

广东省机场管理集团有限公司
粤薪汇系统对接服务项目

采购文件

采购方：广东省机场管理集团有限公司

2023 年 9 月

总 目 录

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

第一部分

邀 请 函

第一部分 邀请函

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购方”）就粤薪汇系统对接服务项目进行国内公开采购，现邀请合格的供应商（以下简称“供应商”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

- 1.1 项目名称：粤薪汇系统对接服务项目。
- 1.2 项目地点：广州市。
- 1.3 项目内容：广东省机场管理集团有限公司粤薪汇系统对接服务。
- 1.4 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

2.1 采购内容及限价

序号	服务内容	采购最高限价
1	广东省机场管理集团有限公司粤薪汇系统对接服务	人民币：48.4 万元

注：供应商必须对全部服务内容进行包干报价，报价包含所有税费。

2.2 服务内容

事项	服务目录	服务内容
粤薪汇系统对接	薪酬管理业务	梳理薪酬办理业务，结合业务梳理结果输出薪酬流程方案
	粤薪汇指标梳理	梳理粤薪汇核心指标标准、模块指标库，结合业务梳理结果输出粤薪汇系统对接方案
	工资总额预算清算逻辑调整	根据最新业务，调整工资总额预算与清算功能的项目计算逻辑
	薪酬核算优化实施	在数据贯通的基础上，应用 E-HR 系统已有功能，实现全集团各单位薪酬的自动核算，自动生成报盘模板
	薪酬管理开发	按不同财务组织/按不同比例人工成本的分摊、人效分析报表、对接机场抢单工小程序并形成报表
	组织、人员数据初始化整理及导入	组织、人员数据初始化整理及导入
	粤薪汇系统对接	根据业务梳理方案，形成相应对接视图、对接数据中台，完成数据对接
	绩效考核实施开发	针对股份本部绩效管理考核的需求进行实施开发，通过 E-HR 系统与员工自助，实现线上管理绩效考核业务
	个性化开发（含报表）	报表优化实施开发

3、合格供应商资格条件（须对此项内容提供承诺函并加盖公章或电子签章）。：

3.1. 供应商必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，同时持有工商行政管理部门核发的营业执照，提供营业执照的复印件并加盖公章或电子签章。

3.2. 供应商不得被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录或严重违法失信企业名单，以“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询为准，供应商需从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章或电子签章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）。

3.3. 供应商不得被列为“严重失信主体名单”，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询为准，供应商需按采购文件给定的格式要求从“信用中国”网站截图并加盖公章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）。

3.4. 具有履行合同所必需的专业技术能力；

3.5. 本项目不接受联合体报价。

3.6. 已登记为本项目供应商。

3.7. 供应商不得存在以下情形：

3.7.1 与采购人、采购人及其关联公司在本公告发布之日起前三年内发生各种诉讼和仲裁

3.7.2 供应商、法定代表人及项目负责人被列入广东省机场管理集团有限公司不予合作对象名单且在限制期内。

3.7.3 供应商、法定代表人及项目负责人存在国家、省市相关法律法规和行业有关规定不得参与采购活动的情形。

3.7.4 在本公告发布之日起前三年内，供应商因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消报价资格

3.7.5 存在其它失信情况的。

3.8. 供应商应对采购人以下“合作商不诚信行为”的确定条件进行响应，并提供承诺书：

3.8.1 参与本项目的供应商，有下列情形之一的，将被列入采购人不予合作对象名单：

3.8.1.1 通过向采购人提供不正当利益谋取成交；

3.8.1.2 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式弄虚作假，骗取成交；

3.8.1.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；

3.8.1.4 在采购过程与采购人相关工作人员私下进行协商谈判，损害采购人或其他供应商利益；

3.8.1.5 针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；

3.8.1.6 存在围标串标行为；

3.8.1.7 采购人成交通知书发出后，报名人拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；

3.8.1.8 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的供应商；

3.8.1.9 发生向采购人及其关联公司的有关工作人员行贿情形；

3.8.1.10 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。具有下列情形之一的，应视为无效异议：

——异议主体不是供应商或其他利害关系人；

——供应商是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；

——异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；

——异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

——其他属无效异议的情形。

3.8.2 成交供应商在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，列入不予合作对象名单：

3.8.2.1 不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与采购人签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；

3.8.2.2 违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；

3.8.2.3 因成交供应商责任原因连续发生不安全事件、事故或造成恶劣不良影响；

3.8.2.4 使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；

3.8.2.5 因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；

3.8.2.6 拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；

3.8.2.7 虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；

3.8.2.8 拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；

3.8.2.9 因严重违约被采购人依法单方解除合同；

3.8.2.10 存在向采购人或关联公司相关工作人员行贿等不廉洁情形。

4、报价登记及获取采购文件

登记时间为 2023 年 9 月 6 日至 2023 年 9 月 12 日（节假日除外）的上午 9：30～11：30，下午 14：00～16：00（北京时间），由供应商代表将登记函（详见采购文件格式一）及法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购方邮箱（lizexiong@gdairport.com）进行登记及获取采购文件，逾期可不受理。采购方将在收到邮件后 2 个工作日回复，并向供应商发出采购文件。

在规定的登记期间，登记的供应商不足 3 名时，采购方将发布公告延长接受登记时间。在延期登记时间内，已登记供应商的资料仍有效并可自行补充资料，未登记的申请单位可根据公告的约定参与登记。

若延长登记时间后，登记的供应商仍不足 3 名时，采购方将变更采购方式。

5、报价文件的提交形式、地址和截止时间

1) 供应商可采取现场递交或邮寄两种方式递交项目报价文件（纸质版及电子版）。

2) 报价文件现场递交地址为：广州市白云区机场路 282 号机场管理集团办公楼 302 办公室，收件人：李先生。

3) 报价文件递交截止时间：2023 年 9 月 12 日，17:30。（邮寄方式递交的报价文件须在此时间前到达采购人处，以文件到达签收时间为准）

4) 报价文件应按要求的时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。

5) 采购方不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

6、本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

7、有关此次采购之事宜，可按下列联系方式向采购方咨询：

采购方：广东省机场管理集团有限公司

地 址：广东省广州市白云区机场路 282 号

联系人：李先生

电子邮箱：lizexiong@gdairport.com

8、投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向集团公司纪检室投诉

9. 本项目为广东省机场管理集团有限公司自管采购项目，采用综合评审方式实施（非招投标方式），其适用的采购规定为《广东省机场管理集团有限公司非招标采购管理规定》。

第二部分

报 价 人（供应商） 须 知

第二部分 供应商（供应商）须知

目 录

一、说 明	11
1 项目说明	11
2 定义	12
3 合格的供应商	12
4 合格的服务	12
5 报价费用	12
二、采购文件	13
6 采购文件构成	13
7 采购文件的澄清	13
8 采购文件的修改	13
9 采购语言及计量单位	14
三、项目报价文件的编制	15
10 项目报价文件	15
11 商务部分（含资格审查文件）编制要求	15
12 技术部分（技术服务方案）编制要求	15
13 计算机文件	16
14 知识产权和专利权	16
15 保密	16
16 报价文件有效期	16
17 不允许偏离的条款	16
四、项目报价文件的递交	18
18 项目报价文件的密封和标记	18
19 递交报价文件截止时间	18
20 迟交的项目报价文件	18
五、综合评审过程	19
21 报价文件的递交	19
22 评审小组	19
23 项目报价文件的评审	19
24 报价文件的详细评审	19
25 综合得分计算	20
26 成交供应商的确定	20
27 与采购方的接触	21
六、授予合同	22
28 资格后审	22
29 合同授予标准	22
30 授予合同时更改采购服务数量的权力	22
31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	22
32 成交通知书	22

33	签订合同	22
34	成交结果通知	23
附录		32

一、说 明

1 项目说明

1.1 广东省机场管理集团有限公司拟就粤薪汇系统对接服务项目进行国内采购，本项目采用综合评审方式确定成交供应商，广东省机场管理集团有限公司组织综合评审工作。

1.2 采购范围

1) 采购内容及限价：

序号	服务内容	采购最高限价
1	粤薪汇系统对接服务	人民币：48.4 万元

注：供应商必须对全部服务内容进行包干报价，报价应包含服务费、所有税费。

2) 服务内容：

事项	服务目录	服务内容
粤薪汇系统对接	薪酬管理业务	梳理薪酬办理业务，结合业务梳理结果输出薪酬流程方案
	粤薪汇指标梳理	梳理粤薪汇核心指标标准、模块指标库，结合业务梳理结果输出粤薪汇系统对接方案
	工资总额预算清算逻辑调整	根据最新业务，调整工资总额预算与清算功能的项目计算逻辑
	薪酬核算优化实施	在数据贯通的基础上，应用 E-HR 系统已有功能，实现全集团各单位薪酬的自动核算，自动生成报盘模板
	薪酬管理开发	按不同财务组织/按不同比例人工成本的分摊、人效分析报表、对接机场抢单工小程序并形成报表
	组织、人员数据初始化整理及导入	组织、人员数据初始化整理及导入
	粤薪汇系统对接	根据业务梳理方案，形成相应对接视图、对接数据中台，完成数据对接
	绩效考核实施开发	针对股份本部绩效管理考核的需求进行实施开发，通过 E-HR 系统与员工自助，实现线上管理绩效考核业务
	个性化开发（含报表）	报表优化实施开发

1.3 采购要求

1.3.1 本项目技术服务进度要求：

明确工作时间要求：项目完成时间为 2023 年 11 月 30 日。

- 1.3.2 供应商的项目报价应将相关服务分类报价，报价总和为本项目的项目总价。
- 1.3.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。
- 1.3.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的包干总服务费，包括但不限于“服务内容”中所列项目的费用。
- 1.3.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。
- 1.4 现场考察
- 1.4.1 现场考察由供应商自行前往，采购方不统一安排。供应商若需相关数据，须自行测量。

2 定义

- 2.1 本文件中下列术语定义为：

服务： 指供应商提供粤薪汇系统对接相关技术支持。

供应商： 指与第 3 条规定的要求一致的、响应邀请函、参加报价的独立法人。

采购方： 广东省机场管理集团有限公司。

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广东省机场管理集团有限公司与成交供应商签订。

3 合格的供应商

- 3.1 合格的供应商要求见邀请函中的第 3 点。

4 合格的服务

- 4.1 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

- | | |
|------|----------|
| 第一部分 | 邀请函 |
| 第二部分 | 供应商须知 |
| 第三部分 | 合同条款 |
| 第四部分 | 项目报价文件格式 |
| 第五部分 | 用户需求书 |

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 采购方可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购方将在递交报价文件截止时间前以书面形式（纸质版扫描件电子邮件发送）通知所有供应商，该通知内容作为采购文件的组成部分。

7.2 供应商对采购文件有异议的，应当在 2023 年 9 月 12 日 16:00 前以书面形式提出，纸质版加盖公章扫描件以电子邮件方式发送至采购方邮箱（lizexiong@gdairport.com）。采购方没有义务必须对前述异议进行答复或解释，如采购方认为确有必要答复的，将于递交报价文件**截止时间**前以书面形式予以答复，同时将书面答复的纸质版扫描件向所有供应商发送，该答复作为采购文件的组成部分。

7.3 采购方可根据采购文件的澄清情况，顺延报价文件递交截止时间。

8 采购文件的修改

8.1 采购文件发出后，在**报价文件递交截止日期前**，采购方可对采购文件进行必要的澄清或修改。

8.2 采购文件的修改的纸质版扫描件以电子邮件方式发送给所有供应商，采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对报价文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购方将酌情延长报价文件递交的截止时间，具体时间将在报价文件的修改、补充通知中予以明确。

9 采购语言及计量单位

- 9.1 采购方发出的采购文件采用中文。
- 9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务部分、技术部分及价格部分组成。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需供应商法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式 5 份，计算机文件一式 1 份。纸质版正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 4 份，封面标注“副本”字样。副本可为正本盖章签字后的复印件，若正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务部分（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务部分由下列资料组成：
 - 1) 封面：写明项目名称、报价文件、供应商名称及年月日；加盖供应商公章。
 - 2) 目录。
 - 3) 填妥并盖章的报价函（格式见附录 1）。
 - 4) 企业营业执照复印件（盖公章）。
 - 5) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录 3）
 - 6) 广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台合作商登记表（盖公章）。
 - 7) 供应商没有因腐败或欺诈行为，与采购方无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。
 - 8) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。
 - 9) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图及下载的信用评估报告（盖公章）。
 - 10) “中国执行信息公开网”网站截图并加盖公章。
 - 11) 供应商认为有必要提供的其他资料
（注：事业单位不需要提供以上第 8）项内容。）

12 技术部分编制要求

- 12.1 技术部分（技术服务方案）内容包括：
 - 1) 目录。
 - 2) 项目说明书（项目概况及供应商对项目的理解）。
 - 3) 本项目的工作方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的人员情况。
 - 4) 项目工期计划。

5) 供应商认为有必要提供的其他资料。

- 12.2 报价文件密封要求：正副本报价文件用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“报价文件”“供应商联系电话”“供应商邮箱”字样，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖供应商公章。

13 计算机文件

- 13.1 供应商必须随报价文件同时提交一套无病毒计算机文件， 包括以下内容：
- 1) 一套 PDF 格式的报价文件盖章扫描件。
 - 2) 一套 WORD 格式可编辑的报价文件电子版。
- 13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件一起密封包装。

14 知识产权和专利权

- 14.1 供应商应保证，采购方在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。
- 14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

- 15.1 如采购方向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购方的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

- 16.1 ★项目报价文件应在邀请函规定的报价日后的 90 天有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。
- 16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购方可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购方的这种要求。

17 不允许偏离的条款

- 17.1 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报价文件中对重要条款有偏离，则是供应商的风险。
- 17.2 对供应商须知 17.1 条中任何条款的偏离将导致报价文件无效。
- 17.3 下述条款不应视作不可偏离：
- 1) 未加注“★”号的条款；
 - 2) 用户需求书中已明确的供应商可提供其他优选报价文件部分。
- 17.4 项目报价文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，供应商对这种优于用户需

求书要求的情况必须单独说明。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果供应商递交的报价文件未按要求密封，采购方将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购方概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购邀请函第 5 条要求于项目递交报价文件截止时间前送达报价地点。
- 19.2 采购方可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购方和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购方将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

五、综合评审过程

21 报价文件的递交

- 21.1 采购方在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

22 评审小组

- 22.1 本项目的评审工作由采购方内部组成评审小组完成。评审小组共 3-7 名成员。

23 项目报价文件的评审

- 23.1 评审小组将审查项目报价文件是否完整、供应商是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报价文件的总体编排是否有序。

- 23.2 算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

- 23.3 在详细评审之前，评审小组会要审查每份项目报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的报价文件。

- 23.4 如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报价文件将可能被拒绝：

- 1) 完全符合邀请函中第 3 点“合格的供应商”要求；
- 2) 报价有效期符合采购文件规定；
- 3) 供应商递交一种报价方案和报价；
- 4) 报价没有超过最高限价；
- 5) 报价函必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 6) 报价文件必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 7) 法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章。

- 23.5 如果通过初步评审的供应商少于 3 名，本次采购失败，采购方将修正采购文件后重新组织采购。

24 报价文件的详细评审

- 24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 40%，商务技术部分得分占 60 %，详细评分标准如下：

- 1) 商务技术评分表，满分 60 分。

序 号	项目	分值	评分标准
1	企业资质	2	供应商具备有效期内的高新技术企业证书，得 2 分，不具备不得分。 注：提供对应证书复印件并加盖公章；
		3	供应商具备软件研发实力通过 CMMI3 及以上认证得 3 分，不具备不得分； 注：提供对应证书复印件并加盖公章；
		4	供应商具备 ISO9001 质量管理体系证书，ISO27001 信息安全管理体认证，ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书；每具备一个认证或资质得 1 分，总分不超过 4 分，不具备不得分； 注：提供相关证书复印件并加盖公章；
2	企业类似业绩	6	自 2020 年 1 月 1 日至今，供应商完成过合同金额不低于 30 万元的人力资源系统实施开发服务的项目案例，每提供一个可得 1 分，总分不超过 6 分。 供应商须提供能证明本次采购业绩要求的合同件（从 2020 年 1 月 1 日至今的已验收通过的合同）。合同件须至少包含：合同买卖双方盖章页、合同签订日期、验收报告等。
4	项目服务团队	5	供应商为本项目指定的项目负责人具有以下资质的，每具备一项的得 1 分，总分不超过 6 分，不具备不得分： 1、项目负责人具有人力资源管理系统 10 年（含）以上的项目管理经验； 2、PMP 项目管理师证书（有效期内）； 3、供应商为本项目派遣的项目团队成员有人力资源领域中级职称及以上的，每人得一分，总分不超过 3 分； 注：提供对应人员的资质及 3 个月内的社保证明，提供相关证书复印件并加盖公章，
5	整体服务水平	40	（1）横向对比供应商对需求的理解及优化解决方案；对比优得 15-20 分；对比次之得 10-15 分；对比一般得 5-9 分；对比差得 1-5 分。 （2）横向对比供应商实施及售后解决方案；对比优得 15-20 分；对比次之得 10-15 分；对比一般得 5-9 分；对比差得 1-5 分。 注：供应商须针对本项目需求提供需求的理解及优化解决方案和实施售后解决方案，供评审综合评判。若不提供，此项不得分。

2) 价格评审细则：价格分满分 40 分，各供应商的价格得分按如下标准计算：

- （1）基准价：取所有通过初步评审的供应商报价的算术平均值作为基准价；
- （2）当报价等于基准价时，价格得分为 40 分；
- （3）当报价高于基准价时，按每高 1%的在 40 分基础上扣 1 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- （4）当报价低于基准价时，按每低 1%的在 40 分基础上扣 0.5 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- （5）按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

25 综合得分计算

25.1 综合得分=商务技术得分+价格得分。

26 成交供应商的确定

26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分

次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前 3 名的供应商为成交候选人。如出现总得分相同，价格低者排名靠前，若价格仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

26.2 采购方根据评审小组的推荐，确定本项目成交供应商。

27 与采购方的接触

27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购方书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购方联系。

27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购方授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

六、授予合同

28 资格后审

- 28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它采购方认为必要的、合适的资料。
- 28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

- 29.1 采购方将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

- 30.1 采购方在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

- 31.1 采购方保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的决定拒绝所有或任何报价文件，以及宣布所有或任何项目报价文件无效的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

32 成交通知书

- 32.1 在项目有效期期满之前，采购方将经过采购方确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。
- 32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

- 33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广东省机场管理集团有限公司签署合同。
- 33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：
 - (1) 第三部分 合同条款
 - (2) 采购方的澄清文件

(4) 第五部分 用户需求书

(5) 供应商的报价文件

33.3 如果成交供应商没有按照上述第 33.1 条规定执行，采购方将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，采购方可将合同授予其他满足采购要求的供应商，或重新组织采购。

34 成交结果通知

34.1 采购方将在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果。

七、不予合作对象管理

（一）参与非招标采购活动的供应商，有下列情形之一的，应列入采购人不予合作对象名单：

1. 供应商通过向评审委员会成员、招标代理机构、采购人提供不正当利益谋取成交；
2. 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式弄虚作假，骗取成交；
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；
4. 在采购过程与采购人员、招标代理机构私下进行协商谈判，损害采购人或其他供应商利益；
5. 供应商针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；
6. 存在围标串标行为；
7. 采购人成交通知书发出后，供应商拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；
8. 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的单位；
9. 供应商发生向各单位工作人员行贿情形；
10. 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。具有下列情形之一的，应视为无效异议：
 - 1) 异议主体不是供应商或其他利害关系人；
 - 2) 供应商是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；
 - 3) 异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；
 - 4) 异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
 - 5) 其他属无效异议的情形。

（二）成交供应商在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，应列入不予合作对象名单：

1. 不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与采购人签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；
2. 违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；
3. 因成交供应商责任原因连续发生不安全事故、事故或造成恶劣不良影响；
4. 使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；
5. 因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；
6. 拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；
7. 虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；
8. 拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；
9. 因严重违约被采购人依法单方解除合同；
10. 存在向采购人或关联公司相关人员行贿等不廉洁情形。

第三部分 合同条款

技术服务合同

项目编号：

项目名称：广东省机场管理集团有限公司粤薪汇系统对接项目

甲方：广东省机场管理集团有限公司

联系人：

地址：

乙方：

联系人：

地址：

签订地点：广州市

根据《中华人民共和国民法典》规定和《广东省机场管理集团有限公司粤薪汇系统对接项目采购文件》（项目编号：_____）的相关要求和评审结果，甲乙双方经友好协商，签订本合同。

一、合同标的

本合同的标的为乙方向甲方提供“广东省机场管理集团有限公司粤薪汇系统对接项目”（以下简称“粤薪汇系统对接项目”或“本项目”）服务。

1、服务内容：

甲方委托乙方向甲方提供粤薪汇系统对接项目，并提交相关的服务报告，具体的服务内容如下：

序号	服务目录	服务内容

2、服务要求：

（1）服务内容要求

乙方须按照服务清单按时完成各项服务工作，并将报告发送给甲方，在服务过程中，甲方有权对乙方提供的服务问题提出意见和建议，乙方应按甲方的要求及时改进。

（2）服务团队要求

乙方需要成立项目服务团队，服务团队成员名单如下：

姓名	角色	职称	联系方式	备注
.....				

（3）服务期限要求

自本合同生效之日起算，乙方应在 2023 年 11 月 30 日前完成本合同约定的全部服务内

容，并提交相应验收报告。

3、服务方式：

(1) 乙方按照国资委《“粤薪汇”省国资国企薪酬管理信息系统建设项目数据接口标准》以及《“数字国资”数据共享交换平台》的技术要求提供支持，协助甲方提供粤薪汇项目要求的 518 项指标数据，协助机场集团完成与省国资国企薪酬管理信息系统的对接。

(2) 在服务过程中，乙方应遵守国家法律法规及地方法规的有关规定。

(3) 乙方在服务全过程中应确保甲方系统、数据可正常使用和安全，并解答甲方相关咨询，听取甲方相关建议或意见，按甲方要求履行合同、提供服务。

(4) 乙方对甲方提供的任何技术资料、数据或其他工作成果负有保密义务，并妥善保管相关资料，不得泄露，并不得以任何形式提供给任何第三方或用于本合同以外的其它目的。

第二条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1、提供技术资料：甲方向乙方提供完成粤薪汇系统对接所需的网络应用需求、网络结构拓扑及说明、网络软硬件和网络安全等必要的技术资料；

2、提供工作条件：甲方为乙方提供工作上必要的便利。

第三条 双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1、乙方提交的技术咨询工作成果包含但不限于《粤薪汇系统对接项目业务解决方案》《粤薪汇系统对接项目验收报告》等服务过程中的文档。

2、技术咨询工作成果的验收标准：验收报告经甲方确认并签字盖章。

第四条 技术服务报酬及支付方式为：

1、技术服务报酬总额为： 大写： （小写： 元），此费用为含税包干价，甲方取得本合同项下全部服务及成果不再向乙方支付其他任何费用；

2、技术服务报酬由甲方分三期支付给乙方。

具体支付方式和时间如下：

（1）合同生效后，甲方收到乙方提供的合格发票后 30 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 30%，即人民币 元整（小写： 元）。

（2）甲乙双方签订《粤薪汇系统对接项目业务解决方案》，甲方收到乙方提供的合格发票后 30 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 30%，即人民币 元整（小写： 元）。

（3）甲乙双方签订《粤薪汇系统对接项目验收报告》，甲方在收到乙方提供的合格发

票后 30 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 40%，即人民币_____元整（小写：_____元）。

（4）乙方提供的发票必须为增值税专用发票。开具发票等相关的税费均由乙方承担，除合同约定的费用，甲方不再额外支付乙方其他费用。

甲方开票信息为：

名称：广东省机场管理集团有限公司

税号：91 440 000 190 488 448J

单位地址：广州市机场路 282 号

电话号码：86122784

开户银行：中国工商银行广州市机场支行

银行账号：360 206 520 900 039 6878

乙方的收款账户信息为：

开户银行：

账 户：

账 号：

第五条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定本项目负责人_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、督促工作进度；
- 2、传递有关信息、资料；
- 3、合同双方一切未尽事宜的协调。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第六条 违约责任

1、乙方未能按照本合同的约定和甲方的要求交付成果的，每逾期一天，乙方按本合同总金额的万分之五向甲方支付违约金；逾期 30 天以上（含）的，甲方有权单方解除本合同，乙方除应退还甲方已支付的费用并承担上述逾期违约金外，乙方还应按本合同总金额的 20% 向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。

2、乙方交付的成果未通过甲方验收的，乙方应根据甲方提出的意见和建议在甲方限定时间内予以返工并重新交付成果。乙方拒绝返工或返工后重新交付的成果质量仍然达不到

甲方要求的，甲方有权单方解除本合同，乙方除应退还甲方已支付的费用并承担上述逾期违约金外，还应按本合同总金额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。

3、本合同履行期限内，乙方不得委托任何第三方完成本合同部分或全部委托事项，否则视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，乙方除应退还甲方已支付的费用外，还应向甲方支付本合同总金额的 30%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。

4、乙方未按本合同约定的团队成员提供服务，更换项目负责人的，甲方有权解除合同，乙方除应退还甲方已支付的费用外，还应向甲方支付本合同总金额的 30%作为违约金；更换具有 PMP 或者 ITSS 项目管理资质人员的，甲方有权要求乙方支付本合同总金额的 10%作为违约金；更换项目组其他工作人员的，每更换 1 名，甲方有权要求乙方支付本合同总金额的 1%作为违约金。

5、乙方违反本协议有关保密的规定的，应按本协议总价款的 20%向甲方支付违约金，违约金不足弥补损失的，还应承担赔偿责任。

6、乙方单方解除协议的，应退还已收全部费用，并按本协议总价款的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。

7、乙方应承担的违约金或赔偿金，甲方有权在应付乙方款项（如有）中直接扣除。乙方违约的，应承担甲方为维护自身合法权益所产生的包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、差旅费等全部费用。

第七条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商解决。协商不成的，任何一方应向广州市白云区人民法院提起诉讼。

第八条 任何一方因不可抗力不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

第十条 本合同经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖双方印章之日起生效。
(以下无正文)

合同签署页

甲方： 广东省机场管理集团有限公司 （盖章）

法定代表人或其授权代表： _____（签名或盖章）

年 月 日

乙方： _____（盖章）

法定或委托代理人： _____（签名或盖章）

年 月 日

第四部分 项目报价文件格式

附录 1

供 应 商 登 记 函

广东省机场管理集团有限公司：

我单位报名参加广东省机场管理集团有限公司粤薪汇系统对接项目的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

报价企业概况表

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编 号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手 机： 传 真： 邮政编码： E-mail：		

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

附录 2

附录 2-1

报 价 函

项目名称：广东省机场管理集团有限公司粤薪汇系统对接项目

致：广东省机场管理集团有限公司

根据贵方为广东省机场管理集团有限公司粤薪汇系统对接项目采购的邀请函，作为经供应商正式授权代表供应商_____（供应商名称和地址）的报价文件书签名方代表_____（签名人全名，职务），在此提交项目报价文件，正本一份，副本四份。

签字人代表以此函申明并同意：

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的总价为含税价人民币_____元（大写：_____元）。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的 responsibility 和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有)，所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起90 个日历日。
- 5) 供应商同意按照甲方可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同，直至正式合同编制完毕并生效。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率 (%)	备注
1	XXX			
2	XXX			
合计				

供应商名称： _____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

附录 3

三、资格性文件

3.1 报价函

（广东省机场管理集团有限公司）：

依据贵方采购项目名称_____（项目编号：_____）要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件，文件内附有对应于报价文件各册内容（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 价格部分；
2. 自查表；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 全部货物和相关服务的报价总价详见报价表。
3. 综合评审有效期为报价截止日之日起 90 天，成交人的询价有效期延至合同验收之日。
4. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的质疑和质疑的权利。
5. （供应商名称） 作为供应商正式授权 （授权代表全名，职务） 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。
6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
7. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
8. 我方明白并愿意在规定的综合评审时间和日期之后，报价有效期之内撤回报价，则报价保证金将被贵方没收
9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交

资格。

10. 我方如果成交，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务

11. 我方如果成交，我司严格保密本项目的成果文件内容，如因我司管理不善造成泄密情形的，我司接受采购人对我司的“三年内不得参加广东省机场集团及其下属单位的招标和非招标采购活动”的处罚。

12. 我方同意按采购文件规定向采购代理机构缴纳采购费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本报价文件的承诺书支付。

供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）：

供应商名称：

开户银行：

帐号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致： （广东省机场管理集团有限公司）：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ （盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：（广东省机场管理集团有限公司）：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：（盖章） 法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话： 手机：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 询价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正反面

3.3 营业执照（或法律法规规定的其他主体证明文件）复印件。

3.4 报名资格与诚信承诺函

致：广东省机场管理集团有限公司

在研究并完全理解了广东省机场管理集团有限公司 XXXXXX 项目竞价文件后，我司完全同意并接受项目采购文件的所有内容，同时向贵司承诺我司完全符合采购文件第一部分 采购函合格供应商资格条件，并完全响应采购方“合作商不诚信行为”的确定条件。承诺如有造假行为，我司愿意无条件接受采购方的以下处理：

1. 取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示。
2. 由采购方没收报价/合同履约保证金（如有）。
3. 严格按照《广东省机场管理集团有限公司采购合作对象管理办法》接受处罚，按规定禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目。
4. 自行承担被取消项目资格的所有后果和责任。
5. 其他行政处理决定。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

3.5 采购文件响应承诺书

致：广东省机场 XXX 公司（采购方单位）

我司保证提交的XXXX公司XXXXXX项目报价文件所有内容与贵司（单位）的采购文件要求条款完全响应，在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 报价有效期为报价截止日之日起 XX 天，成交人的报价有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部竞价采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的质疑和质疑的权利。

4. _____(供应商名称)_____作为供应商正式授权_____ (授权代表全名, 职务)_____代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7. 我方如果成交，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

8. 我司成交后，将保证严格按照竞价采购文件要求提供货物/服务。

9. 我方如果成交，我司严格保密本项目的成果文件内容，如因我司管理不善造成泄密情形的，我司接受采购人对我司的“三年内不得参加广东省机场集团及其下属单位的非招标采购活动”的处罚。

供应商名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）：

供应商单位名称：

开户银行：

帐号：

日期：

3.6 “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）格式
（经营异常名录或严重违法失信企业名单）

首页

企业信息填报

信息公告

重点领域企业

导航

登录 注册

国家企业信用信息公示系统

National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息

经营异常名录

严重违法失信名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号

营业执照

广东省机场管理集团有限公司

在营（开业）企业

统一社会信用代码：91440000190488448J

注册号：440000000027148

法定代表人：张克俭

登记机关：广东省市场监督管理局

成立日期：1993年03月11日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息

行政许可信息

行政处罚信息

列入经营异常名录信息

列入严重违法失信名单（黑名单）信息

公告信息

列入严重违法失信名单（黑名单）信息

序号	类别	列入严重违法失信名单（黑名单）原因	列入日期	作出决定机关（列入）	移出严重违法失信名单（黑名单）原因	移出日期	作出决定机关（移出）
暂无列入严重违法失信名单（黑名单）信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

上一页

下一页

末页

首页

企业信息填报

信息公告

重点领域企业

导航

登录 注册

国家企业信用信息公示系统

National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息

经营异常名录

严重违法失信名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号

营业执照

广东省机场管理集团有限公司

在营（开业）企业

统一社会信用代码：91440000190488448J

注册号：440000000027148

法定代表人：张克俭

登记机关：广东省市场监督管理局

成立日期：1993年03月11日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息

行政许可信息

行政处罚信息

列入经营异常名录信息

列入严重违法失信名单（黑名单）信息

公告信息

列入经营异常名录信息

序号	列入经营异常名录原因	列入日期	作出决定机关（列入）	移出经营异常名录原因	移出日期	作出决定机关（移出）
暂无列入经营异常名录信息						

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

上一页

下一页

末页

注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示单位名称及查询结果。

41

3.7 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式



注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示单位名称及严重失信主体名单、经营异常信息。

3.8 报价承诺书

（广东省机场管理集团有限公司）：

本供应商已详细阅读了（项目名称） 采购文件，自愿参加上述项目报价，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在采购文件规定的时限内按照采购文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时按质完成服务。服务质量按照报价文件的承诺并满足采购文件要求。

2. 遵守中华人民共和国的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除报价资格并受处罚。

3. 保证报价文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效报价文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格，存在此款虚假行为的，同意按采购方公司制度进行处罚。

4. 保证报价文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照采购文件及成交通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对采购文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，否则，同意接受采购方对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得询价人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按采购文件要求配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚。

9. 保证成交之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按采购文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本供应商在规定的报价有效期限内，将受采购文件的约束并履行报价文件的承诺。

供应商名称（加盖公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

附录 4

组织机构和人员

4.1 现场主要人员安排

供应商应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，应包括项目负责人、专业负责人、投入本项目的主要人员等，详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述
1	项目负责人						
2	项目实施人员						
3	主要人员						
4	其它主要人员（*）						

*指除表中提到的人员外，供应商认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 4 人）

姓名		性别		年龄		职务职称	
时 间	简历与经验简述						

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

附录 5

供应商的类似业绩

项目	项目规模及内容	签订时间	合同价	备注

注：近 3 年内业绩（以合同签订日期为准）。

附录 6

企业资质证书表

供应商应列出资质证书，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

序号	证书名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供资质证书复印件。

附录 7

资格审查和报价文件有效性审查表

（注：采购单位可根据项目合格供应商资格要求进行调整）

项目名称：

序号	审查项目	供应商名称			
1	供应商为在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，并提供营业执照的复印件。				
2	广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台供应商登记表并加盖公章				
3	供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消报价资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章）。				
4	供应商出具本采购公告发布后未被列入系统相关名录的截图并加盖公章。				
.....					
5	有法定代表人证明书及法人授权书				
6	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；				
7	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；				
8	报价没有超过最高限价；				
9	供应商递交一种报价方案和报价；				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

注：1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”，并在备注中说明理由。出现一个“×”的结论为“不通过”。

2. 表中全部条件满足为“符合”的结论为“通过”，同意进入下一阶段评审。

3. 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则决定该供应商是否通过资格及有效性审查，进入下一阶段评审。

4. 结论一栏应写“通过”“不通过”。

第五部分 用户需求书

一、项目背景及要求

广东省国资委于 2023 年 1 月印发《省国资国企薪酬管理信息系统建设工作方案》和《广东省国资委关于省属企业薪酬管理信息系统建设的指导意见》的通知，要求：

2023 年 3 月底前，省国资委和各省属企业分别完成各级薪酬监管制度、业务流程优化工作。

2023 年 4 月底前，项目组和各省属企业分别按各自建设任务完成系统总体设计方案；6 月底前，完成系统功能详细设计。

2023 年 9 月底前，项目组完成省国资委在线监管薪酬管理信息系统 2.0 版本上线；完成与各省属企业、数字国资各系统等对接数据集成平台。

2023 年 10 月底前，各省属企业按各自建设任务完成薪酬管理信息系统建设。

2023 年 12 月底前，项目组和各省属企业完成系统对接，实现数据自动下发、自动上报功能；2023 年 12 月底前，项目组完成 2.0 版本与“数字国资”各系统对接。省国资委组织系统联调、试运行、部署上线及应用培训。

广东省机场集团有限公司作为省属国有企业，也需完成该项任务。目前，机场集团使用的人力系统是用友 NC65，同时在建数据中台项目，因此在项目推进过程中，需要基于人力系统的使用现状进行优化改善。要求供应商能够结合正在建设的数据中台项目进程，于今年年底前完成国资委“粤薪汇”项目要求的各项指标数据整理、收集、汇总与上报。

二、项目服务内容

要求供应商协助机场集团在 2023 年 11 月底前完成省国资委“粤薪汇”项目，根据附件《广东省国资委粤薪汇指标库》中采集指标的要求，结合数据中台项目进程，完成与省国资国企薪酬管理信息系统的对接。具体包括以下服务内容：

1、★指标数据重新定义

根据省国资委 2023 年 3 月发布的广东省国资国企薪酬管理信息系统《数据采集指标库 1.0》，共需上报 518 项指标，每项指标涵盖数据各不相同。

其中：核心指标 193 项，一级维度包括企业信息、岗位信息、人员信息、财务信息和薪酬信息；分模块指标 325 项，一级维度包括负责人薪酬、工资总额管控、职工薪酬、人工成本检查、中长期激励、薪酬调查。

要求供应商具备一定的指标数据解读能力，能够根据省国资委粤薪汇指标库对指标的定义与要求，结合机场集团现有各相关系统已有数据、未有数据，对指标涉及的各项数据标准进行重新定义，保证所提供指标数据的完整、准确。

2、薪酬管理业务梳理

目前机场集团所使用的 E-HR 系统（NC65），在薪酬管理的模块功能上，存在未充分、使用效果不好等问题，因此需要再项目推荐过程中针对薪资管理业务做重新梳理，以实现对人系统薪酬管理模块功能的使用做优化改善的效果。

具体需求包括：

①★**薪资核算**：现有系统的规则、模型没有适配业务发展来更新，没有使用系统配置规则算薪，没有使用系统分摊人工成本，也没有使用系统进行人工成本总额的预警及管控，因此需要针对业务需要对当前的规则、公式等做优化设计与实施改善；

②**薪资报税**：目前都是 HR 先算薪后、再给数据至财务、财务去地税系统获取报税金额后、把税金给到 HR 导入再来算出员工实发金额，需要在报税方面提供更便捷的做法；

③**工资表样式**：能够自定义配置工资条的样式；

④**查询统计**：需要结合业务诉求，对薪资报表查询进行再设计与优化；

⑤**系统对接**：要与薪酬相关的考勤系统、财务系统进行打通，实现数据的直接获取与传输。

总而言之，要求供应商因此在项目推进过程中，够对照指标库中所需各项组织、岗位、人员、企业负责人、薪资以及财务等指标相关的各项数据，梳理机场集团现行的薪酬管理业务，结合系统使用现状给出薪酬管理业务优化的解决方案，对当前工资总额预算清算逻辑进行调整，应用 E-HR 系统（NC65）薪资自动核算、报盘、分摊的功能，保证系统能够稳定、持续地提供有效数据。

3、★明确数据维护权责

目前机场集团同步在建设数据中台项目，所以在项目推进过程中，需要结合数据中台项目人力数据部分的建设节奏和建设内容，对人力数据的权责做相应梳理。

同时，通过初期机场集团对当前 E-HR 系统（NC65）已有数据进行的摸排排查，符合国资委要求的指标数据仅为 31 项目，占比为 6%，大多数国资委要求提取的指标数据并不能够直接获取。

因此要求供应商具备一定的人力业务的知识与能力，能够准确解读人力业务数据的含义，能够给出人力业务数据维护权限的建议。尽管国资委对于各项指标数据提供了清晰的定义与说明，但仍需要结合现有系统中的数据定义与内容，进行结合与转换，以此确保未来能够在对接过程中系统能够稳定、持续地提供有效数据。

4、★数据清洗与导入

指标数据的准确、完整有赖于系统原始数据的准确与完整，因此要求供应商具备对原始数据做清洗的能力，要在系统中形成持续可用的原始数据。

在项目推进过程中，可能会涉及对当前 E-HR 系统（NC65）进行改造的工作，需要先对系统

进行改造、改造完成后再做数据的采集；对于系统已有的数据要做清洗与导入，要求在导入过程中，必须非常细心、谨慎，并且务必要符合机场集团对于业务数据理解的逻辑、遵守机场集团对数据管理的操作要求。

5、★数据输出与对接

供应商要按照国资委《“粤薪汇”省国资国企薪酬管理信息系统建设项目数据接口标准》以及《“数字国资”数据共享交换平台》的技术要求提供支持，协助机场集团提供粤薪汇项目要求的 518 项指标数据，协助机场集团完成与省国资国企薪酬管理。

6、★绩效考核实施开发

针对股份本部绩效管理考核的需求进行实施开发，通过 E-HR 系统与员工自助，实现线上管理绩效考核业务。

7、★报表开发：

完善 E-HR 系统（NC）的报表分析功能。通过对机场集团人力报表功能的需求调研、开发与实施工作，优化人力系统的数据呈现，支撑业务运营的统计需要，提升人力用户报表查询的应用体验