

广东省机场管理集团有限公司
智慧客服项目设计编制服务

采购文件

采购人：广东省机场管理集团有限公司

2023 年 11 月

总 目 录

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式

第一部分

邀 请 函

第一部分 邀请函

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购人”）就智慧客服设计编制服务项目设计进行国内公开采购，现邀请合格的供应商（以下简称“供应商”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

1.1 项目名称：广东省机场管理集团有限公司智慧客服设计编制服务项目。

1.2 项目地点：广州市。

1.3 项目内容：设计服务项目。

1.4 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

2.1 采购内容及限价

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	智慧客服设计编制服务项目	1 项	人民币：80.97 万元
合计			人民币：80.97 万元

注：1）供应商必须对全部服务内容进行报价，报价包含所有税费。

2.2 服务内容

智慧客服项目可行性研究和初步设计以及其他后续服务等工作。具体服务内容包括：

项目可行性研究服务：包括现状调研、需求调研、需求分析、可行性分析、基础资源要求、网络安全要求、建设方案编制等，出具本项目可研（代立项）报告文件，报告文件阐述项目可行性、必要性、建设方案等，据此测算项目投资估算。并配合业主使本项目通过内外部评审，直至完成立项。

初步设计服务及后续服务：包括初步设计需求分析、项目设计方案编制、项目概算编制等，并配合业主通过项目设计评审，直至完成批复。按照项目需要配合业主完成项目的招标工作，配合业主编制招标技术规格书及工程量清单等文件，负责项目实施阶段的设计交底以及可能发生的设计变更或洽商等技术支持服务，提供设计方的技术服务直至项目竣工验收。

2.3 质量要求

交付文件达到民航局关于《民用运输机场建设工程项目（预）可行性研究报告编制办法》和《民用机场工程初步设计文件编制内容及深度要求》规定的要求和深度。满足机场、行业主管部门对可研批复和初步设计批复的深度要求，完成可研和初设阶段的外部专家评审，直至项目立项完成、初设批复，提供设计方的施工配合服务直至项目实施完成。

3、合格供应商资格条件：

3.1. 供应商必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，同时持有工商行政管理部门核发的营业执照，提供营业执照的复印件并加盖公章或电子签章。

3.2 具备国家建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或建筑智能化系统设计专项甲级资质。

3.3. 供应商不得被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录或严重违法失信企业名单，以“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询为准，供应商需从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章或电子签章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）。

3.4. 供应商不得被列为“严重失信主体名单”，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询为准，供应商需按采购文件给定的格式要求从“信用中国”网站截图并加盖公章（未按格式要求截图或截图信息不清晰将作废标处理）。

3.5. 本项目不接受联合体报价。

3.6. 已登记为本项目供应商。

3.7. 供应商不得存在以下情形：

3.7.1 与采购人、采购人及其关联公司在本公告发布之日起前三年内发生各种诉讼和仲裁

3.7.2 供应商、法定代表人及项目负责人被列入广东省机场管理集团有限公司不予合作对象名单且在限制期内。

3.7.3 供应商、法定代表人及项目负责人存在国家、省市相关法律法规和行业有关规定不得参与采购活动的情形。

3.7.4 在本公告发布之日起前三年内，供应商因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消报价资格

3.7.5 存在其它失信情况的。

3.8. 供应商应对采购人以下“合作商不诚信行为”的确定条件进行响应，并提供承诺书：

3.8.1 参与本项目的供应商，有下列情形之一的，将被列入采购人不予合作对象名单：

3.8.1.1 通过向采购人提供不正当利益谋取成交；

3.8.1.2 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式弄虚作假，骗取成交；

3.8.1.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；

3.8.1.4 在采购过程与采购人相关工作人员私下进行协商谈判，损害采购人或其他供应商利益；

3.8.1.5 针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；

3.8.1.6 存在围标串标行为；

3.8.1.7 采购人成交通知书发出后，报名人拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；

3.8.1.8 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的供应商；

3.8.1.9 发生向采购人及其关联公司的有关工作人员行贿情形；

3.8.1.10 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。具有下列情形之一的，应视为无效异议：

——异议主体不是供应商或其他利害关系人；

——供应商是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；

——异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；

——异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

——其他属无效异议的情形。

3.8.2 成交供应商在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，列入不予合作对象名单：

3.8.2.1 不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与采购人签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；

3.8.2.2 违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；

3.8.2.3 因成交供应商责任原因连续发生不安全事件、事故或造成恶劣不良影响；

3.8.2.4 使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；

3.8.2.5 因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；

3.8.2.6 拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；

3.8.2.7 虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；

3.8.2.8 拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；

3.8.2.9 因严重违约被采购人依法单方解除合同；

3.8.2.10 存在向采购人或关联公司相关工作人员行贿等不廉洁情形。

4、报价登记及获取采购文件（注：采购人可自行选择是否需求登记环节）

登记时间为2023年11月29日至2023年12月5日（节假日除外）的上午9:30~11:30，下午14:00~16:00（北京时间），由供应商代表将登记函（详见采购文件格式一）及法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购方邮箱（lizexiong@gdairport.com）进行登记及获取采购文件，逾期可不受理。采购方将在收到邮件后2个工作日回复，并向供应商发出采购文件。

在规定的登记期间，登记的供应商不足3名时，采购方将发布公告延长接受登记时间。在延期登记时间内，已登记供应商的资料仍有效并可自行补充资料，未登记的申请单位可根据公告的约定参与登记。

若延长登记时间后，登记的供应商仍不足3名时，采购方将变更采购方式。

5、报价文件的提交形式、地址和截止时间

1) 供应商须现场递交和邮寄两种方式递交项目报价文件。

2) 报价文件现场递交地址为：广州市白云区机场路282号机场管理集团办公楼302办公室，收件人：李先生。

3) 报价文件递交截止时间：2023年12月5日，17:30。（邮寄方式递交的报价文件以文件到达时间为准）

4) 报价文件按指定时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。

5) 采购人不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

6、本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

7、有关此次采购之事宜，可按下列地址向采购人查询：

采购人：广东省机场管理集团有限公司

地 址：广州市白云区机场路282号

联系人：李工

电子邮箱：lizexiong@gdairport.com

8、投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向广东省机场管理集团有限公司纪检监察室投诉。

第二部分

报 价 人 须 知

第二部分 供应商须知

目 录

一、说 明	11
1 项目说明	11
2 定义	12
3 合格的供应商	12
4 合格的服务	12
5 报价费用	12
二、采购文件	13
6 采购文件构成	13
7 采购文件的澄清	13
8 采购文件的修改	13
9 采购语言及计量单位	14
三、项目报价文件的编制	15
10 项目报价文件	15
11 商务文件（含资格审查文件）编制要求	15
12 技术文件（技术服务方案）编制要求	15
13 计算机文件	16
14 知识产权和专利权	16
15 保密	16
16 报价文件有效期	16
17 不允许偏离的条款	16
四、项目报价文件的递交	18
18 项目报价文件的密封和标记	18
19 递交报价文件截止时间	18
20 迟交的项目报价文件	18
五、综合评审过程	19
21 报价文件的递交	19
22 评审小组	19
23 项目报价文件的评审	19
24 报价文件的详细评审	19
25 综合得分计算	21
26 成交供应商的确定	21
27 与采购人的接触	21
六、授予合同	22
28 资格后审	22
29 合同授予标准	22
30 授予合同时更改采购服务数量的权力	22
31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	22

32	成交通知书	22
33	签订合同	22
34	成交结果通知	23
附录		错误！未定义书签。

一、说 明

1 项目说明

1.1 广东省机场管理集团有限公司拟就智慧客服设计编制服务项目进行国内采购，本项目采用综合评审方式确定成交合作商，广东省机场管理集团有限公司组织综合评审工作。

1.2 采购范围

1) 采购内容及限价：

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	智慧客服设计编制服务项目	1 项	人民币：80.97 万元
合计			人民币：80.97 万元

2) 服务内容：

智慧客服项目可行性和初步设计以及其他后续服务等工作。具体服务内容包括：

项目可行性研究服务：包括现状调研、需求调研、需求分析、可行性分析、基础资源要求、网络安全要求、建设方案编制等，出具本项目可研（代立项）报告文件，报告文件阐述项目可行性、必要性、建设方案等，据此测算项目投资估算。并配合业主使本项目通过内外部评审，直至完成立项。

初步设计服务及后续服务：包括初步设计需求分析、项目设计方案编制、项目概算编制等，并配合业主通过项目设计评审，直至完成批复。按照项目需要配合业主完成项目的招标工作，配合业主编制招标技术规格书及工程量清单等文件，负责项目实施阶段的设计交底以及可能发生的设计变更或洽商等技术支持服务，提供设计方的技术服务直至项目竣工验收。

1.3 采购要求

1.3.1 本项目技术服务质量要求：

交付文件达到民航局关于《民用运输机场建设工程项目（预）可行性研究报告编制办法》和《民用机场工程初步设计文件编制内容及深度要求》规定的要求和深度。满足机场、行业主管部门对可研批复和初步设计批复的深度要求，完成可研和初设阶段的内外部评审并完善，直至通过项目立项完成、初设批复，提供设计方的施工配合服务直至完成项目实施完成。

1.3.2 供应商的项目报价应将相关服务分类报价，报价总和为本项目的项目总价。

- 1.3.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。
- 1.3.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费，包括但不限于“服务内容”中所列项目的费用。
- 1.3.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。
- 1.4 现场考察
 - 1.4.1 现场考察由供应商自行前往，采购人不统一安排（注：采购人可根据项目需求自行组织）。供应商若需相关数据，须自行测量。

2 定义

- 2.1 本文件中下列术语定义为：

服务： 指供应商提供信息安全服务相关技术支持。

供应商： 指与第 3 条规定的要求一致的、响应邀请函、参加报价的独立法人。

采购人： 广东省机场管理集团有限公司。

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广东省机场管理集团有限公司与成交供应商签订。

3 合格的供应商

- 3.1 合格的供应商要求见邀请函中的第 3 点。

4 合格的服务

- 4.1 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

第一部分	邀请函
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	用户需求书

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人将在递交报价文件截止时间前以书面形式（纸质版扫描件电子邮件发送）通知所有供应商，该通知内容作为采购文件的组成部分。

7.2 供应商对采购文件有异议的，应当在 2023 年 11 月 X 日 XX:XX 前以书面形式提出，纸质版加盖公章扫描件以电子邮件方式发送至采购人邮箱（lizexiong@gdairport.com）。采购人认为确有必要答复的，将于递交报价文件**截止时间**前以书面形式予以答复，同时将书面答复的纸质版扫描件向所有供应商发送，该答复作为采购文件的组成部分。

7.3 采购人可根据采购文件的澄清情况，顺延报价文件递交截止时间。

8 采购文件的修改

8.1 采购文件发出后，在**报价文件递交截止日期前**，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。

8.2 采购文件的修改的纸质版扫描件以电子邮件方式发送发送给所有供应商，采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对报价文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长报价文件递交的截止时间，具体时间将在报价文件的修改、补充通知中予以明确。

9 采购语言及计量单位

9.1 采购方发出的采购文件采用中文。

9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需供应商法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式 5 份，计算机文件一式 1 份（注：如采购人需要）。纸质版正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 4 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务文件（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务文件由下列资料组成：
- 1) 封面：写明项目名称、商务文件、供应商名称及年月日；加盖供应商公章。
 - 2) 目录。
 - 3) 填妥并盖章的报价函（格式见附录 1）。
 - 4) 企业营业执照复印件（盖公章）。
 - 5) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录 3）
 - 6) 广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台合作商登记表（盖公章）。
 - 7) 供应商没有因腐败或欺诈行为，与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。
 - 8) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。
 - 9) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图及下载的信用评估报告（盖公章）。
 - 10) 提供合同履行以及采购期间的不予合作行为承诺书。
 - 11) 供应商认为有必要提供的其他资料
（注：事业单位不需要提供以上第 8）项内容。）

12 技术文件编制要求

- 12.1 技术文件（技术服务方案）内容包括：
- 1) 目录。
 - 2) 项目说明书（项目概况及供应商对项目的理解）。
 - 3) 本项目的工作方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。

- 4) 项目工期计划。
- 5) 供应商认为有必要提供的其他资料。

- 12.2 商务文件及技术文件密封要求：供应商应确保商务文件及技术文件密闭封装，可单独封装亦可合并封闭，用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“报价文件”“供应商联系电话”“供应商邮箱”字样，若单独封装，应分别标注“商务文件”、“技术文件”外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖供应商公章。

13 计算机文件

- 13.1 供应商必须随技术文件同时提交一套无病毒计算机文件，包括以下内容：
- 1) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版商务文件（资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存）和技术文件。
 - 2) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。
- 13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件正本一起密封包装。

14 知识产权和专利权

- 14.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。
- 14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

- 15.1 如采购人向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

- 16.1 ★项目报价文件应在邀请函规定的报价日后的 90 天有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。
- 16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购人可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购人的这种要求。

17 不允许偏离的条款

- 17.1 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报价文件中对重要条款有偏离，则是供应商的风险。

- 17.2 对供应商须知 17.1 条中任何条款的偏离将导致报价文件无效。
- 17.3 下述条款不应视作不可偏离：
- 1) 未加注“★”号的条款；
 - 2) 用户需求书中已明确的供应商可提供其他优选报价文件部分。
- 17.4 项目报价文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果供应商递交的报价文件未按要求密封，采购人将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购邀请函第 5 条要求于项目递交报价文件截止时间前送达报价地点。
- 19.2 采购人可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购人和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购人将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

五、综合评审过程

21 报价文件的递交

21.1 采购人在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

22 评审小组

22.1 本项目的评审工作由采购人内部组成评审小组完成。评审小组共 3-7 名成员（单数）。

23 项目报价文件的评审

23.1 评审小组将审查项目报价文件是否完整、供应商是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报价文件的总体编排是否有序。

23.2 算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

23.3 在详细评审之前，评审小组会要审查每份项目报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的报价文件。

23.4 如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报价文件将可能被拒绝：

- 1) 完全符合邀请函中第 3 点“合格的供应商”要求；
- 2) 报价有效期符合采购文件规定；
- 3) 供应商递交一种报价方案和报价；
- 4) 报价没有超过最高限价；
- 5) 报价函必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 6) 报价文件必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
- 7) 法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章。

23.5 如果通过初步评审的供应商少于 3 名，本次采购失败，采购人将修正采购文件后重新组织采购。

24 报价文件的详细评审

24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 30%，商务技术部分得分占 70 %，详细评分标准

如下：

1) 商务技术评分表，满分 70 分。

序号	评审项目及分值	评分标准
1	企业类似项目业绩 (满分 30 分)	(1) 近五年(2018 年 1 月 1 日至今)具有 1 个单项合同额在 100 万至 300 万元的数字化、信息化工程设计服务专项业绩,得 2 分,最高得 6 分; (2) 近五年(2018 年 1 月 1 日至今)具有 1 个单项合同额在 300 万至 500 万元的数字化、信息化工程设计服务专项业绩,得 3 分,最高得 9 分; (3) 近五年(2018 年 1 月 1 日至今)具有 1 个单项合同额在 500 万元以上的数字化、信息化工程设计服务专项业绩,得 5 分,最高得 15 分。 备注:业绩需提供中标通知书或双方签订的合同(复印件加盖单位公章)。

2) 技术方案评分表:

序号	评审项目及分值		评分标准
1	拟派项目经理 (满分 15 分)		(1) 具备工程类高级或高级以上技术职称得 3 分; 具有系统架构设计师(高级)资质, 得 3 分; 最高得 6 分, 需提供相关证明材料。 (2) 近 5 年(2018 年 1 月至今)每担任过一个单项投资额在 1 亿元及以上的数字化、信息化工程设计服务专项项目经理业绩的, 得 3 分, 最高得 9 分。 备注: 须提供中标通知书或双方签订的合同(复印件加盖单位公章)。如签订的合同及其它相关业绩证明材料无法显示项目负责人姓名, 须项目业主单位出具证明材料, 并加盖单位公章。
2	拟派项目团队情况 (满分 10 分)		从团队人员数量、专业情况和经验业绩等方面(不包含拟派项目负责人), 综合比较团队的配置情况: (1) 项目团队成员配置充分, 数量 7 人以上(含), 其中高级工程师不少于 3 人(含), 具有类似项目经验的得 8-10 分; (2) 项目团队成员配置较充分, 数量 5 人以上(含), 其中高级工程师不少于 2 人(含), 具有类似项目经验的得 5-7 分; (3) 项目团队成员配置一般, 数量 4 人以上(含), 其中高级工程师不少于 1 人, 具有类似项目经验的得 0-4 分。 备注: 参选人须提供团队人员资历的相关证明资料包括但不限于身份证、毕业证、职称证、注册证等证书、业绩等复印件并加盖单位公章。
3	服务方案	报告大纲编制水平 (满分 5 分)	(1) 内容全面、条理清晰、方案可行, 4-5 分; (2) 内容较全面、条理较清晰、方案基本可行, 1-3 分; (3) 内容不全面、条理不清晰, 方案不可行, 得 0 分。
质量管理措施 (满分 5 分)		(1) 合理、可行, 4-5 分; (2) 基本合理、可行, 1-3 分; (3) 不合理、不可行, 得 0 分。	
进度管理措施 (满分 5 分)		(1) 合理、可行, 且提供详细的项目的工作计划且安排合理, 目各关键节点有明确的时间进度安排, 4-5 分; (2) 基本合理、可行, 提供的项目的工作计划, 无明确关键节点的 1-3 分; (3) 不合理、不可行, 得 0 分。	

2) 价格评审细则:价格分满分 30 分,各供应商的价格得分按如下标准计算:

- (1) 基准价：取所有通过初步评审的供应商报价的算术平均值作为基准价；
- (2) 当报价等于基准价时，价格得分为 30 分；
- (3) 当报价高于基准价时，按每高 1%的在 30 分基础上扣 1 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (4) 当报价低于基准价时，按每低 1%的 在 30 分基础上扣 0.5 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (5) 按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

25 综合得分计算

- 25.1 综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

26 成交供应商的确定

- 26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前 3 名的供应商为成交候选人。如出现总得分相同，评审价低者排名靠前，若评审价仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

- 26.2 采购人根据评审小组的推荐，确定本项目成交供应商。

27 与采购人的接触

- 27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购人书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购人联系。
- 27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购人授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

六、授予合同

28 资格后审

- 28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它采购人认为必要的、合适的资料。
- 28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

- 29.1 采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

- 30.1 采购人在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

- 31.1 采购人保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的决定拒绝所有或任何报价文件，以及宣布所有或任何项目报价文件无效的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

32 成交通知书

- 32.1 在项目有效期期满之前，采购人将经过采购人确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。
- 32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

- 33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广东省机场管理集团有限公司签署合同。
- 33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：

- (1) 第三部分 合同条款
 - (2) 采购人的澄清文件
 - (3) 第五部分 用户需求书
 - (4) 供应商的报价文件
- 33.3 如果成交供应商没有按照上述第 33.1 条规定执行,采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下, 采购人可将合同授予其他满足采购要求的供应商, 或重新组织采购。

34 成交结果通知

- 34.1 采购方将在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果。

七、不予合作对象管理

（一）参与非招标采购活动的供应商，有下列情形之一的，应列入采购人不予合作对象名单：

1. 供应商通过向评审委员会成员、招标代理机构、采购人提供不正当利益谋取成交；
2. 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式弄虚作假，骗取成交；
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；
4. 在采购过程与采购人员、招标代理机构私下进行协商谈判，损害采购人或其他供应商利益；
5. 供应商针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；
6. 存在围标串标行为；
7. 采购人成交通知书发出后，供应商拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；
8. 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的单位；
9. 供应商发生向各单位工作人员行贿情形；
10. 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。具有下列情形之一的，应视为无效异议：
 - 1) 异议主体不是供应商或其他利害关系人；
 - 2) 供应商是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；
 - 3) 异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；
 - 4) 异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
 - 5) 其他属无效异议的情形。

（二）成交供应商在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，应列入不予合作对象名单：

1. 不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与采购人签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；
2. 违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；
3. 因成交供应商责任原因连续发生不安全事故、事故或造成恶劣不良影响；
4. 使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；
5. 因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；
6. 拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；
7. 虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；
8. 拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；
9. 因严重违约被采购人依法单方解除合同；
10. 存在向采购人或关联公司相关人员行贿等不廉洁情形。

第三部分 合同条款

设计编制服务合同书

项目编号：

项目名称：

甲方：广东省机场管理集团有限公司

联系人：

地址：

乙方：

联系人：

地址：

签订地点：广州市

根据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就智慧客服设计编制服务项目（以下简称“本项目”）经协商一致，签订本合同。

一、合同标的

本合同的标的为乙方向甲方提供“广东省机场管理集团有限公司智慧客服设计编制服务项目”（以下简称“智慧客服设计编制服务项目”或“本项目”）服务。

1、服务内容：

甲方委托乙方向甲方提供智慧客服设计编制服务项目，并提交相关的服务报告，具体的服务内容如下：

1. 智慧客服项目可行性和初步设计以及其他后续服务等工作。具体服务内容包括：

项目可行性研究服务：包括现状调研、需求调研、需求分析、可行性分析、基础资源要求、网络安全要求、建设方案编制等，出具本项目可研（代立项）报告文件，报告文件阐述项目可行性、必要性、建设方案等，据此测算项目投资估算。并配合业主使本项目通过内外部评审，直至完成立项。

初步设计服务及后续服务：包括初步设计需求分析、项目设计方案编制、项目概算编制等，并配合业主通过项目设计评审，直至完成批复。按照项目需要配合业主完成项目的招标工作，配合业主编制招标技术规格书及工程量清单等文件，负责项目实施阶段的设计交底以及可能发生的设计变更或洽商等技术支持服务，提供设计方的技术服务直至项目竣工验收。

2、服务要求：

（1）服务内容要求

乙方须按照服务清单按时完成各项服务工作，并按约定编撰本合同第三条所约定报告送达甲方，在服务过程中，甲方有权对乙方提供的服务、成果提出意见和建议，乙方应按甲方的要求在指定时间内及时改进。

（2）服务团队要求

乙方需要成立项目服务团队，服务团队成员名单如下：

姓名	角色	职称	联系方式	备注

.....				
-------	-------	-------	-------	-------

（3）服务期限要求

自本合同生效之日起算，乙方应 XXX 天内完成本合同约定的全部服务内容，通过甲方验收，并提交相应验收报告。

3、服务方式：

（1）在服务过程中，乙方应遵守国家法律法规及地方法规的有关规定。

（2）乙方在服务全过程中应确保甲方系统、数据可正常使用和稳定、安全，并解答甲方相关咨询，听取甲方相关建议或意见，按甲方要求履行合同、提供服务。

（3）乙方对甲方提供的任何技术资料、数据或其他工作成果负有保密义务，并妥善保管相关资料，不得泄露，并不得以任何形式提供给任何第三方或用于本合同以外的其它目的。

第二条 验收

双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1、乙方提交的技术咨询工作成果包含但不限于《可行性研究报告》《初步设计文件》《评审汇报文件》等服务过程中的文档。

2、技术咨询工作成果的验收标准：验收报告经甲方确认并签字盖章。

第三条 双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

（1）最终决策的权利：甲方有权对乙方提供的服务成果进行分析、审核、组织相关专家评审和提出意见，乙方应按甲方的要求和专家评审意见进行修改和完善。

（2）甲方有权根据实际需要调整项目需求，有权要求乙方就项目中发现的具体问题及时提供建议。

（3）甲方有权对乙方及乙方派驻的项目团队工作进行检查、监督以及考核。

（4）甲方有权要求乙方及时撤换违反甲方制度或服务达不到标准的服务人员，乙方应在在收到甲方书面通知后 2 个工作日内更换，直至甲方满意为止。

（5）因乙方自身的原因违约，甲方有权向乙方追偿因此对甲方造成的一切经济损失，并在应付乙方的费用中直接扣除。

（6）甲方应按照双方确认的工作计划所约定时间及时向乙方提供本项目工作所必需的资料及文件（包括但不限于完成设计编制服务所需的网络应用需求、网络结构拓扑及说明、产品清单及配置、网络软硬件和网络安全产品服务清单等必要的技术资料），对向乙方提交基础资料及文件的完整性、正确性、及时性负责，并及时告知乙方与服务工作有关的项目情况。如有必要，甲方将提供专人在合同实施期内配合乙方完成项目服务工作，参与有关调研等工作，协调各有关方面，并根据乙方要求提供相应的工作协助包括为现场工作的项目组提供必需的工作便利条件。

(7) 按照合同的约定支付费用。

(8) 提供专人在合同实施期内配合乙方完成项目服务工作，并根据乙方要求提供必要的工作协助。

2、乙方的权利和义务

(1) 乙方应根据以往服务经验，在采购文件、报价文件及《用户需求书》要求的基础上，为实现本合同目的，对项目的服务范围、内容、研究方法、实施方式等提出建议，并从项目可操作性的角度出发提出调整意见。

(2) 乙方应结合《用户需求书》和其报价文件，在合同签约后 10 个工作日内向甲方提交详细的《开工计划表》，经甲方同意后实施。

(3) 乙方应根据甲方需求，参与甲方关于本合同服务范围内工作的重要会议。

(4) 乙方需按报价文件要求向甲方提供本合同第一条所约定的项目团队成员名单，并承诺该等人员具有为同类规模、范围及复杂程度的项目服务经验，并保证团队成员的稳定，不得擅自变更团队成员或变更团队成员的工作职责。如果因为特别原因，须更换成员时，须获得甲方的书面许可。乙方应确定本项目的项目经理/联络人，负责与甲方就服务工作事宜进行沟通、联系与开展工作。

(5) 乙方应明确其自行熟悉了解场地、设施设备等义务，如果因使用不当造成的意外伤害、人身伤害、第三方损失等等，应由乙方自行负责。

(6) 乙方应及时做好团队人员的专业培训，培训内容包括但不限于：合同服务标准、甲方相关管理规定、相关场所情况、设施设备的正确使用方法，确保派驻服务人员在遵守甲方相关管理制度的前提下，为甲方提供符合甲方要求和合同约定的咨询服务，确保正确使用甲方相关设施设备。

(7) 乙方提交的服务成果文件自通过甲方验收通过之日起 1 年内，如甲方要求对服务成果文件进行修改补充，乙方需按照要求对服务成果文件进行无偿修改和补充，所发生的有关费用由乙方承担。

(8) 乙方为完成服务事项而从甲方获取重要证件、文件、资料时，应向甲方开具规范的收件清单，并妥善保管甲方移交的相关证件、文件、资料；完成服务事项后，应及时将上述证件、文件、资料退还甲方，否则给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(9) 乙方有义务向甲方员工就服务成果的使用进行培训，并指导协助甲方开展相关工作。

(10) 乙方不得将本合同中约定的服务项目以任何方式向第三方转包或分包。

(11) 乙方有权要求甲方提供与项目有关的必要协助，并如约按期足额支付合同价款。

第四条 合同总金额及支付方式为：

1. 合同收费依据

依据民航局发布的《民航建设工程概算编制办法》(2008 年)的相关规定进行取费。

2. 合同额

合同金额：

小写：¥ 元。 大写： 。不含税金额为： 元，税率为 6%。

如果遇到国家税率政策调整，本合同的税率也做相应调整，合同总金额不变。

乙方需提供增值税专用发票。

本合同为总价合同。

上述费用包含了用于完成本项目所发生的人工成本、保险费、证件费、加班费、交通费、材料费、巡视费、维修配合费、机械工具费、企业管理费、利润、税金、专家评审费等以及未完全列举的一切费用。甲方取得本合同项下乙方提供的全部服务及成果无须再支付任何其他费用。

3. 支付方式：

1) 合同签订生效后，乙方向甲方交付满足本合同要求的该项目可行性研究报告、通过外部第三方专家评审审批通过且收到乙方开具的合法等额增值税专用发票后，支付合同金额的 60%。

2) 该项目可行性研究报告获得甲方立项审批通过且收到乙方开具的合法等额增值税专用发票后，支付合同金额的 40%。

4. “税务”条款

4.1 甲、乙双方应按中华人民共和国相关税法的规定，各自缴纳其就本合同应缴纳的税款和费用。

4.2 乙方将向甲方提供增值税专用发票。其中，增值税专用发票上的税率为：6%（国家税率调整的按最新税率执行，但合同总价款不变）。

4.3 以下情形为免责事由：甲方受包括但不限于行政命令、审计、巡视工作或政策性资金（包括民航发展基金等各类）等影响致使支付时间变化的，甲方不承担责任。

5. 乙方提供的支付信息如下

账户名称：

账户号：

开户行：

上述账户为乙方指定的唯一收款账户，若上述账户信息发生变更，乙方应自变更之日起 3 日内书面通知甲方，否则由此造成的全部责任及损失由乙方承担，甲方不承担任何责任。

6. 甲方开票信息为：

名称：广东省机场管理集团有限公司

税号：91440000190488448J

单位地址：广州市机场路 282 号

电话号码：86122784

开户银行：中国工商银行广州市机场支行

银行账号：3602065209000396878

乙方的收款账户信息为：

开户银行：

账 户：

账 号：

上述账户为乙方指定的唯一收款账户，若上述账户信息发生变更，乙方应自变更之日起3日内书面通知甲方，否则由此造成的全部责任及损失由乙方承担，甲方不承担任何责任。

第五条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定本项目负责人_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、督促工作进度；
- 2、传递有关信息、资料；
- 3、合同双方一切未尽事宜的协调，但最终决定由双方盖章确认。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第六条 知识产权归属

1. 本合同项下所有因履行本合同所形成的成果文件的版权、使用权归甲方所有。
2. 合同未履行完毕前，该合同所涉及的项目成果的著作权归属乙方所有，期间，若有交付甲方的成果，未经乙方书面同意，甲方不得用于本合同项目之外的项目。项目完成或甲方支付完成本合同全部价款后，项目成果的著作权、使用权、发表权等所有相关知识产权自动归属甲方所有。乙方应保护甲方的知识产权，未经甲方书面同意，乙方对向甲方交付的技术成果不得向第三方转让或用于本合同外的项目如发生以上情况，甲方有权索赔。
3. 乙方保证根据本合同向甲方提供的所有成果，无论是作为整体还是其中的任何部分，均不会侵犯到任何第三方的版权、著作权、专利权及其它的合法权益，否则，若发生此种索赔或诉讼，乙方承担由此造成的全部责任并承担由此产生的全部费用（费用包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、公证费等一切合理开支），若甲方垫付的，有权向乙方追偿。

第七条 保密措施

1. 保密人员范围：双方掌握、知晓本项目任何资料、技术服务成果、本合同内容的人员。
2. 保密内容：未经对方书面同意，任何一方不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露保密信息以及本项目的工作成果，亦不得对保密信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用保密信息和各阶段工作成果和最终工作成果。
3. 保密期限：永久。

第八条 违约责任

1. 合同生效后，甲方由于自身原因要求终止或解除本合同的，甲方应按照乙方实际已完成的工作量与乙方结算服务费。在此情况下，乙方已完成的中间工作成果归甲方所有。

2. 合同生效后，乙方要求或因乙方原因终止或解除合同的，乙方应向甲方退还甲方已支付的全部费用，且乙方向甲方赔付本合同总金额 20% 的违约金。在此情况下，乙方已完成的工作成果归甲方所有。

3. 乙方提供的技术咨询服务或提交的技术成果因质量和深度要求不符合本合同的约定导致未通过专家评审且影响项目进度，乙方应在甲方要求时间内重新提供质量合格的服务或成果；如乙方整改无效，甲方有权解除合同，乙方须全额退回已支付合同款，并向甲方赔付本合同总金额 20% 的违约金。

4. 因乙方原因不能按本合同约定的进度和期限完成相应工作，由乙方承担违约责任：每逾期 10 天，乙方须向甲方支付本合同总金额 1% 的延期违约金，逾期不足 10 天，按 10 天计算。逾期超过 30 天，乙方除承担前述违约金责任外，甲方还有权解除合同，乙方须全额退回已支付合同款，并向甲方另行赔付本合同总金额 20% 的违约金。

5. 因甲方原因不能按本合同规定时间向乙方支付报酬，由甲方承担违约责任：每逾期 10 天，甲方需向乙方支付本合同总金额 1% 的延期违约金。

八、不可抗力

1. 由于严重的水灾、火灾、瘟疫、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，受不可抗力影响的一方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在 72 小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在随后的十个工作日提供有关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力事件的证明。

2. 受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

3. 在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件确实导致本合同无法继续执行，经甲乙双方确认后就可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

4. 对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。但受不可抗力影响的一方未能按照本条第一款之约定及时通知另一方，加重或扩大了另一方损失的除外。

九、合同的终止及解除

1. 本合同期限届满且预可行性研究已获得国家(市级、区级)相关部门批复或备案，本合同自然终止。

2. 合同生效后，因不可抗力或其他非双方责任原因导致本项目目的无法实现，双方协商一致后可终止本合同而无需承担违约责任。

3. 合同生效后，因乙方责任原因导致本项目合同目的无法实现或出现本合同约定情形的，甲方有权通知乙方解除合同并要求乙方承担违约责任，此时，乙方需退还甲方已支付的款项，并承担相应违约责任，乙方已交付的项目成果及相关知识产权归属甲方。

4. 合同生效后，因甲方责任原因导致本项目无法实现的，乙方有权通知甲方终止合同而无需承担违约责任，此时，甲方应按照乙方实际已完成的工作量结算服务费，乙方已交付的项目成果及相关知识产权归属甲方。

十、争议的解决方法

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，协商或协调不成的，双方可向甲方所在地的法院诉讼解决。

十一、其他

1. 本合同及附件自甲、乙双方加盖公司公章或合同专用章，且经双方法定代表人或授权代表签字后生效。

2. 本合同一式捌份，其中正本贰份，甲方执壹份，乙方执壹份；副本陆份，甲方执伍份，乙方执壹份。正副本具有同等法律效力；正副本约定不一致时，以正本为准。

（以下无正文）

（本页无正文，仅合同签署页）

甲方：_____广东省机场管理集团有限公司_____（盖章）

法定代表人或其授权代表：_____（签名或盖章）

年 月 日

乙方：_____（盖章）

法定或委托代理人：_____（签名或盖章）

年 月 日

保密承诺书

甲方委托综合管理信息云平台应用系统运维服务项目，因该项目涉及机场工作秘密，乙方在上述工作中必须承担如下保密责任和义务。

一、涉及本项目的所有代码、文档、方案、开发等必须由乙方专人负责统一保管，不得擅自保留或外传。项目完成后所有图纸、资料应毫无保留地交给甲方保管（乙方可保留一份保修用代码资料，但要严格管理，保修期满之日起15天内交甲方保管）。

二、未经甲方书面许可，乙方不得将涉及本项目的任何资料透露或以其他方式提供给合同以外的其他方或乙方内部与本合同无关的任何人员，乙方不得对保密信息进行拷贝或抄写。

三、在合同履行期间，乙方对知悉的甲方保密信息（包括业务信息在内），同样应承担保密责任。

四、乙方必须选派道德品质好、责任心强的人员参与本项目，并将参与人员的个人资料送甲方审查，经审查合格后方可进行有关项目的实施。乙方不得雇用、聘请外籍人员参与本项目。

五、乙方人员在实施本项目期间，未经甲方工作人员允许，不得进入与本项目施工无关的甲方其他办公场所。乙方的操作系统工作必须在甲方指定的工作场所内进行。

六、未经甲方工作人员允许，乙方人员不得对本项目的计算机信息系统进行与公安网及其他网络建立物理连接的任何尝试。

七、乙方必须与参与本项目的人员签订有关保密协议，以明确参与人员在项目实施期间及离职后的保密责任，并送甲方备案。

八、乙方人员在项目实施过程中，必须严格遵守甲方的有关规章制度，服从管理，如有人员增加或离职的，乙方必须及时书面通知甲方。

乙方违反以上条款者，甲方除按照有关规定追究乙方单位及个人经济上的赔偿责任外，有权提请司法机关追究有关人员及单位的法律责任。

甲方在合同履行期间知悉的乙方商业秘密，承担保密责任。

本保密协议作为主协议附件，与主协议具有同等法律效力。除非甲方自行公布本项目合同所涉及的保密信息外，乙方的保密责任不因本项目合同的终止而终止。

本保密协议有效期限：永久。

承诺人（盖章）：

委托代表：

签订日期：

第四部分

项目报价文件格式

附录 1

供 应 商 登 记 函

广东省机场管理集团有限公司：

我单位报名参加广东省机场管理集团有限公司智慧客服设计编制服务项目的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

报价企业概况表

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编 号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手 机： 传 真： 邮政编码： E-mail：		

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

附录 2

附录 2-1

报 价 函

项目名称：广东省机场管理集团有限公司智慧客服设计编制服务项目

致：广东省机场管理集团有限公司

根据贵方为广东省机场管理集团有限公司智慧客服设计编制服务项目采购的邀请函，作为经供应商正式授权代表供应商_____（供应商名称和地址）的报价文件书签名方代表_____（签名人全名，职务），在此提交项目报价文件，正本一份，副本四份。

签字人代表以此函申明并同意：

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的总价为含税价人民币_____元（大写：_____元）。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有)，所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起90 个日历日。
- 5) 供应商同意按照甲方可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同，直至正式合同编制完毕并生效。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率 (%)	备注
1	XXX			
2	XXX			
合计				

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

附录 3

三、资格性文件

3.1 报价函

（广东省机场管理集团有限公司）：

依据贵方采购项目名称_____（项目编号：_____）要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件，文件内附有对应于报价文件各册内容（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 价格部分；
2. 自查表；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 全部货物和相关服务的报价总价详见报价表。
3. 综合评审有效期为报价截止日之日起 90 天，成交人的询价有效期延至合同验收之日。
4. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的质疑和质疑的权利。
5. _____（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。
6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
7. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
8. 我方明白并愿意在规定的综合评审时间和日期之后，报价有效期之内撤回报价，则报价保证金将被贵方没收
9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交

资格。

10. 我方如果成交，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务

11. 我方如果成交，我司严格保密本项目的成果文件内容，如因我司管理不善造成泄密情形的，我司接受采购人对我司的“三年内不得参加广东省机场集团及其下属单位的招标和非招标采购活动”的处罚。

12. 我方同意按采购文件规定向采购代理机构缴纳采购费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本报价文件的承诺书支付。

供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）：

供应商名称：

开户银行：

帐号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致： （广东省机场管理集团有限公司）：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：（广东省机场管理集团有限公司）：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：（盖章） 法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话： 手机：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 询价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正反面

3.3 营业执照（或法律法规规定的其他主体证明文件）复印件。

3.4 报名资格与诚信承诺函

致：广东省机场管理集团有限公司

在研究并完全理解了广东省机场管理集团有限公司 XXXXXX 项目综合评审文件后，我司完全同意并接受项目采购文件的所有内容，同时向贵司承诺我司完全符合采购文件第一部分 采购函合格供应商资格条件，并完全响应采购方“合作商不诚信行为”的确定条件。承诺如有造假行为，我司愿意无条件接受采购方的以下处理：

1. 取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示。
2. 由采购方没收报价/合同履约保证金（如有）。
3. 严格按照《广东省机场管理集团有限公司采购合作对象管理办法》接受处罚，按规定禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目。
4. 自行承担被取消项目资格的所有后果和责任。
5. 其他行政处理决定。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

3.5 采购文件响应承诺书

致：广东省机场 XXX 公司（采购方单位）

我司保证提交的XXXX公司XXXXXX项目报价文件所有内容与贵司（单位）的采购文件要求条款完全响应，在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 报价有效期为报价截止日之日起 XX 天，成交人的报价有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部竞价采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的质疑和质疑的权利。

4. _____(供应商名称)_____作为供应商正式授权_____ (授权代表全名, 职务)_____代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7. 我方如果成交，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

8. 我司成交后，将保证严格按照竞价采购文件要求提供货物/服务。

9. 我方如果成交，我司严格保密本项目的成果文件内容，如因我司管理不善造成泄密情形的，我司接受采购人对我司的“三年内不得参加广东省机场集团及其下属单位的非招标采购活动”的处罚。

供应商名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）：

供应商单位名称：

开户银行：

帐号：

日期：

3.6 “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）格式
（经营异常名录或严重违法失信企业名单）

首页

企业信息填报

信息公告

重点领域企业

导航

登录 注册

国家企业信用信息公示系统

National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息

经营异常名录

严重违法失信名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号

营业执照

广东省机场管理集团有限公司

在营（开业）企业

统一社会信用代码：91440000190488448J

注册号：440000000027148

法定代表人：张克俭

登记机关：广东省市场监督管理局

成立日期：1993年03月11日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息

行政许可信息

行政处罚信息

列入经营异常名录信息

列入严重违法失信名单（黑名单）信息

公告信息

列入严重违法失信名单（黑名单）信息

序号	类别	列入严重违法失信名单（黑名单）原因	列入日期	作出决定机关（列入）	移出严重违法失信名单（黑名单）原因	移出日期	作出决定机关（移出）
暂无列入严重违法失信名单（黑名单）信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

上一页

下一页

末页

首页

企业信息填报

信息公告

重点领域企业

导航

登录 注册

国家企业信用信息公示系统

National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息

经营异常名录

严重违法失信名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号

营业执照

广东省机场管理集团有限公司

在营（开业）企业

统一社会信用代码：91440000190488448J

注册号：440000000027148

法定代表人：张克俭

登记机关：广东省市场监督管理局

成立日期：1993年03月11日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息

行政许可信息

行政处罚信息

列入经营异常名录信息

列入严重违法失信名单（黑名单）信息

公告信息

列入经营异常名录信息

序号	列入经营异常名录原因	列入日期	作出决定机关（列入）	移出经营异常名录原因	移出日期	作出决定机关（移出）
暂无列入经营异常名录信息						

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

上一页

下一页

末页

注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示单位名称及查询结果。

45

3.7 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式



注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示单位名称及严重失信主体名单信息。

3.8 报价承诺书

（广东省机场管理集团有限公司）：

本供应商已详细阅读了____（项目名称）____采购文件，自愿参加上述项目报价，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在采购文件规定的时限内按照采购文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时按质完成服务。服务质量按照报价文件的承诺并满足采购文件要求。

2. 遵守中华人民共和国的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除报价资格并接受处罚。

3. 保证报价文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效报价文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格，存在此款虚假行为的，同意按采购方公司制度进行处罚。

4. 保证报价文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照采购文件及成交通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对采购文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，否则，同意接受采购方对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得询价人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按采购文件要求配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚。

9. 保证成交之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按采购文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本供应商在规定的报价有效期限内，将受采购文件的约束并履行报价文件的承诺。

供应商名称（加盖公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

附录 4

组织机构和人员

4.1 现场主要人员安排

供应商应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，应包括项目负责人、专业负责人、投入本项目的主要人员等，详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述
1	项目负责人						
2	项目实施人员						
3	主要人员						
4	其它主要人员（*）						

*指除表中提到的人员外，供应商认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 4 人）

姓名		性别		年龄		职务职称	
时 间	简历与经验简述						

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

附录 5

供应商的类似业绩

项目	项目规模及内容	签订时间	合同价	备注

注：近 3 年内业绩（以合同签订日期为准）。

附录 6

企业资质证书表

供应商应列出资质证书，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

序号	证书名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供资质证书复印件。

附录 7

资格审查和报价文件有效性审查表

（注：采购单位可根据项目合格供应商资格要求进行调整）

项目名称：

序号	审查项目	供应商名称			
1	供应商为在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，并提供营业执照的复印件。				
3	供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消报价资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章）。				
4	供应商出具本采购公告发布后未被列入系统相关名录的截图并加盖公章。				
.....					
5	有法定代表人证明书及法人授权书				
6	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；				
7	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；				
8	报价没有超过最高限价；				
9	供应商递交一种报价方案和报价；				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

- 注：1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”，并在备注中说明理由。出现一个“×”的结论为“不通过”。
2. 表中全部条件满足为“符合”的结论为“通过”，同意进入下一阶段评审。
3. 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则决定该供应商是否通过资格及有效性审查，进入下一阶段评审。
4. 结论一栏应写“通过”“不通过”。

资格审查和报价文件有效性审查表

（注：采购单位可根据项目合格供应商资格要求进行调整）

项目名称：

序号	审查项目	供应商名称			
1	供应商为在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人，并提供营业执照的复印件。				
2	广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台供应商登记表并加盖公章				
3	供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章）。				
4	具备国家建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或建筑智能化系统设计专项甲级资质。				
5	参选人近 5 年至少具有 1 个投资额在 1 亿元及以上的民航业数字化、信息化工程咨询或设计服务项目业绩。				
6	供应商出具本采购公告发布后未被列入系统相关名录的截图并加盖公章。				
7	有法定代表人证明书及法人授权书				
8	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；				
9	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；				
10	报价没有超过最高限价；				
11	供应商递交一种报价方案和报价；				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

- 注：1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”，并在备注中说明理由。出现一个“×”的结论为“不通过”。
2. 表中全部条件满足为“符合”的结论为“通过”，同意进入下一阶段评审。
3. 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则决定该供应商是否通过资格及有效性审查，进入下一阶段评审。
4. 结论一栏应写“通过”“不通过”。