

广州白云国际机场汉莎航空食品 有限公司设施设备维保服务项目

采购文件

采购人：广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

二〇二〇年七月

总 目 录

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

第一部分

邀请函

第一部分 邀请函

广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司（以下简称“采购人”）就设施设备维保服务项目进行国内公开招标，现邀请合格的供应商（以下简称“报价人”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

- 1) 项目名称：广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司设施设备维保服务项目。
- 2) 项目地点：广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司。
- 3) 项目内容：对生产工艺（含厨房专用设备、洗涤设备、机械设备、实验室设备等）、楼宇及附属设备设施进行维护、保养和故障检修服务。
- 4) 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

1) 采购内容及限价

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	生产工艺设备	1 项	人民币：196.5 万元
2	楼宇设施设备	1 项	
合计			人民币：196.5 万元

2) 服务内容：

序号	内容	范围/标准
1	24 小时专人值班；	1、24 小时有人值守； 2、24 小时设备故障检修； 3、填写值班记录及各种质量记录、异常信息记录等。
2	工作人员有操作上岗证；包括但不限于电工、焊工、电梯维修工、消防资格证等国家及行业要求持有的资格证件；	设备维保范围内的维修人员必须持有相应的资质证件。
3	工作人员需按委托（甲）方要求认真填写值班记录及各种质量记录；	1、包括但不限于巡查、保养、维修台账； 2、按设备相关法律、法规要求，建立设备的日检、周检、月检、季检、年检等台账、设备检查、维护检查报告； 3、按要求提交月度总结、季度总结、年度总结、专项总结； 4、按甲方要求填写设备实际的质量记录台账。
4	负责所有设备的日常管理运行及维修保养工	按设备运行标准进行维修保养。

	作；	
5	负责提供单价 200 元（含）以下零件，及消耗品（见附件三）；	1、承担价格不超过 200 元的零配件及材料，如灯、水龙头、阀门等； 2、负责设备日常维护的消耗品，消耗品清单见附件。
6	负责设备修理质量检验标准的制定；	对修复设备进行安全运行评估。
7	负责设备监测工作规程的制定；	为保证设备正常运行，负责制定监测的工作规程，并按规程操作。
8	负责设备状态定量评价标准的制定；	负责制定评估设备运行状态的评价标准、设备风险点清单。
9	对本合同期内维修的工艺设备提供提供单台设备故障维修档案记录。	对单台设备建立的独立的维修档案记录，可以是纸质版或者是电子版。
10	每季度对各设备螺丝等零部件进行紧固、添加润滑油；	每季度至少一次螺丝紧固作业、添加润滑油作业。
11	每月 3 日前提供上个月水、电、煤气运行记录，分析能耗偏高、偏低的主要原因，制定有效可行的节能方案。	主要记录水电气表的数据，提供能源消耗变化原因和异常情况记录。
12	建立日常设备现场巡检制度，对各种设备特别是全天候运行的设备，要有现场巡查制度，每天二十四小时至少四次，每次记录各种设备的运行状态和相关技术数据，及时发现和解决设备出现或可能出现的故障，以保证各种设备经常处于良好运行状态。	1、设备现场巡检制度； 2、巡查频率：24 小时至少 4 次； 3、巡查记录检查要求。

明确服务内容、要求。

注：供应商必须对全部服务内容进行报价，服务费为固定总价包干，在项目范围不变的情况下，该费用在合同执行期间不作调整。

3、合格供应商资格条件：

- 1) 报价人具有增值税一般纳税人资格（需提供相应证明文件并加盖公章）。
- 2) 报价人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，同时持有工商行政管理部门核发的营业执照，经营范围须包含燃气燃烧器具安装、维修、厨房设备维修、电梯维修和维护保养、消防设施设备维修内容。提供营业执照的复印件并加盖公章或电子签章（若所提供营业执照未记载经营范围的情况，须提供从工商部门网站备案的投标人相关信息的打印页并加盖公章或电子签章）
- 3) 具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书（需提供相应证明文件并加盖公章）。
- 4) 2016 年 3 月 30 日至 2020 年 03 月 30 日期间具有在全国范围内的厨房设备销售业绩或维修保养业绩（单项合同金额人民币 200 万元或以上），并提供相应合同或相关票据证明

- 材料（材料内容应足以支撑判断招标内容、金额等情况，否则无效）（需提供相应证明文件并加盖公章）。
- 5) 报价人需在广东省机场管理集团有限公司采购、招商管理网络平台(wz.gdairport.com)主页中“合作商注册”模块，按规定格式填写正确的供应商登记信息，登记为合格的候选供应商（已注册的除外）。并提供供应商登陆系统打印的合作商登记表并加盖公章。
 - 6) 2016年1月1日至今,报价人没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格;同时,2016年1月1日年至今报价人（包括其关联公司）与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉（须就此项内容提供承诺函并加盖报价人公章）;
 - 7) 报价人不存在被广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司认定为发生不良行为合作商,且仍在处置期内的情形;
 - 8) 报价人不得被列为“黑名单”,以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询为准,报价人需在采购公告发布后按采购文件给定的格式要求从“信用中国”网站截图并加盖公章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）,同时下载信用评估报告、打印并加盖公章后附在报价文件中（截图格式见附录8）;
 - 9) 报价人不得被列为严重违法失信企业名单（黑名单）,以“国家企业信用信息公示系统”网站(www.gsxt.gov.cn)查询为准,报价人需在采购公告发布后从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章（截图格式见附录9）;
 - 10) 报价人不得被列入中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)的全国法院失信被执行人名单,报价人需在竞价公告发布后从“中国执行信息公开网”网站截图并加盖公章（截图格式见附录10）;
 - 11) 报价人法定代表人为同一人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得在该项目中同时报价。
 - 12) 本项目不接受联合体报价。
 - 13) 已登记为本项目报价人。

4、报价登记及获取采购文件

- 1) 登记时间为2020年7月14日至2020年7月20日（节假日除外）的上午9:30~11:30,下午14:00~17:00（北京时间）,由供应商代表将登记函（详见采购文件格式一）及法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购人邮箱(781295022@qq.com)进行登记及获取采购文件,逾期可不受理。采购人将在收到邮件后1个工作日回复,并向供应商发出采购文件。

5、报价文件的提交形式、地址和截止时间

- 1) 报价人须现场递交和邮寄两种方式递交项目报价文件。
- 2) 报价文件现场递交地址为：广州市白云区人和镇新白云机场南工作区空港六路（广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司），收件人：陈小姐
- 3) 报价文件递交截止时间：2020 年 7 月 21 日，17:00。（邮寄方式递交的报价文件以文件寄出时间为准）
- 4) 报价文件按指定时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。
- 5) 采购人不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

6、本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

7、有关此次采购之事宜，可按下列地址向采购人查询：

采购人：广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

地 址：广州市白云区人和镇新白云机场东南工作区空港六路

联系人：陈小姐

联系电话：020-36066543

投诉监督

- 1) 供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司纪检监察室实名投诉。

联系电话：020-36062935

- 2) 报价人应本着公平竞争、实事求是原则，按程序进行投诉，若存在下列情形之一的，采购人将视为无效投诉，并保留将其列入黑名单的权利：

- ① 投诉主体不是项目参与合作商和其他利害关系人；
- ② 投诉人未有真实署名，未同时提供投诉身份证复印件、联系方式；
- ③ 投诉人未提供必要的证明材料和明确的要求的；
- ④ 投诉人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人（合作商）无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

第二部分

供 应 商 须 知

第二部分 供应商须知

目 录

一、说 明	11
1 项目说明	11
2 定义	13
3 合格的供应商	13
4 合格的服务	13
5 报价费用	13
二、采购文件	14
6 采购文件构成	14
7 采购文件的澄清	14
8 采购文件的修改	14
9 采购语言及计量单位	14
三、项目报价文件的编制	15
10 项目报价文件	15
11 商务文件（含资格审查文件）编制要求	15
12 技术文件（技术服务方案）编制要求	16
13 计算机文件	16
14 知识产权和专利权	16
15 保密	16
16 报价文件有效期	16
17 不允许偏离的条款	17
四、项目报价文件的递交	18
18 项目报价文件的密封和标记	18
19 递交报价文件截止时间	18
20 迟交的项目报价文件	18
五、综合评审过程	19
21 报价文件的递交	19
22 评审小组	19
23 项目报价文件的评审	19
24 报价文件的详细评审	20
25 综合得分计算	21
26 成交供应商的确定	21
27 与采购人的接触	21
六、授予合同	22
28 资格后审	22
29 合同授予标准	22
30 授予合同时更改采购服务数量的权力	22
31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	22

32	成交通知书	22
33	签订合同	22
34	成交结果通知	23
附录		59

一、说 明

1 项目说明

1.1 广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司拟就设施设备维保服务项目进行国内采购，本项目采用综合评审方式确定成交供应商，广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司组织综合评审工作。

1.2 采购范围

3) 采购内容及限价

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	生产工艺设备	1 项	人民币：196.5 万元
2	楼宇设施设备	1 项	
合计			人民币：196.5 万元

4) 服务内容：

序号	内容	范围/标准
1	24 小时专人值班；	1、24 小时有人值守； 2、24 小时设备故障检修； 3、填写值班记录及各种质量记录、异常信息记录等。
2	工作人员有操作上岗证；包括但不限于电工、焊工、电梯维修工、消防资格证等国家及行业要求持有的资格证件；	设备维保范围内的维修人员必须持有相应的资质证件。
3	工作人员需按委托（甲）方要求认真填写值班记录及各种质量记录；	1、包括但不限于巡查、保养、维修台账； 2、按设备相关法律、法规要求，建立设备的日检、周检、月检、季检、年检等台账、设备检查、维护检查报告； 3、按要求提交月度总结、季度总结、年度总结、专项总结； 4、按甲方要求填写设备实际的质量记录台账。
4	负责所有设备的日常管理运行及维修保养工作；	按设备运行标准进行维修保养。

5	负责提供单价 200 元（含）以下零件，及消耗品（见附件三）；	1、承担价格不超过 200 元的零配件及材料，如灯、水龙头、阀门等； 2、负责设备日常维护的消耗品，消耗品清单见附件。
6	负责设备修理质量检验标准的制定；	对修复设备进行安全运行评估。
7	负责设备监测工作规程的制定；	为保证设备正常运行，负责制定监测的工作规程，并按规程操作。
8	负责设备状态定量评价标准的制定；	负责制定评估设备运行状态的评价标准、设备风险点清单。
9	对本合同期内维修的工艺设备提供提供单台设备故障维修档案记录。	对单台设备建立的独立的维修档案记录，可以是纸质版或者是电子版。
10	每季度对各设备螺丝等零部件进行紧固、添加润滑油；	每季度至少一次螺丝紧固作业、添加润滑油作业。
11	每月 3 日前提供上个月水、电、煤气运行记录，分析能耗偏高、偏低的主要原因，制定有效可行的节能方案。	主要记录水电气表的数据，提供能源消耗变化原因和异常情况记录。
12	建立日常设备现场巡检制度，对各种设备特别是全天候运行的设备，要有现场巡查制度，每天二十四小时至少四次，每次记录各种设备的运行状态和相关技术数据，及时发现和解决设备出现或可能出现的故障，以保证各种设备经常处于良好运行状态。	1、设备现场巡检制度； 2、巡查频率：24 小时至少 4 次； 3、巡查记录检查要求。

明确服务内容、要求。

1.3 注：供应商必须对全部服务内容进行报价，服务费为固定总价包干，在项目范围不变的情况下，该费用在合同执行期间不作调整。采购要求

1.3.1 本项目技术服务进度要求：

2020 年 7 月 28 日，供应商派驻项目服务人员必须到位并按要求进场熟悉环境，从 8 月 1 日起正式接管采购人的设施设备维护保养工作。

如果进度延误，成交供应商向采购人支付的误期损害赔偿费每天为最终合同价格的 0.03%；误期损害赔偿费的最高限额为最终合同价格的 3%。

1.3.2 供应商的项目报价应将相关服务分类报价，报价总和为本项目的项目总价。

1.3.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。

1.3.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费，包括但不限于“服务内容”中所列项目的费用。

1.3.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。

1.4 现场考察

- 1.4.1 工程现场考察由供应商自行前往，采购人不统一安排。供应商若需相关数据，须自行测量。

2 定义

- 2.1 本文件中下列术语定义为：

服务： 指供应商提供设施维护项目的相关技术支持。

供应商： 指与第 3 条规定的要求一致的、响应邀请函、参加报价的独立法人。

采购人： 广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司。

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司与成交供应商签订。

3 合格的供应商

- 3.1 合格的供应商要求见邀请函中的第 3 点。

4 合格的服务

- 4.1 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

- | | |
|------|----------|
| 第一部分 | 邀请函 |
| 第二部分 | 供应商须知 |
| 第三部分 | 合同条款 |
| 第四部分 | 项目报价文件格式 |
| 第五部分 | 用户需求书 |

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人。

7.2 采购人将通过广东省机场管理集团有限公司采购、招商管理网络平台(wz.gdairport.com)以补充公告的形式或电子邮件方式对采购文件进行澄清。

8 采购文件的修改

8.1 在规定的递交报价文件截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的需澄清问题时以修改书对采购文件进行修改。

8.2 修改书是采购文件的组成部分，对所有参与供应商均有约束力。供应商在收到采购文件的修改书应书面通知采购人。

8.3 为使供应商编写报价文件时，有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定，酌情延长报价文件递交截止日期。

9 采购语言及计量单位

9.1 采购方发出的采购文件采用中文。

9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需报价人法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式 5 份，计算机文件一式 1 份。纸质版正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 4 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务文件（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务文件由下列资料组成（以下文件要求加盖公章）：
- 1) 封面：写明项目名称、商务文件、供应商名称及年月日。
 - 2) 目录。
 - 3) 填妥并盖章的报价函（格式见附录 1）。
 - 4) 企业营业执照复印件，若所提供营业执照未记载经营范围的情况，须提供从工商部门网站备案的投标人相关信息的打印页。
 - 5) 具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书复印件。
 - 6) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录 3）
 - 7) 增值税一般纳税人证明文件。
 - 8) 广东省机场管理集团有限公司采购、招商管理网络平台合作商登记表。
 - 9) 2016 年 1 月 1 日至 2020 年 03 月 30 日期间具有在全国范围内的厨房设备销售业绩或维修保养业绩（单项合同金额人民币 200 万元或以上），并提供相应合同或相关票据证明材料（材料内容应足以支撑判断招标内容、金额等情况，否则无效）复印件。
 - 10) 报价人没有因腐败或欺诈行为，与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函。
 - 11) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载的信用评估报告。
 - 12) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图。
 - 13) “中国执行信息公开网”网站截图。
- 11.2 商务文件的密封要求：供应商应确保商务文件密闭封装，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“商务文件”字样。外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖报价人公章。

12 技术文件（技术服务方案）编制要求

12.1 技术文件（技术服务方案）内容包括：

- 1) 目录。
- 2) 项目说明书（项目概况及报价人对项目的理解）。
- 3) 本项目的工作方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。
- 4) 项目工作服务计划。
- 5) 报价人认为有必要提供的其他资料。

12.2 技术文件用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“技术文件”字样，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖报价人公章。

13 计算机文件

13.1 供应商必须随技术文件同时提交一套无病毒计算机文件，包括以下内容：

- 1) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版商务文件（资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存）和技术文件。
- 2) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。

13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件正本一起密封包装。

14 知识产权和专利权

14.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

15.1 如采购人向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

16.1 ★项目报价文件应在邀请函规定的报价日后的 90 天有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。

16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购人可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购人的这种要求。

17 不允许偏离的条款

- 17.1 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报价文件中对重要条款有偏离，则是供应商的风险。
- 17.2 对供应商须知 17.1 条中任何条款的偏离将导致报价文件无效。
- 17.3 下述条款不应视作不可偏离：
- 1) 未加注“★”号的条款；
 - 2) 用户需求书中已明确的供应商可提供其他优选报价文件部分。
- 17.4 项目报价文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 11.2、12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果报价人递交的报价文件未按要求密封，采购人将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购邀请函第 5 条要求于项目递交报价文件截止时间前送达报价地点。
- 19.2 采购人可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购人和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购人将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

五、综合评审过程

21 报价文件的递交

21.1 采购人在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

22 评审小组

22.1 本项目的评审工作由采购人内部组成评审小组完成。评审小组共 5 名成员。

23 项目报价文件的评审

23.1 评审小组将审查项目报价文件是否完整、供应商是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报价文件的总体编排是否有序。

23.2 算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

23.3 在详细评审之前，评审小组会要审查每份项目报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的报价文件。

23.4 如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报价文件将可能被拒绝：

- 1) 完全符合邀请函中第 3 点“合格的供应商”要求；
- 2) 报价有效期符合采购文件规定；
- 3) 供应商递交一种报价方案和报价；
- 4) 报价没有超过最高限价；
- 5) 报价函必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 6) 报价文件必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 7) 法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章。

23.5 （1）如报名符合资格条件（通过初步评审）供应商只有两家的，可按程序继续进行评审，确定成交供应商。

（2）如报名符合资格条件（通过初步评审）供应商只有一家的，按程序经批准后，可直接与符合资格条件的供应商进行合同谈判。

24 报价文件的详细评审

24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 60 %，商务技术部分得分占 40 %，详细评分标准如下：

1) 商务技术评分表（可参考评分项目，根据项目需求自行制定评分标准）

序号	项目	评审内容	分值	评审标准
1	企业资质	业绩	3	2016 年 3 月 30 日至 2020 年 03 月 30 日期间厨房设备销售业绩或维修保养业绩：
				单项合同总金额在 300 万元人民币（含）或以上的得 3 分；
				单项合同总金额在 250 万元人民币（含）至 300 万元人民币（不含）之间的得 2 分；
				单项合同总金额在 200 万元人民币（含）至 250 万元人民币（不含）之间的得 1 分；
				并提供相应合同或相关票据证明材料（材料内容应足以支撑判断采购内容、金额等情况，否则无效）
2		注册资金	2	200 万元（含）或以上的，得 2 分
				150 万元（含）至 200 万元（不含）的，得 1 分
3		行业资质证书	3	其他不得分
4		环保证书等	6	厨房设备设计、制造、安装相关资质证书，有一项得 1 分。最高得 3 分
5		安全生产标准化三级企业	3	具有环境管理体系认证证书，环保协会会员、燃气协会会员、全国高技术节能环保产品证书、广州环境保护产业协会证、燃气协会会员证（有效期内），建筑工程施工许可证的（有效期内），每一项得 1 分，最高得 6 分
6		财务报表	1.5	取得安全生产标准化三级或以上企业的，得 3 分
			1.5	现金周转率，按高至低排序，第一名得 1.5 分；第二名得 1 分；第三名得 0.5 分，其他不得分。注：以具备审计资质的第三方出具的 2018 年度的审计报告为准。
7	人员资质	资质要求	5	资产负债率，按照低至高排序，第一名得 1.5 分；第二名得 1 分；第三名得 0.5 分，其他不得分。注：以具备审计资质的第三方出具的 2018 年度的审计报告为准。
				提供有效的：
				1、燃气燃烧器具维修人员资质证，2 个；
				2、电梯、消防、配电等设备维修人员相关资质证，2 个；
				3、安全生产管理人员培训合格证，2 个；
				全部满足得 1 分，满足第 1 至 3 要求的人员，每增加 1 人，加 1 分，本项最高分为 5 分。
				注：1、需提供人员证书复印件及在报价单位缴纳的近半年的社保证明资料扫描件；
				2、如同一人同时具备多项专业的，只计算一个专业，不重复计算。
8	服务保障工作	驻场保障人员数量	4	服务项目派驻现场保障人员有 11 人，得 1 分，每加一人加 1 分，满分为 4 分。
9		服务项目运行保障方案	6	对项目的运行架构、保障时间、设备投入保障等方面的科学性、合理性打分。优：6 分；良：3 分；差：1 分

10		服务方案	5	服务承诺、服务质量、管理制度健全、详尽细致合理的，优：5 分；良：2 分；差：1 分
----	--	------	---	--

- 2) 价格评审细则：价格分满分 60 分，各供应商的价格得分按如下标准计算：
- (1) 基准价：取所有通过初步评审的供应商报价的算术平均值作为基准价，
 - (2) 当报价等于基准价时，价格得分为 60 分；
 - (3) 当报价高于基准价时，按每高 1% 的在 60 分基础上扣 1.5 分，不足 1% 的按插值法计算，直至扣至 0 分；
 - (4) 当报价低于基准价时，按每低 1% 的在 60 分基础上扣 1 分，不足 1% 的按插值法计算，直至扣至 0 分；
 - (5) 按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

25 综合得分计算

25.1 综合得分 = 商务技术得分 + 价格得分。

26 成交供应商的确定

26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的报价人为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前 3 名的报价人为成交候选人。如出现总得分相同，评审价低者排名靠前，若评审价仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

26.2 采购人根据评审小组的推荐，确定本项目成交供应商。

27 与采购人的接触

27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购人书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购人联系。

27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购人授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

六、授予合同

28 资格后审

- 28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它采购人认为必要的、合适的资料。
- 28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

- 29.1 除第 36 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

- 30.1 采购人在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

- 31.1 采购人保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的决定拒绝所有或任何报价文件，以及宣布所有或任何项目报价文件无效的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

32 成交通知书

- 32.1 在项目有效期期满之前，采购人将经过采购人确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。
- 32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

- 33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司签署合同。
- 33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：

- (1) 第三部分 合同条款
 - (2) 采购人的澄清文件
 - (4) 第五部分 用户需求书
 - (5) 报价人的报价文件
- 33.3 如果成交供应商没有按照上述第 33.1 条规定执行,采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下, 采购人可将合同授予其他满足采购要求的供应商, 或重新组织采购。

34 成交结果通知

- 34.1 采购人将在广东省机场管理集团有限公司采购、招商管理网络平台(wz.gdairport.com)发布采购结果, 并于公示完毕后 14 个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》。

第三部分

合 同 条 款

广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

设备管理运行与维护保养项目合同

甲方：广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

地址及邮政编码：广州新白云国际机场，510470

电话： 合同编号：

传真：

联系人：

乙方：

地址及邮政编码：

电话： 合同编号：

传真：

联系人：

开户银行及账号：

账号：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，就乙方向甲方提供设备管理运行与维护保养项目服务之事宜，经友好协商，达成以下协议，共同遵守。

一、合同标的、期限、合同总价：

经协商，乙方为甲方提供相关机电设备（设备清单见附件一）的管理运行以及维护保养服务。期限为12个月。自2020年8月1日起至2021年07月31日止。服务费用为人民币（中标价）元整（¥00.00元）。

二、甲方的权利和义务：

1. 为乙方提供满足工作需求的工作场所及其它工作条件，提供值班室。
2. 承担因甲方不当操作造成的设备故障或损坏所产生的修复费用。
3. 承担单品价格超过200元（零件单价以市场价为标准）以上的零件费用及零星改造（对原有设备设施功能、状态、颜色、性能等进行修改）的全部费用（包括相关的零件、消耗品及人工的费用）。
4. 应积极配合乙方督促施工单位和材料设备供货单位承担保修责任。
5. 甲方按照附件4相关考核管理办法对乙方进行不定时检查、监督、考核，并按合同约定做出相应处理。
6. 在乙方履行本合同符合约定的情况下，甲方应每月度按时向乙方支付服务费用。

三、乙方的权利和义务：

1. 负责本合同范围内设备设施的维修及维护保养、巡查工作，并提供专业的设备管理书面建议；
2. 乙方维保服务必须是每天24小时提供的。在接到报修通知后迅速赶到现场，并必须连续进行，直至故障排除完全，恢复正常运行为止。提供24小时报修电话、报修联系人；
3. 乙方须提供保障服务项目的人员（以中标人的最终服务人员确定）名，现

场保障人员白天（）人，晚上（）人。人员须持证上岗。其中，至少有三名以上工艺设备专业维修人员以作为本项目提供技术支持；

4. 乙方负责本合同范围内所需的特种设备年检及费用；
5. 乙方在甲方公司范围内的项目不另收人工费、上门费、交通费及高空费；
6. 设备的运行管理及维护保养标准按附件二执行；
7. 承担日常维保产生的消耗品（见附件三内容）及单价 200 元以内（含 200 元）的零配件费用，单品价格不超过 200 元，乙方不能以批量采购为由让甲方承担费用；
8. 乙方维修人员在工作过程中，如发生人身损害或属于乙方原因造成的设备损坏，其责任和损失由乙方负责；
9. 经甲方书面同意，乙方有权选聘专营公司承担设备管理的专项业务并由乙方支付费用，个别特殊项目（消防、电梯等），须经甲方书面同意后方可由乙方承包给第三方。因此产生的责任由乙方承担。
10. 乙方有义务向甲方设备管理部门提供外包合同复印件及对方资质情况复印件，并承担所选的专营公司的工作后果及责任，乙方及有可能的第三方必须遵守甲方工作着装要求；
11. 乙方维修人员进入甲方公司工作场所，需遵守甲方的管理规章制度；
13. 对缺乏零配件等的故障设备，乙方可提供其他解决方案，在征得甲方同意后，予以实施；
12. 乙方根据甲方的生产需要，负责设备设施的拆卸、安装工作。
13. 乙方根据设备设施的运行情况，定期向甲方设备管理部门提供预防性维修的零配件更替计划方案。
14. 乙方负责人员岗位资质培训、证书的相关费用。如上岗资格证培训，每年每人 240 元。
15. 乙方在设备故障发生 2 天内未恢复正常使用，由甲方负责联系第三方供应商进行维修，其产生的人工维修费用由乙方支付。
16. 若乙方累计 3 次发生第 17 条所诉问题，甲方参照考核标准对乙方进行考核。
17. 乙方配合做好甲方维修项目特别是施工现场的安全监管工作。
18. 乙方有义务按要求提供完成的保养记录、维修记录、工作单记录等相关数据材料。

四、付款方式及期限、发票形式：

乙方自合同生效起，按月结算服务费。乙方每月向甲方开具上个月的服务费发票（增值税专用发票），并向甲方提供上月完成的保养记录、维修记录、工作单记录等。甲方收到乙方的增值税专用发票后 20 天内，以白云机场股份资金系统转账的方式支付该月全部服务费用。

五、违约责任：

1. 甲乙双方本着平等合作、互惠互利的原则，协商处理好出现的各种特殊情况。任何一方无权单方面违约，由此给对方造成的任何损失，违约方应负责赔偿对方全部损失。
2. 乙方如累积 3 次月度考核评分结果低于 80 分或者月度考核评分结果低于 60 分，甲方有权解除本合同。
3. 若因甲方的设备设施本身原因导致无法维修，责任不在乙方。但乙方在做出无法维修决定前须征得甲方的书面同意，并由乙方出具详细书面报告。
4. 服务项目进度要求：2020 年 7 月 28 日，供应商派驻项目服务人员必须到位并

按要求进场熟悉环境，从8月1日起正式接管采购人的设施设备维护保养工作。如果进度延误，成交供应商向采购人支付的误期损害赔偿费每天为最终合同价格的0.03%；误期损害赔偿费的最高限额为最终合同价格的3%。

六、合同变更及解除：

1. 本合同的任何修改、终止须经甲、乙双方协商一致并书面同意后方可实施，但本合同另有特别约定的除外。

2. 由于不可抗力（地震、洪水、战争等）造成合同不能履行，双方应协商解除合同。

3. 本合同未尽事宜，经本合同双方协商一致后，可以签订补充协议，补充协议是原合同的组成部分，与原合同具有同等法律效力。

七、争议解决方式：

本合同未尽事宜，双方应首先协商解决。无法协商解决的，双方任何一方应向白云区人民法院提起诉讼。

八、合同生效及附件：

本合同经甲乙双方代表签字并盖章后生效。本合同一式四份，甲方双方各执两份，具同等法律效力。附件为合同组成部分。附件一为设备清单；附件二-设备管理运行维护保养服务内容；附件三-消耗品清单；附件四-设施设备质量考核条款和安全考核条款；附件五：部分设备巡查清单表。

九、特殊约定：

1. 乙方按甲方确认格式建立设备维修及维护保养电子台帐。合同期满后，台帐无偿归甲方所有。

2. 单台设备维修更换零配件保修期30天。在此期间内发生因乙方人为原因造成同一零部件损坏，所产生的零部件费用由乙方负责。

3. 本合同执行时，由甲方对乙方维护保养项目合同工作质量、工作结果及相关过程进行确认。

4. 关于三方（甲方、乙方、设备供应商）关系的界定

为保证甲方的设备运行顺利，甲方、设备供应商确定委托乙方代表其对设备供应商质保期内的服务进行监督检查，甲方将全力配合乙方展开工作。

为避免甲方在因设备供应商质保期内服务不到位导致公司正常生产受到影响，双方约定：此情况时，可由乙方对设备代为维修，并承担人民币200元以下（包括人民币200元。以市场价格为准，不令加收）易耗件费用，如与设备供应商产生质保期等相关的一切问题，均由甲方负责。

5. 由甲方的设备供应商提供的设备，在其质保期到期后，维修及维护保养工作由乙方根据其专业技术按照本合同与其它设备进行相同的维护保养工作，不另行收费。

6、乙方有义务遵守涉及甲方相关业务的保密条款。

7、甲方部分设备，乙方负责日常巡查、基础维修、报修、设备开关机、应急处置工作，清单详见附件五。

甲 方：

乙 方：

广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

地址：广州市白云国际机场南工作空港六路

地址：

邮政编码：510470

邮政编码：

电 话：020-36066543

电 话：

开户银行：民生银行广州白云机场支行

开户银行：

银行帐号： 626068630

银行帐号：

签约地点：广州市白云区

签约日期： 年 月 日

附件一设备清单附件

1.1 楼宇设施设备范围

资产说明	单位	数量	等级
机场汉莎配餐大楼	栋	1	2
动力站 (除锅炉房、锅炉供水房外的所有设施)	栋	1	1
停车棚	栋	1	3
保安亭及相关设施设备	栋	3	3
高堡仕智能门	1	2	3
大楼内消防设施设备、管道及其系统	套	1	2
通道门禁系统工程(除软件部分)	套	1	3
载货电梯	台	6	1
菜厨电梯	台	1	1
电梯机房	间	4	1
排风机及其系统	套	23	1
空调机房	套	5	2
煤气管道	套	1	1
给水系统	套	1	1
软化水系统	套	1	2
纯净水系统	套	1	2
照明系统	套	1	3
供电系统	套	1	1
排水系统	套	1	1
集装箱	个	30	3

附件 1.2 工艺设备清单

类别	分类	资产说明	数量	等级	备注
餐车、货架、工作台	工艺设备	不锈钢摆餐工作台	178	3	
餐车、货架、工作台	工艺设备	不锈钢层车	330	2	
餐车、货架、工作台	工艺设备	不锈钢二层餐车	77	2	
餐车、货架、工作台	工艺设备	不锈钢胶筛车架	59	3	
餐车、货架、工作台	工艺设备	层搁式货架	17	3	
餐车、货架、工作台	工艺设备	电动轨道式密集货架	1	1	
餐车、货架、工作台	工艺设备	固定货架	132	3	
餐车、货架、工作台	工艺设备	货架	10	3	
餐车、货架、工作台	工艺设备	其它小车	55	2	
餐车、货架、工作台	工艺设备	三层手推车	11	2	
餐车、货架、工作台	工艺设备	小车升降装置	4	1	
餐车、货架、工作台	工艺设备	移动保温货架车	3	3	

餐车、货架、工作台	工艺设备	移动式货架	136	3	
餐车、货架、工作台	工艺设备	中心重型货架	22	3	
餐车、货架、工作台	工艺设备	周转箱运输车	106	2	
厨房专用设施设备	电动机械设备	2000E 榨汁机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	半自动切片机	3	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	包装机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	剥离机+打码机	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	不锈钢单洗手盆连脚踏单龙头(5 个)	1	2	
厨房专用设施设备	工艺设备	不锈钢单洗手星盆柜	3	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	不锈钢单洗手星盆柜(23 个)	23	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	不锈钢粉碎式搅拌器	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	不锈钢挂刀箱连杀菌灯	12	2	
厨房专用设施设备	工艺设备	不锈钢漏斗 304#	3	2	
厨房专用设施设备	工艺设备	不锈钢三层通架 304#	10	3	
厨房专用设施设备	电动机械设备	不锈钢榨汁机	2	1	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	不锈钢蒸柜及附设	1	1	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	厨房改造低温慢煮炉	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	厨房改造电高压锅	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	厨房改造多功能搅拌机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	厨房改造分子料理速冷机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	厨房改造干湿粉碎机	1	1	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	厨房改造六层触摸屏万能蒸烤箱	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	厨房改造燃气 1/3 坑扒炉连柜座	1	1	
厨房专用设施设备	热炒设备	厨房改造燃气单头小炒炉	1	1	
厨房专用设施设备	热炒设备	厨房改造燃气六头煲仔炉连柜	1	1	
厨房专用设施设备	热炒设备	厨房改造升降面火炉	1	1	
厨房专用设施设备	热炒设备	厨房改造台式燃气炸炉	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	大型面团搅拌机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	带可倾式料筒的切碎机	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	单盆洗涤台	35	2	
厨房专用设施设备	电动机械设备	蛋糕搅拌机	1	1	
厨房专用设施设备	热炒设备	电煎板	4	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	热炒设备	电烤炉	2	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	电汽组合锅	9	2	伊莱克斯
厨房专用设施设备	电动机械设备	多功能切丝机	1	1	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	多功能蒸烤箱	1	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	多功能组合炉	1	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	工艺设备	二门橱柜	3	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	番茄切片机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	行星搅拌机	6	2	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	烘烤炉	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	花铝板面铁框平板	60	2	
厨房专用设施设备	电动机械设备	绞肉机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	搅拌机	4	2	

厨房专用设施设备	电动机械设备	解冻洗肉机 XQL2440	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	进入式发酵箱	1	1	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	咖啡机，台式	1	1	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	烤炉	1	1	
厨房专用设施设备	热炒设备	可倾式平底炒锅	7	2	伊莱克斯
厨房专用设施设备	电动机械设备	可倾式蔬菜、水果清洗机	2	1	
厨房专用设施设备	热炒设备	可倾式汤炉	9	2	伊莱克斯
厨房专用设施设备	热炒设备	可倾式煮锅	3	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	热炒设备	六头炉	1	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	热炒设备	六眼煤气灶	2	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	电动机械设备	螺旋式面团搅拌机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	落地式数字地秤	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	米盆	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	面包切片机	2	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	面粉搅拌机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	面团切削机	2	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	排风罩	28	3	
厨房专用设施设备	电动机械设备	刨片机	2	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	切菜机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	切片机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	全自动搓包机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	热餐加热器	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	肉类切丝机	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	设备安装桥	9	3	
厨房专用设施设备	热炒设备	设备安装台	5	2	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	深底油炸锅	6	2	伊莱克斯
厨房专用设施设备	电动机械设备	手动式压面机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	蔬菜加工机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	蔬菜脱水机	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	双盆洗涤台	9	3	
厨房专用设施设备	热炒设备	四眼煤气灶	4	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	电动机械设备	台式称重仪	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	填装台	14	3	
厨房专用设施设备	工艺设备	洗菜机（解冻池）	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	鲜奶搅拌机	1	1	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	压力蒸锅	2	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	移动式抽屉柜	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	移动式双层搁物架	12	3	
厨房专用设施设备	工艺设备	鱼类加工台	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	月饼自动包馅机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	月饼自动成型机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	月饼自动输送机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	榨汁机	1	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	真空滚揉机	1	1	

厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	蒸汽汤锅	1	1	伊莱克斯
厨房专用设施设备	热炒设备	中餐灶	3	1	
厨房专用设施设备	电热蒸汽设备	转架式烤炉	3	1	
厨房专用设施设备	电动机械设备	自动面团分割制模机	1	1	
厨房专用设施设备	工艺设备	综合摆餐台	1	1	
电器	电动机械设备	除湿机	3	1	
电器	电热蒸汽设备	厨房改造单头电磁平头炉	1	1	
电器	电热蒸汽设备	厨房改造热风循环双门消毒柜	1	1	
电器	电热蒸汽设备	厨房改造商用光波炉	1	1	
电器	电热蒸汽设备	厨房改造微波炉	1	1	
电器	电动机械设备	风淋室	2	2	
电器	电动机械设备	风幕机	30	3	
机械设备	工艺设备	不锈钢层架	22	3	
机械设备	电动机械设备	单格餐盒包装机	1	1	
机械设备	电动机械设备	封口机	1	1	
机械设备	电动机械设备	封切收缩机	1	1	
机械设备	电动机械设备	高堡仕智能门	1	1	
机械设备	工艺设备	固定式洗涤浸泡池	4	2	
机械设备	电动机械设备	气调包装机	1	1	
机械设备	电动机械设备	台式面包封口机	1	1	
机械设备	电动机械设备	五格餐盒包装机	1	1	
机械设备	电动机械设备	液压升降平台	4	2	
机械设备	电动机械设备	月饼包装机	1	1	
机械设备	电动机械设备	智能枕式包装机	1	1	
洗涤设备	电动机械设备	单滚筒平机	1	1	
洗涤设备	电动机械设备	工业干衣机	2	1	伊莱克斯
洗涤设备	电动机械设备	工业洗涤脱水机	2	1	伊莱克斯
洗涤设备	电动机械设备	烘干机	1	1	伊莱克斯
洗涤设备	电动机械设备	蘑菇型夹衣机	1	1	
洗涤设备	电动机械设备	万能夹烫机	1	1	伊莱克斯
洗涤设备	电动机械设备	洗衣机	1	1	伊莱克斯
洗涤设备	电动机械设备	蒸汽熨烫机	1	1	
实验室设备	工艺设备	大水浴槽	1	3	
实验室设备	实验室设备	洁净层流箱	1	3	
实验室设备	实验室设备	菌落计数器	1	3	
实验室设备	实验室设备	落地式培菌箱	1	3	
实验室设备	实验室设备	台式高温灭菌箱	1	3	
实验室设备	实验室设备	台式盘型称重仪	1	3	
实验室设备	实验室设备	台式培菌箱	2	3	
实验室设备	实验室设备	台式显微镜	1	3	
实验室设备	实验室设备	小水浴槽	1	3	
仪器仪表	实验室设备	臭氧检测仪	1	1	

附件二-设备管理运行维护保养服务内容

一、运行方式及管理措施

24 小时专人值班；如 24 小时巡查等

工作人员有操作上岗证；如电工、焊工、电梯维修工等；

工作人员需按委托（甲）方要求认真填写值班记录及各种质量记录；

负责所有设备的日常管理运行及维修保养工作；

负责提供单价 200 元（含）以下零件及消耗品（见附件三）；

负责设备修理质量检验标准的制定；

负责设备监测工作规程的制定；

负责设备状态定量评价标准的制定；

负责建立设备状态动态信息管理系统；

对本合同期内维修的工艺设备提供提供单台设备故障维修档案电子记录。

每季度对各设备螺丝等零部件进行紧固；

每月 3 日前提供上个月水、电、煤气运行记录，分析能耗偏高、偏低的主要原因，制定有效可行的节能方案。

填写值班记录及各种质量记录，跟踪设备运行状态，对其进行分析与预报，并向业主提交合理化建议，降低能耗，减少成本。

建立日常设备现场巡检制度，对各种设备特别是全天候运行的设备，要有现场巡查制度，每天二十四小时至少四次，每次记录各种设备的运行状态和相关技术数据，及时发现和解决设备出现或可能出现的故障，以保证各种设备经常处于良好运行状态。

二、维护保养内容

负责机场汉莎公司电力系统、电梯、通风系统、冷热水系统的运行管理、设备维护、保养和故障检修，排（污）水系统及管道疏通。

负责机场汉莎公司水暖系统的设施设备检修、保养、应急处置。

负责机场汉莎公司厨房设备、洗涤设备维护、保养和故障检修。

负责机场汉莎公司弱电设备设施、消防设备设施维护、保养和故障检修。

负责机场汉莎公司煤气设备设施维护、保养和故障检修。

负责大楼内地面或墙角位置破损面积在 1.5 平方以下的包工包料修复工作。

负责甲方大楼内机械设备、煤气管道、消防管道进行除锈、除尘、包裹锡纸等包工包料日常维护保养工作，并根据实际情况，随时进行修复。

负责对停车棚、排风机、冷却水塔、避雷针的除锈、除尘、油漆工作等包工包料日常维护工作，并进行一年两次的全面除锈、除尘、油漆工作。

对机场汉莎公司大楼土建结构方面的渗漏水负责处理。

（一）电梯（7 台）

服务内容：

负责所有电梯的运行管理；负责所有电梯及附属设备（含报警系统）的维修保养和故障检修工作；负责各电梯轿厢、井道及井底、控制柜的清洁；负责各电梯照明及内选外呼指示的检查和修理；负责电梯自动门的维修保养和故障检修。制定电梯应急管理制度。

周检

乘梯，检查有无异响、异味。
地坎是否有异物堆积。
按钮、照明、显示、警铃、对讲机、风扇等是否正常。
应急照明是否正常。
开关门运行是否正常。
光幕是否有效。
平层精度是否准确。
控制柜内放人指示应清晰。
控制柜内接触器、继电器、控制板等能否正常动作。
控制柜内平层指示灯应工作正常。
轿箱及对重侧油盒应不漏油，且油量足够使用至下次保养。
轿顶要保持清洁。
井道照明应良好。
底坑内限速器张紧装置应位置良好且两侧与钢丝绳应无摩擦现象。

月检

光幕是否有效。
轿门运行是否平滑、无异响。
门刀系统动作是否正常。
门驱动是否完好。
钢丝绳是否完好，拉力是否足够。
吊门轮位置是否正确。
门导轨是否清洁。
开关门是否良好。
门导靴是否磨损。
厅门锁动作是否正常。
内外呼按钮是否正常。
显示是否完好，无缺损。
钢丝绳终端和弹簧是否完好。
导轨是否平滑，润滑良好。
导靴位置是否正确。
底坑是否清洁。
缓冲器、限速器张紧装置是否完好，动作正常。
安全钳位置是否正确。
安全门机械和电气装置是否正常。
电机运转有无异响、异常发热。
测速机工作是否正常。
检查随行电缆、接线有无松动。
指示灯是否正常。
接触器和继电器动作是否良好。
检查层门、轿门系统中的传动钢丝绳、链条、胶带。
机房、滑轮间、柜内是否清洁。

半年检

检查曳引钢丝绳、补偿绳张力是否一致。
曳引钢丝绳的绳槽是否清洁、无油污。

检查、更换机油。
检查平层准确度。
检查缓冲器、弹簧有无裂痕，紧固螺栓。
检查导轨连接板和导轨架的连接是否紧固，紧固压板螺丝。
检查轿顶、轿厢架、轿门机器附件的螺栓
检查控制柜接触器、继电器触点。
导电回路绝缘性能测速。
检查控制柜的各仪表仪器。
试验终端极限开关。
试验安全钳动作是否可靠，检查安全钳电器开关与安全钳是否同步。
负责办理电梯年审、领取合格使用证等有管手续。

(二) 电气系统

1. 工艺设备（每季度）

电动电器设备

服务内容：

检查电气线路的绝缘性能是否符合安全要求；
清洁电器元件油污、除尘等；
检查设备润滑油，适时添加等；
检查给、排水是否畅通；
检查控制线路及元件是否工作正常；
维修、更换损坏零件。

2. 除锅炉房蒸汽分汽缸以外的蒸汽设备（每季度）

服务内容：

检查管道、保温、阀门压力阀是否完好；
检查蒸气温度是否符合安全使用要求；
给、排水是否畅通；
维修、更换损坏零件；

3. 电热蒸汽设备（每月）

服务内容：

水位检查；
给、排水畅顺；
检查电气线路的绝缘性能是否符合安全要求；
检查电气线路及元件是否正常；
清洁电器元件油污、除尘等；
维修、更换损坏零件；

4. 电动机械设备（每季度）

服务内容：

检查电气线路的绝缘性能是否符合安全要求；
检查电气线路及元件是否正常；
清洁电器元件油污。
检查机械传动系统是否完好；
定期对调速杆进行除尘、除锈、润滑；
维修、更换损坏零件

5. 热炒设备（每月）

服务内容：

检查煤气开关阀门是否操作正常；

定期清洁炉头、炉芯、火种头；

检查风管，调整风门与煤气的比例；

检查煤气管道、设备设施是否完好；

检查电气线路及元件的绝缘性能是否符合安全要求；

检查给、排水是否畅通；

维修、更换损坏零件。

6. 低压配电设备

服务内容：

检查电气线路及元件的绝缘性能是否符合安全要求；

记录配电柜的运行参数；

紧固各部电器接线；

检查电气元件的外观、动作情况，保证各接触点清洁；

定期检查继电保护、过流保护、电流保护、接地保护、温度保护及电流速断保护等动作是否灵敏；

校验电脑板控制信号，紧固板上插接口；

维修、更换损坏零件；

编制低压配电房管理制度和应急预案。

低压配电柜

1、每个月一次对电气设备进行检查。

1) 观察母排的发热程度，各连接螺丝有否松动

2) 检查各电容器的外观有无变形，熔断器有无熔断，运行时不应该有任何声音

3) 低压柜的机械闭锁、电气闭锁应动作准确、可靠

4) 配电柜抽屉推拉应灵活、无卡阻现象

2、每半年一次对电气设备进行清理、除尘等检查。

1) 低压柜内设备与各构件间连接应牢固，接头温度应在允许范围

2) 低压柜的机械闭锁、电气闭锁应动作准确、可靠

3) 配电柜抽屉推拉应灵活、无卡阻现象

4) 柜的固定及接地可靠，漆层应完好、清洁整齐

3、每年一次按预防性试验规程对设备进行预防性试验，并形成试验报告。

7. 照明系统

服务内容：

维修、更换所有损坏的照明设备及设施。

（三）弱电系统

服务内容：

检查火警报警系统是否完好；

检查消防联动系统是否完好；

维修、更换损坏零件。

（四）排风机（离心风机：12 台，轴流风机：14 台）

服务内容：

月检

检查外壳是否密封、整洁、干净；

校验电动机的绝缘电阻、额定电流；

定期检查风机的动、静平衡；

定期检查风机皮带的松紧度，重新调整皮带轮；

检修风机电气元件、包括熔丝（或空气开关）、接触器、过流保护等；

检查电机与风机传动系统；

检查减振系统；

检查变频器工作是否正常并进行除尘清洁；

维修、更换损坏零件；

制定排风系统运行标准及应急预案。

（五）给排水系统、污水系统、雨水系统

服务内容：

对给水管网、大楼内生产用水（如：过滤水、纯净水和软化水系统进行检查，发现管道保温损坏、漏水、管道开关被浸泡等应及时处理，按时加黄油确保管道开关等正常不被锈蚀；并按表做好记录。

更换滤芯。

对排水系统、污水系统进行检查，重点对二层（如：热厨、研发厨房、清真厨房、各层卫生间等污水排水出口进行清洁、保持管道畅通。

定期清洁室外隔油池。

定期对雨水系统管网进行检查和清理垃圾。

（六）消防

服务内容：

按消防条例的有关规定和产品的保养、维修规定进行维修及保养。

1. 每月定期巡查一次作例行检查

观察自动报警系统工作情况；

观察消防栓系统情况，检查有无漏水，周围环境是否杂乱；

检查消防自动喷淋灭火系统、厨房灶台消防系统：

在正常情况下，维护管理人员定期对进水阀、报警阀进行外观检查，并应保证系统处于无故障状态；检查喷淋管道上各阀门是否处于正确位置；检查消防水池，消防气压给水设备，检查消防储备水池水位及消防气压给水设备的水压，发现故障应及时进行处理。

检查喷淋水泵接合器的接口及附件，并应保证接口完好，无渗漏，检查密封垫是否老化；检查喷淋泵启动运转情况，并模拟火灾状态进行联动控制；

检查水泵控制柜电源电压及指示灯是否正常；打下控制柜电源总开关，检测控制柜二次回路，检查万能转换开关、按钮、指示灯是否正常，手动或自动模拟起泵、测试起泵启动是否正常，检查接触器、继电器分合是否正常。

手动启动各台泵，测试（或看面板上的电流表）水泵电动机的启动和运行电流是否正常，检查水泵能否正常运转，流量和压力能否保证。

模拟火警状态下，检查其中一台泵故障时自动切换备用泵是否正常，检查在消防控制中心能否控制各台泵的启动和停止；检查水泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号。

2. 每季度检查和实验系统下列功能，每年即可完成全系统检测

对安装环境较差的部位探测器进行清洁及测试检查；

试验火灾报警装置的声光显示，抽样检查报警及功能，包括探测器及手动报警器；试验水流指示器及压力开关等报警信号显示；对备用电源进行 1~2 次充放电试验及 1~3 次的主备电自动切换试验；

对消防控制中心的控制主机，联动控制机等进行检查，视灯清洁等；检查联动控制设备的控制显示功能；检查火灾紧急广播切换及通讯功能；

检查消火栓启闭阀是否变形、损伤、漏水、启闭是否灵活；检查消火栓箱是否变形，箱内水带是否霉烂，水栓内是否有杂物，水枪接口处的密封垫是否老化，卷盘是否有漏水现象；

检查消火栓管道上各阀门是否正常，管道接口及阀门有否漏水和锈蚀，启动各台消火栓泵，每次试验运行 3 分钟，试验完在最不利点的消火栓放水观察其出水压力及流量是否足够；检查消火栓外栓接合端口保护盖是否良好，水池水位是否正常。

检查水喷淋灭火系统水流指示器有否动作，动作时消防中心能否接到信号；检查相应的湿式报警阀是否动作，动作时上、下腔压力是否正常，水力警铃是否报警，而压力开关是否动作，消防中心是否收到信号。

3. 每半年进行中检工作，除每季度的正常检测外，检查以下内容：

对排烟送风设备报警后联动动作测试；

测试喷淋系统及消防栓系统动作功能及讯号显示；

自动报警及手动动作功能测试；

强制电梯回降首层试验；

对喷头进行外观检查，当发现有不正常的喷头应及时更换，当喷头上有异物时应及时清除。启、闭信号蝶阀，检查消防控制中心能否收到其关闭信号并显示所在位置；

对消火栓、减压阀、过滤器进行清洁维护；对水泵添加润滑油；检查水泵主轴是否有渗水现象，如有则增加填料。检查稳压泵，观察压力上升是否正常。

4. 每年进行大检工作

每年在每个季度的例检及每半年的中检之基础上，对整个消防报警系统包括联动控制系统及气体灭火系统进行全面的检测并做出总结，对其各方面功能指标做出评估，解决出现的问题。

（七）煤气

服务内容：

负责煤气管道系统的运行管理、附属设备和炉灶的检修保养工作。

检查自动报警系统工作情况；

检查煤气管道有无漏气；

定期对进气阀、报警阀进行外观检查，并应保证系统处于无故障状态；检查煤气管道上各阀门是否处于正确位置；

（八）抽风、排风设备

服务内容：

检查电气线路及元件的绝缘性能是否符合安全要求；

电机、风机、轴承加油；

给、排水管、油管无渗漏；

维修、更换损坏零件。

（九）地下管道等密闭空间

遵守密闭空间作业安全操作规程，正确使用密闭空间作业安全设施与个体防护用品；

在密闭空间作业环境、作业程序和防护设施及用品达到允许进入的条件后，方可进入密闭空间；

采取有效措施防止有害气体、尘埃或泥土、水等其他自由流动的液体和固体涌入密闭空间，做好密闭空间日常维护工作。

（十） 其他

服务内容：

检查、维修保养门、窗、自动拉门、天花板、办公区的百叶窗。

每半年检查紧固螺丝、添加润滑油。

三、设备维护保养周期

（一）热厨设备，搅拌设备，面包房设备，冷餐设备，实验室设备,洗衣房设备，包装设备等维保周期见维护保养内容，具体设备清单见附件一。

（二）以下 2 个项目周期为三个月一次

1.包括但不限于热水器，微波炉，保温台 4 台、衡器设备 24 台等；（不在资产内又在维护范围）

2.电动阀 23 个，电动门 16 个，电子中效 98 段。

（三）以下 1 个项目周期为每年一次

1.消声器、防火阀、风口调节阀（清洁、润滑）582 块。

（四）以下 5 个项目周期为每半年一次

1.风帘机 75 台；

2.强力风扇 6 台；

3.自动门 19 扇；

4.叉车 7 台（手动 4 台、自动 3 台）。

（五）其它项目周期

1.设备机房保洁每日一次；

2.风帘机每月清洁一次；

3.按照要求定期对中央空调机房 / 通排风口进行消毒；

4.水处理设备、纯水设备保养周期每月一次；

5.弱电消防监控设备保养周期每季度一次；

6.电梯 7 台，分为周保,月保,半年保；

7.电柜 113 个，每月保养一次。

附件三-消耗品清单

乙方负担正常维保所需的易耗品

压缩机油、润滑剂、液压油；

油漆、稀料、除垢剂、汽油；

擦布、手套、清洗剂、消毒剂、工作帽；

电工胶布、生料带、各种胶布、工具损耗、保温材料、；

玻璃胶、密封胶、黏合剂、尼龙扎带、焊条、钻头；

螺栓、螺母、铁钉；

传动皮带；轴承；

铜垫圈、浮球、密封胶圈、软管、法兰片、喉夹；

单价 200 元以下（含 200 元）的零件。

附件四-设施设备质量考核条款和安全考核条款

附件 4.1 设备维保项目考核管理办法

1. 乙方按合同要求对设备进行检查、维护保养工作，如发现设备未按合同要求做日检、周检、月检等设备检查维保工作，每发现一次按考核标准扣分，并在收到考核通知单的 10 个工作日内对设备进行维护工作，如逾期，该项目扣分在次月继续生效，直至完成设备维保工作。

2. 设备故障报修时，按设备等级响应时间内，乙方人员到现场进行检修，如未按要求时间到达现场，需在 3 个工作日内做书面的事件报告，甲方认可书面报告情况则不进行考核。如未有书面报告的，直接按考核标准进行扣分，采取累计扣分，如等级为一的设备响应时间为 20 分钟，超过 20 分钟，扣 20 分；超过 40 分钟，扣 40 分；以此类推。

3. 甲方在定期或不定期检查中发现乙方设备维保方面的问题，要求乙方进行整改。第一次整改不合格的，检查人员记录在案，按考核标准扣减 10 分；第二次仍整改不合格的，检查人员记录在案，此项扣罚 20 分；以此类推，后续的整改仍不合格的，每项扣罚分数为上次的两倍计算。

4. 每月进行的设备维保项目考核服务，如在月度评估中服务商的单项评估成绩低于 80 分，则第一次扣除当月服务费的 5%，第二次扣除当月服务费的 10%，第三次将扣除当月服务费的 20%。

5. 如出现考核情况，甲方应出具书面的考核通知单，乙方应自收到考核通知单之日起三个工作日内对此考核结果予以回复，逾期未提出异议，视为同意接受该项考核，考核成立。

附件 4.1.1 设备维保项目考核通知单

XX 公司：

根据对贵公司本月设备维保服务质量评估结果，我公司对贵公司如下情况进行考核：

1、（情况说明）。

根据《考核办法》，第 x 条考核贵公司 xxx 元。

2、（情况说明）。

根据《考核办法》，第 x 条考核贵公司 xxx 元。

以上考核结果将在本月服务费用中扣减兑现，本月考核扣减服务费用为 xxxxx 元。

此通知。

广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

日期

附件 4.1.2 白云汉莎公司设备维保月度质量考核标准表

序号	考核内容	考核标准	扣分	次数	总分	备注
1	设备维保日检	按国家行业要求、合同要求	10			
2	设备维保周检	按国家行业要求、合同要求	5			
3	设备维保月检	按国家行业要求、合同要求	2			
4	设备维保季度检	按国家行业要求、合同要求	5			
5	设备维保半年检	按国家行业要求、合同要求	5			
6	设备维保年检	按国家行业要求、合同要求	10			
7	一级设备故障响应时间	20 分钟内到现场	20			累积扣分
8	二级设备故障响应时间	2 小时内到现场	10			累积扣分
9	三级设备故障响应时间	4 小时内到现场	5			累积扣分
10	值班情况	现场保障人数在岗、在位 (与合同的保障人数保持一致标准)	5			
11	违反各项管理规定	甲方现场的管理要求	10			
12	累积发生两天内未恢复设备正常使用的次数	第四次开始计数, 之后每增加一次加扣 5 分。	10			
13	设备维保问题整改不及格	按国家、行业、合同标准实施设备维保工作	10			累积扣分

附件 4.2 安全生产管理协议及安全考核办法

为加强汉莎公司的安全管理，确保汉莎公司安全运行平稳可控，明确甲、乙双方的权利、责任和义务，经甲、乙双方协商，达成以下协议：

一、本协议用语的定义

（一）生产安全事故，是指符合《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令 493 号）及行业主管部门规章、标准的事故，分为特别重大事故、重大事故、较大事故和一般事故。

（二）恶劣社会影响事件，是指给社会秩序、企业形象等造成严重损害，或引发、诱发群体性事件和大规模上访，引起中央、国家部委关注，或有大规模负面报道或互联网大面积转发、评论。

（三）不安全事件，主要包括生产经营、运行保障活动中发生的航空、航空地面、空防、消防、交通、公共卫生、员工工伤伤亡、治安、综合治理等安全事故、事故征候、严重差错和一般差错不安全事件。

事故征候，是指虽不构成事故但严重影响或可能严重影响安全的事件。

严重差错，是指未构成事故征候但在一定程度上影响安全的事件。

一般差错，是指未构成严重差错的事件。

（四）安全隐患，是指生产经营违法安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定，或者因其他因素在生产运行中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理等的缺陷和问题。

（五）外包业务，是指企业将日常经营中部分非核心或辅助性的业务委托给本企业以外的专业服务机构或其它经济组织（以下简称承包单位）完成的经营行为。

二、本协议的适用范围

（一）本协议适用于与甲方签署合同或协议的外包业务单位；

（二）本协议系甲、乙双方签署合同或协议的附件，除甲、乙双方以书面形式对本协议进行解除的情形外，本协议的效力与甲乙双方签订的主合同效力一致。

三、甲方的责任和义务

汉莎公司（甲方）作为责任主体，履行业主职责，依照《中华人民共和国安全生产法》等国家、行业、地方政府有关安全生产法律、法规、规章、标准和程序，以及机场股份公司和汉莎公司有关安全管理制度、规定，对汉莎公司内部生产、经营、服务、保障等单位实施安全监管，对汉莎公司生产、经营、服务、保障等活动承担安全监管责任。

（一）甲方的责任和义务

1. 甲方依照安全生产法律、法规和机场股份公司、甲方及甲方相关管理规章和标准实施安全监管。

2. 甲方对乙方的生产、经营、服务、保障等活动实施安全监管，对乙方的安全运行实施持续监督、专项管控，履行监管职责，监督乙方安全动态，对重点时段、重要部位、关键环节实施重点监管。

3. 甲方应建立和完善监管机制，规范监管行为，确保监管行为的合法性，严肃处理违规监管的部门和工作人员。

4. 甲方对乙方发生的突出安全问题和重大安全隐患，采取情况通报、下发《安全隐患整改通知单》、《安全警示》、安全约谈、安全考核等措施，督促安全工作的落实。

5. 甲方对于乙方违约情形发生的，有权下发服务费缴纳/违约整改告知书，具体告知支付服务费数额、时间、方式以及整改内容。乙方应按告知书内容执行，拒不执行的或执行不全面的甲方依据协议规定执行考核、有权依据规定免责解除与乙方签订的在本协议有效期内的所有业务合同。

6. 甲方有义务听取乙方提出的关于安全监管工作的意见和建议，定期开展座谈会或调研，改进、完善安全监管工作。

（二）甲方的违约责任

甲方违反本协议未履行或未完全履行安全管理的责任和义务，对乙方安全生产造成损失或影响的，甲方应立即予以改进，确保责任和义务履行到位，并视对乙方造成损失或影响的程度，给予乙方相应的补偿。

四、乙方的责任和义务

乙方作为与甲方有合同、协议关系的相对人，在甲方的监管下依法依规开展生产、经营、服务、保障等活动，对本单位在汉莎公司区域内的业务活动承担安全主体责任。

（一）乙方的责任和义务

乙方应承担的责任和义务，主要包括综合安全、消防安全、空防安全、食品安全、安全培训教育、危险品管理、生产（作业）安全、安全隐患排查与整改等方面。具体如下：

1. 综合安全

（1）乙方应严格贯彻落实安全生产法律、法规、规章、标准、程序及机机场股份公司、甲方各项管理规定，深入落实安全生产责任，严格依法依规组织开展生产、经营、服务、保障活动，接受甲方依规章和标准实施的安全监管。

（2）乙方应建立健全安全生产责任制，严格落实安全生产“五落实五到位”等要求。乙方法定代表人或主要负责人是本单位安全生产的第一责任人，对本单位的安全工作承担领导责任；依章建立安全责任制度和责任追究制度，确保安全生产责任的落实。

（3）乙方指定安全管理机构或安全管理人员，落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，根据业务特点组织制订年度安全生产工作计划。

（4）乙方严格按照法律、法规、规章、标准和公司内部制度以及外包合同、安全生产管理协议的约定，组织开展各项工作，确保安全生产。

（5）乙方制定安全生产操作规程，建立健全安全生产管理制度、岗位手册、应急处置预案。

(6) 乙方设立安全生产预防及应急专项保障资金，按照国家有关规定参加安全生产责任保险。

(7) 乙方定期开展安全检查，对责任原因造成的不安全事件、生产安全事故承担全部责任，并严格执行安全生产一票否决制度，实施清退机制。

(8) 乙方对不按要求操作、不执行安全规定、安全措施，违章指挥、违章作业、违反劳动纪律造成的后果负全部责任。

(9) 乙方应建立并实施安全管理规程，按照本单位和所承担业务范围内的实际情况，强化安全风险，建立自我监督、自我完善的安全管理机制，对安全隐患实施闭环管理；对重点部位和重点环节定期开展安全检查，及时解决安全生产中存在的突出问题，切实履行安全网格化的管理职责。

(10) 乙方应遵守甲方应急管理相关要求，包括但不限于甲方的应急管理方面的规章制度、应急预案等。

(11) 按甲方要求制定本单位所承担业务范围内的各项应急预案，并与甲方的应急预案有效衔接，按照甲方要求开展各项应急培训、应急处置以及应急演练等，并按要求及时向甲方提交相关应急管理材料。

(12) 乙方应履行承租（管辖）区域的安全管理职责，防止其成为违法犯罪窝点或非法、反动组织的活动场所；未经甲方审批，乙方不得擅自改变租赁办公用房用途。

(13) 乙方应要求其员工严格遵守甲方控烟的有关规定。

(14) 乙方应主动接受、积极配合甲方的监督检查及安全约见，按甲方要求及时整改、按时反馈，并接受甲方的复查。

(15) 乙方应严格加强人员内部管理，防范内部不安全事件的发生；杜绝雇佣、容留“三非”（非法入境、非法居留、非法就业）外国人。

(16) 乙方应保证安全投入，确保各类岗位人员资质、设备设施持续符合相关法律法规、管理制度、程序及行业标准，并接受甲方对乙方安全投入的监管。

(17) 乙方应遵守机场股份公司、甲方安全信息管理规定，配备安全信息管理人员，建立并完善安全信息主动报告流程和程序，保证安全信息的及时、准确、有效。

(18) 乙方应按规定组织开展安全生产、运行检查，发现安全隐患、重大险情，应采取有效措施积极处理并报告甲方。

(19) 乙方应积极配合机场股份公司、甲方组织的应急救援演练等活动。

(20) 乙方应积极落实甲方关于台账记录的要求，建立并如实记录安全信息管理、安全培训教育、专项安全管理（含消防、空防、密闭空间、危险品）、应急管理、安全隐患排查与整改，日常维护保障等基础台账，指定专人规范管理、规整存档。

(21) 乙方应接受甲方组织的对不安全事件的调查处理，及时、准确提供相关资料和信息。

(22) 乙方应做好保密工作，不得擅自对外发布事件现场的时间视频、文字等，杜绝失（泄）密事件发生。

(23) 乙方应自觉遵守甲方准入及审批许可管理机制，包括准入培训、施工作业（包括动火作业）、控制区通行证、限制物品、临时活动、以及其他相关准入许可的相关事项，经甲方审批确认后，乙方方可投入使用或进场进行相关保障及作业。

2. 消防安全

(1) 乙方及其员工应当自觉遵守国家、行业、地方政府消防安全法律、规章、标准，以及机场股份公司、甲方制定的消防安全管理规定等，认真履行消防安全责任，确保不发生消防安全事故。

(2) 乙方应制定本单位消防安全管理措施并确保落实到位，对违反消防安全管理规定的后果承担责任。

(3) 乙方法定代表人或主要负责人，是乙方及其所承担业务区域的消防安全责任人，对乙方及其承担业务区域的消防安全工作全面负责并履行相应的管理职责。

(4) 乙方所属员工应履行本岗位消防安全职责，遵守消防安全制度和消防安全操作规程，熟悉本岗位火灾危险性，掌握防范措施，每日进行岗位防火检查。

(5) 乙方及所属人员具有维护机场股份公司、甲方消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警和参加有组织的灭火工作的义务。

(6) 乙方应每月至少开展一次本单位防火安全自查，加强内部消防安全管理，做好检查工作记录，对自查过程中发现的火险隐患，应立即进行整改。

(7) 乙方应无条件积极配合甲方或上级主管部门开展消防安全检查。

3. 空防安全

(1) 乙方应保证其员工自觉遵守国家、行业、地方政府空防安全法律、规章、标准，以及机场股份公司、甲方空防安全管理规章制度，认真履行消防安全责任，确保不发生空防安全事故。

(2) 乙方应制定本单位空防安全管理措施并确保落实到位，对违反空防安全管理规定的后果承担责任。

(3) 乙方法定代表人或主要负责人，是乙方及其所承担业务范围内的空防安全责任人，对乙方及其所承担业务区域空防安全工作全面负责并履行相应的管理职责。

(4) 乙方负责对本单位员工进行有效的背景调查，保证背景调查资料的真实性，并向甲方报备。

(5) 乙方应建立健全刀具、工具及其它可能用作武器的物品管理机制，并向甲方备案。明确管理责任人，并在规定和申请范围内使用。

4. 安全培训教育

(1) 乙方应自觉遵守机场方、甲方安全培训教育的管理制度，认真履行安全培训和教育职责。

(2) 乙方应建立健全本单位安全培训教育管理体系, 主要包括组织机构、工作职责、规章制度、安全培训机制、安全培训计划(含岗前培训、在岗复训、换岗专训)、安全培训课件、安全培训教育档案等, 保障安全培训的时间和实际效果; 并按要求向甲方及时报备, 并严格按照计划开展安全培训教育工作。对违反相关安全培训和教育管理制度的后果承担责任。

(3) 乙方法定代表人或主要负责人, 是本单位的安全培训教育安全的主要责任人, 对本单位的安全培训教育工作全面负责并履行相应的管理职责。

(4) 乙方所有人员均需通过甲方组织的安全准入培训, 之后方能独立上岗。

(5) 乙方应定期总结、分析安全培训情况, 持续改进及完善安全培训工作, 并按要求向甲方报备安全培训教育相关材料。

(6) 乙方应建立本单位安全培训教育人员档案, 规整存档。

5. 危险品管理

(1) 乙方生产、储存、运输、经营、使用危险化学物品和处置废弃危险化学物品, 应严格遵守国务院颁布的《危险化学物品安全管理条例》, 同时满足机场股份公司、甲方有关质量、环保及职业健康管理的要求。

(2) 乙方应严格遵守白云机场危险品管理规定, 禁止在甲方区域存放易燃、易爆、腐蚀性及毒性物质等危险品。

(3) 乙方主要负责人应保证本单位危险化学物品的安全管理符合有关法律、法规、规章、标准的要求, 并对本单位危险化学物品的使用、管理安全全面负责。

(4) 乙方危险化学物品的使用、储存应得到政府有关主管部门的批准, 未经批准不得在甲方范围内使用、储存危险化学物品。

(5) 乙方从事储存、运输、使用危险化学物品或者处置废弃危险化学物品的人员, 必须接受政府有关主管部门关于法律、法规、规章和安全知识、专业技术、职业卫生防护和应急救援知识的培训, 并经考试合格, 方可上岗作业。

(6) 乙方应当接受政府有关部门依法实施的检查, 不得拒绝或阻挠检查的实施。

(7) 对检查中发现的危险化学物品安全隐患, 乙方应当立即予以整改, 对不符合国家标准要求的危险化学物品使用、管理有关设施、设备、器材、运输工具均应停止使用。

6. 生产(作业)安全

(1) 乙方应遵守国家关于质量、环保及职业健康与安全方面的法规, 服从机场股份公司、甲方对生产(作业)安全的管理; 应遵守国家关于质量、环保及职业健康与安全方面的法规, 服从机场股份公司、甲方对生产(作业)安全的管理。

(2) 乙方法定代表人或主要负责人, 是乙方及其所承担业务的安全责任人, 对乙方及其所承担业务

的生产（作业）安全工作全面负责并履行相应的管理职责。

（3）乙方在生产、作业时，应严格遵守机场股份公司、甲方的有关规定，严禁违章作业或野蛮作业，避免对甲方、甲方范围内第三方造成人员伤害和财产损失。

（4）乙方在生产（作业）时，应采取科学的安全保护措施，为所属员工提供必须人身防护用品，避免发生人员意外伤亡事故。

（5）乙方进行高空生产（作业）、密闭空间作业、动火作业、其它具有较大风险的临时活动等，应严格落实甲方相关指引，并按照甲方要求申办许可流程，经许可后，方可进行生产（作业）。

（7）乙方应加强所承担业务及相关区域内电器设备的日常使用、管理及检修；需投入使用大功率电器设备的，经申报甲方审核许可后方可投入使用。

（8）乙方特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得特种作业操作资格证书，方可上岗作业。

（9）乙方作为运行维保单位的，对甲方设备设施的运行和保障承担安全责任，切实加强维护和运行管理，确保设备设施的运行正常。不发生责任原因设备运行不安全事件、生产安全事故。

7. 安全隐患排查与整改

（1）乙方应遵守机场股份公司、甲方安全隐患排查与整改的管理制度，认真履行安全隐患排查治理工作职责。

（2）乙方应建立本单位安全隐患排查与整改工作制度或机制，保证相关工作有效落实；建立安全隐患清单，明确安全隐患排查重要部位和一般部位，细化安全隐患排查事项，定期更新安全隐患管理清单。

（3）乙方应履行安全隐患整改责任，严格按照安全隐患排查与整改计划执行，定期开展安全隐患排查与整改工作，及时消除本单位及承包业务的安全隐患，确保安全隐患排查与整改有效。

（4）乙方应自觉接受机场股份公司、甲方的监督检查与考核，并组织落实整改项。

（5）机场股份公司、甲方提出的整改事项，乙方应当按照整改要求在规定的时限内完成整改，及时消除安全隐患，隐患整改完毕，将整改情况记录，以书面形式报甲方。

（6）机场股份公司、甲方提出的整改事项，乙方一时无法整改的隐患，应采取等效安全措施，并形成书面情况回复甲方；彻底完成整改后，应及时将整改完成情况书面回复甲方，经甲方现场确认后方可注销整改项。

（7）机场股份公司、甲方提出的整改事项，对不能确保安全，随时可能引发不安全事件的，危险部位应当停产、停业、停用，直至整改完毕经验收后方可投入使用。

8. 食品安全管理

乙方须遵守甲方各类食品安全管理规章制度和要求，如有违反，按双方签订的服务考核协议或条款进行考核管理。

（二）乙方的违约责任

（1）乙方违反本协议未履行或未完全履行安全生产主体责任和义务，对甲方安全生产造成影响的，乙方应立即限期整改、予以改进，确保责任和义务履行到位，并视对甲方造成影响的程度，甲方给予乙方扣减服务费及记分考评。

（2）若因乙方责任原因造成损失或酿成事故的，除赔偿损失外，依法追究相应责任。

（3）乙方未按照协议的约定缴纳服务费的，甲方有权免责解除与乙方签订的在本协议有效期内的所有业务承包合同，由此所产生的一切损失由乙方自行承担。

（4）乙方违反本协议中任一条约定内容的，甲方责令乙方限期整改但乙方未进行整改或未及时完成整改的，甲方有权免责解除与乙方签订的在本协议有效期内的所有业务承包合同，由此所产生的一切损失由乙方自行承担。

（5）乙方及所属员工违反本协议中任一条约定内容造成严重后果，构成犯罪的，交由司法机关依法追究其法定代表人或当事人的刑事责任。

五、安全考核办法

（一）安全考核主要分为扣减服务费、记分考评两个维度

若乙方发生不安全事件或存在不符合项的，甲方根据事件性质对乙方的违规违章行为或乙方存在的不符合项给予扣减服务费；并根据事件或不符合项扣减的服务费进行记分换算。

（二）安全考核评价周期

自乙方实际提供服务之日起，每三个自然月即为一个安全考核评价周期。自乙方实际提供服务之日算起，至第三个月最后一个自然日，按照实际提供服务的期限开展安全考核评价工作。

（三）安全考核评价级别的划分

根据安全考核评价得分和安全目标完成情况，每三个月对乙方的安全生产表现作出评定，主要划分为优秀、良好、基本达标及不达标四个级别。其中 95 分（含）以上为优秀，95 分至 90 分（含）为良好，90 分至 80 分（含）为基本达标，80 分以下或突破年度安全责任目标任意一项的为不达标。具体如下：

95 分（含）以上	95 分-90 分（含）	90 分-80 分（含）	80 分以下 或突破安全责任目标任意一项的
优秀	良好	基本达标	不达标

（四）具体考核评价方法如下：

安全考核评价方法主要由定性指标、定量指标、加分项三部分构成。满分为 100 分，具体公式为：
安全考核评价总分=100 分-定量指标+加分项。

1. 安全责任目标（定性指标）

乙方突破安全责任目标任一情形的（具体见附件 1），甲方有权单方书面免责解除与乙方签订的合同/协议（主合同），且年度安全考核评价结果为“不达标”。同时，乙方还应赔偿甲方所受到的一切损

失（含直接损失与间接损失）。

2. 安全考核指标（定量指标）

（1）乙方若发生的不安全事件等级为一般差错，或存在不符合项的，甲方按照安全考核指标条款扣减服务费，具体见附件 1；若发生的不安全事件属于严重差错等级的，乙方除赔偿甲方所受到的一切损失（含直接损失与间接损失），且乙方应向甲方缴纳赔偿金：发生第一次的，甲方扣罚乙方一个结算周期内服务费的 1%；发生第二次的，甲方扣罚乙方一个结算周期内服务费的 2%，以此类推。

（2）同类性质不安全事件重复发生的，每发生一起，甲方扣减乙方服务费为：

重复发生的次数*对应考核项的服务费

（3）考核记分方法：

若乙方发生不安全事件或存在不符合项，根据事件性质或不符合项进行记分（附件 1 之第二条：安全考核指标）。甲方上级单位检查发现的不符合项，考核扣分值按如下系数换算：

汉莎公司（甲方）	机场股份公司	机场集团公司
扣分值*1	扣分值*1.5	扣分值*2

备注：若乙方每发生一起不安全事件中存在多个违规违章行为或不符合项的，应当分别计算，累计记分；对于评分细则中就同类事项实施多重监控而制定的交叉性安全考核条款，实行就高原则，不重复扣分。

加分项：加分分值可冲减乙方的扣分值，一各考核周期内有效。具体见附件 1。

（五）安全考核结果的兑现

1. 若乙方安全考核结果为“基本达标”及以上的，甲方在服务费不予扣减安全考核费用。
2. 若安全考核结果为“不达标”的，甲方根据协议条款追加扣减乙方合同服务费。
3. 若乙方对安全考核结果有异议的，可在 10 个工作日内提出书面申诉，经甲方调查审定，确有问题的，可对安全考核结果进行调整；若无误的，则按照原安全考核结果执行。

（六）安全考核评价结果的应用

安全考核评价结果主要应用于续签合同、免责终止合同、诫勉谈话或安全约见、以及表彰。具体应用如下：

1. 安全考核评价结果作为合同续签的重要依据，甲方于首期合同服务期满前对乙方进行安全考核评价。
2. 自乙方提供服务之日起至续签合同之日止，如果出现任意一个安全考核周期评价结果为“不达标”的，甲方有权终止合同，且不与乙方续签新合同。
3. 当出现安全考核评价结果为“基本达标”的情形，甲方可对乙方通过诫勉谈话或安全约见给予提醒。

六、本协议的有效期

本协议系甲、乙双方签署合同或协议的附件，自乙方提供服务之日起生效，自甲、乙双方之间所有业务承包合同终止时自行终止。

七、附则

（一）本协议未尽事宜，由双方协商签订补充协议。本协议变更事宜，由双方协商签订变更协议。

（二）本协议签订时所依据的法律、法规、规章及所载明的事项发生重大变更时，按照实际予以修订。

（三）本协议相关规定内容与机场股份公司、甲方相关安全管理制度、规定等有冲突的，甲、乙双方应及时以机场股份公司、甲方最新安全管理制度、规定作为标准对本协议内容进行修改。

（四）乙方法人代表（负责人）、经营、生产范围、场所的变更不影响本协议的效力。

（五）本协议最终解释权归广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司所有。

附件 4.2.1 安全责任目标与考核指标

一、 安全责任目标

1. 责任原因造成劫机、炸机事件和空防事故为 0。
2. 责任原因造成运输和通用航空事故为 0。
3. 责任原因造成保障航班过程中发生的重大及重大以下航空地面事故为 0。
4. 责任原因造成的旅客食物中毒次数为 0。
5. 责任原因造成员工违反甲方门禁管理规定和证件管理规定并造成严重后果的严重不安全事件为 0。
6. 责任原因造成的空防安全严重事件和恶性刑事案件为 0。
7. 责任原因造成暴力恐怖事件、个人极端暴力犯罪案件、重大刑事案件、内部员工严重违法犯罪事件、重大群体性事件以及其他社会治安综合治理严重事件为 0。
8. 责任原因造成仓库系统、监控系统等核心系统、重要设施（设备）故障影响正常生产保障的事件为 0。
9. 责任原因造成施工、火灾、交通及其他较大及以上生产安全事故为 0。
10. 责任原因造成的凶杀、爆炸、破坏等恶性刑事案件为 0；
11. 责任原因造成的人员伤亡事故为 0；
12. 责任原因造成的甲方建筑物结构损坏及建筑物倒塌等事故为 0；
13. 责任原因造成的甲方重要设施、设备损坏事故为 0；
14. 责任原因造成的生产安全事故为 0；
15. 责任原因造成的危险化学品泄露事故为 0；
16. 责任原因造成的恶劣社会影响事件为 0。

二、安全考核指标

（一）综合安全

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
应急管理	
1.1	未按甲方管理要求、规章制度和自身工作需求建立所辖业务范围内各类专项应急预案的
1.2	应急处置预案缺乏可操作性或不符合甲方的管理要求的
1.3	未根据实际情况或甲方要求及时修订预案的
1.4	未按甲方按要求自行组织开展所辖业务范围内的应急演练、测试及培训的
1.5	未按要求配合甲方实施应急演练、测试及培训的
1.6	发生突发事件时，没有在职责范围内及时开展应急处置或在甲方组织的应急处置过程中不听从、不配合甲方的指挥的
1.7	其他违反甲方应急管理要求或应急处置预案的
安全信息管理	

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
1.8	未指定专人负责安全信息管理的
1.9	未按照甲方的要求及时报送安全生产信息、数据或报告材料的
1.10	未按照甲方的要求及时报送突发事件及异常事件的信息或报告材料的
1.11	其他违反甲方安全信息管理要求的
台账记录管理	
1.12	未指定专人负责台账记录管理的
1.13	未对安全台账记录进行分类存放的，包括安全生产类（日常工作、维护保养等）、安全专项类（含消防、空防）、安全培训教育类、应急管理类、不安全事件类、安全隐患排查与整改类
1.14	未规范填写台账记录，包括存在缺填、漏填、字迹不清等
1.15	未妥善保管台账记录，包括存在丢失、缺页、缺损等
1.16	台账记录未装订成册的
1.17	安全生产、保障区域、承租区域、机房等现场无安全检查台账记录的
1.18	未按照甲方要求对安全生产、保障区域、承租区域、机房等现场进行安全检查登记的
安全规章制度管理	
1.19	未指定专人负责各项规章制度的管理的
1.20	各项规章制度存放混乱，包括未归类存档、未装订成册（散页存放）

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
1.21	需要动火作业的事项，未办理动火审批手续的
1.22	未落实限制物品申办审批许可的
1.23	生产（作业）、临时活动前，未按照甲方要求申办生产（作业）、临时活动审批许可流程，不符合要求的
1.24	大功率电器设备（功率超过 1800 瓦（含）的电器类设备）投入使用前，未按照甲方要求办理大功率电器设备使用审批许可，不符合要求的
1.25	大功率电器设备安装完毕后、正式使用前，未报甲方申请验收便投入使用的
1.26	其它未落实甲方相关审批许可管理要求的

（二）消防安全

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
2.1	未制订本公司（单位）消防安全制度的
2.2	未落实消防安全岗位责任制，未指定本公司（单位）、消防安全关键岗位等消防安全责任人的
2.3	未建立、健全本公司（单位）消防安全档案、未建立完整的消防安全工作基础台账的
2.4	每次动火作业前，未按要求向甲方进行动火报备的
2.5	所属员工不能熟练掌握消防技能，不懂得防火、灭火常识，不会使用消防器材及相适应的灭火程序的
2.6	未按规定每月定期开展防火安全自查，未做好检查记录的
2.7	未落实班前、班后日常检查制度，如实记录检查情况的
2.8	未落实当天工作结束后，检查承租（管辖）区域内的电气线路、电器产品、设备使用情况，关闭承租区域电源及供水开关（除必用生产电器产品、设备之外）的
2.9	不积极配合甲方或上级主管部门开展消防安全检查的

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
2.10	私拉乱接电线，使用超负荷电器的
2.11	违规使用易燃易爆危险化学品物品的
2.12	违章操作或违章使用明火作业造成火情、火灾的
2.13	动火现场安全措施不到位的

2.14	占用疏散通道，或在安全出口或者疏散通道上安装、摆放影响疏散的障碍物的
2.15	擅自关闭消防设施、切断消防电源的
2.16	遮挡或者覆盖消防安全疏散等指示标志的
2.17	改变消防设施的用途，或损坏、挪用、拆除、停用消防设施和器材的
项序	扣罚金额 500 元/次-1000 元/次, 扣 2-4 分
2.18	其它违反消防安全法律、法规及机场管理机构消防安全管理相关要求的

（三）空防安全

项序	扣罚金额 500 元/次, 扣 2 分
3.1	违规使用未接受过空防安全培训教育的人员上岗作业的
3.2	未按规定提供所属员工的背景调查资料或故意提供虚假信息，存在以下任一情况的：（1）未受过刑事处罚或劳动教养；（2）无未了结的刑事诉讼；（3）无吸毒、赌博等违法行为；（4）无参加过非法组织；（5）无精神病史；（6）无公安机关或调查单位认可的可能危害民用航空安全的其他情况。
3.3	乙方未建立并落实健全刀具、工具和其它危险物品管理机制的。

项序	扣罚金额 500 元/次-1000 元/次, 扣 2-4 分
3.4	其他违反机场空防安全的行为，以及空防安全法律、法规及机场管理机构空防安全管理相关要求的

（四）安全培训教育

项序	扣罚金额 200 元/次, 扣 1 分
4.1	未按照甲方要求建立本公司（单位）安全培训教育制度的
4.2	未按照甲方要求制定安全培训教育计划，并按甲方规定时限报备的
4.3	未按照安全培训教育计划执行，并做好培训台账记录、培训小结、培训考核等情况的
4.4	新入职人员未参加甲方组织开展的准入安全培训，未经考核通过即安排上岗的
4.5	未按照甲方要求定期组织开展在岗复训、换岗专训的，课时数未达到甲方要求的
4.6	未明确本公司（单位）与运行安全岗位有关的人员，并定期组织开展专业技能安全培训的
4.7	每个月的培训教育未全面覆盖本公司（单位）在岗员工的
4.8	安全培训教育台账记录不完善的（安全培训教育记录应包括培训教育日期、培训教育主题、培训教育主要内容、培训教育课时、培训考核结果、培训教育参加人数、培训教育现场图片、培训及教育小结等）

（五）危险品管理

项序	扣罚金额 200 元/次, 扣 1 分
5.1	未建立危险化学品使用管理制度，未明确危险化学品使用管理责任人的
5.2	未经主管部门批准、获甲方同意，乙方在承包区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等危险化学物品的
5.3	从事储存、运输、使用危险化学品或者处置废弃危险化学品的人员，未接受政府有关主管部门关于法律、法规、规章和安全知识、专业技术、职业卫生防护和应急救援知识的培训，上岗作业的
5.4	未按照相关要求及时处置废弃危险化学物品的

（六）生产（作业）安全

项序	扣罚金额 200 元/次, 扣 1 分
6.1	使用机械设备前，未对机械设备及设施进行检查的（包括检查电源、电线、插座板有无漏电，是否完好；检查机械设备是否完好、有无配件松动的
6.2	生产（作业）时未按照各种生产设备使用说明规定，性能规范操作的
6.3	未对机械设备要进行月检、季检、年检登记，未做好机械设备使用档案的
6.4	乙方所属人员在机场范围内驾驶五类车的

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
6.5	乙方所属人员上班前饮酒的

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
6.8	实施高处（空）作业前，未对现场设备进行安全检查和
6.9	高处（空）作业区周边应设立围栏，并放置安全提示牌，防止无关人员进入作业安全区
6.10	实施高处（空）作业时，作业人员未戴安全帽、系安全带，作业区地面未安排人员看守的
6.11	生产（作业）人员超时作业的（高空作业人员作业时间不得连续超过 2 小时，连续操作 2 小时应及时更换作业人员）
6.12	进入密闭空间作业前，未按要求报甲方审批的
6.13	进入密闭空间作业区，未进行空气质量检测、未开启机械通风、为开启照明设施的
6.14	进入密闭空间作业时，人员未佩戴防护用品、通讯设备、照明设备的
6.15	进入密闭空间作业时，密闭空间外无人员监护的
6.16	大功率电器设备使用时无人看管的
6.17	私自增加大功率电器设备专用线路上负荷容量的
6.18	损坏和擅自更改用电保护装置的
6.19	使用充电装置和设备时，现场无人值守或未采取措施进行监控的
6.20	其它影响甲方运行安全的生产（作业）的违规违章行为

项序	扣罚金额 500 元/次-1000 元/次,扣 2-4 分
6.21	其它影响甲方运行安全的生产（作业）行为的，视违规情况的影响程度和后果严重性予以扣减服务费

（七）安全隐患排查与整改

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
7.1	乙方未建立本公司（单位）安全隐患排查与整改工作制度或机制。
7.2	乙方未建立本公司（单位）安全隐患清单，并定期更新管理。
7.3	乙方未建立本公司（单位）安全隐患排查与整改工作年度计划。
7.4	乙方未履行安全隐患整改责任，未严格按照安全隐患排查与整改计划执行。
7.5	乙方未建立安全隐患排查与整改台账记录，且台账记录不齐全的。（台账记录应包括安全隐患整改前后情况描述、安全隐患整改前后照片比对、日期、责任人等）

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
7.6	机场股份公司、甲方提出的安全隐患，未在规定时间内书面回复整改完成情况的。
7.7	机场股份公司、甲方提出的安全隐患，未在规定时间内完成整改、且未提交延期整改时限的。

项序	扣罚金额 1000 元/次，扣 4 分
7.8	甲方对乙方出具安全隐患整改通知单提出建议及意见，乙方不予以配合、不服从管理或不落实整改、整改不符合要求的。

三、加分项

项序	具体内容	加分分值
1	为甲方安全防范工作积极建言献策，提出合理化建议，被采纳效果明显，经甲方或上级部门认可的，可给予加分。	每项加 2 分 上级部门认可的每项加 3 分
2	主动举报违规行为或主动上报安全隐患，经甲方或上级部门认可的，可给予加分。	每项加 2 分 上级部门认可的每项加 3 分
3	突发事件处置高效，守护人员生命和财产安全，成绩显著，经甲方或上级部门认可的，可给予加分。	每项加 2 分 上级部门认可的每项加 3 分
4	机场股份公司认为应给予加分或奖励的事项，经甲方审核确认的，可给予加分。	每项加 3 分

项序	具体内容	加分分值
5	拾金不昧、好人好事的，获得相关人员感谢信或锦旗等形式进行表彰嘉奖并经甲方审核确认的，可给予加分。	每项加 1 分，每个考核周期加分上限 10 分

附件五：部分设备巡查清单表：适用合同第九条第七条的条款

序号	维保设备	数量	日常巡查工作
1	K1-k12 风机（风柜）	12	24 小时巡查日常运行、设备开关机、基本维修、应急处理、及报修工作。
2	中央空调主机	4	
3	冷冻、冷却水泵	12	
4	冷却水塔	4	
5	大金 VRV 空调	65	
6	冰箱、冰柜、分体空调机、速冷机	28	
7	冷库及速冷机的机组	3	
8	冷库	33	
10	锅炉	2	
11	高压配电房	1	
12	清洗设备	10	

第四部分

项目报价文件格式

附录 1

供 应 商 登 记 函

广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司：

我单位报名参加设施设备维保服务项目的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

报价企业概况表

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编 号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手 机： 传 真： 邮政编码： E-mail：		

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

附录 2

附录 2-1

报 价 函

项目名称：设施设备维保服务项目

致：广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

根据贵方为设施设备维保服务项目采购的邀请函，作为经供应商正式授权代表供应商_____（供应商名称和地址）的报价文件书签名方代表_____（签名人全名，职务），在此提交项目报价文件，正本一份，副本两份。

签字人代表以此函申明并同意：

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的总价为含税价人民币_____元（大写：_____元）。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有), 所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起90个日历日。
- 5) 供应商同意按照采购人可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同, 直至正式合同编制完毕并生效。

供应商名称：（公章）_____

供应商地址：_____

授权代表姓名、职务（印刷体）：_____

法定代表人或授权代表签名：_____

公章：_____

日期：_____

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率（%）	备注
1	XXX			
2	XXX			
合计				

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

公章： _____

日期： _____

附录 3 诚信承诺函及企业声明

3.1 诚信承诺函

诚信承诺函

致：广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

在研究并完全理解了广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司 XXX 采购文件后，我司（合作商名称）完全同意并接受项目采购文件的所有内容，同时向贵司承诺：

1.2016年1月1日至今，我司没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；

2.2016年1月1日年至今，我司（包括独立法人及关联公司和自然人）未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼和仲裁，不存在拒不履行法院或仲裁机构生效判决或裁定的情形；

3.我司不存在被广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司认定为发生不良行为合作商，且仍在处置期内的情形；

4.我司未被列入国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）的经营异常名录或严重违法失信企业名单；

5.我司未被列入信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的失信被执行人或企业经营异常名录；

6.我司未被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的全国法院失信被执行人名单。

如有造假行为，我公司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1.取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示；

2.由采购人没收合同履约保证金；

3.三年至六年内停止或禁止参加广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司及其下属单位的所有非招标采购项目采购活动；

4.对不良行为予以纪录，并进行公告；

5.报广东省机场管理集团有限公司备案；

6.其他行政处理决定。

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

3.2 诚信承诺函

企业声明

致：

我公司就参加设施设备维保服务项目，作出郑重声明：

在项目采购、实施、运行过程中严格遵守白云机场相关管理规定。承诺如违反，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单，停止广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司及其下属单位的所有非招标采购项目采购活动。

特此声明！

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

附录 4

4.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：_____签发日期：

附：法定代表人（负责人）性别：_____年龄：_____身份证号码：

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：

单位：（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

4.2 法定代表人授权书

法人授权书

致：广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

本授权书宣告：（报价人名称）（职务）（法定代表人姓名）是本单位的法定代表人，
授权 （职务）（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在 XXXX 项目 的报价活动中，以我单
位的名义签署报价文件，与采购人协商、签订合同协议书以及执行一切与此有关的事项。

报价人：（盖公章）

法定代表人：（签字）

被授权人（代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

附录 5

采购需求及合同文件响应表

1.采购需求响应表

序号	采购需求	报价人实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
...				

- 说明：1. 报价人应完全响应采购文件的内容，如果有负偏离的条款应具体、明确表述。
2. 若报价人未填写该表，或填写内容含糊不清，不清晰的，表示报价人完全响应采购人需求。
3. 采购需求中的“★”为必须响应条款，若该表中有“★”负偏离，将无法通过资格预审。

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

2.合同负偏离条款汇总表

序号	合同条款	报价人实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
...				

- 说明：1. 报价人应完全响应采购文件所附合同条款内容，如果有负偏离的条款应具体、明确表述。
2. 若报价人未填写该表，或填写内容含糊不清，不清晰的，表示报价人完全响应采购人需求。
3. 若该表中有对合同实质性条款负偏离内容，将无法通过资格预审。

供应商名称：（公章） _____

授权代表姓名、职务（印刷体）： _____

法定代表人或授权代表签名： _____

日期： _____

附录 6

组织机构和人员

6.1 组织机构

报价人应提供拟委派本项目的管理机构 and 组织机构图，并在图中表明与报价人总部的关系。
注明在项目组织机构图中各主要设计人员的具体安排情况。

6.2 现场主要人员安排

报价人应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，应包括项目负责人，专业负责人、投入本项目的主要人员等，详见如下表格（各表格可按报价人的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述
1	项目负责人						
2	……专业负责人						
3	主要人员						
4	其它主要人员（*） ……						

*指除表中提到的人员外，报价人认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 5 人）

姓名		性别		年龄		职务职称	
时 间	简历与经验简述						

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

附录 7

报价人的类似业绩

项目	工程规模及内容	完工时间	合同价	备注

注：1. 近 3 年内是指： 2016 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）。

附录 8

企业获奖业绩表

报价人应列出近 3 年内的获奖业绩，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按报价人的情况扩展与扩充）：

序号	项目名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供获奖证书复印件。

附录 9

国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）截图格式要求

The screenshot displays the National Enterprise Credit Information Publicity System (国家企业信用信息公示系统) website. The top navigation bar includes links for 首页 (Home), 企业信息填报 (Enterprise Information Filing), 信息公告 (Information Announcement), 使用帮助 (Help), 导航 (Navigation), and 登录/注册 (Login/Registration). The main header features the system's logo and a search bar with the text '请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号' (Please enter the enterprise name, unified social credit code, or registration number). Below the header, the profile of '广州白云国际机场股份有限公司' (Guangzhou Baiyun International Airport Co., Ltd.) is shown, including its business license, unified social credit code (914400007250669553), legal representative (邱嘉臣), registration authority (广东省工商行政管理局), and establishment date (2000年09月19日). To the right of the profile are buttons for '发送报告' (Send Report), '信息分享' (Share Information), and '信息打印' (Print Information). The main content area is divided into tabs: '基础信息' (Basic Information), '行政许可信息' (Administrative License Information), '行政处罚信息' (Administrative Penalty Information), '列入经营异常名录信息' (Information on Enterprises Included in the Abnormal Operation Record), and '列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息' (Information on Enterprises Included in the List of Seriously Violating and Discreditable Enterprises (Blacklist)). The '列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息' tab is selected, showing a table with columns for '序号' (Serial Number), '类别' (Category), '列入严重违法失信企业名单（黑名单）原因' (Reason for Inclusion in the List of Seriously Violating and Discreditable Enterprises (Blacklist)), '列入日期' (Inclusion Date), '作出决定机关（列入）' (Decision-Making Authority (Inclusion)), '移出严重违法失信企业名单（黑名单）原因' (Reason for Removal from the List of Seriously Violating and Discreditable Enterprises (Blacklist)), '移出日期' (Removal Date), and '作出决定机关（移出）' (Decision-Making Authority (Removal)). The table currently displays '暂无列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息' (No information on enterprises included in the list of seriously violating and discreditable enterprises (blacklist)). At the bottom of the table, it states '共查询到 0 条记录 共 0 页' (A total of 0 records were found, 0 pages) and includes navigation buttons for '首页' (Home), '上一页' (Previous Page), '下一页' (Next Page), and '末页' (End Page).

注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示报价人单位名称及列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 10

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式要求



注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示报价人单位名称及列入黑名单信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 11:

“中国执行信息公开网”网站截图

首页

执行公开服务

综合查询被执行人

被执行人姓名/名称:

广州白云国际机场股份有限公司

身份证号码/组织机构代码:

需完整填写

执行法院范围:

全国法院 (包含地方各级法院)

验证码:

fx17

验证码正确!

查询

查询结果

在全国法院 (包含地方各级法院) 范围内没有找到 广州白云国际机场股份有限公司 相关的结果。

全国法院被执行人信息查询使用声明

为推进社会信用体系建设,切实解决执行难问题,促进被执行人自动履行生效法律文书确定的义务,保障公民、法人和其他组织依法获取执行案件信息,充分发挥执行案件信息对人民群众生产生活和社会经济活动的服务作用,参照《中华人民共和国政府信息公开条例》,最高人民法院从2009年3月30日起向社会开通“全国法院被执行人信息查询”平台。社会各界通过该平台可查询全国法院(不包括军事法院)2007年1月1日以后新收及此前未结的执行实施案件的被执行人信息。现就有关事项申明如下:

一、被执行人信息由执行法院录入和审核,若有关当事人对相关信息内容有异议的,可依据《[最高人民法院关于全国法院被执行人信息查询平台信息异议处理的若干规定](#)》向执行法院书面申请更正。

二、本网站提供的信息仅供查询人参考,如有争议,以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的,人民法院不承担任何责任。

三、查询人必须依法使用查询信息,不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的,由使用人自行承担相应责任。

四、本网站信息查询免费,严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

五、本网站属于政府网站,未经许可,任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接,不得建立本网站的镜像(包括全部和局部镜像),不得拷贝、复制或传播本网站信息。

最高人民法院
二〇〇九年三月三十日

注: 报价人须按上述格式要求截图并加盖公章, 截图清晰显示报价人单位名称及查询结果, 否则将被认定为无效报价文件。

附录 12

资格审查和报价文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	报价人名称			
1	报价人具有增值税一般纳税人资格（需提供相应证明文件并加盖公章）				
2	报价人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，同时持有工商行政管理部门核发的营业执照，经营范围须包含燃气燃烧器具安装、维修、厨房设备维修、电梯维修和维护保养、消防设施设备维修内容。提供营业执照的复印件并加盖公章或电子签章（若所提供营业执照未记载经营范围的情况，须提供从工商部门网站备案的投标人相关信息的打印页并加盖公章或电子签章）				
3	具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书。				
4	2016 年 3 月 30 日至 2020 年 03 月 30 日期间具有在全国范围内的厨房设备销售业绩或维修保养业绩（单项合同金额人民币 200 万元或以上），并提供相应合同或相关票据证明材料（材料内容应足以支撑判断招标内容、金额等情况，否则无效）。				
5	广东省机场管理集团有限公司采购、招商管理网络平台合作商登记表并加盖公章				
6	2016 年 1 月 1 日至今，报价人没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，2016 年 1 月 1 日年至今报价人（包括其关联公司）与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉。（须就此项内容提供承诺函并加盖报价人公章）。				
7	报价人不得被列为“黑名单”，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询为准，报价人需在采购公告发布后从“信用中国”网站下载信用评估报告并加盖公章。				
8	报价人不得被列为严重违法失信企业名单（黑名单），以“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询为准，报价人需在采购公告发布后从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章。				

9	报价人不得被列入中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/) 的全国法院失信被执行人名单, 报价人需在竞价公告发布后从“中国执行信息公开网”网站截图并加盖公章 (截图格式见附录 10);			
10	有法定代表人证明书及法人授权书			
11	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章;			
12	报价表有法定代表人或授权代表签字且加盖公章;			
13	报价有效期符合采购文件规定 (90 个日历日);			
14	报价没有超过最高限价;			
15	供应商递交一种报价方案和报价;			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

注: 1. 每一项目符合的打“○”, 不符合的打“×”, 并在备注中说明理由。出现一个“×”的结论为“不通过”。

2. 表中全部条件满足为“符合”的结论为“通过”, 同意进入下一阶段评审。

3. 若专家意见不一致时, 则按少数服从多数的原则决定该报价人是否通过资格及有效性审查, 进入下一阶段评审。

4. 结论一栏应写“通过”“不通过”。

评委签名:

日期:

第五部分

用户需求书

用户需求书

广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司设施设备维保服务项目具体要求如下：

1、采购范围

1) 采购内容及限价：

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	生产工艺设备	1 项	人民币：196.5 万元
2	楼宇设施设备	1 项	
合计			人民币：196.5 万元

2) 服务内容：

序号	内容	范围/标准
1	24 小时专人值班；	1、24 小时有人值守； 2、24 小时设备故障检修； 4、填写值班记录及各种质量记录、异常信息记录等。
2	工作人员有操作上岗证；如电工、焊工、电梯维修工等；	设备维保范围内的维修人员必须持有相应的资质证件。
3	工作人员需按委托（甲）方要求认真填写值班记录及各种质量记录；	1、包括但不限于巡查、保养、维修台账； 2、按设备相关法律、法规要求，建立设备的日检、周检、月检、季检、年检等台账、设备检查、维护报告； 3、按要求提交月度总结、季度总结、年度总结、专项总结； 4、按甲方要求填写设备实际的质量记录台账。
4	负责所有设备的日常管理运行及维修保养工作；	
5	负责提供单价 200 元（含）以下零件，及消耗品（见附件三）；	1、承担价格不超过 200 元的零配件及材料，如灯、水龙头、阀门等； 2、负责设备日常维护的消耗品，消耗品清单见附

		件。
6	负责设备修理质量检验标准的制定；	
7	负责设备监测工作规程的制定；	为保证设备正常运行，负责制定监测的工作规程，并按规程操作。
8	负责设备状态定量评价标准的制定；	负责制定评估设备运行状态的评价标准、设备风险点清单。
9	对本合同期内维修的工艺设备提供提供单台设备故障维修档案记录。	对单台设备建立的独立的维修档案记录，可以是纸质版或者是电子版。
10	每季度对各设备螺丝等零部件进行紧固、添加润滑油；	设备维保范围内的各种设备每季度至少一次螺丝紧固作业、添加润滑油作业。
11	每月 3 日前提供上个月水、电、煤气运行记录，分析能耗偏高、偏低的主要原因，制定有效可行的节能方案。	主要记录水电气表的数据，提供能源消耗变化原因和异常情况记录。
12	建立日常设备现场巡检制度，对各种设备特别是全天候运行的设备，要有现场巡查制度，每天二十四小时至少四次，每次记录各种设备的运行状态和相关技术数据，及时发现和解决设备出现或可能出现的故障，以保证各种设备经常处于良好运行状态。	1、设备现场巡检制度； 2、巡查频率：24 小时至少 4 次； 3、巡查记录检查要求。

注：供应商必须对全部服务内容进行报价，服务费为固定总价包干，在项目范围不变的情况下，该费用在合同执行期间不作调整。

1.5 采购要求

1.5.1 本项目技术服务进度要求：

2020 年 7 月 28 日，供应商派驻项目服务人员必须到位并按要求进场熟悉环境，从 8 月 1 日起正式接管采购人的设施设备维护保养工作。如果进度延误，成交供应商向采购人支付的误期损害赔偿费每天为最终合同价格的 0.03%；误期损害赔偿费的最高限额为最终合同价格的 3%。

1.5.2 供应商的项目报价应将相关服务分类报价，报价总和为本项目的项目总价。

- 1.5.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。
- 1.5.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费，包括但不限于“服务内容”中所列项目的费用。
- 1.5.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。
- 1.6 现场考察
 - 1.6.1 工程现场考察由供应商自行前往，采购人不统一安排。供应商若需相关数据，须自行测量。

2、定义

- 2.2 本文件中下列术语定义为：

服务： 指供应商提供设施设备项目的检修、维护、保养的相关技术支持。

供应商： 指与第三条规定的要求一致的、响应邀请函、参加报价的独立法人。

采购人： 广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司。

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司与成交供应商签订。

3、合格的供应商

合格的供应商要求见采购邀请函中的合格供应商资格条件。

4、合格的服务

合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

5、报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

具体服务内容如下：

一、运行管理服务

序号	内容	范围/标准
1	24 小时专人值班；	1、24 小时有人值守； 2、24 小时设备故障检修； 4、填写值班记录及各种质量记录、异常信息记录等。
2	工作人员有操作上岗证；如电工、焊工、电梯维修工等；	设备维保范围内的维修人员必须持有相应的资质证书。
3	工作人员需按委托（甲）方要求认真填写值班记录及各种质量记录；	1、包括但不限于巡查、保养、维修台账； 2、按设备相关法律、法规要求，建立设备的日检、周检、月检、季检、年检等台账、设备检查、维护总结； 3、按要求提交月度总结、季度总结、年度总结、专项总结； 4、按甲方要求填写设备实际的质量记录台账。
4	负责所有设备的日常管理运行及维修保养工作；	
5	负责提供单价 200 元（含）以下零件，及消耗品（见附件三）；	1、承担价格不超过 200 元的零配件及材料，如灯、水龙头、阀门等； 2、负责设备日常维护的消耗品，消耗品清单见附件。
6	负责设备修理质量检验标准的制定；	
7	负责设备监测工作规程的制定；	为保证设备正常运行，负责制定监测的工作规程，并按规程操作。
8	负责设备状态定量评价标准的制定；	负责制定评估设备运行状态的评价标准、设备风险点清单。

9	对本合同期内维修的工艺设备提供提供单台设备故障维修档案记录。	对单台设备建立的独立的维修档案记录，可以是纸质版或者是电子版。
10	每季度对各设备螺丝等零部件进行紧固、添加润滑油；	设备维保范围内的各种设备每季度至少一次螺丝紧固作业、添加润滑油作业。
11	每月 3 日前提提供上个月水、电、煤气运行记录，分析能耗偏高、偏低的主要原因，制定有效可行的节能方案。	主要记录水电气表的数据，提供能源消耗变化原因和异常情况记录。
12	建立日常设备现场巡检制度，对各种设备特别是全天候运行的设备，要有现场巡查制度，每天二十四小时至少四次，每次记录各种设备的运行状态和相关技术数据，及时发现和解决设备出现或可能出现的故障，以保证各种设备经常处于良好运行状态。	1、设备现场巡检制度； 2、巡查频率：24 小时至少 4 次； 3、巡查记录检查要求。

二、维护保养内容

负责机场汉莎公司电力系统、电梯、通风系统、冷热水系统的运行管理、设备维护、保养和故障检修，排（污）水系统及管道疏通。

负责机场汉莎公司水暖系统的设施设备检修、保养、应急处置。

负责机场汉莎公司厨房设备、洗涤设备维护、保养和故障检修。

负责机场汉莎公司弱电设备设施、消防设备设施维护、保养和故障检修。

负责机场汉莎公司煤气设备设施维护、保养和故障检修。

负责大楼内地面或墙角位置破损面积在 1.5 平方以下的包工包料修复工作。

负责甲方大楼内机械设备、煤气管道、消防管道进行除锈、除尘、包裹锡纸等包工包料日常维护保养工作，并根据实际情况，随时进行修复。

负责对停车棚、排风机、冷却水塔、避雷针的除锈、除尘、油漆工作等包工包料日常维护工作，并进行一年两次的全面除锈、除尘、油漆工作。

对机场汉莎公司大楼土建结构方面的渗漏水负责处理。

（一）电梯（7 台）

服务内容：

负责所有电梯的运行管理；负责所有电梯及附属设备（含报警系统）的维修保养和故障检修工作；负责各电梯轿厢、井道及井底、控制柜的清洁；负责各电梯照明及内选外呼指示的检查和修理；负责电梯自动门的维修保养和故障检修。制定电梯应急管理制度。

周检

乘梯，检查有无异响、异味。

地坎是否有异物堆积。

按钮、照明、显示、警铃、对讲机、风扇等是否正常。

应急照明是否正常。

开关门运行是否正常。

光幕是否有效。

平层精度是否准确。

控制柜内放人指示应清晰。

控制柜内接触器、继电器、控制板等能否正常动作。

控制柜内平层指示灯应工作正常。

轿箱及对重侧油盒应不漏油，且油量足够使用至下次保养。

轿顶要保持清洁。

井道照明应良好。

底坑内限速器张紧装置应位置良好且两侧与钢丝绳应无摩擦现象。

月检

光幕是否有效。

轿门运行是否平滑、无异响。

门刀系统动作是否正常。

门驱动是否完好。

钢丝绳是否完好，拉力是否足够。

吊门轮位置是否正确。

门导轨是否清洁。

开关门是否良好。

门导靴是否磨损。

厅门锁动作是否正常。

内外呼按钮是否正常。

显示是否完好，无缺损。

钢丝绳终端和弹簧是否完好。

导轨是否平滑，润滑良好。

导靴位置是否正确。

底坑是否清洁。

缓冲器、限速器张紧装置是否完好，动作正常。

安全钳位置是否正确。

安全门机械和电气装置是否正常。

电机运转有无异响、异常发热。

测速机工作是否正常。

检查随行电缆、接线有无松动。

指示灯是否正常。

接触器和继电器动作是否良好。

检查层门、轿门系统中的传动钢丝绳、链条、胶带。

机房、滑轮间、柜内是否清洁。

半年检

检查曳引钢丝绳、补偿绳张力是否一致。

曳引钢丝绳的绳槽是否清洁、无油污。

检查、更换机油。

检查平层准确度。

检查缓冲器、弹簧有无裂痕，紧固螺栓。

检查导轨连接板和导轨架的连接是否紧固，紧固压板螺丝。

检查轿顶、轿厢架、轿门机器附件的螺栓

检查控制柜接触器、继电器触点。

导电回路绝缘性能测试。

检查控制柜的各仪表仪器。

试验终端极限开关。

试验安全钳动作是否可靠，检查安全钳电器开关与安全钳是否同步。

负责办理电梯年审、领取合格使用证等有管手续。

(二) 电气系统

1. 工艺设备（每季度/每三个月）

电动电器设备

服务内容：

检查电气线路的绝缘性能是否符合安全要求；

清洁电器元件油污、除尘等；

检查设备润滑油，适时添加等；

检查给、排水是否畅通；

检查控制线路及元件是否工作正常；

维修、更换损坏零件。

2. 除锅炉房蒸汽分汽缸以外的蒸汽设备（每季度/每三个月）

服务内容：

检查管道、保温、阀门压力阀是否完好；

检查蒸气温度是否符合安全使用要求；

给、排水是否畅通；

维修、更换损坏零件；

3. 电热蒸汽设备（每月）

服务内容：

水位检查；

给、排水畅顺；

检查电气线路的绝缘性能是否符合安全要求；

检查电气线路及元件是否正常；

清洁电器元件油污、除尘等；

维修、更换损坏零件；

4. 电动机械设备（每季度/每三个月）

服务内容：

检查电气线路的绝缘性能是否符合安全要求；

检查电气线路及元件是否正常；

清洁电器元件油污。

检查机械传动系统是否完好；

定期对调速杆进行除尘、除锈、润滑；

维修、更换损坏零件

5. 热炒设备（每月）

服务内容：

检查煤气开关阀门是否操作正常；

定期清洁炉头、炉芯、火种头；

检查风管，调整风门与煤气的比例；

检查煤气管道、设备设施是否完好；

检查电气线路及元件的绝缘性能是否符合安全要求；

检查给、排水是否畅通；

维修、更换损坏零件。

6. 低压配电设备

服务内容：

检查电气线路及元件的绝缘性能是否符合安全要求；

记录配电柜的运行参数；

紧固各部电器接线；

检查电气元件的外观、动作情况，保证各接触点清洁；

定期检查继电保护、过流保护、电流保护、接地保护、温度保护及电流速断保护等动作是否灵敏；

校验电脑板控制信号，紧固板上插接口；

维修、更换损坏零件；

编制低压配电房管理制度和应急预案。

低压配电柜

1、每个月一次对电气设备进行检查。

1) 观察母排的发热程度，各连接螺丝有否松动

2) 检查各电容器的外观有无变形，熔断器有无熔断，运行时不应该有任何声音

3) 低压柜的机械闭锁、电气闭锁应动作准确、可靠

4) 配电柜抽屉推拉应灵活、无卡阻现象

2、每半年一次对电气设备进行清理、除尘等检查。

1) 低压柜内设备与各构件间连接应牢固，接头温度应在允许范围

2) 低压柜的机械闭锁、电气闭锁应动作准确、可靠

3) 配电柜抽屉推拉应灵活、无卡阻现象

4) 柜的固定及接地可靠，漆层应完好、清洁整齐

3、每年一次按预防性试验规程对设备进行预防性试验，并形成试验报告。

7. 照明系统

服务内容：

维修、更换所有损坏的照明设备及设施。

（三）弱电系统

服务内容：

检查火警报警系统是否完好；

检查消防联动系统是否完好；

维修、更换损坏零件。

（四）排风机（离心风机：12 台，轴流风机：14 台）

服务内容：

月检

检查外壳是否密封、整洁、干净；

校验电动机的绝缘电阻、额定电流；

定期检查风机的动、静平衡；

定期检查风机皮带的松紧度，重新调整皮带轮；

检修风机电气元件、包括熔丝（或空气开关）、接触器、过流保护等；

检查电机与风机传动系统；

检查减振系统；

检查变频器工作是否正常并进行除尘清洁；

维修、更换损坏零件；

制定排风系统运行标准及应急预案。

（五）给排水系统、污水系统、雨水系统

服务内容：

对给水管网、大楼内生产用水（如：过滤水、纯净水和软化水系统进行检查，发现管道保温损坏、漏水、管道开关被浸泡等须及时处理, 按时加黄油确保管道开关等正常不被锈蚀；并按表做好记录。

更换滤芯。

对排水系统、污水系统进行检查，重点对二层（如：热厨、研发厨房、清真厨房、各层卫生间等污水排水出口进行清洁、保持管道畅通。

每三个月清洁室外隔油池。

每三个月对雨水系统管网进行检查和清理垃圾。

（六）消防

服务内容：

按消防条例的有关规定和产品的保养、维修规定进行维修及保养。

1. 每月定期巡查一次作例行检查

观察自动报警系统工作情况；

观察消防栓系统情况，检查有无漏水，周围环境是否杂乱；

检查消防自动喷淋灭火系统、厨房灶台消防系统：

在正常情况下，维护管理人员定期对进水阀、报警阀进行外观检查，并应保证系统处于无故障状态；检查喷淋管道上各阀门是否处于正确位置；检查消防水池，消防气压给水设备，检查消防储备水池水位及消防气压给水设备的水压，发现故障应及时进行处理。

检查喷淋水泵接合器的接口及附件，并应保证接口完好，无渗漏，检查密封垫是否老化；检查喷淋泵启动运转情况，并模拟火灾状态进行联动控制；

检查水泵控制柜电源电压及指示灯是否正常；打下控制柜电源总开关，检测控制柜二次回路，检查万能转换开关、按钮、指示灯是否正常，手动或自动模拟起泵、测试起泵启动是否正常，检查接触器、继电器分合是否正常。

手动启动各台泵，测试（或看面板上的电流表）水泵电动机的启动和运行电流是否正常，检查水泵能否正常运转，流量和压力能否保证。

模拟火警状态下，检查其中一台泵故障时自动切换备用泵是否正常，检查在消防控制中心能否控制各台泵的启动和停止；检查水泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号。

2. 每季度检查和实验系统下列功能，每年即可完成全系统检测

对安装环境较差的部位探测器进行清洁及测试检查；

试验火灾报警装置的声光显示，抽样检查报警及功能，包括探测器及手动报警器；试验水流指示器及压力开关等报警信号显示；对备用电源进行 1~2 次充放电试验及 1~3 次的主备电自动切换试验；

对消防控制中心的控制主机，联动控制机等进行检查，视灯清洁等；检查联动控制设备的控制显示功能；检查火灾紧急广播切换及通讯功能；

检查消火栓启闭阀是否变形、损伤、漏水、启闭是否灵活；检查消火栓箱是否变形，箱内水带是否霉烂，水栓内是否有杂物，水枪接口处的密封垫是否老化，卷盘是否有漏水现象；

检查消火栓管道上各阀门是否正常，管道接口及阀门有否漏水和锈蚀，启动各台消火栓泵，每次试验运行 3 分钟，试验完在最不利点的消火栓放水观察其出水压力及流量是否足够；检查消火栓外栓接合端口保护盖是否良好，水池水位是否正常。

检查水喷淋灭火系统水流指示器有否动作，动作时消防中心能否接到信号；检查相应的湿式报警阀是否动作，动作时上、下腔压力是否正常，水力警铃是否报警，而压力开关是否动作，消防中心是否收到信号。

3. 每半年进行中检工作，除每季度的正常检测外，检查以下内容：

对排烟送风设备报警后联动动作测试；

测试喷淋系统及消防栓系统动作功能及讯号显示；

自动报警及手动动作功能测试；

强制电梯回降首层试验；

对喷头进行外观检查，当发现有不正常的喷头应及时更换，当喷头上有异物时应及时清除。

启、闭信号蝶阀，检查消防控制中心能否收到其关闭信号并显示所在位置；

对消火栓、减压阀、过滤器进行清洁维护；对水泵添加润滑油；检查水泵主轴是否有渗水现象，如有则增加填料。检查稳压泵，观察压力上升是否正常。

4. 每年进行大检工作

每年在每个季度的例检及每半年的中检之基础上，对整个消防报警系统包括联动控制系统及气体灭火系统进行检测并做出总结，对其各方面功能指标做出评估，解决出现的问题。

（七）煤气

服务内容：

负责煤气管道系统的运行管理、附属设备和炉灶的检修保养工作。

检查自动报警系统工作情况；

检查煤气管道有无漏气；

每月对进气阀、报警阀进行外观检查，并应保证系统处于无故障状态；检查煤气管道上各阀门是否处于正确位置；

（八）抽风、排风设备

服务内容：

检查电气线路及元件的绝缘性能是否符合安全要求；

电机、风机、轴承加油；

给、排水管、油管无渗漏；

维修、更换损坏零件。

（十一）地下管道等密闭空间

遵守密闭空间作业安全操作规程，正确使用密闭空间作业安全设施与个体防护用品；

在密闭空间作业环境、作业程序和防护设施及用品达到允许进入的条件后，方可进入密闭空间；

采取有效措施防止有害气体、尘埃或泥土、水等其他自由流动的液体和固体涌入密闭空间，

做好密闭空间日常维护工作。

（十二） 其他

服务内容：

检查、维修保养门、窗、自动拉门、天花板、办公区的百叶窗。

每半年检查紧固螺丝、添加润滑油。

四、设备维护保养周期

（一）热厨设备，搅拌设备，面包房设备，冷餐设备，实验室设备,洗衣房设备，包装设备等维保周期见维护保养内容，具体设备清单见附件一。

（二）以下 2 个项目周期为三个月一次

1.包括但不限于热水器，微波炉，保温台 4 台、衡器设备 24 台等；（不在资产内又在维护范围）

2.电动阀 23 个，电动门 16 个，电子中效 98 段。

（三）以下 1 个项目周期为每年一次

1.消声器、防火阀、风口调节阀（清洁、润滑）582 块。

（四）以下 5 个项目周期为每半年一次

1.风帘机 75 台；

2.强力风扇 6 台；

3.自动门 19 扇；

4.叉车 7 台（手动 4 台、自动 3 台）。

（五）其它项目周期

1.设备机房保洁每日一次；

2.风帘机每月清洁一次；

3.按照要求定期对中央空调机房 / 通排风口进行消毒；

4.水处理设备、纯水设备保养周期每月一次；

5.弱电消防监控设备保养周期每季度一次；

6.电梯 7 台，分为周保,月保,半年保；

7.电柜 113 个，每月保养一次。

附件三-消耗品清单

乙方负担正常维保所需的易耗品

压缩机油、润滑剂、液压油；

油漆、稀料、除垢剂、汽油；

擦布、手套、清洗剂、消毒剂、工作帽；

电工胶布、生料带、各种胶布、工具损耗、保温材料、；

玻璃胶、密封胶、黏合剂、尼龙扎带、焊条、钻头；

螺栓、螺母、铁钉；

传动皮带；轴承；

铜垫圈、浮球、密封胶圈、软管、法兰片、喉夹；

单价 200 元以下（含 200 元）的零件。

附件四-设施设备质量考核条款和安全考核条款

附件 4.1 设备维保项目考核管理办法

3. 乙方按合同要求对设备进行检查、维护保养工作，如发现设备未按合同要求做日检、周检、月检等设备检查维保工作，每发现一次按考核标准扣分，并在收到考核通知单的 10 个工作日内对设备进行维护工作，如逾期，该项目扣分在次月继续生效，直至完成设备维保工作。

4. 设备故障报修时，按设备等级响应时间内，乙方人员到现场进行检修，如未按要求时间到达现场，需在 3 个工作日内做书面的事件报告，甲方认可书面报告情况则不进行考核。如未有书面报告的，直接按考核标准进行扣分，采取累计扣分，如等级为一的设备响应时间为 20 分钟，超过 20 分钟，扣 20 分；超过 40 分钟，扣 40 分；以此类推。

3. 甲方在定期或不定期检查中发现乙方设备维保方面的问题，要求乙方进行整改。第一次整改不合格的，检查人员记录在案，按考核标准扣减 10 分；第二次仍整改不合格的，检查人员记录在案，此项扣罚 20 分；以此类推，后续的整改仍不合格的，每项扣罚分数为上次的两倍计算。

4. 每月进行的设备维保项目考核服务，如在月度评估中服务商的单项评估成绩低于 80 分，则第一次扣除当月服务费的 5%，第二次扣除当月服务费的 10%，第三次将扣除当月服务费的 20%。

5. 如出现考核情况，甲方应出具书面的考核通知单，乙方应自收到考核通知单之日起三个工作日内对此考核结果予以回复，逾期未提出异议，视为同意接受该项考核，考核成立。

附件 4.1.1 设备维保项目考核通知单

XX 公司：

根据对贵公司本月设备维保服务质量评估结果，我公司对贵公司如下情况进行考核：

1、（情况说明）。

根据《考核办法》，第 x 条考核贵公司 xxx 元。

2、（情况说明）。

根据《考核办法》，第 x 条考核贵公司 xxx 元。

以上考核结果将在本月服务费用中扣减兑现，本月考核扣减服务费用为 xxxx 元。

此通知。

广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司

日期

附件 4.1.2 白云汉莎公司设备维保月度质量考核标准表

序号	考核内容	考核标准	扣分	次数	总分	备注
1	设备维保日检	按国家行业要求、合同要求	10			
2	设备维保周检	按国家行业要求、合同要求	5			
3	设备维保月检	按国家行业要求、合同要求	2			
4	设备维保季度检	按国家行业要求、合同要求	5			
5	设备维保半年检	按国家行业要求、合同要求	5			
6	设备维保年检	按国家行业要求、合同要求	10			
7	一级设备故障响应时间	20 分钟内到现场	20			累积扣分
8	二级设备故障响应时间	2 小时内到现场	10			累积扣分
9	三级设备故障响应时间	4 小时内到现场	5			累积扣分
10	值班情况	现场保障人数在岗、在位 (与合同的保障人数保持一致标准)	5			
11	违反各项管理规定	甲方现场的管理要求	10			
12	累积发生两天内未恢复设备正常使用的次数	第四次开始计数，之后每增加一次加扣 5 分。	10			
13	设备维保问题整改不及格	按国家、行业、合同标准实施设备维保工作	10			累积扣分

附件 4.2 安全生产管理协议及安全考核办法

为加强汉莎公司的安全管理，确保汉莎公司安全运行平稳可控，明确甲、乙双方的权利、责任和义务，经甲、乙双方协商，达成以下协议：

一、本协议用语的定义

（一）生产安全事故，是指符合《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令第 493 号）及行业主管部门规章、标准的事故，分为特别重大事故、重大事故、较大事故和一般事故。

（二）恶劣社会影响事件，是指给社会秩序、企业形象等造成严重损害，或引发、诱发群体性事件和大规模上访，引起中央、国家部委关注，或有大规模负面报道或互联网大面积转发、评论。

（三）不安全事件，主要包括生产经营、运行保障活动中发生的航空、航空地面、空防、消防、交通、公共卫生、员工工伤伤亡、治安、综合治理等安全事故、事故征候、严重差错和一般差错不安全事件。

事故征候，是指虽不构成事故但严重影响或可能严重影响安全的事件。

严重差错，是指未构成事故征候但在一定程度上影响安全的事件。

一般差错，是指未构成严重差错的事件。

（四）安全隐患，是指生产经营违法安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定，或者因其他因素在生产运行中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理等的缺陷和问题。

（五）外包业务，是指企业将日常经营中部分非核心或辅助性的业务委托给本企业以外的专业服务机构或其它经济组织（以下简称承包单位）完成的经营行为。

二、本协议的适用范围

（一）本协议适用于与甲方签署合同或协议的外包业务单位；

（二）本协议系甲、乙双方签署合同或协议的附件，除甲、乙双方以书面形式对本协议进行解除的情形外，本协议的效力与甲乙双方签订的主合同效力一致。

三、甲方的责任和义务

汉莎公司（甲方）作为责任主体，履行行业主职责，依照《中华人民共和国安全生产法》等国家、行业、地方政府有关安全生产法律、法规、规章、标准和程序，以及机场股份公司和汉莎公司有关安全管理制度、规定，对汉莎公司内部生产、经营、服务、保障等单位实施安全监管，对汉莎公司生产、经营、服务、保障等活动承担安全监管责任。

（一）甲方的责任和义务

1. 甲方依照安全生产法律、法规和机场股份公司、甲方及甲方相关管理规章和标准实施安全监管。

2. 甲方对乙方的生产、经营、服务、保障等活动实施安全监管，对乙方的安全运行实施持续监督、专项管控，履行监管职责，监督乙方安全动态，对重点时段、重要部位、关键环节实施重点监管。

3. 甲方应建立和完善监管机制，规范监管行为，确保监管行为的合法性，严肃处理违规监管的部门和工作人员。

4. 甲方对乙方发生的突出安全问题和重大安全隐患，采取情况通报、下发《安全隐患整改通知单》、《安全警示》、安全约谈、安全考核等措施，督促安全工作的落实。

5. 甲方对于乙方违约情形发生的，有权下发服务费缴纳/违约整改告知书，具体告知支付服务费数额、时间、方式以及整改内容。乙方应按告知书内容执行，拒不执行的或执行不全面的甲方依据协议规定执行考核、有权依据规定免责解除与乙方签订的在本协议有效期内的所有业务合同。

6. 甲方有义务听取乙方提出的关于安全监管工作的意见和建议，定期开展座谈会或调研，改进、完善安全监管工作。

（二）甲方的违约责任

甲方违反本协议未履行或未完全履行安全管理责任和义务，对乙方安全生产造成损失或影响的，甲方应立即予以改进，确保责任和义务履行到位，并视对乙方造成的损失或影响的程度，给予乙方相应的补偿。

四、乙方的责任和义务

乙方作为与甲方有合同、协议关系的相对人，在甲方的监管下依法依规开展生产、经营、服务、保障等活动，对本单位在汉莎公司区域内的业务活动承担安全主体责任。

（一）乙方的责任和义务

乙方应承担的责任和义务，主要包括综合安全、消防安全、空防安全、食品安全、安全培训教育、危险品管理、生产（作业）安全、安全隐患排查与整改等方面。具体如下：

1. 综合安全

（1）乙方应严格贯彻落实安全生产法律、法规、规章、标准、程序及机场股份公司、甲方各项管理规定，深入落实安全生产责任，严格依法依规组织开展生产、经营、服务、保障活动，接受甲方依规章和标准实施的安全监管。

(2) 乙方应建立健全安全生产责任制，严格落实安全生产“五落实五到位”等要求。乙方法定代表人或主要负责人是本单位安全生产的第一责任人，对本单位的安全工作承担领导责任；依章建立安全责任制度和责任追究制度，确保安全生产责任的落实。

(3) 乙方指定安全管理机构或安全管理人员，落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，根据业务特点组织制订年度安全生产工作计划。

(4) 乙方严格按照法律、法规、规章、标准和公司内部制度以及外包合同、安全生产管理协议的约定，组织开展各项工作，确保安全生产。

(5) 乙方制定安全生产操作规程，建立健全安全生产管理制度、岗位手册、应急处置预案。

(6) 乙方设立安全生产预防及应急专项保障资金，按照国家有关规定参加安全生产责任保险。

(7) 乙方定期开展安全检查，对责任原因造成的不安全事件、生产安全事故承担全部责任，并严格执行安全生产一票否决制度，实施清退机制。

(8) 乙方对不按要求操作、不执行安全规定、安全措施，违章指挥、违章作业、违反劳动纪律造成的后果负全部责任。

(9) 乙方应建立并实施安全管理规程，按照本单位和所承担业务范围内的实际情况，强化安全风险管控，建立自我监督、自我完善的安全管理机制，对安全隐患实施闭环管理；对重点部位和重点环节定期开展安全检查，及时解决安全生产中存在的突出问题，切实履行安全网格化的管理职责。

(10) 乙方应遵守甲方应急管理相关要求，包括但不限于甲方的应急管理方面的规章制度、应急预案等。

(11) 按甲方要求制定本单位所承担业务范围内的各项应急预案，并与甲方的应急预案有效衔接，按照甲方要求开展各项应急培训、应急处置以及应急演练等，并按要求及时向甲方提交相关应急管理材料。

(12) 乙方应履行承租（管辖）区域的安全管理职责，防止其成为违法犯罪窝点或非法、反动组织的活动场所；未经甲方审批，乙方不得擅自改变租赁办公用房用途。

(13) 乙方应要求其员工严格遵守甲方控烟的有关规定。

(14) 乙方应主动接受、积极配合甲方的监督检查及安全约见，按甲方要求及时整改、按时反馈，并接受甲方的复查。

(15) 乙方应严格加强人员内部管理，防范内部不安全事件的发生；杜绝雇佣、容留“三非”（非法入境、非法居留、非法就业）外国人。

(16) 乙方应保证安全投入，确保各类岗位人员资质、设备设施持续符合相关法律法规、管理制度、程序及行业标准，并接受甲方对乙方安全投入的监管。

(17) 乙方应遵守机场股份公司、甲方安全信息管理规定，配备安全信息管理人员，建立并完善安全信息主动报告流程和程序，保证安全信息的及时、准确、有效。

(18) 乙方应按规定组织开展安全生产、运行检查，发现安全隐患、重大险情，应采取有效措施积极处理并报告甲方。

(19) 乙方应积极配合机场股份公司、甲方组织的应急救援演练等活动。

(20) 乙方应积极落实甲方关于台账记录的要求，建立并如实记录安全信息管理、安全培训教育、专项安全管理（含消防、空防、密闭空间、危险品）、应急管理、安全隐患排查与整改，日常维护保障等基础台账，指定专人规范管理、规整存档。

(21) 乙方应接受甲方组织的对不安全事件的调查处理，及时、准确提供相关资料和信息。

(22) 乙方应做好保密工作，不得擅自对外发布事件现场的时间视频、文字等，杜绝失（泄）密事件发生。

(23) 乙方应自觉遵守甲方准入及审批许可管理机制，包括准入培训、施工作业（包括动火作业）、控制区通行证、限制物品、临时活动、以及其他相关准入许可的相关事项，经甲方审批确认后，乙方方可投入使用或进场进行相关保障及作业。

2. 消防安全

(1) 乙方及其员工应当自觉遵守国家、行业、地方政府消防安全法律、规章、标准，以及机场股份公司、甲方制定的消防安全管理规定等，认真履行消防安全责任，确保不发生消防安全事故。

(2) 乙方应制定本单位消防安全管理措施并确保落实到位，对违反消防安全管理规定的后果承担责任。

(3) 乙方法定代表人或主要负责人，是乙方及其所承担业务区域的消防安全责任人，对乙方及其承担业务区域的消防安全工作全面负责并履行相应的管理职责。

(4) 乙方所属员工应履行本岗位消防安全职责，遵守消防安全制度和消防安全操作规程，熟悉本岗位火灾危险性，掌握防范措施，每日进行岗位防火检查。

(5) 乙方及所属人员具有维护机场股份公司、甲方消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警和参加有组织的灭火工作的义务。

(6) 乙方应每月至少开展一次本单位防火安全自查，加强内部消防安全管理，做好检查工作记录，对自查过程中发现的火险隐患，应立即进行整改。

(7) 乙方应无条件积极配合甲方或上级主管部门开展消防安全检查。

3. 空防安全

(1) 乙方应保证其员工自觉遵守国家、行业、地方政府空防安全法律、规章、标准，以及机场股份公司、甲方空防安全管理规章制度，认真履行消防安全责任，确保不发生空防安全事故。

(2) 乙方应制定本单位的空防安全管理措施并确保落实到位，对违反空防安全管理规定的后果承担责任。

(3) 乙方法定代表人或主要负责人，是乙方及其所承担业务范围内的空防安全责任人，对乙方及其所承担业务区域空防安全工作全面负责并履行相应的管理职责。

(4) 乙方负责对本单位员工进行有效的背景调查，保证背景调查资料的真实性，并向甲方报备。

(5) 乙方应建立健全刀具、工具及其它可能用作武器的物品管理机制，并向甲方备案。明确管理责任人，并在规定和申请范围内使用。

4. 安全培训教育

(1) 乙方应自觉遵守机场方、甲方安全培训教育的管理制度，认真履行安全培训和教育职责。

(2) 乙方应建立健全本单位安全培训教育管理体系，主要包括组织机构、工作职责、规章制度、安全培训机制、安全培训计划（含岗前培训、在岗复训、换岗专训）、安全培训课件、安全培训教育档案等，保障安全培训的时间和实际效果；并按要求向甲方及时报备，并严格按照计划开展安全培训教育工作。对违反相关安全培训和教育管理制度的后果承担责任。

(3) 乙方法定代表人或主要负责人，是本单位的安全培训教育安全的主要责任人，对本单位的安全培训教育工作全面负责并履行相应的管理职责。

(4) 乙方所有人员均需通过甲方组织的安全准入培训，之后方能独立上岗。

(5) 乙方应定期总结、分析安全培训情况，持续改进及完善安全培训工作，并按要求向甲方报备安全培训教育相关材料。

(6) 乙方应建立本单位安全培训教育人员档案，规整存档。

5. 危险品管理

(1) 乙方生产、储存、运输、经营、使用危险化学物品和处置废弃危险化学物品，应严格遵守国务院颁布的《危险化学物品安全管理条例》，同时满足机场股份公司、甲方有关质量、环保及职业健康管理的要求。

(2) 乙方应严格遵守白云机场危险品管理规定, 禁止在甲方区域存放易燃、易爆、腐蚀性
及毒性物质等危险品。

(3) 乙方主要负责人应保证本单位危险化学物品的安全管理符合有关法律、法规、规章、
标准的要求, 并对本单位危险化学物品的使用、管理安全全面负责。

(4) 乙方危险化学物品的使用、储存应得到政府有关主管部门的批准, 未经批准不得在甲
方范围内使用、储存危险化学物品。

(5) 乙方从事储存、运输、使用危险化学物品或者处置废弃危险化学物品的人员, 必须接
受政府有关主管部门关于法律、法规、规章和安全知识、专业技术、职业卫生防护和应急救援
知识的培训, 并经考试合格, 方可上岗作业。

(6) 乙方应当接受政府有关部门依法实施的检查, 不得拒绝或阻挠检查的实施。

(7) 对检查中发现的危险化学物品安全隐患, 乙方应当立即予以整改, 对不符合国家标准
要求的危险化学物品使用、管理有关设施、设备、器材、运输工具均应停止使用。

6. 生产（作业）安全

(1) 乙方应遵守国家关于质量、环保及职业健康与安全方面的法规, 服从机场股份公司、
甲方对生产（作业）安全的管理; 应遵守国家关于质量、环保及职业健康与安全方面的法规,
服从机场股份公司、甲方对生产（作业）安全的管理。

(2) 乙方法定代表人或主要负责人, 是乙方及其所承担业务的安全责任人, 对乙方及其所
承担业务的生产（作业）安全工作全面负责并履行相应的管理职责。

(3) 乙方在生产、作业时, 应严格遵守机场股份公司、甲方的有关规定, 严禁违章作业或
野蛮作业, 避免对甲方、甲方范围内第三方造成人员伤害和财产损失。

(4) 乙方在生产（作业）时, 应采取科学的安全保护措施, 为所属员工提供必须人身防护
用品, 避免发生人员意外伤亡事故。

(5) 乙方进行高空生产（作业）、密闭空间作业、动火作业、其它具有较大风险的临时活
动等, 应严格落实甲方相关指引, 并按照甲方要求申办许可流程, 经许可后, 方可进行生产（作
业）。

(7) 乙方应加强所承担业务及相关区域内电器设备的日常使用、管理及检修; 需投入使用
大功率电器设备的, 经申报甲方审核许可后方可投入使用。

(8) 乙方特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训, 取得特种作业操作
资格证书, 方可上岗作业。

(9) 乙方作为运行维保单位的, 对甲方设备设施的运行和保障承担安全责任, 切实加强维

护和运行管理，确保设备设施的运行正常。不发生责任原因设备运行不安全事件、生产安全事故。

7. 安全隐患排查与整改

(1) 乙方应遵守机场股份公司、甲方安全隐患排查与整改的管理制度，认真履行安全隐患排查治理工作职责。

(2) 乙方应建立本单位安全隐患排查与整改工作制度或机制，保证相关工作有效落实；建立安全隐患清单，明确安全隐患排查重要部位和一般部位，细化安全隐患排查事项，定期更新安全隐患管理清单。

(3) 乙方应履行安全隐患整改责任，严格按照安全隐患排查与整改计划执行，定期开展安全隐患排查与整改工作，及时消除本单位及承包业务的安全隐患，确保安全隐患排查与整改有效。

(4) 乙方应自觉接受机场股份公司、甲方的监督检查与考核，并组织落实整改项。

(5) 机场股份公司、甲方提出的整改事项，乙方应当按照整改要求在规定的时限内完成整改，及时消除安全隐患，隐患整改完毕，将整改情况记录，以书面形式报甲方。

(6) 机场股份公司、甲方提出的整改事项，乙方一时无法整改的隐患，应采取等效安全措施，并形成书面情况回复甲方；彻底完成整改后，应及时将整改完成情况书面回复甲方，经甲方现场确认后方可注销整改项。

(7) 机场股份公司、甲方提出的整改事项，对不能确保安全，随时可能引发不安全事件的，危险部位应当停产、停业、停用，直至整改完毕经验收后方可投入使用。

8. 食品安全管理

乙方须遵守甲方各类食品安全管理规章制度和要求，如有违反，按双方签订的服务考核协议或条款进行考核管理。

(二) 乙方的违约责任

(1) 乙方违反本协议未履行或未完全履行安全生产主体责任和义务，对甲方安全生产造成影响的，乙方应立即限期整改、予以改进，确保责任和义务履行到位，并视对甲方造成影响的程度，甲方给予乙方扣减服务费及记分考评。

(2) 若因乙方责任原因造成损失或酿成事故的，除赔偿损失外，依法追究相应责任。

(3) 乙方未按照协议的约定缴纳服务费的，甲方有权免责解除与乙方签订的在本协议有效期内的所有业务承包合同，由此所产生的一切损失由乙方自行承担。

(4) 乙方违反本协议中任一条约定内容的，甲方责令乙方限期整改但乙方未进行整改或未

及时完成整改的，甲方有权免责解除与乙方签订的在本协议有效期内的所有业务承包合同，由此所产生的一切损失由乙方自行承担。

（5）乙方及所属员工违反本协议中任一条约定内容造成严重后

果，构成犯罪的，交由司法机关依法追究其法定代表人或当事人的刑事责任。

六、安全考核办法

（一）安全考核主要分为扣减服务费、记分考评两个维度

若乙方发生不安全事件或存在不符合项的，甲方根据事件性质对乙方的违规违章行为或乙方存在的不符合项给予扣减服务费；并根据事件或不符合项扣减的服务费进行记分换算。

（二）安全考核评价周期

自乙方实际提供服务之日起，每三个自然月即为一个安全考核评价周期。自乙方实际提供服务之日算起，至第三个月最后一个自然日，按照实际提供服务的期限开展安全考核评价工作。

（三）安全考核评价级别的划分

根据安全考核评价得分和安全目标完成情况，每三个月对乙方的安全生产表现作出评定，主要划分为优秀、良好、基本达标及不达标四个级别。其中 95 分（含）以上为优秀，95 分至 90 分（含）为良好，90 分至 80 分（含）为基本达标，80 分以下或突破年度安全责任目标任意一项的为不达标。具体如下：

95 分（含）以上	95 分-90 分（含）	90 分-80 分（含）	80 分以下 或突破安全责任目标任意一项的
优秀	良好	基本达标	不达标

（五）具体考核评价方法如下：

安全考核评价方法主要由定性指标、定量指标、加分项三部分构成。满分为 100 分，具体公式为：安全考核评价总分=100 分-定量指标+加分项。

1. 安全责任目标（定性指标）

乙方突破安全责任目标任一情形的（具体见附件 1），甲方有权单方书面免责解除与乙方签订的合同/协议（主合同），且年度安全考核评价结果为“不达标”。同时，乙方还应赔偿甲方所受到的一切损失（含直接损失与间接损失）。

2. 安全考核指标（定量指标）

（1）乙方若发生的不安全事件等级为一般差错，或存在不符合项的，甲方按照安全考核指标条款扣减服务费，具体见附件 1；若发生的不安全事件属于严重差错等级的，乙方除赔偿甲方

所受到的一切损失（含直接损失与间接损失），且乙方应向甲方缴纳赔偿金：发生第一次的，甲方扣罚乙方一个结算周期内服务费的 1%；发生第二次的，甲方扣罚乙方一个结算周期内服务费的 2%，以此类推。

（2）同类性质不安全事件重复发生的，每发生一起，甲方扣减乙方服务费为：

重复发生的次数*对应考核项的服务费

（4）考核记分方法：

若乙方发生不安全事件或存在不符合项，根据事件性质或不符合项进行记分（附件 1 之第二条：安全考核指标）。甲方上级单位检查发现的不符合项，考核扣分值按如下系数换算：

汉莎公司（甲方）	机场股份公司	机场集团公司
扣分值*1	扣分值*1.5	扣分值*2

备注：若乙方每发生一起不安全事件中存在多个违规违章行为或不符合项的，应当分别计算，累计记分；对于评分细则中就同类事项实施多重监控而制定的交叉性安全考核条款，实行就高原则，不重复扣分。

加分项：加分分值可冲减乙方的扣分分值，一各考核周期内有效。具体见附件 1。

（五）安全考核结果的兑现

1. 若乙方安全考核结果为“基本达标”及以上的，甲方在服务费不予扣减安全考核费用。
2. 若安全考核结果为“不达标”的，甲方根据协议条款追加扣减乙方合同服务费。
3. 若乙方对安全考核结果有异议的，可在 10 个工作日内提出书面申诉，经甲方调查审定，确有问题的，可对安全考核结果进行调整；若无误的，则按照原安全考核结果执行。

（六）安全考核评价结果的应用

安全考核评价结果主要应用于续签合同、免责终止合同、诫勉谈话或安全约见、以及表彰。具体应用如下：

1. 安全考核评价结果作为合同续签的重要依据，甲方于首期合同服务期满前对乙方进行安全考核评价。
2. 自乙方提供服务之日起至续签合同之日止，如果出现任意一个安全考核周期评价结果为“不达标”的，甲方有权终止合同，且不与乙方续签新合同。
3. 当出现安全考核评价结果为“基本达标”的情形，甲方可对乙方通过诫勉谈话或安全约见给予提醒。

六、本协议的有效期

本协议系甲、乙双方签署合同或协议的附件，自乙方提供服务之日起生效，自甲、乙双方之间所有业务承包合同终止时自行终止。

七、附则

（一）本协议未尽事宜，由双方协商签订补充协议。本协议变更事宜，由双方协商签订变更协议。

（二）本协议签订时所依据的法律、法规、规章及所载明的事项发生重大变更时，按照实际予以修订。

（三）本协议相关规定内容与机场股份公司、甲方相关安全管理制度、规定等有冲突的，甲、乙双方应及时以机场股份公司、甲方最新安全管理制度、规定作为标准对本协议内容进行修改。

（四）乙方法人代表（负责人）、经营、生产范围、场所的变更不影响本协议的效力。

（五）本协议最终解释权归广州白云国际机场汉莎航空食品有限公司所有。

附件 4.2.1 安全责任目标与考核指标

二、 安全责任目标

1. 责任原因造成劫机、炸机事件和空防事故为 0。
2. 责任原因造成运输和通用航空事故为 0。
3. 责任原因造成保障航班过程中发生的重大及重大以下航空地面事故为 0。
4. 责任原因造成的旅客食物中毒次数为 0。
5. 责任原因造成员工违反甲方门禁管理规定和证件管理规定并造成严重后果的严重不安全事件为 0。
6. 责任原因造成的空防安全严重事件和恶性刑事案件为 0。
7. 责任原因造成暴力恐怖事件、个人极端暴力犯罪案件、重大刑事案件、内部员工严重违法犯罪事件、重大群体性事件以及其他社会治安综合治理严重事件为 0。
8. 责任原因造成仓库系统、监控系统等核心系统、重要设施（设备）故障影响正常生产保障的事件为 0。
9. 责任原因造成施工、火灾、交通及其他较大及以上生产安全事故为 0。
10. 责任原因造成的凶杀、爆炸、破坏等恶性刑事案件为 0；
11. 责任原因造成的人员伤亡事故为 0；
12. 责任原因造成的甲方建筑物结构损坏及建筑物倒塌等事故为 0；
13. 责任原因造成的甲方重要设施、设备损坏事故为 0；
14. 责任原因造成的生产安全事故为 0；
15. 责任原因造成的危险化学品泄露事故为 0；
16. 责任原因造成的恶劣社会影响事件为 0。

二、安全考核指标

（一）综合安全

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
应急管理	
1.1	未按甲方管理要求、规章制度和自身工作需求建立所辖业务范围内各类专项应急预案的
1.2	应急处置预案缺乏可操作性或不符合甲方的管理要求的
1.3	未根据实际情况或甲方要求及时修订预案的
1.4	未按甲方按要求自行组织开展所辖业务范围内的应急演练、测试及培训的
1.5	未按要求配合甲方实施应急演练、测试及培训的
1.6	发生突发事件时，没有在职责范围内及时开展应急处置或在甲方组织的应急处置过程中不听

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
	从、不配合甲方的指挥的
1.7	其他违反甲方应急管理要求或应急处置预案的
安全信息管理	
1.8	未指定专人负责安全信息管理的
1.9	未按照甲方的要求及时报送安全生产信息、数据或报告材料的
1.10	未按照甲方的要求及时报送突发事件及异常事件的信息或报告材料的
1.11	其他违反甲方安全信息管理要求的
台账记录管理	
1.12	未指定专人负责台账记录管理的
1.13	未对安全台账记录进行分类存放的，包括安全生产类（日常工作、维护保养等）、安全专项类（含消防、空防）、安全培训教育类、应急管理类、不安全事件类、安全隐患排查与整改类
1.14	未规范填写台账记录，包括存在缺填、漏填、字迹不清等
1.15	未妥善保管台账记录，包括存在丢失、缺页、缺损等
1.16	台账记录未装订成册的
1.17	安全生产、保障区域、承租区域、机房等现场无安全检查台账记录的
1.18	未按照甲方要求对安全生产、保障区域、承租区域、机房等现场进行安全检查登记的
安全规章制度管理	
1.19	未指定专人负责各项规章制度的管理的
1.20	各项规章制度存放混乱，包括未归类存档、未装订成册（散页存放）

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
1.21	需要动火作业的事项，未办理动火审批手续的
1.22	未落实限制物品申办审批许可的
1.23	生产（作业）、临时活动前，未按照甲方要求申办生产（作业）、临时活动审批许可流程，不符合要求的
1.24	大功率电器设备（功率超过 1800 瓦（含）的电器类设备）投入使用前，未按照甲方要求办理大功率电器设备使用审批许可，不符合要求的
1.25	大功率电器设备安装完毕后、正式使用前，未报甲方申请验收便投入使用的
1.26	其它未落实甲方相关审批许可管理要求的

（二）消防安全

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
2.1	未制订本公司（单位）消防安全制度的

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
2.2	未落实消防安全岗位责任制，未指定本公司（单位）、消防安全关键岗位等消防安全责任人的
2.3	未建立、健全本公司（单位）消防安全档案、未建立完整的消防安全工作基础台账的

2.4	每次动火作业前，未按要求向甲方进行动火报备的
2.5	所属员工不能熟练掌握消防技能，不懂得防火、灭火常识，不会使用消防器材及相适应的灭火程序的
2.6	未按规定每月定期开展防火安全自查，未做好检查记录的
2.7	未落实班前、班后日常检查制度，如实记录检查情况的
2.8	未落实当天工作结束后，检查承租（管辖）区域内的电气线路、电器产品、设备使用情况，关闭承租区域电源及供水开关（除必用生产电器产品、设备之外）的
2.9	不积极配合甲方或上级主管部门开展消防安全检查的

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
2.10	私拉乱接电线，使用超负荷电器的
2.11	违规使用易燃易爆危险化学品物品的
2.12	违章操作或违章使用明火作业造成火情、火险的
2.13	动火现场安全措施不到位的
2.14	占用疏散通道，或在安全出口或者疏散通道上安装、摆放影响疏散的障碍物的
2.15	擅自关闭消防设施、切断消防电源的
2.16	遮挡或者覆盖消防安全疏散等指示标志的
2.17	改变消防设施的用途，或损坏、挪用、拆除、停用消防设施和器材的

项序	扣罚金额 500 元/次-1000 元/次,扣 2-4 分
2.18	其它违反消防安全法律、法规及机场管理机构消防安全管理相关要求的

（三）空防安全

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
3.1	违规使用未接受过空防安全培训教育的人员上岗作业的
3.2	未按规定提供所属员工的背景调查资料或故意提供虚假信息，存在以下任一情况的：（1）未受过刑事处罚或劳动教养；（2）无未了结的刑事诉讼；（3）无吸毒、赌博等违法行为；（4）无参加过非法组织；（5）无精神病史；（6）无公安机关或调查单位认可的可能危害民用航

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
	空安全的其他情况。
3.3	乙方未建立并落实健全刀具、工具和其它危险物品管理机制的。

项序	扣罚金额 500 元/次-1000 元/次, 扣 2-4 分
3.4	其他违反机场空防安全的行为，以及空防安全法律、法规及机场管理机构空防安全管理相关要求的

（四）安全培训教育

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
4.1	未按照甲方要求建立本公司（单位）安全培训教育制度的
4.2	未按照甲方要求制定安全培训教育计划，并按甲方规定时限报备的
4.3	未按照安全培训教育计划执行，并做好培训台账记录、培训小结、培训考核等情况的
4.4	新入职人员未参加甲方组织开展的准入安全培训，未经考核通过即安排上岗的
4.5	未按照甲方要求定期组织开展在岗复训、换岗专训的，课时数未达到甲方要求的
4.6	未明确本公司（单位）与运行安全岗位有关的人员，并定期组织开展专业技能安全培训的
4.7	每个月的培训教育未全面覆盖本公司（单位）在岗员工的
4.8	安全培训教育台账记录不完善的（安全培训教育记录应包括培训教育日期、培训教育主题、培训教育主要内容、培训教育课时、培训考核结果、培训教育参加人数、培训教育现场图片、培训及教育小结等）

（五）危险品管理

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
5.1	未建立危险化学品使用管理制度，未明确危险化学品使用管理责任人的
5.2	未经主管部门批准、获甲方同意，乙方在承包区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等危险化学物品的
5.3	从事储存、运输、使用危险化学物品或者处置废弃危险化学物品的人员，未接受政府有关主管部门关于法律、法规、规章和安全知识、专业技术、职业卫生防护和应急救援知识的培训，上岗作业的
5.4	未按照相关要求及时处置废弃危险化学物品的

（六）生产（作业）安全

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
6.1	使用机械设备前，未对机械设备及设施进行检查的（包括检查电源、电线、插座板有无漏电，

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
	是否完好；检查机械设备是否完好、有无配件松动的
6.2	生产（作业）时未按照各种生产设备使用说明规定，性能规范操作的
6.3	未对机械设备要进行月检、季检、年检登记，未做好机械设备使用档案的
6.4	乙方所属人员在机场范围内驾驶五类车的
6.5	乙方所属人员上班前饮酒的

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
6.8	实施高处（空）作业前，未对现场设备进行安全检查的
6.9	高处（空）作业区周边应设立围栏，并放置安全提示牌，防止无关人员进入作业安全区
6.10	实施高处（空）作业时，作业人员未戴安全帽、系安全带，作业区地面未安排人员看守的
6.11	生产（作业）人员超时作业的（高空作业人员作业时间不得连续超过 2 小时，连续操作 2 小时应及时更换作业人员）
6.12	进入密闭空间作业前，未按要求报甲方审批的
6.13	进入密闭空间作业区，未进行空气质量检测、未开启机械通风、未开启照明设施的
6.14	进入密闭空间作业时，人员未佩戴防护用品、通讯设备、照明设备的
6.15	进入密闭空间作业时，密闭空间外无人员监护的
6.16	大功率电器设备使用时无人看管的
6.17	私自增加大功率电器设备专用线路上负荷容量的
6.18	损坏和擅自更改用电保护装置的
6.19	使用充电装置和设备时，现场无人值守或未采取措施进行监控的
6.20	其它影响甲方运行安全的生产（作业）的违规违章行为

项序	扣罚金额 500 元/次-1000 元/次,扣 2-4 分
6.21	其它影响甲方运行安全的生产（作业）行为的，视违规情况的影响程度和后果严重性予以扣减服务费

（七）安全隐患排查与整改

项序	扣罚金额 200 元/次，扣 1 分
7.1	乙方未建立本公司（单位）安全隐患排查与整改工作制度或机制。
7.2	乙方未建立本公司（单位）安全隐患清单，并定期更新管理。
7.3	乙方未建立本公司（单位）安全隐患排查与整改工作年度计划。
7.4	乙方未履行安全隐患整改责任，未严格按照安全隐患排查与整改计划执行。
7.5	乙方未建立安全隐患排查与整改台账记录，且台账记录不齐全的。（台账记录应包括安全隐患整改前后情况描述、安全隐患整改前后照片比对、日期、责任人等）

项序	扣罚金额 500 元/次，扣 2 分
7.6	机场股份公司、甲方提出的安全隐患，未在规定时间内书面回复整改完成情况的。
7.7	机场股份公司、甲方提出的安全隐患，未在规定时间内完成整改、且未提交延期整改时限的。

项序	扣罚金额 1000 元/次，扣 4 分
7.8	甲方对乙方出具安全隐患整改通知单提出建议及意见，乙方不予以配合、不服从管理或不落实整改、整改不符合要求的。

三、加分项

项序	具体内容	加分分值
1	为甲方安全防范工作积极建言献策，提出合理化建议，被采纳效果明显，经甲方或上级部门认可的，可给予加分。	每项加 2 分 上级部门认可的每项加 3 分
2	主动举报违规行为或主动上报安全隐患，经甲方或上级部门认可的，可给予加分。	每项加 2 分 上级部门认可的每项加 3 分
3	突发事件处置高效，守护人员生命和财产安全，成绩显著，经甲方或上级部门认可的，可给予加分。	每项加 2 分 上级部门认可的每项加 3 分
4	机场股份公司认为应给予加分或奖励的事项，经甲方审核确认的，可给予加分。	每项加 3 分
5	拾金不昧、好人好事的，获得相关人员感谢信或锦旗等形式进行表彰嘉奖并经甲方审核确认的，可给予加分。	每项加 1 分，每个考核周期 加分上限 10 分

附件五：部分设备巡查清单表：适用合同第九条第七条的条款

序号	维保设备	数量	日常巡查工作
1	K1-k12 风机（风柜）	12	24 小时巡查日常运行、设备开关机、基本维修、应急处理、及报修工作。
2	中央空调主机	4	
3	冷冻、冷却水泵	12	
4	冷却水塔	4	
5	大金 VRV 空调	65	
6	冰箱、冰柜、分体空调机、速冷机	28	
7	冷库及速冷机的机组	3	
8	冷库	33	
10	锅炉	2	
11	高压配电房	1	
12	清洗机设备	10	