

广东省机场管理集团有限公司 本部员工皮鞋采购项目

采购人：广东省机场管理集团有限公司

日期：二〇一九年七月

第一部份 采购公告

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购人”）对本部员工皮鞋项目进行公开采购，特发布如下公告：

一、合格报价人

1、报价人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人。具有有效的工商营业执照(或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书)、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证明文件）；（须提供上述证件复印件并加盖报价人公章）。

2. 报价人须具有一般纳税人资格（提供一般纳税人资格证明文件复印件，并加盖报价人公章）；

3. 报价人必须未被“信用中国”网站、中国政府采购网列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供“信用中国”网站、中国政府采购网的查询结果截图并加盖公章）。

4、报价人必须有固定的皮鞋生产厂（须提供加盖报价人公章的自有厂房证明或租赁、授权生产厂家合同复印件、原件备查）。

5. 本项目不接受联合体报价。

6. 必须完全响应采购人提供的合同版本。

二、报价人需提供的资料

1. 法定代表人（负责人）证明书或授权证明文件；

2. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证相关证明文件（原件或复印件加盖公章）；

3. 相关资质证明文件（复印件加盖公章）；

4. 报价人登记表；

5. 报名文件（加盖公章电子版）。

三、其他要求

1. 报价人若有疑问应在 2019 年 7 月 31 日下午 5:00 前以书面形式提出，采购人视情况予以澄清或书面答复，并在必要时将书面答复发给每一报价人。

2. 所有的报价人需在 <http://wz.gdairport.com> 主页中“采购信息”或“招商指引”页面上的报价人注册页面，按规定格式填写正确的合作商登记信息。提交的报名文件中都必须提交报价人登陆系统打印的合作商登记表并加盖公章。

3. 报价人应承担其编制报名文件与递交报名文件所涉及的一切的费用。

第二部分 采购函

一、说明

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购人”）就本部员工皮鞋项目进行国内公开采购。具体内容如下：

1. 采购项目名称：广东省机场管理集团公司本部员工皮鞋采购项目
2. 采购人：广东省机场管理集团有限公司
3. 采购项目需求一览表：

内容	交货期	项目采购最高限价 (元/双)
皮鞋采购	最终供应商应在采购人确认样式之日起一周内完成试穿工作，并在试穿工作完成之日起 45 个日历天内完成货物供货并经采购人验收合格。	930.00 元
采购项目技术规格、参数、数量及要求详见用户需要书。		

注：1. 详细技术规范请参阅采购文件中第五部分《用户需求书》。报价人必须对《用户需求书》内全部内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，如有缺漏，将导致其报名无效。

2. *报价均包含皮鞋原材料购置、设计、制作、包装、运输保险、检验、质保期售后服务、验收费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次采购项下的全部费用。如果报价人在报价或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由报价人承担，采购人将不再支付任何费用。

3. *合格的报价人相关条件详见“采购公告”相关内容。

4. *如报名文件所报价格超出本项目的最高限价，其采购人将有权拒绝其报价。

二、采购文件

（一）采购文件的构成

1. 采购文件包括本文件和答疑纪要；
2. 报价人应认真审阅采购文件所有的内容，如果报价人的报名文件不符合采购文件的要求，责任由报价人自负。

（二）采购文件的解释

1. 报价人提出的与报名有关的任何问题应在采购公告中规定的时间内以书面形式送达采购人；
2. 由答疑会产生的对采购文件内容的修改以及其他有关问题，采购人以答疑纪要的方式书面通知各潜在报价人；

3. 对采购文件中可能在表达不清或有多种解释而未明确规定时，潜在报价人又没有在规定时间内以书面形式向采购人提出，采购人拥有解释权。由此导致潜在报价人未被选中或被选中后产生不利因素，责任由报价人自负。

三、 报名文件的编制

报价人应按照采购文件的内容编写报价文件，并对报价文件做出实质性响应，凡属于非实质性响应或报价文件产生重大偏差均会造成废标。凡属于细微偏差的将会由评标委员会做出不利于报价人的评审。

（一）报名文件的构成

1. 营业执照；
2. 法人授权函（如报名文件签署人不是法人代表）；
3. 报价书。报价人应完整填写采购文件中规定的报名函以及相应的项目报价表；
4. 资格证明文件；
5. 报价人认为应提供的其他证明文件（如业绩等）；
6. 技术响应、偏离情况说明表；
7. 服务承诺书。
8. 符合资格的报价人应当携带以下资料：

（1）必须提供广东省机场管理集团有限公司《合作商注册打印表》（登录 wz.gdairport.com 注册后打印）。

（2）报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报名和评审后有履行合同能力的文件，并作为其报名文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

＜1＞报价人已具备履行合同所需的设备、财务、技术能力，包括为了履行服务进行人员配置的能力；

＜2＞法人资格证（营业执照或事业单位法人证书复印件加盖公章）；

＜3＞报价人代表的法人授权书原件（加盖公章及加盖法人代表印章或签名）；

＜4＞满足本采购函“合格报价人条件”中要求的资格证明文件。

（3）资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖公章。

（二）报名文件有效期

项目报名文件应在采购公告规定的报名截止之日起的 90 天有效期内保持有效。报名文件有效期比规定短的将被视为非响应报名而予以拒绝。

（三）报名文件的式样和签署

1. 报价人应准备项目报名文件一份正本和四份副本，每套项目报名文件须清楚地标明“项目报名文件正本”或“项目报名文件副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2. 项目报名文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写，并由报价人的法定代表人或经其正式授权的代表在报名文件上签字并加盖单

位印章。授权代表须将以书面形式出具的“授权书”附在项目报名文件中。

（四）不允许偏离的条款

1. 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报名文件中对重要条款有偏离，则是报价人的风险。

2. 项目报名文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，报价人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、报名文件的递交

（一）报名文件的密封与标志

报价人应将报名文件按以下三部分进行封装和标记：

1) 报价人应将报名文件的正本和副本一起包装、密封，报名文件为一正五副；

2) 项目的《报价一览表》应单独密封报价；

3) 全部信封或外包装上应当注明报名项目名称、在（采购文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章或授权代表签名。如下：

收件人：广东省机场管理集团有限公司

项目名称：广东省机场管理集团有限公司本部员工皮鞋采购项目

报价人(公章)：（报价人全称）

报价人地址：

及“2019年 月 日北京时间 17:00 之前不得启封”字样。

（二）报名文件需密封并在封口加盖报价人公章或授权代表签名，报价人对未按要求密封的报名文件不予接收。如报名文件未按采购文件要求标记，采购人对报名文件的误投或提前启封概不负责。

（三）递交报名文件截止时间

1. 报价人请于 2019 年 8 月 2 日 17:00 前将报价文件密封好加盖公章后，送至广东省机场管理集团有限公司 505 室（地址：广州市机场路 282 号）。

联系人：梁先生，电话：020-86128085。

2. 在截止时间后送达的报名文件将被拒绝，并原封退还给报价人。

五、其他

如报名参与本项目或通过符合性审查的单位少于 3 家的，采购人有权修改相关采购文件条款，重新发布采购文件。

六、评审

（一）评审小组

本项目的评审工作由依规组建的评审小组完成，评审小组由采购人负责组建。评审办法采用综合评分法。评分按价格、技术、商务分别打分的

方式进行。综合得分满分为 100 分，其构成及权重为价格得分占 35%，技术得分占 25%，商务得分占 40%。

（二）评审步骤

初审（符合性审查）

1. 评审小组将审查项目报名文件是否完整、报价人是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报名文件的总体编排是否有序。

2. 在详细评审之前，评审小组要审查每份项目报名文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报名文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、重要条款（加“▲”号）条件和规格相符，没有重大偏离的报名文件。

3. 如果项目报名文件实质上没有响应采购文件的要求，其报名文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报名文件将可能被拒绝，但评审小组可以要求报价人进行相应的澄清补充：

- （1）完全符合采购公告中“合格的报价人”要求；
- （2）合作商登记表；
- （3）报价有效期符合采购文件规定；
- （4）报价人递交一种报价方案和报价；
- （5）报价没有超过最高限价；
- （6）响应采购人相关管理合同条款；
- （7）具有有效的法定代表人证明书、法人授权书。

4. 报价人的报价不得高于最高限价，超出报价范围的报价作废标处理。评审小组认为报价人的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，报价人应当在报价文件中提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明文件（如成本分析报告等），并由其报价人授权代表签

字，否则，评审委员会可以认定该报价为低于成本价恶性竞争，属于无效报价报价。

5. 评审委员对通过符合性审查的报名文件进入技术、商务评分阶段。

（三）技术、商务评审

评审小组对通过初审的报价人进行详细评审。**综合得分的计算：**每个报价人的综合总得分由以下三部分组成(每部分得分计算以四舍五入的方式保留到小数点后两位)

A：技术得分：取全体评委技术评分（各技术细项评分总和）的算术平均值；

B：商务得分：取全体评委商务评分（各商务细项评分总和）的算术平均值；

C：价格得分：价格评审为客观计算得分，计算方法详细第（四）条评分标准如下：

序号	评分因素	权重	评分准则
	技术部分	25	
1	售后服务方案	6	包括但不限于报价人售后服务政策、售后服务流程、出现问题的解决方案及措施、质量保证措施等： 1. 报价人承诺的保修期优于用户需求的，每延长 6 个月得 1 分，最高得 1 分； 2. 售后服务方案合理，完全能满足项目需求的，得 4-5 分； 3. 售后服务方案较合理，基本能满足项目需求的，得 1-3 分； 4. 售后服务方案不合理，不能满足项目需求或者未提供服务方案的，得 0 分。
2	项目进度计划	5	1. 项目进度计划合理，完全能满足项目要求的，得 4-5 分； 2. 项目进度计划较合理，基本能满足项目要求的，得 1-3 分； 3. 项目进度计划不合理，不能满足项目要求或者未提供项目进度计划的，得 0 分。

3	生产设备	6	1. 设备齐全，完全能满足项目要求的，得 5-6 分； 2. 设备较齐全，基本能满足项目要求的，得 3-4 分； 3. 设备种类较少，不能满足项目要求的，得 1-2 分。 <u>证明材料：报价人需提供与本项目皮鞋相关的生产设备清单以及对应的采购人为报价人的设备购销发票复印件并加盖报价人公章。未按要求提供的不得分。</u>
4	生产工艺流程	8	1. 生产工艺流程规范技术含量高、方案成熟、安全可靠得 7-8 分； 2. 生产工艺流程规范技术含量较高、方案较成熟、安全可靠得 4-6 分； 3. 生产工艺流程规范技术含量较低、方案不成熟、安全可靠得 1-3 分
二	商务部分	45	
	自有注册商标证书	6	报价人具有皮鞋行业注册商标证书，至今年 6 月 30 日止持有并超过三年以上的，得 6 分；商标持有时间每递减一年扣一分，一年（含）以下不得分。<u>证明材料：注册人为报价人的注册商标证书复印件并加盖报价人公章。未按要求提供的不得分。</u>
1	纳税人评级	6	2011 年以来获得过的纳税人信用评级： A 级 3 分/次，最高 6 分 B 级 2 分/次，最高 4 分 C 级 1 分/次，最高 2 分 <u>注：以报价人提供的相关证明复印件加盖报价人公章作为评分依据，不提供不得分。</u>
2	体系认证	3	1、报价人具有有效的质量管理体系认证证书，得 1 分。没有不得分。 2、报价人具有有效的环境管理体系认证证书，得 1 分。没有不得分。 3、报价人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分。没有不得分。 <u>注：以报价人提供的相关证明复印件加盖报价人公章为评分依据，否则不得分。</u>
3	主营业务收入	3	根据报价人 2017-2018 年的主营业务收入平均值由大至小进行排名，排名第一得 3 分，每下降一个名次扣 0.5 分，扣完为止。 <u>证明材料：报价人须提供会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖报价人公章。未按</u>

			<u>要求提供的不得分。</u>
4	企业荣誉	6	1、报价人获得“最具影响力企业”荣誉的得3分； 2、报价人获得“最具影响鞋业品牌”荣誉的得3分 <u>注：以报价人提供的有关部门出具的证明复印件加盖报价人公章为评分依据</u>
5	项目业绩	14	根据报价人2016年1月1日以来签订的皮鞋生产与销售业绩合同按以下标准评分，总分不超过14分。 1. 每提供1份合同金额大于或等于200万元的合同，得4分，最高累计8分。 2. 每提供1份合同金额大于或等于100万元但小于200万的合同，得2分，最高累计6分。 3. 每提供1份合同金额大于或等于50万元但小于100万的合同，得1分，最高累计3分。 4. 每提供1份合同金额大于或等于30万元但小于50万元的合同，得0.5分，最高累计得1分，业绩低于30万元的合同不得分。 <u>证明材料：报价人须同时提供合同关键页复印件和合同对应发票复印件并加盖报价人公章，未按要求提供的，不得分。</u>
6	生产厂房面积	3	根据厂房面积由大至小进行排名，排名第一得3分，每下降一个名次扣0.5分，扣完为止。 <u>证明材料：1. 生产厂房为报价人自有产权的，须提供产权证明文件复印件并加盖报价人公章；</u> <u>2. 生产厂房为报价人租赁的，须提供租赁合同复印件和出租方产权证明文件复印件并加盖报价人公章；</u> <u>3. 报价人授权厂家生产的，由厂家按1、2要求提供相关资料，并附授权委托书加盖报价人公章。</u>
7	注册资金	4	横向比较报价人注册资金，排名第一名得4分，每下降一个名次扣1分，扣完为止。（依据营业执照判断，提供复印件加盖公章）

（四）价格评审（30分）

价格分总分为 30 分。价格得分计算方法如下：当通过符合性审查的报价人数量大于 5 个时，去掉一个最高评标价和一个最低评标价后的算术平均值定为基准价；当通过符合性审查的报价人数量小于或等于 5 个时，以所有有效评标价的算术平均值定为基准价。

1) 当报价等于基准价时，报价人的报价价格得分为 30 分；

2) 当报价高于基准价时，每高于基准价 1%，在 30 分的基础上扣 1 分，按比例采用插值法扣分，扣到 0 分为止，计算方式为：

$$\text{价格得分} = 30 - (\text{报价人的评标价} - \text{基准价}) \div \text{基准价} \times 100 \times 1;$$

3) 当报价低于基准价时，每低于基准价 1%，在 30 分基础上扣 0.5 分，按比例采用插值法扣分，扣到 0 分为止，计算方式为：

$$\text{价格得分} = 30 - (\text{基准价} - \text{报价人的评标价}) \div \text{基准价} \times 100 \times 0.5;$$

2) 以上价格得分小数点后面保留两位，第三位四舍五入。

(五) 第一候选人的确定

1. 计算综合得分：综合得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分

2. 按综合得分由高至低排出各报价人的名次（若出现最终综合得分相同时，报价低的报价人名次为先；若最终综合得分和报价都相同，由全体评委投票按少数服从多数的原则确定名次）。

3. 评审小组将推荐排名第一名的报价人为第一候选人，排名第二名的报价人为第二候选人。

4. 采购人根据评审小组的推荐，就本项目确定第一候选人。

第三部分 项目报名文件格式

(项目名称)

报价文件
(正本/副本)

报价人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

年 月 日

格式一、自查表

1.1 符合性自查表

采购文件要求	自查结论	证明资料
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报名文件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报名文件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报名文件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报名文件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报名文件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报名文件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价名件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价名件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价名件第()页
	☐ 通过 ☐ 不通过	见报名件第()页
无采购文件或法规明确规定可以废标的其他情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见报名文件第()页

注：以上材料将作为报价人资格审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的□打“√”。

报价人（加盖公章）：

报价人代表签字：

日期： 年 月 日

1.2 商务、技术评审项目资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页
		见报名文件第（）页

注：报价人应当根据技术及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响报价人的得分。

报价人（加盖公章）：

报价人代表签字：

日期： 年 月 日

1.3 商务条款响应表

序号	采购文件条款描述	是否响应	偏离说明
1	供货要求		
2	报价要求		
3	交货期		
4	质保期		
5	验收要求		
6	售后服务		
7	履约要求		
8	合同条款		
...	其它商务条款偏离说明		

注：

1、对于上述要求，如报价人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价人（加盖公章）：

报价人代表签字：

日期： 年 月 日

格式二、报名函

致：（采购人）

根据采购人为（项目名称），报价人（报价人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本肆份：

- 1) 报价表
- 2) 方案建议书
- 3) 服务承诺书
- 4) 按采购文件报价人须知和技术规格要求提供的有关文件
- 5) 资格证明文件

据此，报价人庄严承诺：

1、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。将完全响应采购人提供的合同版本，并将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

2、报价人已详细审阅读、理解全部采购文件。

3、有良好的历史诚信记录，没有被主管部门禁止参加采购报价活动。

4、遵从本报价有效期为 90 天。自愿参加本项目的报价，就本项目所提交的资质文件和证明材料都是真实有效的。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其应答有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价。

6、我方承诺：我方不得将本次采购或合同的有关资料向第三方透露。

7、与本采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址 邮编

传真 电话 电子邮箱

报价人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

格式三、报价一览表
广东省机场管理集团有限公司本部皮鞋采购项目
报 价 表

序号	内容	单位(双)	平均每双最高限价(元)	平均每双报价(元)	备 注
1	订做男、女工作皮鞋	206	930.00		其中：男皮鞋：122 双， 单价____元/双， 女皮鞋：84 双，单 价____元/双
2	合计报价总额(元)			¥_____	
	合计人民币大写				

单位（盖章）：

年 月 日

格式四、法定代表人授权委托书

(1) 法定代表人/负责人证明书

广东省机场管理集团有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发日期： 单位： （单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

广东省机场管理集团有限公司：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与贵单位皮鞋采购项目的报价报名，负责提供与签署确认一切文书资料、后续合同签订、处理等相关事宜，以及向贵公司递交的任何补充承诺，本人均同意并认可。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件

格式五、企业基本资料

1. 附上营业执照复印件、税务登记证、组织机构代码证（加盖公章）。（如三证合一只需提供营业执照复印件加盖公章）
2. 附上银行开户许可证（加盖公章）
3. 企业资质文件
- ...

格式六、报价人基本情况表

单位名称							
注册地址					邮政编码		
成立时间		单位性质		电话		传真	
资质等级/编号					法人营业执照号		
法定代表人	姓名		出生年月			职称	
开户银行					账号		
中层管理人员人数	企业总人员：人；中层管理人员以上级别人员：人；						
财务状况	主营业务收入	(1) 本单位 2017 年度主营业务收入 (万元)： (2) 本单位 2018 年度主营业务收入 (万元)					
公司概况	提供企业项目概况....						

格式七、报价人企业注册资金

企业名称	企业注册资金
	_____万元

注：提供营业执照复印件和“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息的网上查询，截至规定的报价截止时间，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商名单中，同时提供信用记录查询结果的打印页面。

格式八、服务方案

内容可包括但不限于：

对本项目的理解分析以及应对满足能力，各项方案建议能够涵盖采购文件规定内容，建议方案规划详细、清晰，有具体的执行细节。

格式九、同类项目经验

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	服 务 时 间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

业绩起始时间为 2016 年 1 月 1 日至今，须提供合同关键页（金额页、内容页、盖章页等）；如合同体现不出类似项目的，需补充提供相关业绩的证明文件，没有提供可供核实的支持材料或业绩类型无法判定的业绩无效。

格式十、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

格式十一、其他

其他报价人认为需要补充的其他内容和资料

第四部分 合同文本

第一章 合同文本

广东省机场管理集团有限公司 本部皮鞋采购项目

合 同 书

（货物类）

采购编号：

项目名称：

甲方（买方）：广东省机场管理集团有限公司

电 话：020-86128085

传 真：020-86128085

电子邮箱：010035@gdairport.com

地 址：广东省广州市白云区机场路 282 号

乙方（卖方）：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

地 址：

根据《中华人民共和国合同法》，本项目采购文件及有关法律法规的要求和评审结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、合同标的

1.1 项目名称：广东省机场管理集团有限公司本部皮鞋采购项目；

1.2 本合同标的为广东省机场管理集团有限公司本部皮鞋采购供货及相关服务，包括皮鞋的设计、制造、包装、运输、运输保险、售后服务、质保期保障等相关服务。

1.3 项目清单及单价：

序号	内容	数量（双）	单价（元）	合计（元）	备 注
1	订做男工作皮鞋	122			
2	订做女工作皮鞋	84			
3	总 计（元）				

说明：采购项目数量为截止本合同签定时在职职工数，项目实施时如有增减，则按实际制作人数结算。

二、合同价格

2.1 合同暂定总价人民币_____元，（大写： ），项目实施时如有增减，则按实际制作人数结算。

2.2 合同总价包括：皮鞋的物料购置、设计、制作、包装、运输保险、检验、质保期售后服务、验收费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次采购项下的全部费用。如果乙方在评审或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再支付任何费用。

2.3 本合同货物的单价为固定不变价。同时，在整个合同有效期内发生的任何的皮鞋数量增减及涉及的售后费用的调整，其单价均按本合同第 1.3 条确定的单价予以核算。

三、付款方式及条件

3.1 甲方在合同签订之日起 10 个工作日内，向乙方支付合同暂定总价的 30%作为预付款，即人民币 元。

3.2 全部货物经甲方验收合格之日起 15 个工作日内，甲方向乙方支付至合同结算总额的 97%，即人民币 元。

3.3 甲乙双方在结算时应预留合同结算总价的 3%作为质量保证金，在质量保修期内乙方货物未发生质量问题的，甲方在全部货物质保期届满之日起 30 个日历天内向乙方无息退还质保金。

3.4 乙方接收划款的账户信息

单位全称：

开户银行：

开户账号：

3.5 每次请款前，乙方应向甲方开具等额的增值税专用发票。

甲方增值税专用发票开票信息：

公 司 名 称：广东省机场管理集团有限公司

纳税人识别号：91440000190488448J

开 户 银 行：工商银行广州市机场支行

银 行 账 号：3602065209000396878

公 司 地 址：广东省广州市白云区机场路 282 号

联 系 电 话：020-86122784

四、质量标准和技术要求

4.1 男装皮鞋技术要求

4.1.1. **原料：**鞋面：头层牛皮，内里：咖羊皮里+咖啡牛皮垫脚。大底：成型底/橡胶。

4.1.2 **工艺：**面线 95#丝线、针距 1CM2.5 针，前、后港宝用 1.0MM 热熔胶，热定型为 1 小时，冷定型 24 小时，温度 95° -105°，贴底用树脂胶刷 2 次，加热温度为 80° - 90°，表面后处理喷蜡水后打一次鞋乳之后抛光一次。

4.2 女装皮鞋技术要求

4.2.1. **原料：**鞋面：头层牛皮 内里：浅粉色猪皮里 大底：橡胶底

4.2.2. **制作工艺：**帮面反口工艺，面线 60#丝线、针距 1CM4 针，前港宝用 0.4MM 水港宝，热定型为 15 分钟，温度 90°，贴底用树脂胶刷 2 次，加热温度为 70° - 75°，表面

后处理喷蜡水后打一次鞋乳之后抛光一次。

4.3 乙方提供 2-3 款皮鞋样品给甲方选择，或者根据实际情况需要，甲方前往乙方样品展厅进行挑选，根据成品选择最后的样式；自甲方确认样式之日起一周内，乙方安排工作人员上门完成试穿工作。最终供货时乙方提供的产品质量、工艺、材料须与乙方提交的皮鞋样板一致，否则甲方有权利拒收。

4.4 乙方保证本合同项下的货物不存在材料、设计和制造缺陷，符合国家、地方以及行业的相关质量、技术标准。

4.5 如交付的货物残损、短少或规格、质量、数量与合同约定不符或者不符合国家、地方、行业标准的，甲方有权：

- (1) 全部或者部分地解除合同，退回全部货物或者退回不合格货物，要求乙方返还全部货款或与不合格货物相对应的货款，由此造成的一切费用由乙方承担；
- (2) 要求乙方修理、更换不合格货物，由此造成的一切费用由乙方承担；
- (3) 要求违约赔偿。赔偿范围包括但不限于：上述不符合合同约定或标准的货物的价款、检验费、修理费，以及因换货、退货而产生的包装、装卸、运输和仓储等费用和其他损失。

五、包装和运输

5.1 在鞋盒外清晰标注皮鞋的规格型号，包括：生产货号、生产单位名称、电话号码、产品商标、合格证等；

5.2 外包装用纸箱进行独立包装，每 15 双鞋用纸箱包装，单码装箱（纸箱质量因适合长途运输及来回搬运）打两道包装带，包装物不回收、不计价。纸箱上标明单位、产品名称、号码、数量、生产日期字样。字迹要清晰规范，不得涂改。

5.3 乙方应根据货物自身特性以及运输、装卸的要求，充分考虑华南地区的气候特点以及露天存放等运输途中可能出现的各类情况，采取防潮、防锈、防尘、防碎、防震及防霉等措施，妥善地包装、装卸、运输和储存货物，确保货物安全、完好抵达甲方指定地点。

5.4 由于不当包装而造成货物在运输过程中发生任何损坏的，由乙方负责在原定交货期限内免费更换并承担甲方由此遭受的一切直接、间接损失。

5.5 货物交付给甲方之前的所有保险费用和为派往甲方进行服务的人员所投的人身险等其他有关险种，一律由乙方负责。

六、所有权及风险转移

当甲方在指定的交货地点接收乙方交付的货物，并取得甲乙双方共同签收的货物验收合格证明书后，货物的所有权和风险转移至甲方。

七、交货与验收

7.1 交货地点：广州市白云区机场路 282 号。

7.2 交货期：乙方应在试穿工作完成之日起 45 个日历天内货物供货完毕并经甲方验收合格。

7.3 乙方在规定的时间内将定制的皮鞋（含送货清单、随附装箱单、质量检验合格证书等全部相关单据）全部运到甲方指定地点后，甲方于自收到货物之日起 30 个工作日内应进行货物检验。甲乙双方应派出代表对货物品牌、规格、型号、数量等进行检查，符合合同规定的，甲乙双方共同签收产品移交书并各执一份。

7.4 发现货物不符合合同约定的，甲方应在收到货物后 30 个工作日内向乙方提出异议。乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 个工作日内负责处理，否则视为默认甲方提出的异和处理意见。在异议没有得到解决前，甲方有权拒付不符合合同规定的货物货款。

7.5 依本合同约定的检验方法不能确定的，或只有在实际使用中才能确定的质量瑕疵，甲方不受 7.3 和 7.4 款期限的限制。

7.6 货物均按国家、地方或行业现行相关验收规范和评定标准执行。交货时，甲方有权对乙方交货的 3% 货物进行抽检，乙方应予以配合。甲方可要求乙方将抽样送至国家产品质量监督检验中心作全面检验，若检验结果与甲方要求不符，则全部成品退回乙方重做，乙方承担甲方所有损失。

八、质保期及售后服务

8.1 质保期自双方签收验收合格证明书之日起计算，期限壹年。质保期内，乙方应对所提供的货物实行免费服务。免费服务内容包括穿着过程中鞋子如果断帮、断底、开胶、开线、掉根等严重质量问题，在接到甲方方异议后 24 小时给予解决方案，如甲方对该解决方案不满意，乙方应于接到甲方异议后的 10-15 个工作日内应予以退换。

8.2 若乙方提供的货物出现货不对板、质量问题、或大小不合穿的现象时，乙方负责予以退换。

8.3 乙方自接到甲方上述服务的通知之日起，必须在 2 个工作日内派专业人员上门服务，在 10 -15 个工作日内保证按要求完成退换、修改、修复等服务。

8.4 试穿方式为乙方携带皮鞋样品，免费派人上门供甲方人员套穿，并做好数据汇总统计。对套穿对象的尺寸资料进行记录备案并严格保密。

九、合同变更

合同双方不得单方面变更合同内容，如经协商一致对合同内容进行变更的，需签订书面补充协议并作为合同附件，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十、知识产权

乙方应保证甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，乙方应承担甲方因此遭受的一切损失，损失的范围包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费等全部损失。

十一、违约责任

11.1 在执行本合同过程中,乙方出现包括但不限于交付的皮鞋材料、规格、型号、样式等与合同约定和甲方要求不符,或货物残缺,或缺少必要的技术资料、单据,或货物质量不合格等行为,均为违约行为,自甲方催告乙方按合同履行之日起,乙方仍拒不履行合同义务的或未按甲方要求履行完毕合同义务的,每逾期一天,乙方应按合同结算总金额的万分之五向甲方支付违约金,逾期达到15天以上(含)的,甲方除有权单方解除合同,乙方还应按本合同结算总金额的20%向甲方支付违约金。违约金不足弥补损失的,乙方还应承担赔偿责任。

11.2 乙方未能按本合同规定的时间,提供款式设计、量身、交货、验收、售后、质保等服务的,从逾期之日起,每日按本合同结算总价万分之五的数额向甲方支付违约金;逾期15天以上(含)的,甲方除有权单方解除合同和全额没收乙方履约保证金外,乙方还应按本合同结算总金额的20%向甲方支付违约金,违约金不足弥补损失的,乙方还应承担赔偿责任。

11.3 除12.1和12.2条外,乙方出现其他违约行为的,自甲方催告乙方按合同履行之日起,乙方仍拒不履行合同义务的或未按甲方要求履行完毕合同义务的,每逾期一天,乙方应按合同结算总金额的万分之五向甲方支付违约金,逾期达到15天以上(含)的,甲方除有权单方解除合同,乙方还应按本合同结算总金额的20%向甲方支付违约金。违约金不足弥补损失的,乙方还应承担赔偿责任。

11.4 甲方如违反本合同约定未按时支付合同费用的,从逾期之日起,甲方须以逾期款项总额为基数按每日万分之五的标准向乙方支付违约金。甲方逾期付款满15天的,乙方有权单方解除本合同,甲方除支付上述逾期违约金外,还应按本合同总结算金额20%向乙方支付违约金。违约金不足弥补损失的,甲方还应承担赔偿责任。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、仲裁与起诉

13.1 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

13.2 本合同的诉讼管辖地为甲方所在地有管辖权的人民法院。

13.3 在进行法院审理期间,除提交法院审理的事项外,合同其他部分仍应继续履行。

13.4 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十四、税和关税

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

15.1 本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

15.2 如一方地址、电话、传真号码、邮箱有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

15.3 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务，否则甲方有权按本合同第 11.3 款追究乙方违约责任。

十六、合同生效

16.1 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖双方印章后生效。

16.2 本合同一式六份，双方各执三份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

广东省机场管理集团有限公司

乙方（盖章）：

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或其授权代表：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第五部分 用户需求书

一、总体要求

1. 本采购文件中所涉及的货物品牌、图片及型号，仅供参考，并无任何限制性。报价人在本次报价中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于采购文件的要求。
2. 报价人必须提供全新的原厂原装货物和完善的服务，符合国家标准、行业标准以及该产品的出厂标准。
3. 标示“★”的为必须满足的指标，任何对该指标的负偏差或不响应将作为报价无效处理。
4. 标示“▲”符号的条款为重点评分条款。
5. 报价人经评审被确定为最终供应商后，不允许将本采购项目进行转包。
6. 本章所述货物参数如为定值描述的，报价人所投货物参数优于描述要求的，不作为负偏离。

二、项目概况及需求

(1) 项目概述

1、本项目为广东省机场管理集团有限公司本部员工皮鞋采购项目，报价人必须对该项目所有内容进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。

2、按广东省机场管理集团有限公司在职员工人数：在职员工人数共 206 人。其中在职男员工人数约 122 人，在职女员工人数 84 人。

3、采购项目清单

序号	内容	单位（双）	平均每双最高限价（元）	备 注
1	订做男、女工作皮鞋	206	930.00	其中男皮鞋：122 双， 女皮鞋：84 双

说明：采购项目数量为截止公告发布日在职职工数，项目实施时如有增减，则按实际制作人数结算。

★（2）制作和技术要求

1. 皮鞋制作要求：

1.1、本项目中所选用的材料均要符合国家行业中关于安全、卫生、环保要求，都对人体无害的。各材料的成分、来源（包括品牌、产地、制造商及质量监督方式等）、制作工艺、须在报名文件中详细列明。

1.2、最终供应商必须保证所提供的产品不褪色、无裂缝、无走线、不变形、耐磨。

2. 男装皮鞋技术要求

2.1 **原料：**鞋面：头层牛皮，内里：咖羊皮里+咖啡牛皮垫脚。大底：成型底/橡胶。

2.2 **工艺：**面线 95#丝线、针距 1CM2.5 针，前、后港宝用 1.0MM 热熔胶，热定型为 1 小时，冷定型 24 小时，温度 95° -105°，贴底用树脂胶刷 2 次，加热温度为 80° - 90°，表面后处理喷蜡水后打一次鞋乳之后抛光一次。

3. 女装皮鞋技术要求

3.1 **原料：**鞋面：头层牛皮 内里：浅粉色猪皮里 大底：橡胶底

3.2 **制作工艺：**帮面反口工艺，面线 60#丝线、针距 1CM4 针，前港宝用 0.4MM 水港宝，热定型为 15 分钟，温度 90°，贴底用树脂胶刷 2 次，加热温度为 70° - 75°，表面后处理喷蜡水后打一次鞋乳之后抛光一次。

说明：1、报名同时需提供产品样板，男、女装鞋样板分别不少于 2 双，样板挂有吊牌，吊牌须显示报价人名称、简述材质及工艺。

2、样品作为采购评审、送检及货物验收的依据。

3、没有按报名文件要求提交皮鞋样板的报价将被拒绝。

三、项目商务要求

1、供货要求

(1) 最终供应商所供货物须符合国家的相关规定，且负责将所供货物送至采购人指定地点，并负责货物的设计、制作、包装等。

(2) 报价人经评审被确定为最终供应商后，最终供应商提供男、女各 3-5 款皮鞋样品供采购人选择，采购人根据成品选择最后产品样式。自采购人确认样式之日起一周内，最终供应商派师傅上门完成套穿、统计工作，供货时产品质量、工艺、材料等须与报价人提交的样板一致，否则采购人有权拒收。

★2、报价要求

(1) 报价人的报价须以人民币为单位。

(2) 报价均包含皮鞋的物料购置、设计、制作、包装、运输保险、检验、质保期售后服务、验收费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次采购项下的全部费用。如果最终供应商在评审或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由最终供应商承担，采购人将不再支付任何费用。

★3、交货期

自合同生效之日起一周内完成套穿、统计工作，最终供应商应在套穿工作完成之日起 45 个工作日内完货物供货并经采购人验收合格。

4、验收要求

除采购文件另有要求外，均按国家、地方或行业（排列在前者优先）现行相关验收规范和评定标准执行。

5、质保期及售后服务：详见采购文件中合同文本相关内容。

6、付款方式：详见采购文件中合同文本相关内容。

7、履约要求：详见采购文件中合同文本相关内容。