

广东省机场管理集团有限公司
全省机场一体化综合运行指挥平台二期
项目可行性研究设计

采购文件

采购人：广东省机场管理集团有限公司

2021 年 5 月

总 目 录

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式

第一部分

邀 请 函

第一部分 邀请函

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购人”）就全省机场一体化综合运行指挥平台二期项目可行性研究设计进行国内公开采购，现邀请合格的供应商（以下简称“供应商”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

1.1 项目名称：全省机场一体化综合运行指挥平台二期项目。

1.2 项目地点：广州市。

1.3 项目内容：可行性研究设计项目。

1.4 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

2.1 采购内容及限价

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	可行性研究设计服务	1 项	人民币：50.75 万元
合计			人民币：50.75 万元

注：1）供应商必须对全部服务内容进行报价，报价包含所有税费。

2.2 服务内容

开展全省机场一体化综合运行指挥平台二期项目可行性研究报告编制，具体服务内容包括：市场调研、现状调研、需求调研、技术调研、系统建设方案编制、信息安全、系统安全、网络安全要求分析可行性研究报告编制和后续服务等可行性研究分析阶段涉及的服务工作。（详见用户需求说明书）

2.3 质量要求

满足机场、行业主管部门对可研批复的深度要求，完成外部专家评审并完善直至通过项目立项完成。

3、合格供应商资格条件：

3.1 在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，并提供加盖公章的营业执照的复印件。

3.2 供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章，格式样版见附录3）。

3.3 资质要求：具备国家建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或建筑智能化系统设计专项甲级资质。

3.4 业绩要求：参选人近 5 年至少具有 1 个投资额在 1 亿元及以上的民航业数字化、信息化工程咨询或设计服务项目业绩。

3.5 供应商出具本采购公告发布后未被列入以下系统相关名录的截图并加盖公章：

1) 国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 的经营异常名录或严重违法失信企业名单（截图格式要求详见附录 8）；

2) 信用中国 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 的失信被执行人或企业经营异常名录（截图格式要求详见附录 9）；

3) 中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 的全国法院失信被执行人名单（截图格式要求详见附录 10）。

3.6 法定代表人（或负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目报价，否则全部取消资格。

3.7 未被广东省机场管理集团有限公司或其下属机构列入拒绝合作名单。

3.8 本项目不接受联合体报价（注：若需联合体报价，由采购人自行调整）。

4、报价登记及获取采购文件（注：采购人可自行选择是否需求登记环节）

登记时间为 2021 年 5 月 20 日至 2021 年 5 月 27 日（节假日除外）的上午 9：30～11：30，下午 14：00～17：30（北京时间），由供应商代表将登记函（详见采购文件格式一）及法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购人邮箱（liying@gdairport.com）以及登录系统（wz.gdairport.com）进行报名登记及获取采购文件，逾期可不受理。

在规定的登记期间，登记的供应商不足 3 名时，采购人将发布公告延长接受登记时间。在延期登记时间内，已登记供应商的资料仍有效并可自行补充资料，未登记的申请单位可根据公告的约定参与登记。

若延长登记时间后，登记的供应商仍不足 3 名时，采购人将变更采购方式。

5、报价文件的提交形式、地址和截止时间

1) 供应商须现场递交和邮寄两种方式递交项目报价文件。

2) 报价文件现场递交地址为：广州市白云区机场路 282 号机场管理集团办公楼 302 办公室，收件人：XXX。

3) 报价文件递交截止时间：2021 年 5 月 27 日，15:00。（邮寄方式递交的报价文件以文件到达时间为准）

4) 报价文件按指定时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。

5) 采购人不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

6、 本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

7、 有关此次采购之事宜，可按下列地址向采购人查询：

采购人：广东省机场管理集团有限公司

地 址：广州市白云区机场路 282 号

联系人：李工

联系电话：020-86112465

电子邮箱：liying@gdairport.com

8、 投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向广东省机场管理集团有限公司纪检监察室投诉。

联系电话：020-86113458

第二部分

报 价 人 须 知

第二部分 供应商须知

目 录

一、说 明	9
1 项目说明	9
2 定义	10
3 合格的供应商	10
4 合格的服务	10
5 报价费用	10
二、采购文件	11
6 采购文件构成	11
7 采购文件的澄清	11
8 采购文件的修改	11
9 采购语言及计量单位	12
三、项目报价文件的编制	13
10 项目报价文件	13
11 商务文件（含资格审查文件）编制要求	13
12 技术文件（技术服务方案）编制要求	13
13 计算机文件	14
14 知识产权和专利权	14
15 保密	14
16 报价文件有效期	14
17 不允许偏离的条款	15
四、项目报价文件的递交	16
18 项目报价文件的密封和标记	16
19 递交报价文件截止时间	16
20 迟交的项目报价文件	16
五、综合评审过程	17
21 报价文件的递交	17
22 评审小组	17
23 项目报价文件的评审	17
24 报价文件的详细评审	17
25 综合得分计算	19
26 成交供应商的确定	19
27 与采购人的接触	19
六、授予合同	20
28 资格后审	20
29 合同授予标准	20
30 授予合同时更改采购服务数量的权力	20
31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	20

32	成交通知书	20
33	签订合同	20
34	成交结果通知	21
附录		32

一、说 明

1 项目说明

1.1 广东省机场管理集团有限公司拟就全省机场一体化综合运行指挥平台二期项目可行性研究设计项目进行国内采购，本项目采用综合评审方式确定成交合作商，广东省机场管理集团有限公司组织综合评审工作。

1.2 采购范围

1) 采购内容及限价：

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	可行性研究设计服务	1 项	人民币：50.75 万元
合计			人民币：50.75 万元

2) 服务内容：

开展全省机场一体化综合运行指挥平台二期项目可行性研究报告编制，具体服务内容包括：市场调研、现状调研、需求调研、技术调研、系统建设方案编制、信息安全、系统安全、网络安全要求分析可行性研究报告编制和后续服务等可行性研究分析阶段涉及的服务工作。（详见用户需求说明书）

采购要求

1.2.1 本项目技术服务质量要求：

满足机场、行业主管部门对可研批复的深度要求，完成外部专家评审并完善直至通过项目立项完成。

1.2.2 供应商的项目报价应将相关服务分类报价，报价总和为本项目的项目总价。

1.2.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。

1.2.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费，包括但不限于“服务内容”中所列项目的费用。

1.2.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。

1.3 现场考察

1.3.1 现场考察由供应商自行前往，采购人不统一安排（注：采购人可根据项目需求自行组织）。供应商若需相关数据，须自行测量。

2 定义

2.1 本文件中下列术语定义为：

服务： 指供应商提供信息安全服务相关技术支持。

供应商： 指与第 3 条规定的要求一致的、响应邀请函、参加报价的独立法人。

采购人： 广东省机场管理集团有限公司。

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广东省机场管理集团有限公司与成交供应商签订。

3 合格的供应商

3.1 合格的供应商要求见邀请函中的第 3 点。

4 合格的服务

4.1 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人将在递交报价文件截止时间前以书面形式（纸质版扫描件电子邮件发送）通知所有供应商，该通知内容作为采购文件的组成部分。

7.2 供应商对采购文件有异议的，应当在 2021 年 5 月 27 日 15:00 前以书面形式提出，纸质版加盖公章扫描件以电子邮件方式发送至采购人邮箱（liying@gdairport.com）。采购人认为确有必要答复的，将于递交报价文件**截止时间**前以书面形式予以答复，同时将书面答复的纸质版扫描件向所有供应商发送，该答复作为采购文件的组成部分。

7.3 采购人可根据采购文件的澄清情况，顺延报价文件递交截止时间。

8 采购文件的修改

8.1 采购文件发出后，在**报价文件递交截止日期前**，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。

8.2 采购文件的修改的纸质版扫描件以电子邮件方式发送发送给所有供应商，采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对报价文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长报价文件递交的截止时间，具体时间将在报价文件的修改、补充通知中予以明确。

9 采购语言及计量单位

9.1 采购方发出的采购文件采用中文。

9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需供应商法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式 5 份，计算机文件一式 1 份（注：如采购人需要）。纸质版正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 4 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务文件（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务文件由下列资料组成：
- 1) 封面：写明项目名称、商务文件、供应商名称及年月日；加盖供应商公章。
 - 2) 目录。
 - 3) 填妥并盖章的报价函（格式见附录 1）。
 - 4) 企业营业执照复印件（盖公章）。
 - 5) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录 3）
 - 6) 广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台合作商登记表（盖公章）。
 - 7) 供应商没有因腐败或欺诈行为，与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。
 - 8) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。
 - 9) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图及下载的信用评估报告（盖公章）。
 - 10) “中国执行信息公开网”网站截图并加盖公章。
 - 11) 供应商认为有必要提供的其他资料
（注：事业单位不需要提供以上第 8）项内容。）

12 技术文件编制要求

- 12.1 技术文件（技术服务方案）内容包括：
- 1) 目录。
 - 2) 项目说明书（项目概况及供应商对项目的理解）。
 - 3) 本项目的工作方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。

- 4) 项目工期计划。
- 5) 供应商认为有必要提供的其他资料。
- 6)

12.2 商务文件及技术文件密封要求：供应商应确保商务文件及技术文件密闭封装，可单独封装亦可合并封闭，用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“报价文件”“供应商联系电话”“供应商邮箱”字样，若单独封装，应分别标注“商务文件”、“技术文件”外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖供应商公章。

13 计算机文件

- 13.1 供应商必须随技术文件同时提交一套无病毒计算机文件， 包括以下内容：
- 1) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版商务文件（资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存）和技术文件。
 - 2) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。
- 13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件正本一起密封包装。

14 知识产权和专利权

- 14.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。
- 14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

- 15.1 如采购人向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

- 16.1 ★项目报价文件应在邀请函规定的报价日后的 90 天有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。
- 16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购人可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购人的这种要求。

17 不允许偏离的条款

- 17.1 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报价文件中对重要条款有偏离，则是供应商的风险。
- 17.2 对供应商须知 17.1 条中任何条款的偏离将导致报价文件无效。
- 17.3 下述条款不应视作不可偏离：
- 1) 未加注“★”号的条款；
 - 2) 用户需求书中已明确的供应商可提供其他优选报价文件部分。
- 17.4 项目报价文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果供应商递交的报价文件未按要求密封，采购人将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购邀请函第 5 条要求于项目递交报价文件截止时间前送达报价地点。
- 19.2 采购人可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购人和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购人将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

五、综合评审过程

21 报价文件的递交

21.1 采购人在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

22 评审小组

22.1 本项目的评审工作由采购人内部组成评审小组完成。评审小组共 5 名成员。

23 项目报价文件的评审

23.1 评审小组将审查项目报价文件是否完整、供应商是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报价文件的总体编排是否有序。

23.2 算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

23.3 在详细评审之前，评审小组会要审查每份项目报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的报价文件。

23.4 如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报价文件将可能被拒绝：

- 1) 完全符合邀请函中第 3 点“合格的供应商”要求；
- 2) 报价有效期符合采购文件规定；
- 3) 供应商递交一种报价方案和报价；
- 4) 报价没有超过最高限价；
- 5) 报价函必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 6) 报价文件必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 7) 法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章。

23.5 如果通过初步评审的供应商少于 3 名，本次采购失败，采购人将修正采购文件后重新组织采购。

24 报价文件的详细评审

24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 30%，商务服务占 20%，技术方案部分得分占 50%，

详细评分标准如下：

1) 商务服务评分表

序号	评审项目及分值	评分标准
1	企业类似项目业绩 (满分 20 分)	近五年（2016 年 1 月 1 日至今）具有 1 个投资额在 1 亿元及以上的数字化、信息化工程咨询或设计服务项目业绩，可得基础分 5 分，每增加 1 个类似业绩，加 5 分，最高得 20 分。 备注：业绩需提供中标通知书或双方签订的合同（复印件加盖单位公章）。

2) 技术方案评分表：

序号	评审项目及分值	评分标准
1	拟派项目经理 (满分 15 分)	(1) 具备工程类高级及以上技术职称得 3 分；具有系统架构设计师（高级）资质，得 3 分；最高得 6 分，需提供相关证明材料。 (2) 近 5 年(2016 年 1 月至今)每担任过一个投资额在 1 亿元及以上的数字化、信息化工程咨询或设计服务项目经理业绩的，得 3 分，最高得 9 分。 备注：须提供中标通知书或双方签订的合同（复印件加盖单位公章）。如签订的合同及其它相关业绩证明材料无法显示项目负责人姓名，须项目业主单位出具证明材料，并加盖单位公章。
2	拟派项目团队情况 (满分 15 分)	从团队人员数量、专业情况和经验业绩等方面（不包含拟派项目负责人），综合比较团队的配置情况： (1) 项目团队成员配置充分，数量 7 人以上（含），其中高级工程师不少于 3 人（含），具有类似项目经验的得 10-15 分； (2) 项目团队成员配置较充分，数量 5 人以上（含），其中高级工程师不少于 2 人（含），具有类似项目经验的得 5-9 分； (3) 项目团队成员配置一般，数量 4 人以上（含），其中高级工程师不少于 1 人，具有类似项目经验的得 1-4 分。 备注：参选人须提供团队人员资历的相关证明资料包括但不限于身份证、毕业证、职称证、注册证等证书、业绩等复印件并加盖单位公章。
3	服务方案	
	报告大纲编制水平 (满分 10 分)	(1) 内容全面、条理清晰、方案可行，8-10 分； (2) 内容较全面、条理较清晰、方案基本可行，5-7 分； (3) 内容不全面、条理不清晰，方案不可行，得 0-4 分。
	质量管理措施 (满分 5 分)	(1) 合理、可行，4-5 分； (2) 基本合理、可行，1-3 分； (3) 不合理、不可行，得 0 分。
	进度管理措施 (满分 5 分)	(1) 合理、可行，且提供详细的项目的工作计划且安排合理，且各关键节点有明确的时间进度安排，4-5 分； (2) 基本合理、可行，提供的项目的工作计划，无明确关键节点的 1-3 分； (3) 不合理、不可行，得 0。

3) 价格评审细则：价格分满分 30 分，各供应商的价格得分按如下标准计算：

- (1) 基准价：取所有通过初步评审的供应商报价的算术平均值作为基准价，
- (2) 当报价等于基准价时，价格得分为 20 分；
- (3) 当报价高于基准价时，按每高 1%的在 20 分基础上扣 1.5 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (4) 当报价低于基准价时，按每低 1%的在 20 分基础上扣 1 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (5) 按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

25 综合得分计算

25.1 综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

26 成交供应商的确定

26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前 3 名的供应商为成交候选人。如出现总得分相同，评审价低者排名靠前，若评审价仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

26.2 采购人根据评审小组的推荐，确定本项目成交供应商。

27 与采购人的接触

27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购人书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购人联系。

27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购人授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

六、授予合同

28 资格后审

- 28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它采购人认为必要的、合适的资料。
- 28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

- 29.1 采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

- 30.1 采购人在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

- 31.1 采购人保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的决定拒绝所有或任何报价文件，以及宣布所有或任何项目报价文件无效的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

32 成交通知书

- 32.1 在项目有效期期满之前，采购人将经过采购人确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。
- 32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

- 33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广东省机场管理集团有限公司签署合同。
- 33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：

- (1) 第三部分 合同条款
 - (2) 采购人的澄清文件
 - (4) 第五部分 用户需求书
 - (5) 供应商的报价文件
- 33.3 如果成交供应商没有按照上述第 33.1 条规定执行,采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下, 采购人可将合同授予其他满足采购要求的供应商, 或重新组织采购。

34 成交结果通知

- 34.1 采购人将在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果, 并于公示完毕后 14 个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》。

第三部分

合 同 条 款

合同编号：_____

可研设计服务合同书

项目名称：全省机场一体化综合运行指挥平台二期项目可行性研究
设计服务

委托人（甲方）：

受托人（乙方）：

签订日期：

委托人（甲方）： 广东省机场管理集团有限公司

受托方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就全省机场一体化综合运行指挥平台二期项目可行性研究设计服务项目（以下简称“本项目”）经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方案和要求

1. 编制全省机场一体化综合运行指挥平台二期项目立项（代可研）报告，阶段性成果为【可行性研究设计报告初稿】。最终成果应包含阐述其必要性、可行性、建设方案（含），并据此测算其投资估算，报告内容及深度应达到民航总局关于《民用运输机场建设工程项目（预）行性研究报告编制办法》规定深度和要求。

2. 本项目项目经理为 _____，项目组成员详见附件 1，本项目验收前不得中断服务且不得擅自更换项目经理。

二、工作条件和协作事项

甲、乙双方应密切配合及友好协作完成该项工作。

1. 乙方应及时开展工作，并向甲方提出详细的调查资料提纲。

2. 乙方应向甲方提供完整且符合甲方要求的工作计划进度表，并按按时完成相关工作。

3. 甲方根据乙方的资料提纲及时向乙方提供有关的文件和图纸资料。

4. 甲方协助乙方收集资料，组织与有关的部门共同配合乙方的调研工作，有权对乙方提交的项目成果提出修订意见或要求。

5. 甲方为乙方在现场工作的项目组提供必需的工作便利条件。

6. 乙方提交的项目成果应符合国家、行业相关法律法规、规范标准及甲方要求。

7. 乙方负责根据甲方建议或行业主管部门要求修订项目成果报告，直至达到相关要求。

8. 乙方不得将本合同中约定的服务项目以任何方式向第三方转包或分包，否则甲方有权随时终止合同而无需承担任何责任，且甲方有权追究乙方违约责任。

三、履行期限、地点和方式

1. 履行期限：从合同签订之日起至可行性研究报告通过外部专家评审并完善，直至项目完成立项。

2. 履行地点：

3. 履行方式：提交可行性研究报告，所提交的成果文件应符合本合同要求。

阶段性成果及最终性成果均应提交纸质文本 8 份；电子文本 1 套(U 盘)，包括但不限于全部研究内容及汇报 PPT。在取得批复前，报审项目报告内容及份数应根据甲方需求提供。

4. 立项（代可研）报告提交并通过外部专家评审的时限：2021 年 月 日前提交。

四、项目最终成果的要求

1. 符合国家及行业的相关法律法规及规范标准。

2. 乙方在研究过程中应当遵循客观、真实的原则，不得有虚构、捏造、篡改研究数据、研究资料及研究成果等行为，不得隐瞒或者提供虚假信息。

五、报酬及支付方式

1. 合同收费依据

依据民航局发布的《民航建设工程概算编制办法》（2008 年）的相关规定进行取费。

2. 合同额

合同金额：

小写：¥ 元。 大写： 。不含税金额为： 元，税率为 6%。

如果遇到国家税率政策调整，本合同的税率也做相应调整，合同总金额不变。

乙方需提供增值税专用发票。

本合同为总价合同。

上述费用包含了用于完成本项目所发生的人工成本、保险费、证件费、加班费、交通费、材料费、巡视费、维修配合费、机械工具费、企业管理费、利润、税金、专家评审费等以及未完全列举的一切费用。

3. 支付方式：

1) 合同签订生效后，乙方向甲方交付满足本合同要求的该项目可行性研究报告且通过外部第三方专家评审审批通过后，支付合同金额的 60%。

2) 该项目可行性研究报告获得甲方立项审批通过后，支付合同金额的 40%。

4. “税务”条款

4.1 甲、乙双方应按中华人民共和国相关税法的规定，各自缴纳其就本合同应缴纳的税款和费用。

4.2 乙方将向甲方提供以下第(2)种发票：

(1) 普通发票

(2) 增值税专用发票。其中，增值税专用发票上的税率为：6%。

4.3 以下情形为免责事由：甲方受包括但不限于行政命令、审计、巡视工作或政策性资金（包括民航发展基金等各类）等影响致使支付时间变化的，甲方不承担责任。

5. 乙方提供的支付信息如下

账户名称：

账户号：

开户行：

上述账户为乙方指定的唯一收款账户，若上述账户信息发生变更，乙方应自变更之日起3日内书面通知甲方，否则由此造成的全部责任及损失由乙方承担，甲方不承担任何责任。

6. 甲方开票信息为：

公司名称： 广东省机场管理集团有限公司

纳税人识别号： 91 440 000 190 488 448J

开户银行： 工商银行广州市机场支行

银行帐号： 360 206 520 900 039 6878

公司地址： 广东省广州市白云区机场路 282 号

联系电话： 020-86134626

五、知识产权归属

1. 本合同所有成果文件的版权、使用权归甲方所有。

2. 合同未履行完毕前，该合同所涉及的项目成果的著作权归属乙方所有，期间，若有交付甲方的成果，未经乙方书面同意，甲方不得用于本合同项目之外的项目。项目完成或甲方支付完成本合同全部价款后，项目成果的著作权、使用权、发表权等所有相关知识产权自动归属甲方所有。乙方应保护甲方的知识产权，未经甲方书面同意，乙方对向甲方交付的技术成果不得向第三方转让或用于本合同外的项目如发生以上情况，甲方有权索赔。

3. 乙方保证根据本合同向甲方提供的所有成果，无论是作为整体还是其中的任何部分，均不会侵犯到任何第三方的版权、著作权、专利权及其它的合法权益，否则，若发生此种索赔或诉讼，乙方承担由此造成的全部责任并承担由此产生的全部费用（费用包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、公证费等一切合理开支），若甲方垫付的，有权向乙方追偿。

六、保密措施

1. 保密人员范围：双方掌握、知晓本项目任何资料、技术服务成果、本合同内容的人员。

2. 保密内容：未经对方书面同意，任何一方不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露保密信息以及本项目的工作成果，亦不得对保密信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用保密信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 保密期限：永久。

七、违约责任

1. 合同生效后，甲方由于自身原因要求终止或解除本合同的，甲方应按照乙方实际已完成的工作量与乙方结算服务费。在此情况下，乙方已完成的中间工作成果归甲方所有。

2. 合同生效后，乙方要求或因乙方原因终止或解除合同的，乙方应向甲方退还甲方已支付的全部费用，且乙方向甲方赔付本合同总金额 20% 的违约金。在此情况下，乙方已完成的工作成果归甲方所有。

3. 乙方提供的技术咨询服务或提交的技术成果因质量和深度要求不符合本合同的约定导致未通过专家评审且影响项目进度，乙方应在甲方要求时间内重新提供质量合格的服务或成果；如乙方整改无效，甲方有权解除合同，乙方须全额退回已支付合同款，并向甲方赔付本合同总金额 20% 的违约金。

4. 因乙方原因不能按本合同约定的进度和期限完成相应工作，由乙方承担违约责任：每逾期 10 天，乙方须向甲方支付本合同总金额 1% 的延期违约金，逾期不足 10 天，按 10 天计算。逾期超过 30 天，甲方有权解除合同，乙方须全额退回已支付合同款，并向甲方赔付本合同总金额 20% 的违约金。

5. 因甲方原因不能按本合同规定时间向乙方支付报酬，由甲方承担违约责任：每逾期 10 天，甲方需向乙方支付本合同总金额 1% 的延期违约金。

6. 各方免除因新型冠状病毒感染的肺炎疫情影响造成的项目报批延迟及财务支付延期的违约责任。

八、不可抗力

1. 由于严重的水灾、火灾、瘟疫、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，受不可抗力影响的一方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在 72 小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在随后的十个工作日提供有关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力事件的证明。

2. 受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

3. 在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件确实导致本合同无法继续执行，经甲乙双方确认后就可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

4. 对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。但受不可抗力影响的一方未能按照本条第一款之约定及时通知另一方，加重或扩大了另一方损失的除外。

九、合同的终止及解除

1. 本合同期限届满且预可行性研究已获得国家(市级、区级)相关部门批复或备案，本合同自然终止。

2. 合同生效后，因不可抗力或其他非双方责任原因导致本项目目的无法实现，双方协商一致后可终止本合同而无需承担违约责任。

3. 合同生效后，因乙方责任原因导致本项目合同目的无法实现或出现本合同约定情形的，甲方有权通知乙方解除合同并要求乙方承担违约责任，此时，乙方需退还甲方已支付的款项，并承担相应违约责任，乙方已交付的项目成果及相关知识产权归属甲方。

4. 合同生效后，因甲方责任原因导致本项目无法实现的，乙方有权通知甲方终止合同而无需承担违约责任，此时，甲方应按照乙方实际已完成的工作量结算服务费，乙方已交付的项目成果及相关知识产权归属甲方。

十、争议的解决方法

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，协商或协调不成的，双方可向甲方所在地的法院诉讼解决。

十一、其他

1. 本合同及附件自甲、乙双方加盖公司公章或合同专用章，且经双方法定代表人或授权代表签字后生效。

2. 本合同一式捌份，其中正本贰份，甲方执壹份，乙方执壹份；副本陆份，甲方执伍份，乙方执壹份。正副本具有同等法律效力；正副本约定不一致时，以正本为准。

附件 1：项目组成员信息

序号	姓名	性别	职称	专业

附件 2

用户需求说明书

广东省机场管理集团有限公司于 2020 年建成全省机场一体化综合运行指挥平台项目，基于该平台，机场集团拟启动二期项目建设。具体设计需求如下：

1、建设大数据中心平台，对原平台的基础平台进行硬件扩容，包括存储以及服务器、网络设备等，使平台资源足以支撑现有系统以及二期新建的信息系统使用。

2、搭建集团统一的数据治理体系，制定数据标准和规范、数据资产目录及质量工具等。搭建业务中台及数据中台双中台框架，同时完成民航局及国资委要求的数据共享及集团领导驾驶舱（一企一屏）的建设。

3、增强在数字化安全、资产、财务、人力资源、业务支撑及数字化治理板块的能力，以云化、服务化、中台化为目标，完成数字化安全管理体系、智慧能源管理、财务共享中心、人力资源自助服务平台、合同数字化管理、档案数字化管理、企业一站式移动平台、数字化项目及流程管理等应用系统的建设。

4、按国家相关网络安全规定，建立相应的网络安全体系及规划。

5、包含但不限于以上平台及系统内容进行市场调研、现状调研、需求调研、技术调研、系统建设方案编制、信息安全、系统安全、网络安全要求分析可行性研究报告编制和后续服务等可行性研究分析阶段涉及的服务工作。

委托人 (甲方)	单位名称			
	法定代表人	(签章)	委托代 理人	
	联系人			
	通讯地址			
	电话			
	开户银行			
	账号		邮政编 码	
服务方 (乙方)	单位名称			
	法定代表人	(签章)	委托代 理人	
	联系人			
	通讯地址			
	电话			
	开户银行			
	账号		邮政编 码	

第四部分

项目报价文件格式

附录 1

供 应 商 登 记 函

广东省机场管理集团有限公司：

我单位报名参加全省机场一体化综合运行指挥平台二期可行性研究设计项目的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

报价企业概况表

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编 号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手 机： 传 真： 邮政编码： E-mail：		

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

附录 2

附录 2-1

报 价 函

项目名称：全省机场一体化综合运行指挥平台二期可行性研究设计项目

致：广东省机场管理集团有限公司

根据贵方为全省机场一体化综合运行指挥平台二期可行性研究设计项目采购的邀请函，作为经供应商正式授权代表供应商_____ (供应商名称和地址)的报价文件书签名方代表_____ (签名人全名，职务)，在此提交项目报价文件，正本一份，副本四份。

签字人代表以此函申明并同意：

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的总价为含税价人民币_____元（大写：_____元）。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有)，所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起90个日历日。
- 5) 供应商同意按照采购人可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同，直至正式合同编制完毕并生效。

S

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率 (%)	备注
1	XXX			
2	XXX			
合计				

供应商名称： _____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

附录3 诚信承诺函及企业声明

3.1 诚信承诺函

致：广东省机场管理集团有限公司

我司承诺我司（包括独立法人及关联公司和自然人）不存在以下情况，如有造假行为，我公司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1. 近三年，我司没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；

2. 近三年，我司（包括其关联公司）未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁；

3. 我司非联合体报价。

上述承诺如有造假行为，我司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1. 取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示；

2. 由采购人没收合同履约保证金；

3. 三年至六年内停止或禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目；

4. 对不良行为予以纪录，并进行公告；

5. 报广东省机场管理集团有限公司备案；

6. 其他行政处理决定。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

3.2 企业声明

企业声明

致：

我公司就参加全省机场一体化综合运行指挥平台二期可行性研究设计项目，作出郑重声明：

在项目采购、实施、运行过程中严格遵守贵公司相关管理规定。承诺如违反，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单，禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目。特此声明！

供应商名称： _____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

附录 4

4.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年__月__日

经营期限：

姓名：_____性别：____ 年龄：____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____

附件：法定代表人身份证正反面复印件并加盖供应商公章。

4.2 法定代表人授权书

法人授权委托书

致：广东省机场管理集团有限公司

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我司代理人。代理人根据授权，以我司名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目编号为__的（项目名称）_____报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我司承担。

授权委托期限：自_____年__月__日至_____年__月__日止。

代理人无转委托权。特此委托。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

代理人：_____（签字）性别：_____ 年龄：_____

代理人身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____

附：代理人的身份证正反面复印件并加盖供应商公章。

附录 5

组织机构和人员

5.1 现场主要人员安排

供应商应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，应包括项目负责人，专业负责人、投入本项目的主要人员等，详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述
1	项目负责人						
2	……项目实施人员						
3	主要人员						
4	其它主要人员（*） ……						

*指除表中提到的人员外，供应商认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 4 人）

姓名		性别		年龄		职务职称	
时 间	简历与经验简述						

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

附录 6

供应商的类似业绩

项目	项目规模及内容	完工时间	合同价	备注

注：近 3 年内业绩（以合同签订日期为准）。

附录 7

企业资质证书表

供应商应列出资质证书，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

序号	证书名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供资质证书复印件。

附录 8

国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）截图格式要求

首页

企业信息填报

信息公告

使用帮助

导航

登录 注册



国家企业信用信息公示系统
National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息 | 经营异常名录 | 严重违法失信企业名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号

营业执照

广州白云[REDACTED]公司

在驾（开业）企业

统一社会信用代码：[REDACTED]69553

法定代表人：[REDACTED]

登记机关：广东省工商行政管理局

成立日期：[REDACTED]

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息

列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息

序号	类别	列入严重违法失信企业名单（黑名单）原因	列入日期	作出决定机关（列入）	移出严重违法失信企业名单（黑名单）原因	移出日期	作出决定机关（移出）
暂无列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

• 上一页

下一页 •

末页

注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及列入严重违法失信企业名单信息，否则将被认定为无效报价文件。

42

附录 9

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式要求

存续守信激励对象

统一社会信用代码:

下载报告信息

重要提示

如需了解行政处罚信用修复请查看[行政处罚信用修复流程指引](#)。如有异议请通过[异议申诉系统](#)提交申诉信息。

基础信息

法定代表人		企业类型	股份有限公司(上市、国有控股)
成立日期		登记机关	广东省市场监督管理局
住所			

行政许可6

行政处罚2

守信激励3

失信惩戒0

重点关注0

资质/资格0

风险提示0

其他0

很抱歉，没有找到您搜索的数据

注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及列入信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 10

资格审查和报价文件有效性审查表

（注：采购单位可根据项目合格供应商资格要求进行调整）

项目名称：

序号	审查项目	供应商名称			
1	供应商为在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，并提供营业执照的复印件。				
2	广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台供应商登记表并加盖公章				
3	供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章）。				
4	具备国家建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或建筑智能化系统设计专项甲级资质。				
5	参选人近 5 年至少具有 1 个投资额在 1 亿元及以上的民航业数字化、信息化工程咨询或设计服务项目业绩。				
6	供应商出具本采购公告发布后未被列入系统相关名录的截图并加盖公章。				
7	有法定代表人证明书及法人授权书				
8	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；				
9	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；				
10	报价没有超过最高限价；				
11	供应商递交一种报价方案和报价；				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

注：1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”，并在备注中说明理由。出现一个“×”的结论为“不通过”。

2. 表中全部条件满足为“符合”的结论为“通过”，同意进入下一阶段评审。

3. 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则决定该供应商是否通过资格及有效性审查，进入下一阶段评审。

4. 结论一栏应写“通过”“不通过”。
