

采购文件

项目名称：广州白云国际机场三期扩建工程开工仪式策划服务

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（以下简称采购人），以综合评审方式采购广州白云国际机场三期扩建工程开工仪式策划服务，欢迎符合资格条件的供应商提交报价。

一、项目名称

广州白云国际机场三期扩建工程开工仪式策划服务。

二、项目内容

2020年9月底（待定），在广州白云国际机场货机坪西侧地块，实施举行广州白云国际机场三期扩建工程开工仪式。

三、采购需求

（一）**项目预算：**本项目预算资金最高限价为人民币含税98万元，包含项目策划、设计、物料、制作、安装、人工及一切售后服务费用；采购人不再支付其他任何费用。

（二）项目服务需求

1. 报价人须根据采购人的实际需求，为采购人策划并实施广州白云国际机场三期扩建工程开工仪式的布置活动；
2. 报价人的项目策划思路清晰，主题明确，能充分表达及领会采购人举办活动的目的和意义；
3. 报价人的项目策划方案应融入机场元素，充分体现采购人企业特色，工作特点；
4. 报价人的项目实施方案应避免出现任何形式的广告元素；
5. 报价人的项目策划安全防范措施得当，按要求配备灭火器材，各项保障工作考虑周全。

四、合格报价人的资格条件

- （一）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件）；
- （二）报价人的营业执照业务范围应包括下列内容：大型活动组织策划服务；

注：所提供的新版营业执照未记载经营范围的情况下，需提供在工商部门网站查询获得的报价人相关信息的打印页。

（三）报价人应具备增值税一般纳税人资格，需提交“电子税务局”网站中“一般纳税人资格”查询的纳税人证明复印件，或提供加盖“增值税一般纳税人”的营业证副本复印件，或主管税务部门发出认定为“增值税一般纳税人”资格的通知单，或者其他税务部门出具的证明材料。

（四）本项目报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任一情形：

①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。（由采购人、采购代理机构于报价截止日在上述网站进行查询，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档）

备注：以上证明材料均需加盖报价人公章

五、报价要求

（一）本项目最高限价为人民币 98 万元，如报价文件所报总价超出本项目的限价，采购人有权拒绝其报价。本项目报价为人民币含税报价。

（二）本项目报价应包括策划、制作、安装、布置、引导、撤场、税费以及一切售后服务费等，报价人不得再向采购人收取任何费用。

（三）参加报价的供应商须遵守有关的法律法规，否则一切法律责任由供应商自行承担。

（四）一切与报价有关的费用，均由参加报价的供应商自理。

（五）参加报价的供应商应按本公告的要求编写报价文件，报价文件应当对询价公告提出的实质性要求和条件做出响应。

（六）报价文件的组成

报价供应商所提交的报价文件包括但不限于以下材料：

1. 报价函

2. 报价表

3. 资质证明文件：

（1）营业执照复印件；

（2）组织机构代码证复印件（三证合一的不需提供）；

（3）税务登记证复印件（三证合一的不需提供）；

（4）法人代表证明书或法人委托授权书（格式见附件）；

备注：以上资质复印件要求加盖公章，如有一项未提交，视为无效报价。

4. 项目实施方案

报价人应根据采购人关于本项目的采购需求，编制《项目实施方案》，内容包括但不限于供应商简介、类似业绩、相关案例、对本项目的理解、项目设想、实施方案、工作进度、运营服务、活动策划行业经验、记录及材料等。

（七）报价文件的递交

1. 报价文件要求一式肆份，其中正本壹份，副本叁份，所有正本和副本统一装入封套内密封，在封口骑缝处加盖报价供应商公章。封套外应注明项目名称、报价单位的名称和地址。

2. 报价截止时间：2020年9月4日10时00分；统一开启报价文件时间：2020年9月4日10时00分。

3. 报价联系人：鲍磊，电话：13570018566。

4. 报价文件应在规定的截止时间前送达**广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（白云机场南工作区）四楼会议室**，超过报价文件递交截止时间递交或不按规定密封的报价文件，采购人将予拒绝。

六、评审方法

（一）本评审办法采用综合评分法。

（二）本项目评审小组由采购人内部组成。

（三）评审小组先对报价文件进行符合性审查。通过符合性审查的报价文件才可进入评审阶段；未通过符合性审查的报价文件，其报价无效，不得进入评审阶段。符合性审查内容：

（1）营业执照复印件；

（2）组织机构代码证复印件（三证合一的不需提供）；

（3）税务登记证复印件（三证合一的不需提供）；

（4）法人代表证明书或法人委托授权书（格式见附件三、四）。

（四）通过符合性审查评审后，按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评标小组各成员分别就各个供应商提供的标书文件，围绕大型活动服务项目经验、重合同守信用情况、本地服务能力、设计方案、组织实施、项目团队、服务保障、应急方案、报价等内容进行审核、评议和比较，评出综合得分。

1.商务评审表（30 分）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	大型活动服务项目经验	自 2017 年 1 月 1 日至今曾承接过政府主办的大型活动服务项目的： 1) 省级或以上政府（含政府机关下属单位）主办的，每提供一项得 2 分； 2) 市级政府（含政府机关下属单位）主办的，每提供一项得 1 分； 3) 区级政府（含政府机关下属单位）主办的，每提供一项得 0.5 分； 4) 本项各级业绩可累计，最高得 20 分，但仅提供市级及区级政府主办项目最高得 10 分；仅提供区级政府主办项目最高得 5 分。 注：①项目合同金额须不低于人民币 80 万元。②以合同签订时间为准，提供相关合同证明资料，合同资料包括显示签约方、金额、服务内容、签订时间等合同关键页复印件并加盖公章。③如签订合同方非主办方，需另外提供主办方证明文件（可以但不限于媒体报道截图、政府部门盖章的证明等）。	20
2	行政主管部门授予的守合同重信用情况	1) 2017 年度、2018 年度、2019 年度连续 3 年获得“守合同重信用”证书的，得 5 分； 2) 2017 年度、2018 年度、2019 年度仅获得 2 年“守合同重信用”证书的，得 3 分； 3) 2017 年度、2018 年度、2019 年度仅获得 1 年“守合同重信用”证书的，得 1 分； 4) 无或其它得 0 分。 注：提供守合同重信用企业证书复印件和公开信息中查询的路径并打印公布的链接信息资料，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，报价人必须提供发证机构出具的证明函。	5
3	本地服务能力	在广州地区设有固定机构或办公场所得 5 分，否则不得分 注：固定机构是指总公司或其分支机构，以营业执照上的注册地址、信息为准，办公场所只需提供房产证明或其有效的租赁证明，资料不全或没提供的不得分。	5
合计：			30

注：报价文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，报价人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2.技术评审表（50 分）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	策划方案	根据报价人提供的展示设计方案进行综合比较： 1) 设计服务方案合理性高，全面细致，能够充分满足用户需求的，得 20 分； 2) 设计服务方案较为合理、可行，能够满足用户需求的，得 15 分； 3) 设计服务方案合理、可行，能够基本满足用户需求的，得 10 分； 4) 设计服务方案缺乏合理性、可行性，仅能满足部分用户需求的，得 3 分； 5) 其他或不提供的不得分。	20
2	组织实施方案	根据报价人提供的组织实施方案进行综合比较： 1) 报价人针对本项目拟定的组织实施方案内容十分详细、完善、合理、可行性高，满足项目需求的，得 10 分； 2) 报价人针对本项目拟定的组织实施方案内容较详细、完善、合理、可行性高，基本满足项目需求的，得 7 分； 3) 报价人针对本项目拟定的组织实施方案内容基本完善、合理、具有一定的可行性，基本满足项目需求的，得 4 分； 4) 报价人针对本项目拟定的组织实施方案内容不够完善、不合理、缺乏可行性，不能满足项目需求的，得 0 分；	10
3	项目团队	评价报价人提交的投入本项目团队方案（项目团队需有 10 个或以上机场大型活动服务经验，否则不得分）： 1) 项目团队方案人员架构清晰、分工明确、组织科学合理的，得 10 分； 2) 项目团队方案人员架构较为清晰、分工较为明确、组织较为科学合理的，得 7 分； 3) 项目团队方案人员架构基本清晰、分工基本明确、组织科学性一般的，得 4 分； 4) 项目团队方案人员架构不够基本清晰、分工不够明确、组织不够科学合理的，得 0 分。 注：项目团队人员须提供与报价人的劳动聘请合同，以及不少于 6 个月的社保缴纳证明。机场大型活动服务经验需提供服务合同。	10
4	质量及进度保证方案	评价报价人提交的项目质量及进度保证方案（包括但不限于时间安排计划、活动安全工作方案、质量保证方案等）： 1) 内容完善、科学可行的，充分保证项目质量及进度，得 5 分； 2) 内容完善、基本科学可行的，能保证项目质量及进度，得 3 分； 3) 内容基本完善、基本科学可行的，在一定程度上保证项目质量及进度，得 2 分； 4) 内容不够完善，或不够科学可行的，只能正常运作项目，得 1 分； 5) 没有提供方案的，得 0 分。	5

5	应急保障服务方案	评价报价人提交的应急保障服务方案： 1) 完全科学可靠、完善，完全可行的，得 5 分； 2) 基本科学可靠、完善，可行的，得 3 分； 3) 不科学、不可靠、不完善，但还可执行的，得 1 分； 4) 或没有提供方案的，得 0 分；	5
合计：			50

注：报价文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，报价人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3.价格部分（20 分）

有效报价每低于最高限价 1%，得 2 分，最多得 20 分，中间数值采用插值法计算。

（五）因不可抗力等原因，采购人有权变更评审时间和地点，并及时告知按时递交报价文件的供应商。

七、成交通知及合同签订

（一）评审结束后，采购人将在广东省机场管理集团有限公司采购、招商管理网络平台发布成交公示。公示期结束且无有效质疑或投诉的，采购人将向成交人发出《成交通知书》；

（二）《成交通知书》将作为签订本项目合同的依据；

（三）成交人在收到《成交通知书》后，要在采购人规定时间内与采购人承办部门确认本项目采购合同。采购合同内容应与《合同法》、《询价文件》、《成交通知书》、评审会议上明确的要求保持一致。合同违约责任等其他未明确事项，由供需双方在合同中协商约定；

（四）签订合同时，采购人可根据需要有权对部分内容作局部调整或变更，但需经双方共同认定；

（五）若第一成交候选人因故放弃或被取消成交资格，采购人有权选取第二成交候选人作为本项目成交人，依次类推。

八、附件清单

- （一）报价函格式
- （二）报价表格式
- （三）法定代表人授权书格式

（四）法定代表人证明书格式

（五）广州白云国际机场三期扩建工程开工仪式策划服务合同

附件一

报价函

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部：

依据贵方_____项目的采购文件，我方代表（姓名、职务）
_____经正式授权，代表（报价人名称）_____提交报价文件。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 我方报价有效期为递交报价文件之日起 30 天内。

3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件。我方已完全清晰理解报价的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重贵方所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方对招标文件中的合同范本条款完全响应。

与本次采购活动有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

报价人代表姓名：

联系电话：

邮箱：

报价人名称(盖公章)：

法定代表人(签字)：

日期：

附件二

报价表

序号	项目名称	总报价	备注
1	广州白云国际机场三期 扩建工程开工仪式		本项目报价应包括策划制作、安装、布置、引导、撤场费、税费以及一切售后服务费等, 报价人不得再向采购人收取任何费用

报价单位：（法人公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或印鉴）

报价日期： 年 月 日

报价详细清单

注：完成本次活动所需的策划设计、物料、制作、运输、安装及相关人工费用以及相关税费，包括并不限于以下清单内容。报价人应综合考虑完成本项目的因素，在报价总价中体现。

广州白云国际机场三期扩建工程开工仪式

类别	项目	细项	搭建安装说明(规格\材料)	数量	单位	单价(元)	小计(元)
舞台及背景搭建	主席台区搭建	主席台搭建	26M×8.54M, 力压架舞台搭建, 铝合金舞台框厚达8.8cm、18mm 厚舞台板, 高承载力、专业雷亚架横杆以及舞台立柱支架, 横杆 48mm×2.75mm, 立柱 48mm×3mm, 分二级(高0.8m, 1m), 加固处理。	项	1		
		主席台前斜面主题	26M×2M, 钢架结构加固, 加封 18 厘夹板, 拉裱高精喷画	项	1		
		加固用水箱	1m×1m×1m(h), 1 吨贮水量	个	20		
		主席台装饰	面铺 18 厘夹板、地毯, 两侧及中间楼梯	项	1		
		主持台/讲台	特制木制讲台, 面贴 KT 板	座	2		
		主席台背景板	43m×6m, 钢架结构加固, 加封 18 厘夹板, 异型钢结构, 拉裱高精喷画	块	1		
		背景两侧 LED 平台及框架	7.32m×5m(h), 力压架舞台搭建, 正面钢架结构, 加封 18 厘夹板, 拉裱高精喷画, 防风加固	个	2		
		背景板背架支撑	43m×4.5m×6m(h), 力压架加固用水箱	项	1		
		背景板两侧及背面围蔽	52m×6m(h), 钢架结构加固, 加封 18 厘夹板, 拉裱高精喷画。	项	1		
		主席台嘉宾椅	嘉宾椅(白色椅套)	张	41		
		主席台会议桌	1.8m×0.6m 木桌, 绿色桌布桌裙, 含 1.2m×0.6m 木桌(1 张)	张	23		
		主席台区域地毯铺设	蓝色	m²	1200		
	休息室搭建及室内装饰	1 号休息室帐篷搭建	15m×10m 篷房框架: 主型材采用高强度中空铝合金, 表面银色氧化, 防锈, 抗腐蚀, 铝材型号为 GB-6061/T6, 篷房抗风性为 8 级。篷布聚酯长丝为基布的双面涂层 PVC, 基布规格为 8**, 防雨, 防紫外线, 阻燃级别可达 DIN4102 B1, M2 标准, 可承受温度范围为: -30℃ ~ +70℃。三面 ABS 墙: ABS 板材具有硬度, 防火, 防水, 防腐蚀等特性。一面玻璃墙及玻璃门: 玻璃采用 6mm 钢化透明玻璃。安装 6 盏照明吊灯。	块	1		
		1 号休息帐篷沙发	长 110cm、宽 87cm、高 90cm	张	6		

		1号休息茶几	长 60cm、宽 40cm、高 50cm	张	5		
		嘉宾椅	嘉宾椅（白色椅套）	张	24		
		2号休息室帐篷搭建	15m×10m 篷房框架：主型材采用高强度中空铝合金，表面银色氧化，防锈，抗腐蚀，铝材型号为 GB-6061/T6，篷房抗风性为 8 级。篷布聚酯长丝为基布的双面涂层 PVC，基布规格为 8**，防雨，防紫外线，阻燃级别可达 DIN4102 B1，M2 标准，可承受温度范围为：-30℃ ~ +70℃。三面 ABS 墙：ABS 板材具有硬度，防火，防水，防腐蚀等特性。一面玻璃墙及玻璃门：玻璃采用 6mm 钢化透明玻璃。安装 6 盏照明吊灯。	块	1		
		2号休息帐篷沙发	长 110cm、宽 87cm、高 90cm	张	6		
		2号休息茶几	长 60cm、宽 40cm、高 50cm	张	5		
		嘉宾椅	嘉宾椅（白色椅套）	张	24		
		贵宾区厕所	长宽高尺寸：6m×2.4m×3m、豪华洗手间、内置洗手盘、空调、照明、每座男位 5 个、女位 3 个。	座	1		
		厕所围闭	8.5×3m(h) 桁架拉喷画	个	1		
	嘉宾会场区安装	地毯铺设	灰色	m²	2200		
		礼宾围栏	围闭嘉宾区、拍摄区，需 150m 长	组	100		
		嘉宾区座椅	嘉宾椅（白色椅套）	张	504		
		摄影台	2.44m×7.32m，面铺地毯	项	1		
		图文展板	5m×1.2m(h)×1m(h) 铝材拉结构、四边贴 KT 板喷画，面 KT 板喷画。	个	8		
		嘉宾签到处	含签到背景板 7x3m(h) 签到桌 签到工具等	项	1		
		区域指示牌	高 0.4m x 0.6m KT 板喷画，不锈钢架(双面)	座	10		
	周边搭建安装	门楼欢迎门楼	桁架 拉高精喷画 10m×7m(h)，防风加固	座	1		
		停车指示牌	高 2m×1m 铁架+单面贴户外背胶裱亚展板	座	4		
		道路指示牌	高 2m×1m 单面贴户外背胶裱亚展板(沿路摆设)	座	13		
		刀旗	印有活动主题口号.高 4 米，宽 0.8 米，放在施工设备两边	支	20		
		主题形象标语	1:底座(15 厘阻燃板制作要加重做抗风处理)。3:泡沫字 18 个主题字(5 公分机片泡沫字)。	项	1		
		医疗点帐篷	3x3m 帐篷	个	1		
		工程车辆装饰	50cm 红色花球	个	28		
		流动厕所		座	10		
设备安装工程	设备配套安装	LED 显示屏安装	7m*4.5m(h) 户外高清 P2.8LED 屏，配控制台、手提电脑、效果器及电缆材料等。	组	2		
		音响工程	荷兰 ALCONS 线阵音响 12 只、双 18 超低音箱 4 只、监听 4 只、YAMAHA M7CL 数码控台、无线发射器、舒尔无线咪、讲台咪、配套功放及电缆。	项	1		
		发电车	120 千瓦静音发电车（二台、一台主一台备用）、配置自动转换开关、一共使二天	项	1		

		发电费用	三天预计发电时间共 30 小时	项	1		
		用电工程线路安装	120 千瓦线路安装, 35 平方电缆线路总长 200 米、共三组电缆。	项	1		
	启动气 氛装置	冷烟花	冷烟花	个	30		
		冷烟花瀑布	宽 20 米 (8 秒)	米	20		
	设备类	水冷风扇	水冷风扇	把	22		
		休息室空调	1 号及 2 号休息室、5 匹空调	台	8		
		主席台空调	5 匹空调	台	6		
	会务用 品及人 员	工作证	250g 铜版纸印刷, 配套胸卡套, 挂绳	个	200		
		记者证	250g 铜版纸印刷, 配套胸卡套, 挂绳	个	50		
		嘉宾证	250g 铜版纸印刷, 配套胸卡套, 挂绳	个	460		
		停车证	分贵宾停车证 嘉宾停车证 工作车辆	张	200		
		摄影师	专业摄影人员	人	2		
		摄像	专业摄像人员	台	3		
		礼仪	礼仪工作人员, 现场指引	人	8		
		台卡	有机玻璃架+铜板纸速印	个	150		
		邀请函	200g 朱光纸双面彩印 含信封	份	200		
		会议手册	封面 250g 铜版纸 内页 157g 铜版纸 双面彩印 A4 大小	本	500		
		礼品袋	250g 铜版纸彩印 40cm*32cm (h), 厚 11cm	个	500		
		领导用阳伞	伸缩阳伞, 印活动 LOGO	把	50		
		雨衣	雨衣	件	500		
		太阳帽	印活动 LOGO	顶	500		
其他	策划统 筹	策划统筹管理	项目策划管理	项	1		
	设计及 团队	设计及人员团队服 务	设计及人员团队服务	项	1		
	运输费	器材来回运输费	市区到现场多次往返	项	1		
	其他小 项 (根 据需要 自行开 列)						
小计							
相关税费							
合计							

注：实施过程中，由于活动现场或其他因素导致有关项目增减或调整，相应调整项目费用，计费标准按相关投标项目单价和实际数量结算。

附件三

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：_____（报价单位全称）法定代人_____（姓名）兹授权_____（授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的_____项目策划网上询价。

_____（授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署报价书和所有报价文件，进行询价、签署合同和全权处理比选活动中的一切事宜，其在该项目比选活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

本授权书有效期与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

随附《法定代表人证明书》；

报价人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

附件四

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司报价文件中标注的报价有效期相同。

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

报价人名称：（盖公章）：

日期：

附件五

广州白云国际机场三期扩建工程 开工仪式策划服务合同

甲方：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

乙方：

2020 年 月 日

甲乙双方就 2020 年 9 月底（暂定）在广州市白云国际机场三期项目工地举行的“广州白云国际机场三期扩建工程开工仪式”（下称：开工仪式）项目事宜，本着平等互利的原则，经友好协商，签订如下合同条款：

第一条 合作方式

- 1.1 甲方委托乙方统筹办理“开工仪式”现场布置及配套会务服务事项；
- 1.2 甲方支付乙方现场布置及配套会务服务的统筹、执行费用。

第二条 委托内容

- 2.1 甲方委托乙方的具体工作如下：
 - 2.1.1 “开工仪式”活动现场布置施工等；
 - 2.1.2 “开工仪式”统筹、执行工作。
- 2.2 乙方同时对上述工作进行设计、策划组织，形成具体施工工作方案，并负责具体实施、执行，并组织相关资质的单位进行安装施工。

第三条 付款方式

- 3.1 根据合同签署后确认的有关内容，甲方需支付乙方“开工仪式”活动现场布置的统筹、执行、现场布置施工等费用共计人民币：_____（¥_____元）（含税）；
- 3.2
 1. 预付款：签订合同后 7 个工作日内，支付合同总价的 50%，人民币 _____（¥_____元）。
 2. 从服务期满之日起 10 个工作日内，乙方按照甲方要求提供结算资料，结算经甲方审核后 10 个工作日内，按结算金额付清剩余款项。
- 3.3 支付方式为：支票或电汇；
乙方收款信息：
单位名称：
开户银行：
开户账号：
- 3.4 每一阶段付款前，乙方需提供等额的抬头为白云机场三期扩建工程业主（广东省机场管理集团有限公司）的增值税专用发票给甲方，否则甲方有权暂不支付该阶段款项；若涉及有增加业主方的，本合同的支付及发票均按增加业主方签订的补充协议约定执行。

第四条 甲方义务与责任

- 4.1 甲方行使指导、监督、管理职责。
- 4.2 甲方对“开工仪式”活动物料设计制作提出的建议和要求，甲方应及时通报乙方，以便乙方及时掌握情况调整。
- 4.3 甲方保证支付乙方费用，若甲方逾期十个工作日仍不办理付款手续，则从次日起计算，每延误一天，向乙方按应付活动总款的千分之一偿付违约金。
- 4.4 甲方保证信守承诺并对合作条款保密。
- 4.5 甲方保证，本合同一经正式签署，即确立对甲方合法、有效及具有约束力的义务，并可根据适用的法律强制执行。

第五条 乙方的义务和责任

- 5.1 乙方严格按照甲方授权委托开展工作，并按甲方要求接受各项检查，不能借“开工仪式”活动或甲方名义从事与“开工仪式”活动无关的工作。
- 5.2 乙方须按计划完成各项工作的筹备、组织、执行，涉及工作不全或工作条件不完善应以办好“开工仪式”活动为根本目的，积极主动开展工作。
- 5.3 乙方保证信守承诺并对合作条款保密。
- 5.4 乙方保证，本合同一经正式签署，即确立对乙方合法、有效及具有约束力的义务，可根据适用的法律强制执行。
- 5.5 乙方保证移交的物资完整无缺，如有损害将在结算费用中扣除。

第六条 违约责任

- 6.1 一方出现以下情形，即构成违约行为：
 - 6.1.1 违反在本合同中任何的保证、承诺。
 - 6.1.2 在合同期内，无故单方提前解除合同或终止合同。
 - 6.1.3 采取任何恶意行动，意图使本合同的任何条款成为无效、无约束力或不可执行。
 - 6.1.4 一方无故拒绝履行合同，造成他方发生工作困难。
 - 6.1.5 在未经对方同意的情况下，修正、补充或放弃本合同中的任何条款。
- 6.2 对于违约方的违约行为，守约方有权：
 - 6.2.1 要求违约方支付违约金。
 - 6.2.2 要求违约方赔偿其所受损失。
 - 6.2.3 单方解除本合同，并解除通知自发出之日起生效。

6.2.4 违约方应承担守约方包括但不限于违约金、实际损失、律师费、诉讼费等损失。

第七条 不可抗力

7.1 不可抗力指合作各方不能控制、不能预见、不可避免，且阻碍合作方全部或部分履行合同的任何事件。不可抗力事件应包括但不限于自然灾害、战争等。甲乙双方特别约定，凡因政府行为导致对本合同任何条款的履行产生任何影响，属于不可抗力范围。

7.2 如发生不可抗力事件，致使合作各方的合同义务不能履行或不能按合同约定的条件履行，该合同义务在因不可抗力引起的迟延期内可中止履行，在该延迟期内不承担任何法律责任。

7.3 提出不可抗力的一方应将不可抗力事件的发生及时间书面通知另一方，同时尽一切合理的努力消除不可抗力，并在 15 天内提供事故发生详情、不能履行的合同义务及不能履行的理由。

7.4 如发生不可抗力，合作各方应立即进行协商以找出公平合理的解决办法，并应尽一切合理努力以减轻不可抗力影响。

第八条 争议的解决

任何产生于本合同的争议应通过双方友好协商予以解决。如果自一方书面要求协商解决争议之日起在 30 日内不能解决的，则双方同意选择第 2 种方法解决：

1. 向广州仲裁委员会提起仲裁。
2. 向甲方所在地人民法院起诉。

第九条 合同期限

本合同自签字盖章之日起生效，在双方履行完合同规定的义务后终止。

第十条 附则

10.1 在本合同以外签订的其他同类合同应以本合同规定的条款为准则，不得与本合同条款相违背。

10.2 实施过程中，由于活动现场或其他因素导致有关项目的增减或调整，甲、乙双方应共同协商认可，相应调整项目费用，以增减项目费用单确认，计费标准按相关投标项目单价和实际数量结算支付。

10.3 本合同项下的所有通知和其它联系均须采用书面形式，各类通知送达的时间分别定为：（1）专人递交以收件时为准；（2）要求回执的挂号邮件以投寄后满七天为准；

(3) 传真以收到对方确认时为准。本协议在履行中需要送达的通知、公告、函件及所产生的司法文书,如一方拒绝签收,以本合同尾部合同签订方的地址为送达地址。

10.4 本合同壹式捌份,甲方执陆份,乙方执贰份,具有同等法律效力。

附:费用清单

甲方:广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

乙方:地址:

地址:

电话:

法人或授权代表人签名:

法人或授权代表人签名:

单位盖章:

单位盖章:

签署日期:2020年__月__日

签署日期:2020年__月__日

附件：

现场布置费用清单