

附录 8

企业获奖业绩表

报价人应列出近 3 年内的获奖业绩，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按报价人的情况扩展与扩充）：

序号	项目名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供获奖证书复印件。

附录 9

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式要求



注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示报价人单位名称及失信惩戒信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 10

国家企业信用信息公示系统网站 (www.gsxt.gov.cn) 截图格式要求



注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示报价人单位名称及列入黑名单信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 11：

“中国执行信息公开网”网站截图

The screenshot shows the 'China Execution Information Disclosure Network' website. At the top right, there are links for 'Home' and 'Execution Public Service'. The main content area is titled '综合查询被执行人' (Comprehensive Search for Defaulters). It contains a search form with the following fields: '被执行人姓名/名称' (Defendant Name/Name) filled with '广州白云国际机场股份有限公司', '身份证号码/组织机构代码' (ID Number/Organization Code) with '需完整填写' (Must be filled completely), '执行法院范围' (Execution Court Scope) set to '全国法院 (包含地方各级法院)' (All National Courts (including local courts)), and '验证码' (Captcha) with 'fxt7'. There are buttons for '验证码正确!' (Captcha Correct!) and '查询' (Search). Below the search form, the '查询结果' (Search Results) section shows a yellow message: '在全国法院 (包含地方各级法院) 范围内没有找到 广州白云国际机场股份有限公司 相关的结果。' (No results found for Guangzhou Baiyun International Airport Co., Ltd. within the scope of all national courts (including local courts)).

全国法院被执行人信息查询使用声明

为推进社会信用体系建设，切实解决执行难问题，促进被执行人自动履行生效法律文书确定的义务，保障公民、法人和其他组织依法获取执行案件信息，充分发挥执行案件信息对人民群众生产生活和社会经济活动的服务作用，参照《中华人民共和国政府信息公开条例》，最高人民法院从2009年3月30日起向社会开通“全国法院被执行人信息查询”平台。社会各界通过该平台可查询全国法院（不包括军事法院）2007年1月1日以后新收及此前未结的执行实施案件的被执行人信息。现就有关事项申明如下：

- 一、被执行人信息由执行法院录入和审核，若有关当事人对相关信息内容有异议的，可依据《[最高人民法院关于全国法院被执行人信息查询平台信息异议处理的若干规定](#)》向执行法院书面申请更正。
- 二、本网站提供的信息仅供查询人参考，如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。
- 三、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用人自行承担相应责任。
- 四、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。
- 五、本网站属于政府网站，未经许可，任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

最高人民法院
二〇〇九年三月三十日

注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示报价人单位名称及查询结果，否则将被认定为无效报价文件。

附录 12

资格审查和报价文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	报价人名称			
1	报价人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，同时持有工商行政管理部门核发的营业执照，并提供营业执照的复印件。				
2	供应商营业执照经营范围包括：生活清洗或消毒服务及相关经营范围。				
3	供应商营业执照注册资本在人民币 50 万元以上(含本数)				
4	持有有效的广东省污染物排放许可证或相关证明				
5	持有有效的城镇污水排入排水管网许可证或相关证明				
6	持有有效的厂区消防许可证或独立消防许可证或相关证明				
7	持有有效的广州市特种设备使用登记证或相关证明				
8	广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台合作商登记表并加盖公章				
9	报价人的信用满足采购人要求				
10	有法定代表人证明书及法人授权书				
11	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；				
12	报价表有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；				
13	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；				
14	报价没有超过最高限价；				
15	供应商递交一种报价方案和报价；				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

注：1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”，并在备注中说明理由。出现一个“×”的结论为“不通过”。

2. 表中全部条件满足为“符合”的结论为“通过”，同意进入下一阶段评审。

3. 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则决定该报价人是否通过资格及有效性审查，进入下一阶段评审。

4. 结论一栏应写“通过”“不通过”。

评委签名:

日期:

第五部分

用户需求书

布草外洗要求与标准

项目服务内容：承包方需负责铂尔曼大酒店洗衣房的布草回收、洗涤、配送工作，具体要求如下：

一、 洗涤要求：

1. 洗涤用水要求最低为市政常规生活用水；
2. 床单被套类要求洗涤温度不低于 70 摄氏度，主洗洗涤过程时间不低于 10 分钟；
3. 毛巾类洗涤温度不低于 80 摄氏度，主洗洗涤过程时间不低于 12 分钟；
4. 白色台布类洗涤温度不低于 75 摄氏度，主洗洗涤过程时间不低于 15 分钟；
5. 有色台布类洗涤温度不高于 60 摄氏度不低于 50 摄氏度，主洗洗涤过程时间不低于 15 分钟；
6. 洗涤物要按要求分类清洗，不同类别不可以混合清洗：
 - 1) 方巾、面巾、浴巾、必须与地巾、浴袍分开洗涤；
 - 2) 床单/被套类不可以与枕套类混合洗涤，被子/保护垫等床上用品等纺织品分开洗涤；
 - 3) 台布、餐巾必须与其它棉织品分开洗涤；
 - 4) 制服/客衣类需按干洗/水洗类再按深色/中色/浅色明确分类进行后洗涤；
7. 提供清洁剂品牌选择，确认清洁剂品牌后确保使用合同指定品牌，要求使用全自动投料系统，投放量按合同规定的洗涤程序标准执行；
8. 洗涤原料中禁止使用工业烧碱和草酸以及双氧水等低劣化工原料；
9. 干洗溶剂要随时保持干净状态且分箱明确，不能有特别黑脏的情况；
10. 衣物去渍剂使用市场认可的 GO 类清洁药剂。

二、 洗涤质量标准：

1. 床上用品类：

-
- 1) 涵盖床单、被套、枕套、内枕套等;
 - 2) 洗涤后织物要求洁净, 无污渍, 无异味;
 - 3) 熨烫后要求平整, 折叠整齐, 无拉伤破损现象;
 - 4) 白色织物白度不低于 80% (W), 统一按照白度测量仪进行检测;
 - 5) 洗涤后 PH 值在 6.5-7 之间。
2. 毛巾类:
 - 1) 涵盖浴巾、中巾、地巾、方巾、浴袍、儿童浴袍、抹布等;
 - 2) 洗涤后织物要求洁净, 无污渍, 无异味;
 - 3) 柔软度适中, 有蓬松度, 无抽丝现象;
 - 4) 白色织物白度不低于 80% (W), 统一按照白度测量仪进行检测;
 - 5) 洗涤后 PH 值在 6.5-7 之间。
3. 餐饮部布草类:
 - 1) 涵盖各类台布、餐巾等;
 - 2) 洗涤后织物要求洁净, 无污渍, 无异味, 无串色;
 - 3) 适度上浆, 挺括;
 - 4) 熨烫平整, 无卷边现象, 无抽丝, 折叠方正;
 - 5) 有颜色台布/餐巾要求色泽鲜艳, 无明显退色。
 - 6) 洗涤后 PH 值在 6.5-7 之间。
4. 其他棉织品:
 - 1) 涵盖但不仅限于被子、保护垫、床裙、羽绒枕头等;
 - 2) 洗涤后织物要求洁净, 无污渍, 无异味, 无串色;
 - 3) 根据物品特性选择合适的烘干或熨烫方式;
 - 4) 处理完毕后要保留原有的外观、弹性和保暖性等;
5. 制服:
 - 1) 涵盖酒店需要清洗的所有制服;
 - 2) 洗涤或干洗后织物要求洁净, 无污渍, 无异味, 无串色;
 - 3) 如有经过反复处仍然无法清洗干净的衣物, 需及时向甲方汇报后做好特殊标志后送回;
 - 4) 所有制服必须按照酒店统一要求熨烫整齐;
 - 5) 所有制服送返需按酒店指定要求进行, 除了围裙/手布/领巾折叠送回外, 其他全部挂架送回。如有特殊衣服另行通知。全部制服需按部门/款式/种类进行分类整理挂好送返;
 - 6) 制服在洗涤过程中出现扣子脱落, 开线, 小破损等情况, 应进行修复后再送回。
6. 客衣:
 - 1) 涵盖酒店需要清洗的所有客衣;
 - 2) 洗涤或干洗后织物要求洁净, 无污渍, 无异味, 无串色;
 - 3) 如有经过反复处仍然无法清洗干净的衣物, 需及时向甲方汇报后做好特殊标志后送回;
 - 4) 所有客衣必须统一按照酒店要求高标准熨烫整齐;
 - 5) 送返按客人洗衣单标注的要求进行操作, 客衣包装用品由酒店提供, 重要衣物需加套衣袋保护。
7. 所有织物的返洗率不得高于 3.5%。
- 三、 服务要求:
1. 每天安排足够的运作人手在指定地点处分拣打包布草, 具体人数双方根据实际
-

-
- 情况协商决定，前提条件是完全满足日常运营需求；
2. 交收洗涤物品要求：按酒店规定时间和频次进行洗涤；
 3. 送回布草的时间：每天上午 07:00 时 -09:00 时，收送布草对布草进行有效保护，确保布草不在地面堆放或被拖地造成污染。（如遇交通管制，应该及时与酒店协商更改收送时间）；
 4. 收脏布草的时间：每天上午 9:00 时-17:30 时，需每天安排两人分拣布草，如有变动具体时间根据酒店营业情况而定；
 5. 交接布草地点：在指定酒店内的地点。宿舍布草收送方式：按酒店要求的时间安排运输车辆到宿舍指定地点收集、送回；
 6. 应急服务要求：
 - a) 酒店运作遇突发情况，需紧急调用布草，需无条件配合协助酒店。
 - b) 洗衣厂家运作遇突发情况，造成生产运作困难，需第一时间通知酒店方项目负责人，并提供备选方案与酒店方负责人进行商议解决问题。
 - c) 客衣服务要求早上 11:30 收取，当天晚上 18:00 之前送回酒店。
 7. 客房布草的折叠方法按酒店要求，包装要求：浴巾/中巾/地巾/床单/被套类要求 10 条一捆包装，方巾 50 条一捆，浴袍按要求标准折叠。枕套要求分类折叠，每 10 条一叠每 10 叠一捆包装。餐饮布草要求按品种明确区分折叠，台布每 10 条一捆，餐巾每 10 条一叠每 10 叠一捆，小毛巾每 50 条一捆。宿舍布草全部要求按品种明确区分后每 10 条一捆；
 8. 制服/客衣类在储存与运输过程中要做好防护，不可以产生二次污染或是拖地勾挂等情况出现，不管挂件还是折叠都不可以出现乱堆乱放的情况；
 9. 所有布草的运输要求脏布草袋与干净布草袋有明确区分，不可以混合使用。干净布草在储存与运输过程中要求有严密保护，不可以出现重复污染的情况；
 10. 所有运输车辆每完成一次运输任务后必须全面清洁消毒，做好完善的记录，随时接受酒店的检查；
 11. 每月需提交用于清洗酒店布草的清洁剂采购记录，由甲方使用部门审核，记录包括厂家订单以及发票和清洁剂使用登记表等；
 12. 洗衣厂家所有的洗涤程序需提前备份一份清单给到酒店方使用部门留底，酒店方使用部门可随时不定期对设定的洗涤程序进行抽查，禁止实际操作中存在跳程序或是洗涤温度没有按照设计的水温进行清洗等违规情况；
 13. 洗衣厂家需每月进行一次洗涤效果检测，并将检测报告递交使用部门审核。如有不合格数值需按酒店方要求整改到位。

四、 损耗处理：

1. 所有住店客人洗衣（包括高职洗衣），如有损坏，按客人要求赔偿，不得有异议；
2. 所有布草在开始洗涤的第一第二个月不允许出现破损现象；第三及第四个月出现的破损率不得超过每类布草的当月度洗涤件数总量的 2%，以月为单位类计。第五第六个月赔偿出现的破损率不得超过每类布草的当月度洗涤件数总量的 3.5%，以月为单位类计。如果有超出以上比例的破损，超出部分则按照酒店采购基本价格进行赔偿；
3. 制服类损耗，按二年使用周期进行折价赔偿，折算标准为前第 1-3 个月按全额赔偿，4-6 个月按 90%，第 7-12 月按 75%，第 13 个月开始按 24 个月的平均比例折算，基本价格按酒店采购价格；
4. 所有布草及制服，如属于人为操作不当因素（包括祛渍不当）造成损耗，按原价赔偿，不得有异议。

