
广东机场集团信创实验室建设项目

采购文件

采购方：广东省机场管理集团有限公司

2023 年 11 月

总 目 录

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

第一部分

邀 请 函

第一部分 邀请函

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购方”或“采购人”）就广东机场集团信创实验室建设项目进行国内公开招标，现邀请合格的供应商（以下简称“供应商”或“报价人”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

- 1.1 项目名称：广东机场集团信创实验室建设项目。
- 1.2 项目地点：广州市。
- 1.3 项目内容：广东省机场管理集团有限公司信创实验室设备采购及建设运营服务。
- 1.4 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

2.1 采购内容及限价

序号	服务内容	采购最高限价
1	广东省机场管理集团有限公司信创实验室设备采购及建设运营服务	人民币： 捌拾柒万元捌仟贰佰元整

注：供应商必须对全部服务内容进行报价，报价包含所有税费。

2.2 服务内容

序号	服务目录	服务内容	服务对象	数量	单位	备注
1	实验室适配资源采购	详见用户需求书	机场集团云数据中心	1	项	
2	实验室集成部署实施	详见用户需求书	机场集团云数据中心	1	项	
3	实验室服务体系建设	详见用户需求书	机场集团云数据中心	1	项	
4	实验室运营服务	详见用户需求书	机场集团云数据中心	12	月	

3、合格报价人资格条件（须对此项内容提供承诺函并加盖公章或电子签章）：

- 3.1. 报价人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，同时持有工商行政管理部门核发的营业执照，提供营业执照的复印件并加盖公章或电子签章。
- 3.2. 报价人不得被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录或严重违法失信企业

名单，以“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询为准，报价人需在本采购文件发布后从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章或电子签章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）。

3.3. 报价人不得被列为“严重失信主体名单”，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询为准，报价人需在本采购文件发布后按采购文件给定的格式要求从“信用中国”网站截图并加盖公章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）。

3.4. 报价人应具有履行合同所必需的专业技术能力。

3.5. 本项目不接受联合体报价。

3.6. 已登记为本项目报价人。

3.7. 报价人不得存在以下情形：

3.7.1 与采购人及其关联公司在本公告发布之日起前三年内发生各种诉讼和仲裁。

3.7.2 报价人、法定代表人及项目负责人被列入广东省机场管理集团有限公司不予合作对象名单且在限制期内。

3.7.3 报价人、法定代表人及项目负责人存在国家、省市相关法律法规和行业有关规定不得参与采购活动的情形。

3.7.4 在本公告发布之日起前三年内，报价人因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格。

3.7.5 存在其它失信情况的。

3.8. 报价人应对采购人以下“合作商不诚信行为”的确定条件进行响应，并提供承诺书：

3.8.1 参与本项目的报价人，有下列情形之一的，将被列入采购人不予合作对象名单：

3.8.1.1 通过向采购人提供不正当利益谋取成交；

3.8.1.2 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式弄虚作假，骗取成交；

3.8.1.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；

3.8.1.4 在采购过程与采购人相关工作人员私下进行协商谈判，损害采购人或其他报价人利益；

3.8.1.5 针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；

3.8.1.6 存在围标串标行为；

3.8.1.7 采购人成交通知书发出后，报名人拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；

3.8.1.8 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的报价人；

3.8.1.9 发生向采购人及其关联公司的有关工作人员行贿情形；

3.8.1.10 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。具有下列情形之一的，应视为无效异议：

——异议主体不是报价人或其他利害关系人；

——报价人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；

——异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；

——异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

——其他属无效异议的情形。

3.8.2 成交报价人在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，列入不予合作对象名单：

3.8.2.1 不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与采购人签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；

3.8.2.2 违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；

3.8.2.3 因成交报价人责任原因连续发生不安全事件、事故或造成恶劣不良影响；

3.8.2.4 使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；

3.8.2.5 因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；

3.8.2.6 拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；

3.8.2.7 虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；

3.8.2.8 拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；

3.8.2.9 因严重违约被采购人依法单方解除合同；

3.8.2.10 存在向采购人或关联公司相关工作人员行贿等不廉洁情形。

4、报价登记及获取采购文件

登记时间为 2023 年 11 月 23 日至 2023 年 11 月 29 日（节假日除外）的上午 9：30～11：30，下午 14：00～16：00（北京时间），由供应商代表将登记函（详见采购文件格式一）及法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购方邮箱（guanxh@gdairport.com）进行登记及获取采购文件，逾期可不受理。采购方将在收到邮件后 2 个工作日回复，并向供应商发出采购文件。

在规定的登记期间，登记的供应商不足 3 名时，采购方将发布公告延长接受登记时间。在延期登记时间内，已登记供应商的资料仍有效并可自行补充资料，未登记的申请单位可根据公告的约定参与登记。

若延长登记时间后，登记的供应商仍不足 3 名时，采购方将变更采购方式。

5、报价文件的提交形式、地址和截止时间

- 1) 供应商可采取现场递交或邮寄两种方式递交项目报价文件（纸质版及电子版）。
- 2) 报价文件现场递交地址为：广州市白云区机场路 282 号广东机场集团办公楼 302 办公室，收件人：关先生（020-8612995）。
- 3) 报价文件递交截止时间：2023 年 11 月 29 日 17:00。（邮寄方式递交的报价文件以文件到达时间为准）
- 4) 报价文件应按要求的时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。
- 5) 采购方不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

6、本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

7、本项目的采购工作按照采购方内部管理制度执行，不属于国家招标管理范围。

8、有关此次采购之事宜，可按下列联系方式向采购方咨询：

采购方：广东省机场管理集团有限公司

地 址：广东省广州市白云区机场路 282 号

联系人：关先生（020-86128995）

电子邮箱：guanxh@gdairport.com

9、投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向集团公司纪检室投诉

第二部分

报 价 人（供应商） 须 知

第二部分 报价人（供应商）须知

目 录

一、说 明	10
1 项目说明	10
2 定义	11
3 合格的供应商	11
4 合格的服务	11
5 报价费用	11
二、采购文件	12
6 采购文件构成	12
7 采购文件的澄清	12
8 采购文件的修改	12
9 采购语言及计量单位	13
三、项目报价文件的编制	14
10 项目报价文件	14
11 商务文件（含资格审查文件）编制要求	14
12 技术文件（技术服务方案）编制要求	15
13 计算机文件	15
14 知识产权和专利权	15
15 保密	15
16 报价文件有效期	16
17 不允许偏离的条款	16
四、项目报价文件的递交	17
18 项目报价文件的密封和标记	17
19 递交报价文件截止时间	17
20 迟交的项目报价文件	17
五、综合评审过程	18

21	报价文件的递交	18
22	评审小组	18
23	项目报价文件的评审	18
24	报价文件的详细评审	19
25	综合得分计算	21
26	成交供应商的确定	21
27	与采购方的接触	21
六、授予合同		22
28	资格后审	22
29	合同授予标准	22
30	授予合同时更改采购服务数量的权力	22
31	接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	22
32	成交通知书	22
33	签订合同	23
34	成交结果通知	23

附录

错误！未定义书签。

一、说 明

1 项目说明

1.1 广东省机场管理集团有限公司拟就广东机场集团信创实验室建设项目进行国内采购，本项目采用综合评审方式确定成交供应商，广东省机场管理集团有限公司组织综合评审工作。

1.2 采购范围

1) 采购内容及限价：

序号	服务内容	采购最高限价
1	广东省机场管理集团信创实验室设备采购及建设运营服务	人民币： 捌拾柒万元捌仟贰佰元整

注：供应商必须对全部服务内容进行报价，报价应包含服务费、所有税费。

2) 服务内容：

序号	服务目录	服务内容	服务对象	数量	单位	备注
1	实验室适配资源 采购	详见用户需求书	机场集团云数据中心	1	项	
2	实验室集成部署 实施	详见用户需求书	机场集团云数据中心	1	项	
3	实验室服务体系 建设	详见用户需求书	机场集团云数据中心	1	项	
4	实验室运营服务	详见用户需求书	机场集团云数据中心	12	月	

1.3 采购要求

1.3.1 本项目技术服务进度要求：

明确工作时间要求：合同签订之日起 60 个自然日内完成实验室建设部署实施和服务体系建设，即实验室建设验收通过之日起，提供 6 个月运营服务。

1.3.2 供应商的项目报价应将相关服务分类报价，报价总和为本项目的项目总价。

-
- 1.3.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。
- 1.3.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费，包括但不限于“服务内容”中所列项目的费用。
- 1.3.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。
- 1.4 现场考察
- 1.4.1 现场考察由供应商自行前往，采购方不统一安排。供应商若需相关数据，须自行测量。

2 定义

- 2.1 本文件中下列术语定义为：

服务： 指供应商提供信创实验室建设服务相关技术支持。

供应商： 指与第 3 条规定的要求一致的、响应邀请函、参加报价的独立法人。

采购方： 广东省机场管理集团有限公司。

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广东省机场管理集团有限公司与成交供应商签订。

3 合格的供应商

- 3.1 合格的供应商要求见邀请函中的第 3 点。

4 合格的服务

- 4.1 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

- | | |
|------|----------|
| 第一部分 | 邀请函 |
| 第二部分 | 供应商须知 |
| 第三部分 | 合同条款 |
| 第四部分 | 项目报价文件格式 |
| 第五部分 | 用户需求书 |

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 采购方可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购方将在递交报价文件截止时间前以书面形式（纸质版扫描件电子邮件发送）通知所有供应商，该通知内容作为采购文件的组成部分。

7.2 供应商对采购文件有异议的，应当在 **2023 年 月 日 12: 00** 前以书面形式提出，纸质版加盖公章扫描件以电子邮件方式发送至采购方邮箱（guanxh@gdairport.com）。采购方认为确有必要答复的，将于递交报价文件截止时间前以书面形式予以答复，同时将书面答复的纸质版扫描件向所有供应商发送，该答复作为采购文件的组成部分。

7.3 采购方可根据采购文件的澄清情况，顺延报价文件递交截止时间。

8 采购文件的修改

8.1 采购文件发出后，在报价文件递交截止日期前，采购方可对采购文件进行必要的澄清或修改。

8.2 采购文件的修改的纸质版扫描件以电子邮件方式发送给所有供应商，采购文件的修改内容作为

采购文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对报价文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购方将酌情延长报价文件递交的截止时间，具体时间将在报价文件的修改、补充通知中予以明确。

9 采购语言及计量单位

9.1 采购方发出的采购文件采用中文。

9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务文件和技术文件二部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需供应商法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式 5 份，计算机文件一式 1 份。纸质版正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 4 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务文件（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务文件由下列资料组成：
- 1) 封面：写明项目名称、商务文件、供应商名称及年月日；加盖供应商公章。
 - 2) 目录。
 - 3) 填妥并盖章的报价函和报价明细表（格式见附录 2）。
 - 4) 企业营业执照复印件（盖公章）。
 - 5) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录 2）。
 - 6) 广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台合作商登记表（盖公章）。
 - 7) 供应商没有因腐败或欺诈行为，与采购方无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。
 - 8) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。
 - 9) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图及下载的信用评估报告（盖公章）。
 - 10) 供应商认为有必要提供的其他资料

12 技术文件编制要求

12.1 技术文件（技术服务方案）内容包括：

- 1) 目录。
- 2) 项目说明书（项目概况及供应商对项目的理解）。
- 3) 本项目的工作方案，完成本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。
- 4) 项目工期计划。
- 5) 供应商认为有必要提供的其他资料。

12.2 商务文件及技术文件密封要求：供应商应确保商务文件及技术文件密闭封装，可单独封装亦可合并封闭，用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“报价文件”“供应商联系电话”“供应商邮箱”字样，若单独封装，应分别标注“商务文件”、“技术文件”外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖供应商公章。

13 计算机文件

13.1 供应商必须随技术文件同时提交一套无病毒计算机文件，包括以下内容：

- 1) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版商务文件（资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存）和技术文件。
- 2) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。

13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件正本一起密封包装。

14 知识产权和专利权

14.1 供应商应保证，采购方在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

15.1 如采购方向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购方的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

- 16.1 ★项目报价文件应在邀请函规定的报价日后的 90 天有效期内保持有效。报价文件有效期比规定的将被视为非响应报价而予以拒绝。
- 16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购方可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购方的这种要求。

17 不允许偏离的条款

- 17.1 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报价文件中对重要条款有偏离，则是供应商的风险。
- 17.2 对供应商须知 17.1 条中任何条款的偏离将导致报价文件无效。
- 17.3 下述条款不应视作不可偏离：
- 1) 未加注“★”号的条款；
 - 2) 用户需求书中已明确的供应商可提供其他优选报价文件部分。
- 17.4 项目报价文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果供应商递交的报价文件未按要求密封，采购方将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购方概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购邀请函第 5 条要求于项目递交报价文件截止时间前送达报价地点。
- 19.2 采购方可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购方和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购方将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

五、综合评审过程

21 报价文件的递交

21.1 采购方在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

22 评审小组

22.1 本项目的评审工作由采购方内部组成评审小组完成。评审小组共 3-7 名成员。

23 项目报价文件的评审

23.1 评审小组将审查项目报价文件是否完整、供应商是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报价文件的总体编排是否有序。

23.2 算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

23.3 在详细评审之前，评审小组会要审查每份项目报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的报价文件。

23.4 如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报价文件将可能被拒绝：

- 1) 完全符合邀请函中第 3 点“合格的供应商”要求；
- 2) 报价有效期符合采购文件规定；
- 3) 供应商递交一种报价方案和报价；
- 4) 报价没有超过最高限价；
- 5) 报价函必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 6) 报价文件必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 7) 法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章。

23.5 如果通过初步评审的供应商少于 3 名，本次采购失败，采购方将修正采购文件后重新组织采购。

24 报价文件的详细评审

24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 30%，商务技术部分得分占 70 %，详细评分标准如下：

1) 商务技术评分表，满分 70 分。

评分因素		分值	评分标准
商务评分 (40 分)	资质 能力	20	供应商具有： 1. ISO9001 质量管理体系认证证书 2. ISO20000 服务管理体系认证证书 3. ISO27001 信息安全管理体认证证书 4. ISO14001 环境管理体系认证证书 5. CMMI 软件能力成熟度等级证书 5 级 6. ITSS 运行维护三级或以上认证证书 7. 信息系统建设和服务能力（CS）4 级或以上认证证书 8. AAA 级企业信用等级认证 9. 广东省高新技术企业协会会员单位 10. 广东省数字政府信息技术应用创新适配测试中心单位 注:供应商须提供在有效期内的证书复印件或相关公告证明并加盖公章，每满足一个得 2 分，最高得 20 分。
		16	1. 供应商项目团队不少于 4 人，项目团队少于 4 人不得分。 2. 项目经理（仅限 1 人）需同时具备高级工程师、注册咨询工程师、一级建造师和信息系统项目管理师证书，同时满足得 6 分，不满足得 0 分。 3. 技术负责人同时具备高级工程师、信息安全管理工程师(高级)、CISP 注册信息安全专业人员证书和信息技术应用创新专业人员证书，满足得 6 分，不满足得 0 分： 4. 项目团队成员具备信息技术应用创新专业人员证书不少于 2

技术评分 (30 分)			人，满足得 4 分，不满足得 0 分：（不含项目经理和技术负责人） 注：供应商须提供团队成员有效期内的证书复印件及截止投标前 3 个月的社保证明并加盖公章，项目团队成员须为供应商在职人员，不提供资料或资料不全的不得分。
	业绩 经验	4	供应商需提供近 2 年（自 2022 年 1 月 1 日开始）信创实验室/信创适配测试中心建设服务、技术服务或信创实验室/信创适配测试中心运营服务合同业绩，每提供一个得 2 分，该项最高 4 分。 注：供应商须提供能证明本次采购业绩要求的合同扫描件的关键页并加盖公章。
	整体服 务水平	30	（1）供应商提供的集成部署实施方案，从方案的成熟度，匹配度、完整性和可操作性方面进行评审。 1. 对本项目提供的集成部署实施方案成熟，匹配度、完整性、可操作性强，优秀得 8-10 分。 2. 对本项目提供的集成部署实施方案比较成熟，具有良好的匹配度、完整性和可操作性，良好 5-7 分。 3. 对本项目提供的集成部署实施方案成熟度一般，具有一定的匹配度、完整性和可操作性，一般得 0-4 分。 （2） 供应商提供的实验室服务体系建设方案，从服务方案的合理性、完整性进行评审。 1. 对本项目提供的实验室服务体系建设方案内容合理性和完整性高，优秀得 8-10 分。 2. 对本项目提供的实验室服务体系建设方案内容合理性和完整性较高，良好得 5-7 分。 3. 对本项目提供的实验室服务体系建设方案合理性和完整性一般，一般得 0-4 分。 （3） 供应商提供的实验室运营服务方案，从服务方案的合理性、完整性进行评审。 1. 对本项目提供的实验室运营服务内容合理性和完整性高，优秀得 8-10 分。 2. 对本项目提供的实验室运营服务内容合理性和完整性较高，良好得 5-7 分。 3. 对本项目提供的实验室运营服务内容合理性和完整性一般，一

			般得 0-4 分。
--	--	--	-----------

2) 价格评审细则：价格分满分 30 分，各供应商的价格得分按如下标准计算：

- (1) 基准价：取所有通过初步评审的供应商报价的算术平均值作为基准价；
- (2) 当报价等于基准价时，价格得分为 30 分；
- (3) 当报价高于基准价时，按每高 1%的在 30 分基础上扣 1 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (4) 当报价低于基准价时，按每低 1%的在 30 分基础上扣 0.5 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (5) 按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

25 综合得分计算

25.1 综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

26 成交供应商的确定

26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前 3 名的供应商为成交候选人。如出现总得分相同，价格低者排名靠前，若价格仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

26.2 采购方根据评审小组的推荐，确定本项目成交供应商。

27 与采购方的接触

27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购方书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购方联系。

27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购方授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

六、授予合同

28 资格后审

- 28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它采购方认为必要的、合适的资料。
- 28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

- 29.1 采购方将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

- 30.1 采购方在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

- 31.1 采购方保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的决定拒绝所有或任何报价文件，以及宣布所有或任何项目报价文件无效的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

32 成交通知书

- 32.1 在项目有效期期满之前，采购方将经过采购方确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。
- 32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广东省机场管理集团有限公司签署合同。

33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：

- (1) 第三部分 合同条款
- (2) 采购方的澄清文件
- (4) 第五部分 用户需求书
- (5) 供应商的报价文件

33.3 如果成交供应商没有按照上述第 33.1 条规定执行，采购方将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，采购方可将合同授予其他满足采购要求的供应商，或重新组织采购。

34 成交结果通知

34.1 采购方将在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果。

七、不予合作对象管理

（一）参与非招标采购活动的报价人，有下列情形之一的，应列入采购人不予合作对象名单：

1. 报价人通过向评审委员会成员、招标代理机构、采购人提供不正当利益谋取成交；
2. 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式弄虚作假，骗取成交；
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；
4. 在采购过程与采购人员、招标代理机构私下进行协商谈判，损害采购人或其他报价人利益；
5. 报价人针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；
6. 存在围标串标行为；
7. 采购人成交通知书发出后，报价人拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；
8. 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的单位；
9. 报价人发生向各单位工作人员行贿情形；
10. 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。具有下列情形之一的，应视为无效异议：

- 1) 异议主体不是报价人或其他利害关系人；
- 2) 报价人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；
- 3) 异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；
- 4) 异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
- 5) 其他属无效异议的情形。

（二）成交供应商在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，应列入不予合作对象名单：

1. 不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与采购人签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；
2. 违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；
3. 因成交供应商责任原因连续发生不安全事件、事故或造成恶劣不良影响；
4. 使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；

5.因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；

6.拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；

7.虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；

8.拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；

9.因严重违约被采购人依法单方解除合同；

10.存在向采购人或关联公司相关人员行贿等不廉洁情形。

第三部分

合 同 条 款

合同编号：

技术服务合同

项目编号：

项目名称：广东机场集团信创实验室建设项目

甲方：广东省机场管理集团有限公司

联系人：

地址：

乙方：

联系人：

地址：

签订地点：广州市

根据《中华人民共和国民法典》规定和《广东机场集团信创实验室建设项目采购文件》（项目编号：_____）的相关要求和评审结果，甲乙双方经友好协商，签订本合同。

一、合同标的及价款

序号	产品（服务）名称	价格（含税）
1	广东省机场管理集团信创实验室设备采购及建设运营服务	人民币：

乙方所提供产品及服务应满足本合同附件 1《用户需求书》的要求。

二、服务期限

项目总体期限 8 个月，自合同签订之日起算（以最后一方签字日期为准），在签订合同之日起 60 个自然日内乙方应完成信创实验室的设备采购、设备安装、联调和服务体系建设，达到可运营条件，其中运营服务周期为 6 个月。

三、合同价款的支付

1. 合同总金额为人民币_____（¥____元），其中设备采购（实验室适配资源采购清单）即第三方软硬件不含税金额为人民币_____（¥____元），税率为____%，技术服务不含税金额为人民币_____（¥____元），税率为____%。合同期间，如遇国家税率调整的，本合同不含税金额应保持不变，按新的税率重新计算对应的税额，并据此结算。除税率变化和另有约定外，本合同总金额、设备采购金额及技术服务费金额均调整，甲方取得本合同项下全部货物完整所有权及乙方全部服务，不再向乙方支付其他任何费用。

2. 支付方式：

（1）合同生效后，甲方收到乙方提供的合格发票后 30 个工作日内，向乙方支付合同第三方软硬件部分金额的 50%，即人民币_____元整（小写：_____元），向乙方支付合同技术服务部分金额的 30%，即人民币_____元整（小写：_____元）。

（2）乙方按要求完成信创实验室设备安装测试联调和体系建设并经甲方验收通过，甲方收到乙方提供的合格发票后 30 个工作日内，向乙方支付合同第三方软硬件部分金额的 50%，即人民币_____元整（小写：_____元），向乙方支付合同技术服务部分金额的 50%，即人民币_____元整（小写：_____元）。

（4）乙方完成信创实验室运营服务并经甲方验收通过，甲方在收到乙方提供的合格发票后 30 个工作日内，向乙方支付合同技术服务部分金额的 20%，即人民币_____元整（小写：_____元）。

(5) 乙方提供的发票必须为增值税专用发票。开具发票等相关的税费均由乙方承担，除合同约定的费用，甲方不再额外支付乙方其他费用。

3. 甲方增值税发票信息：

公司名称：

纳税人识别号：

开户银行：

银行账号：

公司地址：

联系电话：

4. 乙方收款账户信息：

公司名称：

开户银行：

银行账号：

上述账户为乙方指定的唯一收款账户，若上述账户信息发生变更，乙方应自变更之日起3日内书面通知甲方，否则由此造成的全部责任及损失由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5. 以下情形为免责事由：甲方受包括但不限于行政命令、审计、巡视工作或政策性资金（包括民航发展基金等各类）等影响致使支付时间变化的，甲方不承担责任。

四、甲方权利和义务

1. 甲方有权在合同约定的范围内使用乙方提供的产品和服务。

2. 甲方有权对乙方提供的产品和服务提出意见，如产品是否符合合同约定、功能是否完备、售后服务是否按要求提供保障等，乙方应及时进行整改，直至达到要求为止。

3. 甲方有权对乙方及乙方派驻的项目团队工作进行检查、监督以及考核，并根据考核结果，向乙方支付服务费。

4. 当甲方认定乙方项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务，或违反甲方制度，或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求乙方更换项目服务专业人员，乙方应在收到甲方书面通知后2个工作日内更换，直至甲方满意为止，如对甲方造成实际损失的，甲方有权解除合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5. 甲方应按照双方确认的工作计划所约定时间及时向乙方提供本项目工作所必需的资料及文件，对向乙方提交基础资料及文件的完整性、真实性、及时性负责，并及时告知乙方与服务工作有关的项目情况。如有必要，甲方将安排专人在合同实施期内配合乙方完成项目服务工作，参与有关调研等工作，协调各有关方面，并根据乙方要求提供相应的工作协助包括为现场工作的项目组提供必需的工作便利条件。

6. 甲方与乙方共同对项目实施结果进行验收，出具验收结论性报告。

7. 按照合同的约定支付费用。

五、乙方权利和义务

1. 乙方保证获得原厂商授权参与甲方采购产品的项目授权，并提供制造商授权书。

2. 乙方应结合《用户需求书》和其报价文件，制定详细的《服务方案》和工作计划，经甲方同意后，严格按照时限履行合同义务。

3. 合同履行过程中，乙方应根据甲方提出的意见进行修改完善，直至通过甲方验收。

4. 乙方需按报价文件向甲方提供项目团队人员名单，并承诺该等人员具有为同类规模、范围及复杂程度的项目服务经验，并保证团队成员的稳定，不得擅自变更团队成员或变更团队成员的工作职责。如果因为特别原因，须更换成员时，须获得甲方的书面许可。乙方应确定本项目的项目总负责人以及负责人，负责与甲方就服务工作事宜进行沟通、联系与开展工作。

5. 乙方应及时向甲方汇报工作进度。

6. 乙方保证，依据本合同向甲方提供的第三方软硬件产品不存在品质或工艺上的瑕疵，能够按照本合同《用户需求书》所规定的技术参数要求。

7. 乙方在履行服务时，发现第三方软硬件产品存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

8. 乙方应严格按照合同约定提供免费售后及升级保障服务。

9. 乙方应当保证其交付给甲方的流程管理体系建设工作成果不侵犯任何第三方的合法权益，如因此导致甲方损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

10. 乙方为完成服务事项而从甲方获取重要证件、文件、资料时，应向甲方开具规范的收件清单，并妥善保管甲方移交的相关证件、文件、资料；完成服务事项后，应及时将上述证件、文件、资料退还甲方，否则给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

11. 乙方需保守甲方的商业秘密，不得利用工作之便外泄资料，避免给甲方带来损失，并在验收结束后提供相应的文档：《项目实施计划》、《项目实施方案》、《项目验收方

案》、《项目实施总结报告》、《培训方案》、《培训材料》、《培训记录》。

12. 乙方应按照《用户需求书》的要求，完成信创实验室建设和相关服务。

13. 乙方有权要求甲方提供与项目有关的必要协助，并如约按期足额支付合同价款。

14. 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

六、免费售后服务及保障

乙方应按以下要求为甲方提供免费售后保障服务：

在项目整体验收（验收条款详见《用户需求书》）通过后，一年内对交付的内容提供答疑支持，包括：

1、在收到甲方报告设备故障后，乙方售后服务团队应立即响应，并尽快派遣专业工程师进行现场故障排除和修复，确保设备尽快恢复正常运行。

2、甲方可以随时向乙方售后服务团队咨询技术问题，包括设备操作、设备维护等方面，售后服务团队将提供专业的技术支持和解决方案。

3、乙方通过电话、邮件、远程桌面等方式可以为甲方提供远程支持，及时解决甲方遇到的技术问题，减少故障处理时间，提高设备运行效率。

七、违约责任

1. 如任何一方违约，应就其行为给对方造成的全部损失包括直接损失和间接损失进行赔偿。如双方互有过错，则应根据情况，由双方各自承担违约责任。

2. 如乙方逾期完成实验室建设，每逾期一天，应按本合同总金额的 1%向甲方支付违约金，逾期超过 10 日，则甲方有权解除合同，乙方除应按照前述逾期天数支付违约金外，还应按本合同总金额的 30 %向甲方支付违约金，如甲方的损失额度高于违约金数额，甲方仍有权要求乙方就不足部分进行赔偿。

3. 乙方未按本合同约定提供运营服务或免费售后服务，每出现 1 次，乙方应按本合同总金额的 1%向甲方支付违约金，质保期内出现 3 次（含）以上的，甲方有权解除本合同，未支付的费用甲方不再支付并有权要求乙方支付本合同总金额 30%的违约金，如甲方的损失额度高于违约金数额，甲方仍有权要求乙方就不足部分进行赔偿。

4. 若甲方在使用过程中，发现乙方提供的产品或服务不符合《用户需求书》的要求，甲方有权要求乙方立即更换，并有权要求乙方支付所涉产品双倍金额的违约金。如再次出现同样问题的，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付本合同总金额 30%的违约金，如甲方的损失额度高于违约金数额，甲方仍有权要求乙方就不足部分进行赔偿。

5. 如甲方在合同履行期间发现乙方响应时长与协议或协议附件本合同或、合同附件、

报价文件、采购文件（以其中最严格者为准）约定不相符的，则甲方有权每次扣罚 1000 元。

6. 乙方未经甲方同意未按项目报价文件提供的团队成员提供服务，更换项目经理的，甲方有权要求乙方支付本合同总金额的 5%作为违约金；更换项目组工作人员的需经甲方同意，如未经甲方同意每更换 1 名，甲方有权要求乙方支付本合同总金额的 1%作为违约金。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

7. 乙方派驻的团队成员在甲方场地内出现工伤或因咨询人员不熟悉场地情况或不正确使用相关设施设备造成的损害（包括人身损害、财产损害、舆论形象损害等等）均应由乙方履行用人单位责任自行负责处理，如果造成甲方或第三方的上述损害，应由乙方承担相应赔偿责任。

8. 合同生效后，乙方无合理理由要求解除合同的，乙方应退还全部已支付的费用，并按本合同总金额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。在此情况下，乙方已完成的工作成果的知识产权和使用权归甲方所有。

9. 在质量保证期内，如果乙方提供的第三方软硬件产品有缺陷负有责任而甲方提出索赔，则遵照（并用）以下 2 点规定：

（1）乙方应赔偿甲方所遭受的损失，并在接到甲方通知后三十天内组织有经验和能力的人员对所提供的第三方软硬件产品缺陷的部分进行缺陷修补和处理或进行替换，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上重新计算质量保证期。

（2）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。

10. 未经甲方书面同意，乙方擅自全部或部分转让本合同义务的，甲方解除合同，乙方应向甲方按合同总金额的 20%向甲方支付违约金，且返还甲方已付全部金额。如果违约金不能弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失。

11. 除本合同约定外，乙方违反本合同或采购文件、报价文件约定的其他义务，经甲方通知后仍未纠正违约行为、采取补救措施的，每出现一次，甲方有权扣除合同金额的 2%作为违约金，如违约金不足以补偿甲方损失，甲方有权要求乙方另行赔付。

12. 甲方未在规定时间内提供合同文件约定的资料、数据及合同文件明确的要求条件而导致项目延误，乙方可相应顺延交付日期。

13. 乙方应付甲方的违约金、赔偿款等款项，甲方有权从应付乙方的合同款中直接扣除，不足以扣除的，有权要求乙方另行支付。

八、知识产权

1. 乙方应保证本项目的设备、技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其

专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，甲方因此产生的损失乙方应当赔偿，并承担甲方为维护自身合法权益发生的包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、差旅费等。

2. 本项目的知识产权所辖范围包括但不限于如下：乙方按本合同约定交付的设备、软件、完成的咨询成果文件、乙方因完成本合同约定的服务内容形成的所有报告、数据、结论、工作建议等资料。本项目所形成的成果归甲方所有，乙方禁止向任何第三方全部或部分披露，不得向任何第三方转让。若甲方因此需要通过法律途径主张权利，乙方应承担甲方支出的全部费用（该费用包括但不限于：诉讼费、律师费、交通费、通信费），并承担甲方因此造成的损失。

3. 乙方应以保护自身的知识产权的相同的方式和努力保护甲方的知识产权，未经甲方书面同意，乙方对向甲方交付的技术成果不得向第三方转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，甲方有权向乙方索赔，同时甲方为维护自身合法权益发生的包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、差旅费等由乙方承担。

九、适用法律及争议解决

1. 本合同的订立、效力、解释、履行及其争议的解决，均受中华人民共和国法律调整。

2. 因本合同引起与本合同有关的一切争端应首先通过双方友好协商解决。如果协商不能解决，任何一方均应将争议提交甲方所在地有管辖权人民法院诉讼。

十、其他

1. 甲方保证全部获得授权主体应遵守本合同中关于甲方不侵犯乙方知识产权、保密等的约定内容。

2. 本合同涉及的所有价格、违约金、赔偿金等均以人民币计算和支付。

3. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字及盖章之日起生效，自本合同约定事项履行完毕时终止，合同一式四份，甲方二份，乙方二份，具有同等效力。

（以下无正文）

附件 1：《用户需求书》

附件 2：《保密协议》

甲方（签章）：
法定代表人或授权代表
（签字或签章）：
联系人：

地址：

电话：

乙方（签章）：
法定代表人或授权代表
（签字或签章）：
联系人：

地址：

电话：

附件一

用户需求书（详见采购文件第五部分）

第四部分

项目报价文件格式

附录 1

供 应 商 登 记 函

广东省机场管理集团有限公司：

我单位报名参加广东机场集团信创实验室建设项目的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

报价企业概况表

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编 号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手 机：		
	传 真：		
	邮政编码：		
	E-mail：		

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

附录 2

2.1 报价函

报 价 函

项目名称：广东机场集团信创实验室建设项目

致：广东省机场管理集团有限公司

根据贵方为广东机场集团信创实验室建设项目采购的邀请函，作为经供应商正式授权代表供应商
_____(供应商名称和地址)的报价文件书签名方代表_____(签名
人全名, 职务), 在此提交项目报价文件, 正本一份, 副本四份。

签字人代表以此函申明并同意：

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的总价为含税价人民币 _____ 元（大写： _____ 元）。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有), 所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起90个日历日。
- 5) 供应商同意按照甲方可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同, 直至正式合同编制完毕并生效。

供应商名称： _____ （盖公章）

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

2.2 报价明细表

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率(%)	备注

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

附录 3

资格性文件

3.1 报价函

（采购人）：

依据贵方采购项目名称_____（项目编号：_____）要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件，文件内附有对应于报价文件各册内容（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 价格部分；
2. 自查表；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 全部货物和相关服务的报价总价详见报价表。
3. 综合评审有效期为报价截止日之日起 90 天，成交人的询价有效期延至合同验收之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的质疑和质疑的权利。

5. _____(报价人名称)_____作为报价人正式授权_____ (授权代表全名, 职务)_____代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7.我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8.我方明白并愿意在规定的综合评审时间和日期之后，报价有效期之内撤回报价，则报价保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

10. 我方如果成交，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务

11. 我方如果成交，我司严格保密本项目的成果文件内容，如因我司管理不善造成泄密情形的，我司接受采购人对我司的“三年内不得参加广东省机场集团及其下属单位的招标和非招标采购活动”的处罚。

12. 我方同意按采购文件规定向采购代理机构缴纳采购费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本报价文件的承诺书支付。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）：

报价人名称：

开户银行：

帐号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致： （采购人）：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请报价人务必提供本附件)

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：（采购人）：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____ 手机：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.询价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

3.3 营业执照（或法律法规规定的其他主体证明文件）复印件

3.4 报名资格与诚信承诺函

致：XXXX 公司（采购方）

在研究并完全理解了广东省机场管理集团有限公司 XXXXXX 项目采购文件后，我司完全同意并接受项目采购文件的所有内容，同时向贵司承诺我司完全符合采购文件第一部分 采购函合格报价人资格条件，并完全响应采购方“合作商不诚信行为”的确定条件。承诺如有造假行为，我司愿意无条件接受采购方的以下处理：

1. 取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示。

2. 由采购方没收报价/合同履约保证金（如有）。

3. 严格按照《广东省机场管理集团有限公司采购合作对象管理办法》接受处罚，按规定禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目。

4. 自行承担被取消项目资格的所有后果和责任。

5. 其他行政处理决定。

报价人名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

3.5 采购文件响应承诺书

致：广东省机场 XXX 公司（采购方单位）

我司保证提交的XXXX公司XXXXXX项目报价文件所有内容与贵司（单位）的采购文件要求条款完全响应，在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 报价有效期为报价截止日之日起 XX 天，成交人的报价有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部竞价采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的质疑和质疑的权利。

4. _____(报价人名称)_____作为报价人正式授权_____ (授权代表全名, 职务)_____代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7. 我方如果成交，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

8. 我司成交后，将保证严格按照竞价采购文件要求提供货物/服务。

9. 我方如果成交，我司严格保密本项目的成果文件内容，如因我司管理不善造成泄密情形的，我司接受采购人对我司的“三年内不得参加广东省机场集团及其下属单位的非招标采购活动”的处罚。

报价人名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）：

报价人单位名称：

开户银行：

帐号：

日期：

3.6 “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）格式

（经营异常名录或严重违法失信企业名单）

首页

企业信息填报

信息公告

重点领域企业

导航

登录 注册



国家企业信用信息公示系统
National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息 | 经营异常名录 | 严重违法失信名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号



广东省机场管理集团有限公司

在营（开业）企业

统一社会信用代码：91440000190488448J

注册号：440000000027148

法定代表人：张克俭

登记机关：广东省市场监督管理局

成立日期：1993年03月11日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信名单（黑名单）信息 | 公告信息

■ 列入严重违法失信名单（黑名单）信息

序号	类别	列入严重违法失信名单（黑名单）原因	列入日期	作出决定机关（列入）	移出严重违法失信名单（黑名单）原因	移出日期	作出决定机关（移出）
暂无列入严重违法失信名单（黑名单）信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

« 上一页

下一页 »

末页

首页

企业信息填报

信息公告

重点领域企业

导航

登录 注册



国家企业信用信息公示系统
National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息 | 经营异常名录 | 严重违法失信名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号



广东省机场管理集团有限公司

在营（开业）企业

统一社会信用代码：91440000190488448J

注册号：440000000027148

法定代表人：张克俭

登记机关：广东省市场监督管理局

成立日期：1993年03月11日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信名单（黑名单）信息 | 公告信息

■ 列入经营异常名录信息

序号	列入经营异常名录原因	列入日期	作出决定机关（列入）	移出经营异常名录原因	移出日期	作出决定机关（移出）
暂无列入经营异常名录信息						

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

« 上一页

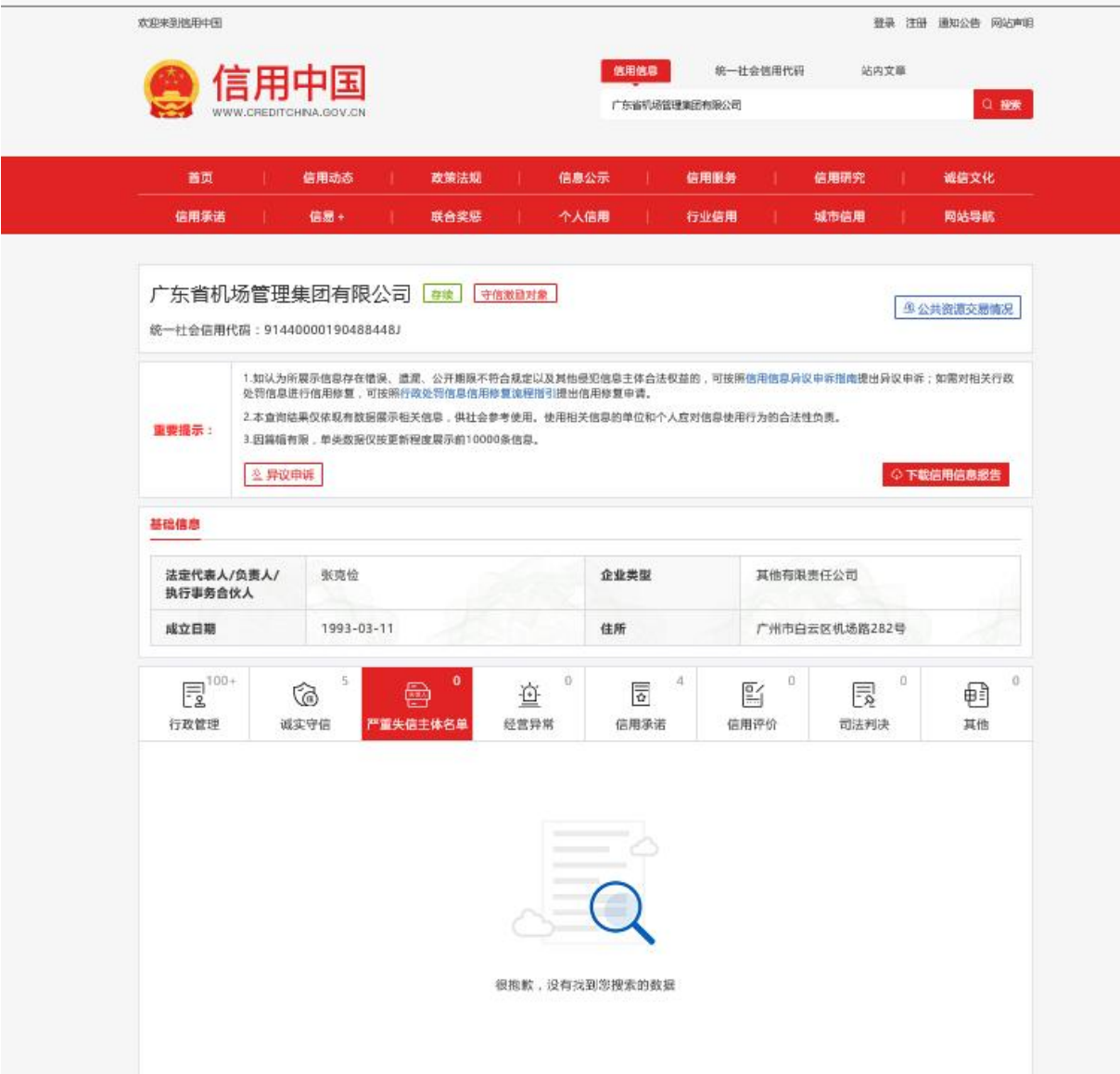
下一页 »

末页

注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示单位名称及查询结果。

46

3.7 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式



注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示单位名称及严重失信主体名单信息。

3.8 报价承诺书

（采购人名称）：

本报价人已详细阅读了（项目名称）采购文件，自愿参加上述项目报价，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本报价人自愿在采购文件规定的时限内按照采购文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时按质完成服务。服务质量按照报价文件的承诺并满足采购文件要求。

2. 遵守中华人民共和国的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除报价资格并接受处罚。

3. 保证报价文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效报价文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格，存在此款虚假行为的，同意按采购方公司制度进行处罚。

4. 保证报价文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照采购文件及成交通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对采购文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，否则，同意接受采购方对报价人违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得询价人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按采购文件要求配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚。

9. 保证成交之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按采购文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本报价人在规定的报价有效期限内，将受采购文件的约束并履行报价文件的承诺。

报价人名称（加盖公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

附录 4

组织机构和人员

4.1 现场主要人员安排

供应商应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述

*指除表中提到的人员外，供应商认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 2 人）

姓名		性别		年龄		职务职称	
时 间	简历与经验简述						

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

供应商的类似业绩

项目	项目规模及内容	签订时间	合同价	备注

企业资质证书表

供应商应列出资质证书，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

序号	证书名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供资质证书复印件。

附录 7

资格审查和报价文件有效性审查表

项目名称:

序号	供应商名称			
	审查项目			
1	供应商为在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，并提供营业执照的复印件。			
2	广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台供应商登记表并加盖公章。			
3	供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章）。			
4	供应商出具本采购公告发布后未被列入系统相关名录的截图并加盖公章。			
5	有法定代表人证明书及法人授权书			
6	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；			
7	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；			
8	报价没有超过最高限价；			
9	本项目不接受联合体报价；供应商并加盖公章递交一种报价方案和报价；			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

- 注：1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”，并在备注中说明理由。出现一个“×”的结论为“不通过”。
2. 表中全部条件满足为“符合”的结论为“通过”，同意进入下一阶段评审。
3. 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则决定该供应商是否通过资格及有效性审查，进入下一阶段评审。
4. 结论一栏应写“通过”“不通过”。

第五部分

用户需求书

一、项目目标

广东机场集团根据公司业务需要，拟构建集团信创实验室。随着信息技术的不断发展，信创需求愈发旺盛，信创适配实验室建设未来将成为公司必不可少的一部分。为了顺应国家战略和国资委政策要求，集团需要开展信息系统的信创适配测试和迁移的工作。本项目旨在进行信创实验室适配资源和服务体系建设，并提供运营服务。

二、项目实施范围

本次广东机场集团信创实验室服务项目范围涉及以下四部分内容：

1. 设计信创适配实验室的建设方案，采购实验室适配测试资源，确保实验室的功能和设备符合市场和集团的需求，对软硬件设备进行实施部署。
2. 建设实验室服务体系，包括组织架构、规章制度、适配认证体系和培训体系建设等。
3. 提供信创培训服务，培养人员的信创业务和技能，并编制实验室运营方案。
4. 提供 6 个月运营服务，协助集团公司 OA 系统、档案系统和邮箱系统三个应用系统完成信创适配认证，具体认证包括信创芯片、操作系统、数据库、中间件厂商和“广东省数字政府信息技术应用创新适配测试中心”的信创认证（信创符合性测试）。

三、用户总体需求

3.1 实验室适配资源采购清单

（1）供应商提供的产品须为国产品牌（提供承诺函），参数不得低于表格中“产品参数描述”部分，提供参数响应表和原厂对产品符合国家信创要求的承诺函。

（2）质量保证期要求：软件产品须提供 1 年免费升级服务或提供 1 年免费服务期/保修期；硬件设备产品须提供 3 年整机质保服务和 1 年上门服务，须提供承诺函。

序号	产品名称型号	产品参数描述	数量	单位
1	信创服务器 1	1. 机箱：标准 2U 高度，19 英寸标准机架式 2. 处理器：2*鲲鹏 920-48C 3. 内存：128G/DDR4 内存 4. 硬盘：2*960G/SAS/硬盘；4TB*2 个 5. Raid 功能：支持 Raid0.1.5.6.10.50;	1	台

		6. 网络适配器：10/100/1000Mbps 以太网卡*4 7. 电源：2 x 900W 冗余双电源		
2	信创服务器 2	1. 机箱：标准 2U 高度，19 英寸标准机架式 2. 处理器：龙芯 3B5000（4 核，主频 2.3GHz）*2 颗 3. 内存：32G*2 条，最大支持 128G 4. 硬盘：512 SSD+2*2TB 5. Raid：支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60 6. 网络适配器：10/100/1000Mbps 以太网卡*4 7. 电源：550W 1+1 冗余双电源	1	台
3	信创服务器 3	1. 机箱：标准 2U 高度，19 英寸标准机架式 2. 处理器：海光 7280 或 7285 2.0GHz 32C*2 颗 3. 内存：32G*4 条，最大支持 128G 4. 硬盘：960G*2 个/SAS/硬盘 ;4TB*2 个 5. Raid：持 Raid0.1.5.10; 6. 网络适配器：双口 1G RJ45 网卡 7. 电源：800W 电源模块*2	1	台
4	信创笔记本 1	处理器：飞腾 腾锐 D2000 8 核 2.3GHz 内存：8GB 硬盘：256 SSD 显示屏：14 英寸（支持 1920×1080 分辨率） 操作系统：支持麒麟/UOS 桌面操作系统	1	台
5	信创笔记本 2	处理器：龙芯 3A5000 2.3-2.5GHz 内存：8GB 硬盘：256 SSD 显示器：14 英寸 操作系统：支持麒麟/UOS 桌面操作系统	1	台
6	信创台式机 1	处理器：腾锐 D2000 2.3GHz 8 核 内存：8G/DDR4 内存 硬盘：256G SSD 显卡：2G 显存独立显卡 光驱：DVDRW 显示器：23.8 英寸 操作系统：支持麒麟、UOS 等国产操作系统	1	台
7	信创台式机 2	处理器：兆芯 ZX-E KX-U6780A 8 核 2.7GHz 内存：8GB 硬盘：256G SSD	1	台

		光驱：DVD / RW 显示器：23.8 寸 操作系统：支持银河麒麟、UOS 桌面操作系统		
8	信创台式机 3	CPU：麒麟 990 最高主频：2.86GHZ 8 核 内存：8GB 硬盘：256GB 固态 显示器：23.8 英寸，分辨率：1920*1080 操作系统：支持麒麟、UOS 等国产操作系统	1	台
9	信创服务器操作系统	国产品牌，具备文件系统管理、设备管理、用户管理、日志管理、软件包管理、磁盘管理等基本功能。	3	套
10	信创桌面操作系统	国产品牌，具备设备管理、文件系统管理、用户管理、个性化设置等基本功能。	5	套
11	信创中间件	国产品牌，具备中间件的基本功能，包括数据库连接服务应用部署、虚拟主机以第三方 Web 服务器连接、管理工具、日志审计等功能，拥有高性能，高并发的能力，具有可靠性、易恢复性、易监控性、易维护性的特点，为应用提供安全、高效、稳定的基础支撑环境，并针对容器云、微服务应用提供优化支持能力。	2	套
12	信创流式软件	国产品牌，提供包括字表处理、电子表格、演示文稿，支持主流的流版转换，显示效果、API、操作均与国内外主流 Office 兼容。	8	套
13	信创版式软件	国产品牌，提供阅读、批注、手写、签章等功能，支持将多类文件转换成 OFD 版式文件实现无损阅读，支持将电子文件发布成纯网页形式实现跨平台、跨浏览器阅读。	8	套
14	信创数据库	国产品牌，具备数据存储、访问控制、身份鉴别、安全审计和数据备份恢复等功能。产品部署在服务器，以后台服务形式运行，数据库管理员及用户在管理主机上通过图形化管理工具或命令行工具可实现对数据对象（表、视图、约束、索引、触发器、存储过程等）的配置管理。开发人员可通过标准化数据库访问接口，开发基于数据库的应用系统和软件产品。	2	套
15	信创黑白打印机	国产品牌，支持自动双面打印、支持网络打印、支持 PC 端打印状态监控 打印速度 33ppm/操作系统：支持国际通用系统，中科方德+兆芯、中标麒麟+龙芯、银河麒麟+飞腾、银河麒麟+龙芯、银河麒麟+兆芯、银河麒麟+鲲鹏	1	台

		鹏、中标麒麟+兆芯、UOS+龙芯、UOS+兆芯、UOS+ 鲲鹏、UOS+飞腾		
16	信创彩色打印机	国产品牌，支持自动双面打印、支持网络打印、支持 PC 端打印状态监控； 复印功能：支持稿台（FB）、自动进稿器（ADF）、支持彩色复印 打印速度 30ppm 操作系统：支持国际通用系统，中科方德+兆芯、中标麒麟 +龙芯、银河麒麟+飞腾、银河麒麟+龙芯、银河麒麟+兆芯、银河麒麟+鲲鹏、中标麒麟+兆芯、UOS+龙芯、UOS+兆芯、UOS+ 鲲鹏、UOS+飞腾	1	台

3.2 实验室集成部署实施

3.2.1 硬件集成部署

将服务器、台式机、笔记本、打印机等硬件设备进行安装、配置和网络联通，以下是硬件设备集成部署的详细要求：

（1）服务器集成部署

安装服务器操作系统：进行操作系统的安装和配置。

连接网络和访问控制：将服务器与网络连接，并进行相应的访问控制设置，确保系统的可访问性和安全性。

（2）台式机和笔记本集成部署

安装桌面操作系统：进行操作系统的安装和配置。

软硬件驱动安装：安装桌面操作系统所需的软硬件驱动程序，确保设备与系统的兼容性和稳定性。

联网设置和安全配置：连接网络，进行相应的网络设置和安全配置，确保设备的通信和数据安全。

（3）打印机集成部署

安装打印机驱动程序：根据打印机类型，安装相应的驱动程序，确保设备能够正常工作。

连接网络和共享设置：将打印机连接到网络，设置好共享权限，以使用户能够共享打印机资源。

测试打印功能：进行打印测试，确保打印机能够正常打印。

3.2.2 软件集成部署

将数据库、中间件、流式软件、版式软件等软件进行安装、配置和集成的过程，以下是软件集成部署的详细要求：

（1）数据库集成部署

安装数据库软件：进行数据库软件的安装和配置。

数据库创建和配置：创建数据库实例，并进行相应的配置和优化，确保数据库的性能和稳定性。

（2）中间件集成部署

安装中间件软件：进行中间件软件的安装和配置。

中间件配置和优化：根据系统需求和性能要求，进行中间件的配置和优化，确保其稳定运行和高效工作。

（3）流式软件集成部署

安装流式软件：进行流式软件的安装和配置。

（4）版式软件集成部署

安装版式软件：进行版式软件的安装和配置。

3.2.3 测试和调试

在完成硬件设备和软件集成部署后，需要进行整体环境功能的测试和调试，以确保各项功能的正常运行和协作。主要包括以下工作：

（1）功能测试：对各设备和软件的功能进行测试，验证其正常运行和协作。

（2）兼容性测试：测试不同设备和软件之间的兼容性，确保兼容性和互操作性。

3.2.4 培训和文档编制

在软硬件部署完成后，需要对用户进行培训，使其能够熟练操作和管理。同时，还需要编制相关的文档，包括系统的使用手册、维护手册、故障排除指南等，以便用户日后参考和了解系统的使用和维护。

3.2.5 后续维护和支持

集成部署完成后，供应商须要提供持续的维护和支持服务，包括设备软件故障排除、性能优化等，以保证设备软件的可靠运行和不断改进。

3.3 实验室服务体系建设

3.3.1 包括组织架构

实验室组织架构主要包括实验室主任、专家顾问室、适配测试室、培训室和运营支撑室等，供应商须制定实验室组织架构体系，明确各部室人员职责及能力要求。

3.3.2 规章制度

规章制度主要包括基础环境管理制度、适配资源管理制度、服务管理制度、保密管理制度和文件管理制度等。

(1) 基础环境管理制度

建立基础环境管理制度，包括实验室设备管理、安全管理等，以确保实验室的基本环境符合要求，保障实验室工作安全。

(2) 适配资源管理制度

制定适配资源管理制度，包括适配硬件和软件资源的申请、分配、使用和归还等，以确保适配测试工作的高效执行和资源的充分利用。

(3) 服务管理制度

建立服务管理制度，包括项目受理、服务流程和服务报告等，以提供优质的服务并持续改进。

(4) 保密管理制度

制定保密管理制度，包括信息保护、知识产权管理、保密协议等，确保客户和实验室之间的信息安全和商业秘密的保护。

(5) 文件管理制度

建立文件管理制度，包括文档管理、文件归档和文档存档等，以确保文件的安全、可查找和可追溯性。

3.3.3 适配认证体系

(1) 适配流程要求

明确适配流程,包括需求收集、测试环境搭建、测试执行、问题处理和测试报告和兼容性证书输出等步骤，以确保适配测试的有序进行和结果的准确反馈。

(2) 服务指导文件要求

制定适配认证的服务指导文件，包括适配测试的详细步骤、要求和注意事项等，以作为实验室成员进行适配测试工作的参考和指导。

(3) 适配服务表单要求

建立适配服务表单，包括用户需求提交表单和适配测试申请表单等。用户需求提交表单用于用户向实验室提出适配需求，明确需求的具体内容和要求。适配测试申请表单用于实验室成

员向上级申请适配测试资源和支持，详细描述测试需求和要求。

3.3.4 培训体系

（1）培训流程要求

建立明确的培训流程，包括培训需求确认、培训计划制定、培训实施等环节。确保培训的目标、内容和方式与实验室成员的实际需求相匹配，并能够提供系统的培训服务。

（2）培训内容要求

根据实验室成员的职责和能力要求，制定相应的培训内容，包括适配测试技术培训、项目管理培训、沟通与协作能力培训等，提升实验室成员的专业知识和技能。

3.4 实验室运营服务

供应商须提供一名运营工程师，以负责实验室的日常运营工作，确保实验室的正常运作和高效管理。服务期为6个月，提供5*8小时驻场或远程服务，驻场时间每周不少于2天，主要工作包括：

- 1、负责实验室设备和工具的管理，包括维护清单、日常巡检和保养等，确保设备的正常运作和及时维修。
- 2、登记、分发和回收适配测试所需的硬件、软件和工具等资源，保证资源的供应和及时回收整理。
- 3、监管和维护实验室的基础设施，确保其稳定性和可用性等。
- 4、配合适配测试团队和软件厂家进行产品适配测试工作，包括环境搭建、技术支持和信创适配认证等，以确保适配测试工作的顺利进行。

四、实施计划

供应商应在响应文件中提交项目实施计划，并在合同签署一周内提交详细的项目阶段进度计划，通过设备到货、部署安装、测试联调、体系建设、运营运维等工作阶段，完成信创实验室的建设工作。

五、验收服务

一、验收步骤

项目验收分为初步验收、实验室运营、整体验收三个阶段。

验收时间节点：

- 1、初步验收：信创实验室完成设备安装测试联调和体系建设工作，达到可运营条件。
- 2、实验室运营： 6 个月
- 3、整体验收： 运营工作完成 1 周内

供应商完成设备安装测试联调和体系建设工作后，向采购方提出初步验收申请，采购方根据实验室建设情况，完成初步验收，进入试运营阶段。

在实验室运营结束后，经最终用户同意，采购方统一组织项目整体验收，并向供应商出具项目整体验收报告。

二、验收内容

- 1、验收阶段采用现场验收方式，由采购方负责组织。包括试运行、初步验收及整体验收。
- 2、验收的内容包括：
 - (1) 实验室硬件设备的完好性、安装正确性和接线连接可靠性。
 - (3) 实验室软件系统的功能是否正常运行、满足预期的功能需求。
 - (4) 实验室服务体系材料（包括规章制度材料、服务指导材料、培训材料等）。
 - (5) 验收完成后，供应商需提交相应的验收报告。
- 3、初步验收是指在信创实验室完成设备安装测试联调和体系建设工作后，由采购方代表按验收程序在进行现场检查其设备数量及功能，供应商需对系统单验收提供必要的现场配合。
- 4、整体验收是指项目整体实施完成并运营结束以后，经最终用户同意，由采购方统一组织的项目整体验收工作，根据采购文件及合同对实验室服务体系材料进行验收。
- 6、至少在系统验收前 1 周，供应商应提出现场验收的具体方法和步骤，并报采购方确认。

三、验收处罚

- 1、若实验室硬件设备存在缺陷或安装不正确，责任方需承担重新安装或维修的责任，并承担相应的费用。
- 2、若实验室软件系统功能存在缺陷或无法正常运行，责任方需及时修复或升级系统，并提供相关技术支持。
- 3、验收时间延长 30 天以上，从第 6 天起，每超过 1 天，按合同价的 0.2%对供应商进行罚款。

六、培训要求

- 1、严格按照合作协议内容，对项目相关人员进行培训和考核，使其能达到相应的日常运营管理及后续维护能力。

2、提供详细的培训方案和培训计划，以确保项目相关人员能管理、操作、维护本产品，以及产品正常运行使用和相关业务的顺利开展。

3、在培训过程中保证向项目相关人员进行知识转移，知识转移应使项目相关人员管理维护人员具备独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的能力。

4、制定的培训计划应能对项目相关人员操作、维护、管理人员进行全面的技术培训。培训应使项目相关人员管理维护人员具备独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的能力。

5、培训内容应包括技术原理、操作使用、维护管理、实际的操作练习等。

6、提供驻场培训，承诺在合同约定的日期之前完成对技术培训的所有准备工作（包括但不限于培训教师、培训教材、培训课程）。

7、培训时间从项目相关人员指定日期开始在项目相关人员指定的地点和指定的培训方式开展培训，培训时长不少于 8 人天。

8、培训资料

本公司提交一份培训计划，至少应说明以下事项：

每次培训课程计划：

- 课程内容；
- 课程概述；
- 课程目的；
- 课程表；
- 授课者资历；
- 授课方式；
- 每一培训课程所提供的资料；
- 对参加者的能力要求。

所有资料于课程开课前 3 天内足数准备完毕。

整套授课讲义、幻灯片以软件拷贝的形式于课前提供给项目相关人员。项目相关人员有权使用这些资料为其员工提供内部培训。

七、售后与支持

1、支持与服务

乙方技术服务体系须拥有高素质的专职技术团队和服务能力，服务团队架构由技术支持团

队、客户服务部和服务管理部以及区域的技术支持团队等部门组成两级技术服务架构，形成了能够服务全国的完善服务网络，须提供以下多种服务方式：

1) 热线支持服务

对于所有保修范围内的产品，乙方提供 5*8 小时的中文电话支持服务。

2) 远程支持服务

在征得甲方允许的前提下，乙方工程师通过远程拨入、邮件、微信等方式进行故障诊断、分析和故障排除。

3) 现场支持服务

对购买现场服务的用户，当通过远程支持不能解决问题或诊断有硬件故障时，乙方工程师提供现场支持服务。

2、故障处理

2.1 服务响应

为确保甲方实验室安全、可靠运营，在发生故障时能够及时的响应和处理，乙方须按照以下故障分级和服务响应标准：

故障分级	故障情况	热线支持	服务响应	现场时间
一级	造成设备停机或无法正常使用，会严重影响实验室正常运行和实验进程的故障。	5×8	1 小时内	2 小时内出发
二级	会对实验室工作产生较大影响，但不会造成设备停机的故障。	5×8	2 小时内	3 小时内出发
三级	对实验室工作影响较小，可以在一定时间内进行处理的故障。	5×8	3 小时内	6 小时内出发
四级	一些常规、小问题咨询和技术支持。	5×8	4 小时内	12 小时内出发

注：一级、二级故障，实行“一站式”服务，第一响应人负责全程跟踪服务。

2.2 服务内容

(1) 设备故障响应

在收到客户报告设备故障后，乙方售后服务团队应立即响应，并尽快派遣专业工程师进行现场故障排除和修复，确保设备尽快恢复正常运行。

(2) 技术问题咨询

甲方可以随时向乙方售后服务团队咨询技术问题，包括设备操作、设备维护等方面，售后服务团队将提供专业的技术支持和解决方案。

(3) 远程支持

乙方通过电话、邮件、远程桌面等方式可以为甲方提供远程支持，及时解决甲方遇到的技术问题，减少故障处理时间，提高设备运行效率。

2.3 安全保障

乙方承诺不会将甲方在本项目中所涉及的用户信息用于此项目以外的其他目的。

1) 保密协议

乙方在项目实施前，与客户沟通后签订保密协议，一旦发现相关项目资料外泄，乙方将承担相关责任。

2) 最小接触

在项目必须要使用到甲方的较敏感信息时，乙方遵循最小接触原则，只有必不可少的人员可以接触到相关信息。一方面可以减小资料泄露的风险，另一方面可以明确相关人员的责任。

3) 职业道德

乙方保证参与项目的人员，都是具有良好职业道德的从业人士。在职业经历中，始终坚持遵守职业道德的约束，从未发生过违反职业道德的情况。

4) 人员保密管理

所有参与本项目的乙方成员都将与公司签署此次项目特定的保密协议和非侵害协议，对工作过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不会利用此数据进行任何侵害网络的行为。

5) 设备保密管理

乙方项目组将根据需要使用专用的办公设备进行工作，禁止将甲方的任何设备带出允许的办公场地，项目完成以后，立即归还。

6) 文档保密管理

项目组在进行数据交换时，乙方须使用高位数据加密软件，防止明文数据共享带来的安全隐患。对相关文档、数据资料设置保管生命周期，在保管生命周期结束以后，项目组成员将彻底销毁所有和项目有关的数据和文档资料，并承诺不做任何恢复动作。绝对不在第三方文档或场合引用或发布相关系统的信息。
