

广州白云国际机场户外广告（JC10-11）
建设项目管理服务

询价文件

广州白云国际广告有限公司

2016 年 8 月

目 录

第一章	供应商须知.....	1
第二章	评审办法.....	9
第三章	用户需求书.....	16
第四章	应答文件格式.....	19
第五章	户外广告规划管理图则.....	31

第一章 供应商须知

前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：广州白云国际广告有限公司 地址：广州白云国际机场南区股份公司机关办公大楼北侧礼堂 403 室 联系人：张先生 蔡先生 电话：020-36066913 36066796
2	项目名称	广州白云国际机场户外广告（JC10-11）建设项目管理服务
3	标包划分	无
4	资金来源	企业自筹
5	项目范围	为广州白云国际机场户外广告位置（户外广告规划管理图则编号 JC10-11）提供建设项目管理服务。包括：提供项目管理技术支持；提供地质勘探、地下管线探测、环境评估、安全技术论证、可行性研究等项目前期管理；提供项目质量、进度管理、安全生产监督管理；参与项目设计、施工、监理单位资质及人员资质审查；参与深化设计图纸、施工组织设计等过程文件审批；参与项目验收；代为行使建设单位权利等。
6	现场踏勘	☒ 不组织 ☐ 组织
7	询价函发出时间	2016 年 8 月 26 日至 8 月 30 日
8	供应商要求澄清询价文件的截止时间	2016 年 8 月 31 日下午 4:00 前, 同时将 word 版电子文件发送邮件至： 310337966@qq.com
9	供应商确认收到询价文件澄清的时间	收到询价文件澄清 24 小时内
10	供应商确认收到询价文件修改的时间	收到询价文件修改 24 小时内
11	报价要求	报价应包含完成全部用户需求书内容的总价。本项目报价参考《施工监理服务收费基价表》执行，各供应商报价不

		得高于《施工监理服务收费基价表》的收费基价标准。
12	最高限价	人民币¥450,000.00 元
13	应答文件有效期	递交应答文件截止时间起__60__天
14	签字或盖章要求	法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章
15	应答文件份数	正本 1 份、副本 2 份、电子版（U 盘）1 份
16	装订要求	应答文件的正本与副本应分别装订成册，采用胶订、平订或线订等，不得采用活页装订方式
17	封套上写明	询价项目名称、询价编号和供应商全称，注明“在 2016 年 9 月 7 日下午 16 时之前不得开启”字样，密封处应有密封章
18	递交应答文件 截止时间	2016 年 9 月 7 日下午 16 时前
19	递交应答文件地点	广州白云国际机场南区股份公司机关办公大楼北侧礼堂 403 室
20	履约担保	履约担保的金额：中选合同价的 10%

1. 总则

1.1 项目概述

广州白云国际机场户外广告（JC10-11）媒体建设工程将于 2016 年 8 月下旬全面启动，现通过询价方式选择户外广告媒体建设项目管理服务机构，负责项目的全面建设管理工作。

1.2 定义

1.2.1 采购人：指广州白云国际广告有限公司

1.2.2 供应商：指根据本询价文件向采购人递交应答文件的企业。

1.2.3 应答文件：指根据本询价文件要求，供应商向采购人递交的书面报价及方案等文件。

1.2.4 中选人：经采购人确定，向其发出中选通知书，并与采购人签订正式合同的供应商。

1.3 项目范围

供应商主要从事户外广告媒体建设项目的全面管理工作，包括：提供项目管理技术支持；提供地质勘探、地下管线探测、环境评估、安全技术论证、可行性研究等项目前期管理；提供项目质量、进度管理、安全生产监督管理；参与项目设计、施工、监理单位资质及人员资质审查；参与深化设计图纸、施工组织设计等过程文件审批；参与项目验收；代为行使建设单位权利等。

1.4 供应商资质要求

1.4.1 供应商必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，注册资金不少于 300 万元人民币。

1.4.2 供应商有工程监理、工程咨询等方面的专业技术、经验和企业资质，熟悉工程建设项目管理，能组建独立的、具备相关人员资质的项目管理团队支持建设单位管理工程项目。

1.4.3 递交应答文件截止时间前 2 年内，供应商没有司法机关或纪检监察机关书面认定的违法、行贿记录。

1.5 监督

1.5.1 监督人：广州白云国际广告有限公司纪检

1.5.2 监督电话：020-86112611

1.6 费用承担

供应商准备和参加询价活动发生的一切费用自理。

2. 询价文件

2.1 询价文件的组成

询价文件由以下部分组成：

- (1) 供应商须知
- (2) 评审办法
- (3) 用户需求书
- (4) 应答文件格式
- (5) 户外广告规划管理图则

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对询价文件所作的澄清、修改，构成询价文件的组成部分。

2.2 询价文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求采购人对询价文件予以澄清，同时将 word 版电子文件发送邮件至供应商须知前附表规定的邮箱。

2.2.2 询价文件的澄清将在递交应答文件截止时间前以书面形式发给所有供应商，但不指明澄清问题的来源。如采购人认为供应商的询问或要求提供的资料可能涉及项目的实质性问题，或回答该问题、提供该资料有可能对其他供应商不公平，采购人有权拒绝提供资料或回答。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 询价文件的修改

2.3.1 在递交应答文件截止日期前，采购人可以书面形式修改询价文件，并通知所有的供应商。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面

形式通知采购人，确认已收到该修改内容。

2.3.3 为使供应商在准备应答文件时有合理的时间考虑询价文件的修改，采购人可酌情推迟递交应答文件的截止时间，并以书面形式通知所有供应商。

3. 应答文件

3.1 应答文件的组成

应答文件组成详见第四章“应答文件格式”的格式要求。

3.2 语言文字

除专用术语外，与询价文件有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本的应答文件解释发生异议的，以中文文本为准。

3.3 应答文件的有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的应答文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其应答文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应答文件继续有效，但不得要求或被允许修改或撤销其谈判应答文件；供应商拒绝延长的，其应答文件无效。

3.4 报价货币

报价货币为人民币。

3.5 应答文件的编制

3.5.1 应答文件应按第四章“应答文件格式”进行编写，版式用 A4 纸（附图、附表除外），文字用中文简体。所有文字、图表必须清晰可辨。如有必要，可以增加附页，作为应答文件的组成部分。应答文件应按本章第 3.1 项的顺序，连续页码进行编制。

3.5.2 应答文件应当对询价文件的项目范围、要求提供的服务、应答文件有效期、用户需求书等实质性内容作出响应。

3.5.3 应答文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字并盖单位公章。委托代理人签字的，应答文件应附法定代表人签署的授权委托书。应答文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确

认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.4 应答文件正本、副本、电子版份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本、与副本、电子版不一致时，以纸质正本为准。未注明正本和副本的，采购人可确定任一本为正本，由此发生的后果由供应商负责。

3.5.5 应答文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

3.6 应答文件的密封和标记

3.6.1 密封件之一：供应商应将装订好的应答文件正本（应答文件封面应写明“正本”字样）封装在一个包装袋内（包装封面应标明“应答文件正本”）字样。

3.6.2 密封件之二：供应商应将装订好的应答文件副本（应答文件封面应写明“副本”字样）封装在一个包装袋内。

3.6.3 上述两个密封件均应按供应商须知前附表规定注明封套，并密封完好。未按本章第3.6.1项、第3.6.2项和本项要求密封的应答文件，采购人不予受理。

3.7 应答文件的递交

3.7.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交应答文件截止时间前递交应答文件。

3.7.2 供应商递交应答文件的地点：见供应商须知前附表。

3.7.3 供应商所递交的应答文件不予退还。

3.7.4 逾期送达的或者未送达指定地点的应答文件，采购人不予受理。

3.8 应答文件的修改与撤回

3.8.1 在递交应答文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的应答文件，但应以书面形式通知采购人。

3.8.2 修改的内容为应答文件的组成部分。修改的应答文件应按照本章第3条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

3.8.3 在递交应答文件截止时间起至应答文件有效期期间内，供应商不得修改或撤回其应答文件。

4. 评审

4.1 供应商的应答文件视同对本询价文件的所有要求作出响应。

4.2 如递交应答文件的供应商不足三家，采购人有权采取竞争性谈判或者直接确定供应商的办法选定项目中选人。

4.3 评审活动遵循公平、公开、科学和择优的原则。

4.4 评审小组将依照第二章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对应答文件和供应商的最终报价和承诺进行评审。第二章“评审办法”没有规定的办法、评审因素和标准，不作为评审依据。

4.5 评审纪律

4.5.1 在评审期间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响询价结果的活动。

4.5.2 供应商申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

4.5.3 供应商不得串通作弊。

4.5.4 不得采用不正当手段妨碍、排挤其他供应商，破坏公平竞争。

5. 合同授予

5.1 确定中选人方式

采购人依据评委推荐的成交候选人名单确定中选人。

5.2 中选通知

在本章第 3.3 项规定的应答文件有效期内，采购人以书面形式向中选人发出中选通知书，同时将中选结果通知未中选的供应商。

5.3 履约担保

5.3.1 在签订合同前，中选人应按照供应商须知前附表规定的金额、担保规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

5.3.2 中选人不能按本章第 5.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中选，采购人有权依照评委推荐的成交候选人名单确定项目中选人。

5.4 签订合同

5.4.1 中选人应当自收到中选通知书后 3 个工作日内派出授权代表，与采购人洽谈合同的未尽事宜及实施细节，并于 5 个工作日内签订合同。中选人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中选资格，并有权依照评委推荐的成交候选人名单与其他供应商签订合同。

5.4.2 询价文件、应答文件（包括应答文件修改）、所有澄清文件都将成为合同签订的基础。

5.4.3 若采购人认为中选供应商在履行合同时违反了签订的合同，采购人保留接受其他供应商应答文件的权利。

6. 纪律和监督

6.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏询价活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通作弊或者与采购人串通，不得向采购人或者评委成员行贿谋取中选，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取中选；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

6.3 对评委的纪律要求

评委不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对应答文件的评审和比较、中选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评委不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第二章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

6.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对应答文件的评审和比较、中选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

6.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次询价活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第二章 评审办法

1. 评审办法

本次评审采用综合评估法。综合得分满分为 100 分，其中价格占 40%，商务技术得分占 60%。

2. 评审依据

应答文件、澄清答疑资料、其他补充通知（如果有）。

3. 评审程序

3.1 资格和符合性评审

评委根据附件 1 “资格评审表”和附件 2 “符合性评审表”的要求对各供应商进行资格审查和符合性审查，资格审查和符合性审查的内容只要有一项不通过，则视为评审不通过，其应答文件不进入下一阶段评审。如评委的评审意见不一致时，以过半数评委的意见作为对该情形的认定结论。

3.2 供应商有以下情形之一的，其应答文件将被否决：

3.2.1 串通作弊或弄虚作假或有其他违法行为的；

3.2.2 不按评委要求澄清、说明或补正的。

3.3 商务技术评审

评委根据附件 2 “商务技术评审细则”的要求，分别对通过符合性审查的应答文件进行评审，得出各供应商的商务技术评分。

3.4 报价评审

3.4.1 报价算术修正

评委按照以下规定对报价进行算术修正：

（1）应答文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致时，以文字金额为准，并修正数字表示的报价、合价；

(2) 如果单价和合价不符或合价与报价不符,以单价为准,修正合价,以合价为准,修正报价;但单价金额小数点有明显的错误除外。

(3) 供应商报价如有漏项,则将其其他供应商报价中该项价格中的最高价加进该供应商的总价;如已报项目的数量不足,则按供应商自身所报项目单价调整;调整后的价格作为供应商的报价。

(4) 若供应商的报价包含了项目范围之外的内容,则超出部分应予剔除。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正应答文件的报价,调整后的报价对供应商起约束作用。修正后的价格若高于原报价,则以修正后价格计算其价格分,中选价以原报价为准;修正后价格若低于原报价,则按修正后报价计算其价格分,中选价以修正后价格为准。如果供应商不接受修正后的报价,则取消其中选资格。

3.4.2 低于成本价的确认

评委对应答文件的报价进行评审,审查报价是否明显低于成本价。如果应答文件的报价明显低于成本价、或报价明显低于其他供应商报价的,评委将要求该供应商做出书面说明和提供相关证明材料,供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,将会被认定该供应商以低于成本价进行报价,并否决其应答文件。

3.4.3 报价评分标准

详见附件3“报价评分标准”。

3.5 应答文件的澄清和补正

3.5.1 在评审过程中,评委可以书面形式要求供应商对所提交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评委不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变应答文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于应答文件的组成部分。

3.5.3 评委对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.6 综合得分

综合得分由以下三部分组成(每部分得分计算以四舍五入的方式保留到小数点后两位):

(1) 商务技术得分：取评委成员评分（总分）的算术平均值；

(2) 价格得分：为价格评审的客观计算得分。

供应商综合得分=商务技术得分+价格得分

3.7 评审结果

3.7.1 推荐候选人：评委对通过符合性审查、商务技术、报价评审的供应商，按照综合得分由高到低推荐排序前 2 名的成交候选人。

3.7.2 完成评审报告：评委按规定编制评审报告，评审报告由全体评委成员共同签字确认。

3.7.3 中选人的确定：在被推荐的成交候选人中，采购人应确定排序第一者为中选人。如果排名第一的成交候选人放弃中选或因不可抗力提出放弃中选的，采购人可以按成交候选人排序依序确定中选人，也可以重新组织竞争性谈判。

4. 评审工作纪律与保密要求

4.1 评审工作应严格按照本评审办法，遵循公平、公正、科学、择优的原则进行。

4.2 评委成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

(1) 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

(2) 与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；

(3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政或刑事处罚的。

4.3 自评审开始，直至宣布授予合同为止，评审人员必须严格遵守保密规定，凡属于审查、澄清、评价的有关资料以及授予合同有关的信息，都不应向供应商或与该评审过程无关的其他人员泄漏。

4.4 供应商在应答文件的审查、澄清、评审和比较以及授予合同决定的过程中，对有关人员施加影响的任何企图和行为，都可能导致供应商被否决。

4.5 评审工作结束后，与评审工作有关的所有资料包括询价文件、应答文件、演算草稿纸和数据信息记录等必须全部交回存档。

5. 附件

附件 1：资格评审表

附件 2：符合性评审表

附件 3：商务技术评审细则

附件 4：报价评分标准

附表 1

资格评审表

序号	评审项目	评审标准
1	供应商必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，注册资金不少于 300 万元人民币。	须符合左述要求（以营业执照为准）
2	供应商有工程监理、工程咨询等方面的专业技术、经验和企业资质，熟悉工程建设项目管理，能组建独立的、具备相关人员资质的项目管理团队支持建设单位管理工程项目。	须符合左述要求（以供应商提供的企业和人员资质为准）
3	递交应答文件截止时间前 2 年内，供应商没有司法机关或纪检监察机关书面认定的违法、行贿记录。	须提供承诺函并加盖供应商公章
	审查结论	

说明：

1. 各评委对每一项进行评审，通过就记为“○”，不通过就记为“×”。
2. 统计各评委对每一项的评审结果，如评委的评审意见不一致时，以过半数评委成员的意见作为对该情形的认定结论。符合性审查有一项不通过视为符合性审查不通过。

附表 2

符合性评审表

序号	评审项目	评审标准
1	应答文件的份数	1份正本、2份副本
2	报价一览表	报价一览表必须有法定代表人或授权代表签字并加盖公章
3	法定代表人授权委托书（如果不是法定代表人亲自签署应答文件，则须提交法定代表人的授权）	法定代表人授权委托书必须有法定代表人签字并加盖公章
4	应答文件有效期	符合询价文件的要求
5	应答文件的编制	按询价文件第四章的要求提交相应的文件
6	报价是否超出最高限价	供应商的报价没有超出最高限价
	审查结论	

说明：

1. 各评委对每一项进行评审，通过就记为“○”，不通过就记为“×”。
2. 统计各评委对每一项的评审结果，如评委的评审意见不一致时，以过半数评委成员的意见作为对该情形的认定结论。符合性审查有一项不通过视为符合性审查不通过。

附表 3

商务技术评审细则

序号	评分项目	权重	评分标准
1	公司资质	5	工程监理建筑工程甲级或以上资质，或具备工程咨询甲级或以上资质，得 5 分，否则 0 分。
2	人员投入	15	项目管理人员全部持有国家注册监理工程师，各专业监理人员资质齐全，优于用户需求书要求，得 15 分。 项目管理人员中，2 人持有国家注册监理工程师，各专业监理人员资质满足用户需求书要求，得 10 分。 项目管理人员中，1 人持有国家注册监理工程师，各专业监理人员资质满足用户需求书要求，得 5 分。 项目管理人员的资质和人数配置不满足用户需求书，得 0 分。
3	项目管理经验	15	具备大型交通枢纽范围内的户外广告媒体建设管理经验，得 15 分。 具备相关户外广告媒体建设管理经验，得 10 分。 不具备户外广告媒体建设管理经验，得 0 分。
4	项目管理方案	25	方案优秀，项目管理各环节的安排合理，管控能力强，具有可操作性，得[17-25]分； 方案良好，项目管理各环节的安排较合理，管控能力较强，具有一定的操作性，得[8-16]分； 方案一般，项目管理各环节的安排一般，管控能力一般，操作性一般，得[1-7]分； 方案差，得 0 分。
合 计		60	

附表 4

报价评分标准

项目	评分标准
报价 (40 分)	基准价：所有有效供应商报价的算术平均值为基准价，有效供应商是指通过符合性评审，且其应答文件未被否决的供应商。 ① “报价=基准价”，得 40 分； ② “报价>基准价”，每高于基准价 1%在 40 分的基础上扣 0.2 分,采用插值法，扣到 0 分为止； ③ “(基准价×90%) ≤ 报价<基准价”，得 40 分； ④ “报价< (基准价×90%)”，其超出 10%的部分，每低于基准价 1%在 40 分基础上扣 0.1 分，按比例采用插值法扣分。 ⑤ “报价≤ (基准价×80%)”，在④的基础上再扣 10 分；若报价 ≤ (基准价×70%) 以外，在④的基础上再扣 20 分，扣到 0 分为止。

第三章 用户需求书

一、总则

根据广州白云国际机场户外广告（JC10-11）建设项目当前开展进度及项目建设管理服务要求，本次询价的基本工作范围和工作职责如下：

1、工作范围包括但不限于：提供项目管理技术支持；提供地质勘探、地下管线探测、环境评估、安全技术论证、可行性研究等项目前期管理；提供项目质量、进度管理、安全生产监督管理；参与项目设计、施工、监理单位资质及人员资质审查；参与深化设计图纸、施工组织设计等过程文件审批；参与项目验收；代为行使建设单位权利等。

2、工作职责包括但不限于：协助项目总体策划；协助建立健全各项制度、规定；协助风险管理、设计管理、施工管理、进度管理、质量管理、安全管理、工程档案管理；协助调试、验收和试运行管理等。

3、采购人安排的其他工作。

二、监管依据

1、国家工程建设的法律、法规、条款及有关政策规定；主管部门批准的建设计划、规划、设计文件；民航总局发布的部门规章。

2、经批准的施工图纸及说明，经图纸会审确定的修改设计通知书。

3、国家和地方现行的建筑工程质量评定标准、设计及施工验收规范。

4、当地建设行政主管部门的有关法规和通知等。

5、采购人与广告经营商签订的于本项目相关的合同或协议。

三、工作内容

1、供应商在工程监管过程中，执行中华人民共和国强制性标准及现行的行业标准、规范；在项目实施过程中，工程实施所引用的标准或规范如有修改或新颁，供应商应监督施工方按新规范或标准执行。

2、供应商依据《建设工程监理规范》(GB/T 50319-2013)、《建筑工程施工质量统一验收标准》(GB 50300-2013)等国家规范和标准对项目进行监督管理。

3、供应商在采购人授权范围内对施工单位的工作进行监督管理，承担安全责任。

4、协助采购人控制本项目的质量、进度、现场安全施工目标。

5、供应商在日常工程监管过程中，实行旁站式监管，在本项目施工作业期间，施工作业面内有不少于1名持有效执业资格的监管人员在岗，发现问题，可勒令施工方立即停工整顿或告知采购人处理。

6、供应商派驻本项目提供管理的人员在项目实施期间不得变更；供应商派驻的管理人员每天必须到现场项目部办公，并接受采购人考勤。

7、供应商根据工程设计文件，编制项目监管方案。

8、供应商应熟悉工程设计文件，参加图纸会审和设计交底。

9、供应商应查阅施工单位的施工组织设计，重点查阅质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。

10、供应商负责查验施工单位的工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格。

11、查验施工单位专职安全生产管理人员的配备情况。

12、查验施工分包单位的资质条件。

13、查验施工测量放线成果。

14、查验工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；并对材料、构配件、设备的供货商资质进行审核，确认。

15、查验重要施工机械，起吊设备的有效合格证件；查验检验、测量与试验设备的有效合格证件；检查现场施工人员中特殊工种持证上岗情况，并监督实施。

16、在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工单位整改并报采购人。

17、参加采购人组织的安全大检查；按照采购人的授权定期组织全工程的安全大检查，并根据现场具体情况随时组织有针对性的检查活动，监督安全文明施工状况。

18、查验施工单位提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。

19、参与项目隐蔽工程验收、分部分项工程验收。

20、编写工程质量评估报告。

21、编制、整理工程监管归档文件并报送采购人。

22、在项目建设管理服务期间，采购人定期对供应商进行考核，供应商被考核的分数连续两次低于 80 分，或出现两次低于 80 分的，采购人有权单方面中止与供应商的项目合同，另聘供应商。

四、项目建设管理服务供应商资质及人员要求

1、供应商资质要求：具备工程监理建筑工程甲级或以上资质，或具备工程咨询甲级或以上资质。

2、供应商为本项目组建的建设管理服务团队不少于 3 人，人员要求如下：

（1）项目总监理工程师：45 岁以上，具备国家注册监理工程师执业资格，持有建筑工程或机电安装工程高级职称、有八年以上监理工作相关从业经验。

（2）土建监理工程师：30 岁以上，具备大学本科或以上学历（建筑工程专业方向），持有建筑工程中级或以上职称。

（3）机电监理工程师：30 岁以上，具备大学本科或以上学历（机电安装工程专业方向），持有机电安装工程中级或以上职称。

第四章 应答文件格式

广州白云国际机场户外广告（JC10-11）
建设项目管理服务询价

应 答 文 件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 应答函

致： 广州白云国际广告有限公司

我方已经仔细阅读 广州白云国际机场户外广告（JC10-11）建设项目管理服务 询价文件，我方同意采购人在询价文件中对供应商的约束。我方愿意参加本项目，并已按照询价文件中要求的内容和格式充分、如实、准确地向贵方递交应答文件（正本 1 份，副本 2 份），若中选，我方将以此作为提供本项目服务必须严格遵循的合同条件的组成部分，并愿以与报价表相一致的报价人民币（小写） _____ 元整（大写 _____ 元整）。

我方将按照询价文件的要求，提供并交付与其相一致的服务。

我方保证，如果我方的应答文件被接受，将严格执行询价文件中的各项条款，认真履行供方的责任及义务，兑现我方应答文件中提出的各项承诺。

我方同意应答文件在供应商须知规定的递交截止日期起 60 天内有效，对我方具有约束力，并可随时接受中选。我方慎重保证，应答文件的所有内容及提供给采购人的所有证明文件和资料是真实的、准确的，一旦发现上述资料 and 信息的失实和错误，贵方将有权宣布本单位应答文件作废。

在正式合同准备签订或执行之前，本函、采购人的书面通知及中选通知书将构成约束我们双方的合同。我理解采购人不一定接受最低价或收到的任何应答文件。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代理人签字： _____

日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

2. 报价一览表

项目名称： 广州白云国际机场户外广告（JC10-11）建设项目管理服务项目

供应商名称： _____

项目负责人： _____

总价：（小写）¥ _____

（大写）人民币 _____

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代理人签字： _____

3. 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

4. 授权委托书

本授权书声明：注册于_____省_____市_____县工商管理局的
(单位名称)在下面签字的_____ (法定代表人姓名和职务) 授权
(单位、部门名称)在下面签字的_____ (职务、姓名) 为本公司的合法代理人，
就广州白云国际机场户外广告(JC10-11)建设项目管理服务的询价及合同的签订、履
行直至完成，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。本授权书于____年____月____日签
字生效。

法定代表人签字或盖章：_____

法定代表人身份证号码：_____

被授权代理人签字：_____

被授权代理人身份证号码：_____

单位名称（公章）：_____

单位地址：_____

日期：_____年____月____日

5. 供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址（或电子邮箱）		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
基本账户				后勤人员		
经营范围						
备注	应附供应商营业执照副本及其年检合格的证明材料、税务登记证、ISO 质量管理体系证书、荣誉证书等材料的复印件。 应附供应商生产经营概况，格式自定。					

6. 供应商业绩表

请供应商提供 2014 年 1 月起至 2016 年 7 月止的业绩。

项目名称				
项目所在地				
采购人名称				
采购人地址				
采购人电话				
合同价格				
动工日期				
竣工日期				
项目描述				
备注	应附合同复印件			

7. 承诺函

报名截止时间前 2 年内，我公司没有司法机关书面认定的违法、行贿记录。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代理人签字：____

日期：_____年____月____日

8. 银行信用等级证明

供应商须提供银行或信誉评估机构开具的信用等级证明。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代理人签字：____

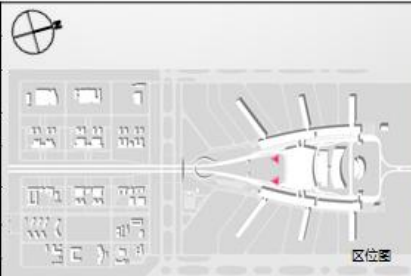
日期：_____年____月____日

9. 项目管理方案

对询价文件第三章用户需求书的书面响应，并编制《项目管理方案》。

项目管理方案包括但不限于：项目管理实施方案、项目人员架构、项目人员资质情况、工程管理监控重点、施工安全、质量控制措施、应急预案、危险源识别、安全监管方案等。

第五章 户外广告规划管理图则

广告编号：JC10-11		
现状基本信息		
所在路段	白云国际机场南停车场	
广告类型	-	
工艺形式	-	
规格(宽×高m)	-	
照明	-	
主要问题	缺少景观亮点	
白晝效果图  夜景效果图 		

规划控制要求		
规划措施	新增	
规划性控制要素	所在立柱位置	南停车场中间位置
	广告内容类型	商业广告
	工艺形式	LED展示
	规格 (m ²)	整体尺寸：(H：22m，d：16m) 广告面积：400m ² (h:8m,d:16m)/个，共2个
指导性控制要素	材料	钢化玻璃+球形LED
	色彩	以靓丽/丰富的冷色调为主
	照明	LED光源
规划指引		1.公益广告播放时间占全部发布时间的30%，其中最佳播放时段所占公益广告发布总时长不得少于30%。 2.依照《广州市户外广告和招牌设置规范》相关要求设置，注意“广告形状、规模、色彩、图案等应与周边环境相协调；制作精良，支架不得裸露”。
	备注	-