

广东省机场管理集团有限公司
小程序及 H5 人天工作量服务项目

采购文件

采购方：广东省机场管理集团有限公司

2022 年 12 月

总 目 录

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

第一部分

邀请函

第一部分 邀请函

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购方”）就小程序及 H5 人天工作量服务项目进行国内公开采购，现邀请合格的供应商（以下简称“供应商”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

1.1 项目名称：小程序及 H5 人天工作量服务项目

1.2 项目地点：广州市。

1.3 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

2.1 采购内容及限价

序号	服务内容	采购最高限价
1	提供 500 个人天工作量，不限应用开发数量，根据采购方的要求开发	人民币：伍拾伍万元

注：1. 供应商必须对全部服务内容进行报价，报价包含所有税费。此服务内容可续签，用完 500 人天工作量之后，采购方可根据实际需要，继续用供应商采购具体的人天工作量服务。

2. 本采购内容关于人天工作量，是指一个具备行业一般水准的技术开发人员，在一天有效工作时间（8 个小时）内所能够完成的软件开发成果。

2.2 服务内容

1、提供 500 个人天工作量，不限应用开发数量，根据甲方要求进行开发，每次人天工作量经甲方确认后开始实施，人天工作量不限使用期限，扣完即止。

2、完成现有集团公司合理化小程序、安全吹哨人的优化、会议会务小程序的搭建，相关人天工作量在提供的总人天工作量中扣除。

3、合格报价人资格条件（须对此项内容提供承诺函并加盖公章或电子签章）.：

1、报价人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，同时持有工商行政管理部门核发的营业执照，提供营业执照的复印件并加盖公章或电子签章。

2、报价人不得被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录或严重违法失信企业名单，以“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询为准，报价人需从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章或电子签章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）。

3、报价人不得被列为“严重失信主体名单”，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询为准，报价人需按采购文件给定的格式要求从“信用中国”网站截图并加盖公章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）。

4、具有履行合同所必需的专业技术能力。

5、本项目不接受联合体报价。

6、已登记为本项目报价人。

7、报价人不得存在以下情形：

7.1 与采购人及其关联公司在本公告发布之日起前三年内发生各种诉讼和仲裁。

7.2 报价人、法定代表人及项目负责人被列入广东省机场管理集团有限公司不予合作对象名单且在限制期内。

7.3 报价人、法定代表人及项目负责人存在国家、省市相关法律法规和行业有关规定不得参与采购活动的情形。

7.4 在本公告发布之日起前三年内，报价人因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格

7.5 存在其它失信情况的。

8、报价人应对采购人以下“合作商不诚信行为”的确定条件进行响应，并提供承诺书：

8.1 参与本项目的报价人，有下列情形之一的，将被列入采购人不予合作对象名单：

8.1.1 通过向采购人提供不正当利益谋取成交；

8.1.2 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式弄虚作假，骗取成交；

8.1.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；

8.1.4 在采购过程与采购人相关工作人员私下进行协商谈判，损害采购人或其他报价人利益；

8.1.5 针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；

8.1.6 存在围标串标行为；

8.1.7 采购人成交通知书发出后，报名人拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；

8.1.8 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的报价人；

8.1.9 发生向采购人及其关联公司的有关工作人员行贿情形；

8.1.10 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。

具有下列情形之一的，应视为无效异议：

——异议主体不是报价人或其他利害关系人；

——报价人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；

——异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；

——异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

——其他属无效异议的情形。

8.2 成交报价人在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，列入不予合作对象名单：

8.2.1 不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与采购人签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；

8.2.2 违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；

8.2.3 因成交报价人责任原因连续发生不安全事件、事故或造成恶劣不良影响；

8.2.4 使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；

8.2.5 因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；

8.2.6 拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；

8.2.7 虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；

8.2.8 拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；

8.2.9 因严重违约被采购人依法单方解除合同；

8.2.10 存在向采购人或关联公司相关工作人员行贿等不廉洁情形。

3、报价登记及获取采购文件

登记时间为2022年12月13日至2022年12月19日（节假日除外）的上午9：30~11：30，下午14：00~16：00（北京时间），由供应商代表将登记函（详见采购文件格式一）及法

定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购方邮箱（liying@gdairport.com）进行登记及获取采购文件，逾期可不受理。采购方将在收到邮件后 2 个工作日回复，并向供应商发出采购文件。

在规定的登记期间，登记的供应商不足 3 名时，采购方将发布公告延长接受登记时间。在延期登记时间内，已登记供应商的资料仍有效并可自行补充资料，未登记的申请单位可根据公告的约定参与登记。

若延长登记时间后，登记的供应商仍不足 3 名时，采购方将变更采购方式。

4、报价文件的提交形式、地址和截止时间

- 1) 供应商可采取现场递交或邮寄两种方式递交项目报价文件（纸质版及电子版）。
- 2) 报价文件现场递交地址为：广州市白云区机场路 282 号机场管理集团办公楼 302 办公室，收件人：李先生。
- 3) 报价文件递交截止时间：2022 年 12 月 19 日 17: 30。（邮寄方式递交的报价文件以文件到达时间为准）
- 4) 报价文件应按要求的时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。
- 5) 采购方不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

5、本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

6、有关此次采购之事宜，可按下列联系方式向采购方咨询：

采购方：广东省机场管理集团有限公司

地 址：广东省广州市白云区机场路 282 号

联系人：李生

电子邮箱：lizexiong@gdairport.com

7、投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向集团公司纪检室投诉

第二部分

报价人（供应商）须知

目 录

一、说 明	9
1 项目说明	9
2 定义	9
3 合格的供应商	10
4 合格的服务	10
5 报价费用	10
二、采购文件	11
6 采购文件构成	11
7 采购文件的澄清	11
8 采购文件的修改	11
9 采购语言及计量单位	12
三、项目报价文件的编制	13
10 项目报价文件	13
11 商务文件（含资格审查文件）编制要求	13
12 技术文件（技术服务方案）编制要求	13
13 计算机文件	14
14 知识产权和专利权	14
15 保密	14
16 报价文件有效期	14
17 不允许偏离的条款	14
四、项目报价文件的递交	15
18 项目报价文件的密封和标记	15
19 递交报价文件截止时间	15
20 迟交的项目报价文件	15
五、综合评审过程	16
21 报价文件的递交	16

22	评审小组	16
23	项目报价文件的评审	16
24	报价文件的详细评审	16
25	综合得分计算	18
26	成交供应商的确定	18
27	与采购方的接触	18
六、授予合同		19
28	资格后审	19
29	合同授予标准	19
30	授予合同时更改采购服务数量的权力	19
31	接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	19
32	成交通知书	19
33	签订合同	19
34	成交结果通知	20
附录		35

一、说明

1 项目说明

1.1 广东省机场管理集团有限公司拟就小程序及 H5 人天工作量服务项目进行国内采购,本项目采用综合评审方式确定成交供应商,广东省机场管理集团有限公司组织综合评审工作。

1.2 采购范围

1) 采购内容及限价:

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	提供 500 个人天工作量,不限应用开发数量,根据甲方要求开发	1 项	人民币:伍拾伍万元
合计			人民币:伍拾伍万元

注: 供应商必须对全部服务内容进行报价, 报价应包含服务费、所有税费。

2) 服务内容:

1、提供 500 个人天工作量,不限应用开发数量,根据甲方要求进行开发,每次人天工作量经甲方确认后开始实施,人天工作量不限使用期限,扣完即止。

2、完成现有集团公司合理化小程序、安全吹哨人的优化,会议会务小程序的搭建,相关人天工作量在提供的总人天工作量中扣除。

1.3 采购要求

1.3.1 本项目技术服务进度要求:

明确工作时间要求: 人天工作量不限使用期限,扣完即止。

1.3.2 供应商的项目报价应将相关服务分类报价,报价总和为本项目的项目总价。

1.3.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。

1.3.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费,包括但不限于“服务内容”中列项目的费用。

1.3.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。

2 定义

2.1 本文件中下列术语定义为:

- 服务：** 指供应商提供信息安全服务相关技术支持。
- 供应商：** 指与第 3 条规定的要求一致的、响应邀请函、参加报价的独立法人。
- 采购方：** 广东省机场管理集团有限公司。
- 合同：** 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广东省机场管理集团有限公司与成交供应商签订。

3 合格的供应商

- 3.1 合格的供应商要求见邀请函中的第 3 点。

4 合格的服务

- 4.1 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 采购方可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购方将在递交报价文件截止时间前以书面形式（纸质版扫描件电子邮件发送）通知所有供应商，该通知内容作为采购文件的组成部分。

7.2 供应商对采购文件有异议的，应当在 2022 年 12 月 日 16:00 前以书面形式提出，纸质版加盖公章扫描件以电子邮件方式发送至采购方邮箱（lizexiong@gdairport.com）。采购方认为确有必要答复的，将于递交报价文件**截止时间**前以书面形式予以答复，同时将书面答复的纸质版扫描件向所有供应商发送，该答复作为采购文件的组成部分。

7.3 采购方可根据采购文件的澄清情况，顺延报价文件递交截止时间。

8 采购文件的修改

8.1 采购文件发出后，在**报价文件递交截止日期前**，采购方可对采购文件进行必要的澄清或修改。

8.2 采购文件的修改的纸质版扫描件以电子邮件方式发送给所有供应商，采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对报价文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购方将酌情延长报价文件递交的截止时间，具体时间将在报价文件的修改、补充通知中予以明确。

9 采购语言及计量单位

9.1 采购方发出的采购文件采用中文。

9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需供应商法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式5份，计算机文件一式1份。纸质版正本1份，封面标注“正本”字样，副本4份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务文件（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务文件由下列资料组成：
- 1) 封面：写明项目名称、商务文件、供应商名称及年月日；加盖供应商公章。
 - 2) 填妥并盖章的报价函（格式见附录1）。
 - 3) 企业营业执照复印件（盖公章）。
 - 4) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录3）
 - 5) 广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台合作商登记表（盖公章）。
 - 6) 供应商没有因腐败或欺诈行为，与采购方无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。
 - 7) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。
 - 8) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图及下载的信用评估报告（盖公章）。
 - 9) “中国执行信息公开网”网站截图并加盖公章。
 - 10) 供应商认为有必要提供的其他资料

12 技术文件编制要求

- 12.1 技术文件（技术服务方案）内容包括：
- 1) 目录。
 - 2) 项目说明书（项目概况及供应商对项目的理解）。
 - 3) 本项目的工作方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。
 - 4) 项目工期计划。
 - 5) 供应商认为有必要提供的其他资料。
- 12.2 商务文件及技术文件密封要求：供应商应确保商务文件及技术文件密闭封装，可单独封装亦可合并封闭，用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“报价文件”

“供应商联系电话”“供应商邮箱”字样，若单独封装，应分别标注“商务文件”、“技术文件”外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖供应商公章。

13 计算机文件

13.1 供应商必须随技术文件同时提交一套无病毒计算机文件，包括以下内容：

- 1) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版商务文件（资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存）和技术文件。
- 2) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。

13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件正本一起密封包装。

14 知识产权和专利权

14.1 供应商应保证，采购方在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

15.1 如采购方向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购方的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

16.1 ★项目报价文件应在邀请函规定的报价日后的 90 天有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。

16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购方可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购方的这种要求。

17 不允许偏离的条款

17.1 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报价文件中对重要条款有偏离，则是供应商的风险。

17.2 对供应商须知 17.1 条中任何条款的偏离将导致报价文件无效。

17.3 下述条款不应视作不可偏离：

- 1) 未加注“★”号的条款；
- 2) 用户需求书中已明确的供应商可提供其他优选报价文件部分。

17.4 项目报价文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果供应商递交的报价文件未按要求密封，采购方将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购方概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购邀请函第 5 条要求于项目递交报价文件截止时间前送达报价地点。
- 19.2 采购方可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购方和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购方将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

五、综合评审过程

21 报价文件的递交

21.1 采购方在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

22 评审小组

22.1 本项目的评审工作由采购方内部组成评审小组完成。评审小组共 5-7 名成员。

23 项目报价文件的评审

23.1 评审小组将审查项目报价文件是否完整、供应商是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报价文件的总体编排是否有序。

23.2 算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

23.3 在详细评审之前，评审小组会要审查每份项目报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的报价文件。

23.4 如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报价文件将可能被拒绝：

- 1) 完全符合邀请函中第 3 点“合格的供应商”要求；
- 2) 报价有效期符合采购文件规定；
- 3) 供应商递交一种报价方案和报价；
- 4) 报价没有超过最高限价；
- 5) 报价函必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 6) 报价文件必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 7) 法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章。

23.5 如果通过初步评审的供应商少于 3 名，本次采购失败，采购方将修正采购文件后重新组织采购。

24 报价文件的详细评审

24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 40%，商务技术部分得分占 60%，详细评分标准如下：

- 1) 商务技术评分表

序号	评审内容	分数	评分细则
1	资质能力	2	<p>供应商获得高新技术企业证书，该项最高得分 2 分；</p> <p>注：供应商须提供证书的复印件并加盖公章，若不提供，此项不得分</p>
2	业绩经验	6	<p>供应商需具有开发过小程序、H5 页面等经验，能提供单一合同金额超过 30 万的开发项目的案例。每提供一个得 2 分，该项最高 6 分。</p> <p>注：供应商须提供能证明本次招标业绩要求的合同件（从 2019 年 1 月 1 日至今的已验收通过的合同）。合同件须至少包含：合同买卖双方盖章页、合同签订日期</p>
3	需求解读匹配度	30	<p>供应商根据招标人提供的关于“安全吹哨人”及“会务保障”小程序需求，提供相应的需求理解及解决方案。招标人根据方案的解决方案进行横向对比；</p> <p>优秀：20-30 分；良好：10-19 分；一般：1-9 分，差：0 分。</p> <p>注：供应商须根据采购人提供的关于“安全吹哨人”及“会务保障”小程序需求，提供相应的需求理解及解决方案。若不提供，此项不得分。</p>
4	实施方案对比	20	<p>提供小程序、H5 等应用部署和安全方案，采购人根据方案进行横向对比：</p> <p>优秀：15-20 分；良好：8-14 分；一般：1-7 分，差：0 分。</p> <p>注：供应商须提供相应的部署和安全方案。若不提供，此项不得分</p>
5	本地化服务	2	<p>供应商需在广州有本地服务团队，根据招标人要求必要时提供驻场服务，相关驻场服务人天工作量在总的人天工作量中扣除，不另外付费。该项最高得分 2 分。</p> <p>注：供应商提供公司注册地或办事处、广州本地服务团队社保缴纳证明等。若不提供，此项不得分</p>
12	合计	60	

2) 价格评审细则：价格分满分 40 分，各供应商的价格得分按如下标准计算：

- (1) 基准价：取所有通过初步评审的供应商报价的算术平均值作为基准价，
- (2) 当报价等于基准价时，价格得分为 40 分；
- (3) 当报价高于基准价时，按每高 1% 的在 40 分基础上扣 1.5 分，不足 1% 的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (4) 当报价低于基准价时，按每低 1% 的在 40 分基础上扣 1 分，不足 1% 的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (5) 按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

25 综合得分计算

25.1 综合得分=商务技术得分+价格得分。

26 成交供应商的确定

26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前3名的供应商为成交候选人。如出现总得分相同，价格低者排名靠前，若价格仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

26.2 采购方根据评审小组的推荐，确定本项目成交供应商。

27 与采购方的接触

27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购方书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购方联系。

27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购方授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

六、授予合同

28 资格后审

28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它采购方认为必要的、合适的资料。

28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

29.1 采购方将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

30.1 采购方在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

31.1 采购方保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的决定拒绝所有或任何报价文件，以及宣布所有或任何项目报价文件无效的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

32 成交通知书

32.1 在项目有效期期满之前，采购方将经过采购方确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广东省机场管理集团有限公司签署合同。

33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：

- (1) 第三部分 合同条款
- (2) 采购方的澄清文件

(4) 第五部分 用户需求书

(5) 供应商的报价文件

33.3 如果成交供应商没有按照上述第 33.1 条规定执行，采购方将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，采购方可将合同授予其他满足采购要求的供应商，或重新组织采购。

34 成交结果通知

34.1 采购方将在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果。

七、不予合作对象管理

(一) 参与非招标采购活动的报价人，有下列情形之一的，应列入采购人不予合作对象名单：

1. 报价人通过向评审委员会成员、招标代理机构、采购人提供不正当利益谋取成交；
2. 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式弄虚作假，骗取成交；
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；
4. 在采购过程与采购人员、招标代理机构私下进行协商谈判，损害采购人或其他报价人利益；
5. 报价人针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；
6. 存在围标串标行为；
7. 采购人成交通知书发出后，报价人拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；
8. 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的单位；
9. 报价人发生向各单位工作人员行贿情形；
10. 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。具有下列情形之一的，应视为无效异议：
 - 1) 异议主体不是报价人或其他利害关系人；
 - 2) 报价人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；
 - 3) 异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；
 - 4) 异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
 - 5) 其他属无效异议的情形。

(二) 成交供应商在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，应列入不予合作对象名单：

1. 不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与采购人签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；
2. 违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；
3. 因成交供应商责任原因连续发生不安全事件、事故或造成恶劣不良影响；
4. 使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；

5.因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；

6.拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；

7.虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；

8.拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；

9.因严重违约被采购人依法单方解除合同；

10.存在向采购人或关联公司相关人员行贿等不廉洁情形。

第三部分

合同条款

小程序及 H5 人天工作量服务项目合同

项目编号：

项目名称：小程序及 H5 人天工作量服务项目

甲方：广东省机场管理集团有限公司

联系人：

地址：

乙方：

联系人：

地址：

签订地点：广州市

甲方：广东省机场管理集团有限公司
地址：广州市白云区机场路 282 号

乙方：
地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，就甲方向乙方采购小程序及 H5 人天工作量服务项目有关事宜，经双方充分协商，达成一致并签订合同如下：

一、合同标的及价款

产品（服务）名称	产品要求	价格（含税）
人天工作量服务项目采购	提供 500 个人天工作量，不限应用开发数量，根据甲方要求开发。	

本合同关于人天工作量，是指一个具备行业一般水准的技术开发人员，在一天有效工作时间（8 个小时）内所能够完成的软件开发成果。

乙方提供的服务应满足本合同附件 1《现有小程序优化及搭建需求》的要求。

二、服务期限

人天不限使用期限，直至扣完全部 500 个人天工作量。

三、合同价款的支付

1. 合同总金额为人民币_____（¥___元），不含税金额为人民币_____（¥___元），税率为__%。合同期间，如遇国家税率调整的，本合同不含税金额应保持不变，按新的税率重新计算对应的税额，并据此结算。乙方应按本合同约定及甲方要求定期向甲方提交已完成的人天工作量，经甲方书面确认后，双方再进行结算。

2. 支付方式：

（1）合同签订且乙方根据甲方要求提供等额有效的增值税专用发票后 15 日内，由甲方支付合同总金额的 30%，即人民币___元，（大写：_____）作为预付款给乙方；

（2）完成安全吹哨人、合理化小程序优化、会议会务小程序搭建并经甲方验收确认，乙方应及时向甲方申请实施人天工作量结算，经甲方签字确认后，乙方提供等额有效的增值税专用发票后 15 日内，由甲方支付该项费用。

（3）安全吹哨人、合理化小程序优化、会议会务小程序搭建完成后，如人天工作量未扣完，甲方继续提出相关服务需求的，乙方应按季度向甲方申请实施人天工作量结算，经甲方签字确认后，可支付该季度实施费用，乙方提供等额有效的增值税专用发票后 15 日内，由甲方支付该项费用。

(4) 乙方完成所有人天工作量实施，可向甲方申请剩余实施人天工作量结算，乙方提供等额有效的增值税专用发票后 15 日内，由甲方支付该项费用。

3. 甲方增值税发票信息：

公司名称：

纳税人识别号：

开户银行：

银行账号：

公司地址：

联系电话：

4. 乙方收款账户信息：

公司名称：

开户银行：

银行账号：

上述账户为乙方指定的唯一收款账户，若上述账户信息发生变更，乙方应自变更之日起 3 日内书面通知甲方，否则由此造成的全部责任及损失由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5. 以下情形为免责事由：甲方受包括但不限于行政命令、审计、巡视工作或政策性资金（包括民航发展基金等各类）等影响致使支付时间变化的，甲方不承担责任。

四、甲方权利和义务

1. 甲方有权在合同约定的范围内使用乙方提供的产品和服务。

2. 甲方有权对乙方提供的产品和服务提出意见，如产品是否符合合同约定、功能是否完备、售后服务是否按要求提供保障等，乙方应及时进行整改，直至达到要求为止。

3. 甲方有权对乙方及乙方派驻的项目团队工作进行检查、监督以及考核，并根据考核结果，向乙方支付服务费。（详见附件 3《服务考核表》）

4. 当甲方认定乙方项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务，或违反甲方制度，或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求乙方更换项目服务专业人员，乙方应在收到甲方书面通知后 2 个工作日内更换，直至甲方满意为止，如对甲方造成实际损失的，甲方有权终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5. 甲方应按照双方确认的工作计划所约定时间及时向乙方提供本项目工作所必需的资料及文件，对向乙方提交基础资料及文件的完整性、正确性、及时性负责，并及时告知乙方与服务工作有关的项目情况。如有必要，甲方将提供专人在合同实施期内配合乙方完成项目服务工作，参与有关调研等工作，协调各有关方面，并根据乙方要求提供相应的工作协助包括为现场工作的项目组提供必需的工作便利条件。

6. 甲方与乙方共同对项目实施结果进行验收，出具验收结论性报告。

7. 按照合同的约定支付费用。

五、乙方权利和义务

1. 乙方保证小程序及H5开发所使用的工具及相应素材均已具有合法知识产权或合法授权，如因此产生任何纠纷和费用，由乙方自行承担。

2. 乙方应结合每次甲方所提需求出具《用户需求书》和实施人天工作量报价文件，制定详细的《服务方案》和工作计划，经甲方同意后，严格按照时限履行合同义务。

3. 合同履行过程中，乙方应根据甲方提出的意见进行修改完善，直至通过甲方验收通过。

4. 乙方需按向甲方提供项目团队人员名单，并承诺该等人员具有为同类规模、范围及复杂程度的项目服务经验，并保证团队成员的稳定，不得擅自变更团队成员或变更团队成员的工作职责。如果因为特别原因，须更换成员时，须获得甲方的书面许可。乙方应确定本项目的项目总负责人以及负责人，负责与甲方就服务工作事宜进行沟通、联系与开展工作。

5. 乙方应及时向甲方汇报工作进度。

6. 乙方保证，依据本合同向甲方提供的软件系统及其附属产品不存在品质或工艺上的瑕疵，能够按照本合同所规定的技术规范、要求和功能进行正常运行。乙方保证在其交付的软件中，不包含任何病毒或其它的允许非法对软件系统进行访问（包括删除，关闭等）的功能。乙方保证其所提供的软件系统在当前情况下是最适合本项目的版本。乙方负责软件代码的编写，确保软件质量，提供高质量的运行软件，并确保运行可靠、数据准确、实用、简捷、界面友好。

7. 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

8. 乙方应严格按照合同约定提供免费售后及升级保障服务。

9. 乙方应当保证其交付给甲方的工作成果不侵犯任何第三方的合法权益，如因此导致

甲方损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

10. 乙方为完成服务事项而从甲方获取重要证件、文件、资料时，应向甲方开具规范的收件清单，并妥善保管甲方移交的相关证件、文件、资料；完成服务事项后，应及时将上述证件、文件、资料退还甲方，如因此给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

11. 乙方应保守甲方的商业秘密，不得利用工作之便外泄资料，避免给甲方带来损失，并在软件交付使用时向甲方提交的软件产品包括含有软件代码的载体（U 盘或光盘）和相应的文档。软件载体中包括可安装的程序运行文件以及软件的源代码文，和以下文档：《用户使用手册》《数据字典》《框架设计说明文档》。

12. 乙方有权要求甲方提供与项目有关的必要协助，并如约按期足额支付合同价款。

13. 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

六、免费售后服务及升级保障

乙方应按以下要求为甲方提供免费售后服务：

1、售后服务

每个小程序、H5 经甲方验收确认后，进入售后技术服务期，售后服务期为验收确认后一年。免费提供如下服务：

服务类型	服务内容
维护服务： 售后服务	1、 全年 7* 24 维护服务，必要时（重大故障，远程无法处理）上门支持服务。 2、 全年 7* 24 紧急电话响应服务和远程支持服务。
维护服务： 故障处理时限	1、 工作日内即时响应，非工作时间 1 小时内响应，4 小时以内不能解决故障的，24 小时以内到现场； 2、 一般故障（不影响业务的情况下）48 小时内解决，重大故障（影响业务的情况下）24 小时内解决 3、 故障处理后，提供故障处理报告。 4、 应网络安全要求所进行的必要整改。

2、咨询售后服务方案

在项目结束验收后，一年内对交付的内容提供答疑支持，包括必要时的现场答疑服务、随时的远程答疑服务。

七、违约责任

1. 如任何一方违约，应就其行为给对方造成的全部损失包括直接损失和间接损失进行赔偿。如双方互有过错，则应根据情况，由双方各自承担违约责任。

2. 如乙方逾期交付小程序、H5 等，每逾期一天，应按该项开发人天工作量倒扣一天，逾期超过 10 日，则甲方有权解除合同，乙方除应按照前述逾期天数支付违约金外，还应按

本合同总金额的 30 %向甲方支付违约金，如甲方的损失额度高于违约金数额，甲方仍有权要求乙方就不足部分进行赔偿。

3. 双方均承诺，免除因新冠肺炎疫情影响造成的项目报批延迟及财务支付延期的违约责任。

4. 若甲方在使用过程中，发现乙方提供的产品或开发不符合甲方的要求，甲方有权要求乙方立即更换或重新开发，并有权要求乙方支付所涉产品双倍金额的违约金。如再次出现同样问题的，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付本合同总金额 30%的违约金，如甲方的损失额度高于违约金数额，甲方仍有权要求乙方就不足部分进行赔偿。

5. 合同生效后，乙方无合理理由要求解除合同的，乙方应退还全部已支付的费用，并按本合同总金额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担全部赔偿责任。在此情况下，乙方已完成的工作成果的知识产权和使用权归甲方所有

6. 除本合同约定外，乙方违反本合同或采购文件、报价文件约定的其他义务，经甲方通知后仍未纠正违约行为、采取补救措施的，每出现一次，甲方有权扣除合同总金额的 20%作为违约金。

7. 甲方未在规定时间内提供合同文件约定的资料、数据或按软件系统的运行条件和性质及合同文件明确的要求向乙方提供软件系统运行环境而导致项目延误，乙方可相应顺延交付日期。

8. 乙方未按合同约定提供免费售后服务的，每出现 1 次，应向甲方支付违约金 10000 元，如甲方因此向第三方采购相应服务的，乙方在支付上述违约金后还应全额赔偿甲方损失。

八、知识产权

1. 乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

2. 本项目的知识产权所辖范围包括但不限于如下：乙方按本合同约定交付的软件、完成的咨询成果文件、乙方因完成本合同约定的服务内容形成的所有报告、数据、结论、工作建议，基于甲方需求所进行的开发以及相应的开发代码等资料。本项目所形成的成果归甲方所有，乙方禁止向任何第三方全部或部分披露，不得向任何第三方转让。若甲方因此需要通过法律途径主张权利，乙方应承担甲方支出的全部费用（该费用包括但不限于：诉讼费、律师费、交通费、通信费），并承担甲方因此造成的损失。

3. 乙方应以保护自身的知识产权的相同的方式和努力保护甲方的知识产权，未经甲方书面同意，乙方对向甲方交付的技术成果不得向第三方转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，甲方有权向乙方索赔。

4. 基于甲方需求所开发的小程序、H5 应用，产权均属于甲方，乙方未经甲方同意，不向甲方以外的第三方做非法复制和扩散。

九、适用法律及争议解决

1. 本合同的订立、效力、解释、履行及其争议的解决，均受中华人民共和国法律调整。

2. 因本合同引起与本合同有关的一切争端应首先通过双方友好协商解决。如果协商不能解决，任何一方均应将争议提交甲方所在地有管辖权人民法院诉讼。

十、其他

1. 甲方保证全部获得授权主体应遵守本合同中关于甲方不侵犯乙方知识产权、保密等的约定内容。

2. 本合同涉及的所有价格、违约金、赔偿金等均以人民币计算和支付。

3. 若剩余服务实施人天工作量不足以抵扣甲方要求开发的小程序、H5 所需的人天工作量，甲方可按本合同人天工作量单价补充购买所需人天工作量。

4. 甲方根据乙方服务情况进行评估，评估认为乙方服务符合合同约定及甲方需求，且无违约行为的，甲乙双方可就合同续约事宜进行协商。协商达成一致的，本合同可续签一次。

5. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字及盖章之日起生效，自本合同约定事项履行完毕时终止，合同一式四份，甲方二份，乙方二份。

（以下无正文）

附件 1：《现有小程序优化及搭建需求》

附件 2：《保密协议》

附件 3：《服务考评表》

甲方（签章）：

法定代表人或授权代表

（签字或签章）：

联系人：

地址：

电话：

乙方（签章）：

法定代表人或授权代表

（签字或签章）：

联系人：

地址：

电话：

现有小程序优化及搭建需求

一、安全吹哨人优化需求

“安全吹哨人”应用主要是提供给外部客户和内部员工针对机场安全隐患和风险防范的意见建议平台，以微信（企业微信）为载体，采用客户机/服务器模式搭建吹哨事件的提交、审核、流转、执行奖励等相关流程，对应用系统进行用户系统、角色体系、事件管理、奖励系统、配置管理、日志监控、推送模块等接口整合，形成面向内外部用户的吹哨平台。建立“多吹明哨、不吹暗哨，多吹好哨、不吹黑哨”的安全“吹哨”氛围，广东机场集团探索建立安全自愿报告制度、搭建“吹哨人”自愿报告平台。

二、合理化建议小程序优化需求

合理化建议小程序主要用于实现职工群众为提升企业经营效益管理水平，围绕生产、技术、经营、管理等内容，可快速提出建设性意见以及完成审批流程。职工可在本程序中提出问题，由上级领导单位进行审批，针对问题进行评审、操作实施等；同时对相关的提案职工或单位进行考评和奖励。本系统基于企业微信体系，采用多层体系结构实现，打通集团内容各单位部门的层级审核流程，做到内部建议的及时提交、部门审核、专家评审、实施落实的全流程监控，提高建议信息的上达效率和整体质量。

三、会务会议需求搭建需求

会务会议管理系统实现打通微信和企业微信双平台，设计以小程序为载体的会议管理软件；为集团会议贯通线上线下，提供会前、会中、会后一站式全流程的会议管理服务。搭建用户系统、邀请通知、会议场景、会议配置如实现自定义添加会议，座位安排，会议流程，会议资料上传和下载等功能，进一步深化数字会议改革建设，提升会议专题应用整体服务。

保密协议

甲方委托乙方提供小程序及 H5 人天工作量服务项目，因该项目涉及机场工作秘密，乙方在上述工作中必须承担如下保密责任和义务。

一、涉及本项目的所有合同、文档、方案、图纸等必须由乙方专人负责统一保管，不得擅自保留或外传。项目完成后所有图纸、资料应毫无保留地交给甲方保管（乙方可保留一份保修用图纸资料，但要严格管理，保修期满之日起 15 天内交甲方保管）。

二、未经甲方书面许可，乙方不得将涉及本项目的任何资料透露或以其他方式提供给合同以外的其他方或乙方内部与本合同无关的任何人员，乙方不得对保密信息进行拷贝或抄写。

三、在合同履行期间，乙方对知悉的甲方保密信息（包括业务信息在内），同样应承担保密责任。

四、乙方必须选派道德品质好、责任心强的人员参与本项目，并将参与人员的个人资料送甲方审查，经审查合格后方可进行有关项目的实施。乙方不得雇用、聘请外籍人员参与本项目。

五、乙方人员在实施本项目期间，未经甲方工作人员允许，不得进入与本项目施工无关的甲方其他办公场所。乙方的监理工作必须在甲方指定的工作场所内进行。

六、未经甲方工作人员允许，乙方人员不得对本项目的计算机信息系统进行与公安网及其他网络建立物理连接的任何尝试。

七、乙方必须与参与本项目的人员签订有关保密协议，以明确参与人员在项目实施期间及离职后的保密责任，并送甲方备案。

八、乙方人员在项目实施过程中，必须严格遵守甲方的有关规章制度，服从管理，如有人员增加或离职的，乙方必须及时书面通知甲方。

乙方违反以上条款者，甲方除按照有关规定追究乙方单位及个人经济上的赔偿责任外，有权提请司法机关追究有关人员及单位的法律责任。

甲方在合同履行期间知悉的乙方商业秘密，承担保密责任。

本保密协议作为主协议附件，与主协议具有同等法律效力。除非甲方自行公布本项目合同所涉及的保密信息外，乙方的保密责任不因本项目合同的终止而终止。

本保密协议有效期限：永久。

服务考评表

(总分:100)

评价单位(部门): 广东省机场管理集团有限公司

服务单位(顾问):

考评周期:

序号	考评内容	考评标准	分值	甲方 评定
1	服务响应时效: 乙方是否对服务请求作出及时响应。	响应开发需求及功能开发部分 乙方是否对服务请求作出及时响应 非常及时: 20分; 及时: 15分; 一般: 10分。	20	
2	问题处理时效: 乙方是否在双方约定的时限内完成所出现问题的处理。	响应开发小程序、H5 功能维护部分 在双方约定的时限内完成所出现问题的处理 约定时间处理: 25分; 有点延迟但能处理: 20分; 一般, 得 15分。	25	
3	资源保障: 乙方是否保障服务资源的到位	服务团队包括技术和服务人员, 每出现一次没有按照约定安排所需人员解决问题, 得 15分, 资源限制轻度影响处理时效但能处理, 得 10分。	15	
4	服务质量: 甲方对乙方服务质量的认可度	乙方服务人员要确保服务质量。 甲方每次对双方认为重要的故障服务进行评价, 每出现一次普遍认为质量: 满意得 15分, 一般得 10分。	15	
5	服务态度: 甲方对乙方服务态度的认可程度	乙方服务人员要保持良好的服务态度。 满意, 得 10分; 一般, 得 5分。	10	
6	服务能力: 乙方对甲方业务情况的理解和解决问题的能力	乙方对甲方业务情况的理解和解决问题的能力: 熟悉, 得 15分; 一般, 得 10分。	15	
合计得分			100	
意见或建议				

第四部分

项目报价文件格式

附录 1

供应商登记函

广东省机场管理集团有限公司：

我单位报名参加广东省机场管理集团有限公司小程序及 H5 人天工作量服务项目项目的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

报价企业概况表

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手 机： 邮政编码：	传 真： E-mail：	

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

附录 2

附录 2-1

报 价 函

项目名称：广东省机场管理集团有限公司小程序及H5人天工作量服务项目

致：广东省机场管理集团有限公司

根据贵方为广东省机场管理集团有限公司小程序及H5人天工作量服务项目的邀请函，作为经供应商正式授权代表供应商_____（供应商名称和地址）的报价文件书签名方代表_____（签名人全名，职务），在此提交项目报价文件，正本一份，副本四份。

签字人代表以此函申明并同意：

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的总价为含税价人民币_____元（大写：_____元）。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有)，所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起90个日历日。
- 5) 供应商同意按照甲方可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同，直至正式合同编制完毕并生效。

S

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率 (%)	备注
1	提供 500 个人天工作量，不限应用开发数量，根据采购方要求开发			
2				
3				
合计				

供应商名称： _____ (盖章)

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

三、资格性文件

3.1 报价函

（采购人）：

依据贵方采购项目名称_____（项目编号：_____）要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件，文件内附有对应于报价文件各册内容（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 价格部分；
2. 自查表；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 全部货物和相关服务的报价总价详见报价表。
3. 综合评审有效期为报价截止日之日起 90 天，成交人的询价有效期延至合同验收之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的质疑和质疑的权利。

5. _____（报价人名称）作为报价人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方明白并愿意在规定的综合评审时间和日期之后，报价有效期之内撤回报价，则报价保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

10. 我方如果成交，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务

11. 我方如果成交，我司严格保密本项目的成果文件内容，如因我司管理不善造成泄密情形的，我司接受采购人对我司的“三年内不得参加广东省机场集团及其下属单位的招标和非招标采购活动”的处罚。

12. 我方同意按采购文件规定向采购代理机构缴纳采购费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本报价文件的承诺书支付。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）：

报价人名称：

开户银行：

帐号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致： （采购人）：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请报价人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致： （采购人）：

兹授权_____同志,为我方签订经济合同及办理其他事务代理人,其权限是:_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话： 手机：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.询价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正反面

3.3 营业执照（或法律法规规定的其他主体证明文件）复印件。

3.4 报名资格与诚信承诺函

致：XXXX 公司（采购方）

在研究并完全理解了广东省机场管理集团有限公司 XXXXXX 项目竞价文件后，我司完全同意并接受项目采购文件的所有内容，同时向贵司承诺我司完全符合采购文件第一部分 采购函合格报价人资格条件，并完全响应采购方“合作商不诚信行为”的确定条件。承诺如有造假行为，我司愿意无条件接受采购方的以下处理：

1. 取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示。

2. 由采购方没收投标/合同履行保证金（如有）。

3. 严格按照《广东省机场管理集团有限公司采购合作对象管理办法》接受处罚，按规定禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目。

4. 自行承担被取消项目资格的所有后果和责任。

5. 其他行政处理决定。

报价人名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

3.5 采购文件响应承诺书

致：广东省机场 XXX 公司（采购方单位）

我司保证提交的XXXX公司XXXXXX项目报价文件所有内容与贵司（单位）的采购文件要求条款完全响应，在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 报价有效期为报价截止日之日起 XX 天，成交人的报价有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部竞价采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的质疑和质疑的权利。

4. (报价人名称) 作为报价人正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7. 我方如果成交，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

8. 我司成交后，将保证严格按照竞价采购文件要求提供货物/服务。

9. 我方如果成交，我司严格保密本项目的成果文件内容，如因我司管理不善造成泄密情形的，我司接受采购人对我司的“三年内不得参加广东省机场集团及其下属单位的非招标采购活动”的处罚。

报价人名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）：

报价人单位名称：

开户银行：

帐号：

日期：

3.6 “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）格式

（经营异常名录或严重违法失信企业名单）

The screenshot shows the website interface for Guangdong Airport Management Group Co., Ltd. The top navigation bar includes links for '首页', '企业信息填报', '信息公告', '重点领域企业', '导航', and '登录 注册'. The main header features the system logo and a search bar with the text '请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号'. Below the header, the company's basic information is displayed, including its business license, unified social credit code (91440000190488448J), registration number (440000000027148), legal representative (Zhang Kexun), registration authority (Guangdong Market Supervision Administration Bureau), and establishment date (1993-03-11). The main content area is divided into tabs: '基础信息', '行政许可信息', '行政处罚信息', '列入经营异常名录信息', '列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息', and '公告信息'. The '列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息' tab is selected, showing a table with columns for '序号', '类别', '列入严重违法失信名单 (黑名单) 原因', '列入日期', '作出决定机关 (列入)', '移出严重违法失信名单 (黑名单) 原因', '移出日期', and '作出决定机关 (移出)'. The table currently displays '暂无列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息'. At the bottom, it indicates '共查询到 0 条记录 共 0 页' and provides navigation buttons for '首页', '上一页', '下一页', and '末页'.

The screenshot shows the website interface for Guangdong Airport Management Group Co., Ltd. The top navigation bar and header are identical to the previous screenshot. The main content area is divided into tabs: '基础信息', '行政许可信息', '行政处罚信息', '列入经营异常名录信息', '列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息', and '公告信息'. The '列入经营异常名录信息' tab is selected, showing a table with columns for '序号', '列入经营异常名录原因', '列入日期', '作出决定机关 (列入)', '移出经营异常名录原因', '移出日期', and '作出决定机关 (移出)'. The table currently displays '暂无列入经营异常名录信息'. At the bottom, it indicates '共查询到 0 条记录 共 0 页' and provides navigation buttons for '首页', '上一页', '下一页', and '末页'.

注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示单位名称及查询结果。

3.7 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式



注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示单位名称及严重失信主体名单信息。

3.8 报价承诺书

（采购人名称）：

本报价人已详细阅读了（项目名称） 采购文件，自愿参加上述项目报价，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本报价人自愿在采购文件规定的时限内按照采购文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时按质完成服务。服务质量按照报价文件的承诺并满足采购文件要求。

2. 遵守中华人民共和国的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除报价资格并接受处罚。

3. 保证报价文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效报价文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格，存在此款虚假行为的，同意按采购方公司制度进行处罚。

4. 保证报价文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照采购文件及成交通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对采购文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，否则，同意接受采购方对报价人违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得询价人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按采购文件要求配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚。

9. 保证成交之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按采购文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本报价人在规定的报价有效期限内，将受采购文件的约束并履行报价文件的承诺。

报价人名称（加盖公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

附录 5

组织机构和人员

5.1 现场主要人员安排

供应商应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述

*指除表中提到的人员外，供应商认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 2 人）

姓名		性别		年龄		职务职称	
时 间	简历与经验简述						

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

附录 6

供应商的类似业绩

项目	项目规模及内容	签订时间	合同价	备注

注：近 3 年内业绩（以合同签订日期为准）。

附录 7

企业资质证书表

供应商应列出资质证书，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

序号	证书名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供资质证书复印件。

附录 10

资格审查和报价文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	供应商名称			
1	供应商为在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，并提供营业执照的复印件。				
2	广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台供应商登记表并加盖公章				
3	供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章）。				
4	供应商出具本采购公告发布后未被列入系统相关名录的截图并加盖公章。				
5	提供小程序及 H5 人天工作量服务项目服务承诺书并加盖公章				
5	有法定代表人证明书及法人授权书				
6	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；				
7	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；				
8	报价没有超过最高限价；				
9	本项目不接受联合体报价；供应商并加盖公章递交一种报价方案和报价；				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

- 注：1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”，并在备注中说明理由。出现一个“×”的结论为“不通过”。
2. 表中全部条件满足为“符合”的结论为“通过”，同意进入下一阶段评审。
3. 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则决定该供应商是否通过资格及有效性审查，进入下一阶段评审。
4. 结论一栏应写“通过”“不通过”。