

A.

广东省机场管理集团有限公司
工程建设指挥部湛江吴川机场
投产飞行校验期间无人机反制服务项目

采购文件
(综合评审)

采购人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

2021 年 9 月

总 目 录

第一部分	采购公告
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	采购人需求书

第一部分

采购公告

第一部分 采购公告

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（以下简称“采购人”）就湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务项目进行国内公开采购，现邀请合格的供应商（以下简称“供应商”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

- 1.1 项目名称：湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务项目。
- 1.2 项目地点：湛江吴川机场。
- 1.3 项目内容：在湛江吴川机场投产飞行校验期间提供无人机反制服务。
- 1.4 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

2.1 采购内容及限价

序号	采购内容	数量	采购最高限价
1	湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务 (预计 10 天)	1 项	人民币：20 万元 (2 万元/天)
合计（按预计 10 天计价）			人民币：20 万元

注：1）供应商必须对全部采购内容进行报价，报价包含所有税费。

2）**结算价格以服务实际发生天数为准。**

2.2 服务内容：**供应商在湛江吴川机场投产飞行校验期间提供无人机反制服务。**

3、合格供应商资格条件：

3.1 在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人（注：采购人可根据项目需求明确可选取其他非企业法人组织，如：机关法人、事业单位法人、社会团体法人等）。

3.2 供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章，格式样版见附录 3）。

3.3 供应商出具本采购公告发布后未被列入以下系统相关名录的截图并加盖公章：

1）国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）的经营异常名录或严重违法失信企业名单（截图格式要求详见附录 8）；

2）信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的失信被执行人或企业经营异常名录（截图格式要求详见附录 9）；

3.4 法定代表人（或负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目报价，否则全部取消资格。

3.5 未被广东省机场管理集团有限公司或其下属机构列入拒绝合作名单。

3.6 本项目不接受联合体报价（注：若需联合体报价，由采购人自行调整）。

3.7 其他要求（注：包括资质、业绩、项目负责人等，由采购单位根据项目实际情况自行添加）。

（注：事业单位不适用上述第 3.3 条第（1）款。）

4、报名登记及获取采购文件（注：采购人可自行选择是否需求登记环节）

供应商应登陆广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台，在网站首页“供应商注册”模块，注册为省机场集团的供应商（网站地址：<http://wz.gdairport.com/>）。

登记时间为 2021 年 9 月 13 日至 2021 年 9 月 18 日（节假日除外）的上午 9：30～11：30，下午 14：00～16：00（北京时间）（不少于 5 个工作日），由供应商代表将登记函（详见采购文件格式一）及法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购人邮箱（200008807@gdairport.com）进行登记及获取采购文件，逾期可不受理。采购人将在收到邮件后 2 个工作日回复，并向供应商发出采购文件。

在规定的登记期间，登记的供应商不足 3 名时，采购人将发布公告延长接受登记时间。在延期登记时间内，已登记供应商的资料仍有效并可自行补充资料，未登记的申请单位可根据公告的约定参与登记。

若延长登记时间后，登记的供应商仍不足 3 名时，采购人将变更采购方式。

5、报价文件的提交形式、地址和截止时间

1) 供应商须现场递交和邮寄两种方式递交项目报价文件。

2) 报价文件现场递交地址为：广东省广州市白云国际机场南工作区工程建设指挥部办公楼 415 办公室，收件人：王宇皓 020-36063162
邮寄地址与此相同。

3) 报价文件递交截止时间：2021 年 9 月 22 日，9:00。（邮寄方式递交的报价文件以文件到达时间为准）

4) 报价文件按指定时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。

5) 采购人不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

6、本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

7、有关此次采购之事宜，可按下列地址向采购人查询：

采购人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

地 址：广东省广州市白云国际机场南工作区工程建设指挥部办公楼 415 办公室

联系人：王宇皓

联系电话：020-36063162

电子邮箱：200008807@gdairport.com

8、投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部纪检室投诉

联系电话：020-36063110

附录 1

供应商登记函

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部：

我单位报名参加 XXXX 项目 的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

第二部分

供 应 商 须 知

第二部分 供应商须知

目 录

一、说 明	10
1 项目说明	10
2 定义	11
3 合格的供应商	11
4 合格的服务及货物/工程	11
5 报价费用	11
二、采购文件	12
6 采购文件构成	12
7 采购文件的澄清	12
8 采购文件的修改	12
9 采购语言及计量单位	13
三、项目报价文件的编制	14
10 项目报价文件	14
11 商务文件	14
12 技术文件	14
13 计算机文件	15
14 知识产权和专利权	15
15 保密	15
16 报价文件有效期	15
17 不允许偏离的条款	16
四、项目报价文件的递交	17
18 项目报价文件的密封和标记	17
19 递交报价文件截止时间	17
20 迟交的项目报价文件	17
五、综合评审过程	18
21 报价文件的递交	错误！未定义书签。
22 评审小组	18
23 项目报价文件的评审	18
24 报价文件的详细评审	18
25 综合得分计算	21
26 成交供应商的确定	21
27 与采购人的接触	21
六、授予合同	27
28 资格后审	27
29 合同授予标准	27
30 授予合同时更改采购服务数量的权力	27

31	接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	27
32	成交通知书	27
33	签订合同	27
34	成交结果通知	28

一、说 明

1 项目说明

1.1 广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部拟就湛江吴川机场投产校验期间无人机反制服务项目进行国内采购，本项目采用综合评审方式确定成交供应商，广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部组织综合评审工作。

1.2 采购范围

1) 采购内容及限价：

序号	采购内容	数量	采购最高限价
1	湛江吴川机场投产校验期间无人机反制服务（预计 10 天）	1 项	人民币：20 万元 （2 万元/天）
合计（按预计 10 天计价）			人民币：20 万元

2) 服务内容：

供应商在湛江吴川机场投产飞行校验期间提供无人机反制服务。

注：1、供应商必须对全部服务内容进行报价，报价应包含服务费、所有税费。

2、**结算价格以服务实际发生天数为准。**

1.3 采购要求

1.3.1 本项目进度要求：

在湛江吴川机场投产飞行校验期间提供全时段的实时无人机反制服务。

1.3.2 供应商的项目报价应为本项目的项目总价。

1.3.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。

1.3.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费。

1.3.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。

1.4 现场考察

- 1.4.1 现场考察由供应商自行前往，采购人不统一安排（注：采购人可根据项目需求自行组织）。
供应商若需相关数据，须自行测量。

2 定义

- 2.1 本文件中下列术语定义为：

服务： 指供应商提供湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务。

货物： 除本文件另有特别规定的外，指所有《采购人需求书》中规定的所有物品。

供应商： 指与第 3 条规定的要求一致的、响应采购公告、参加报价的独立法人。

采购人： 指广东省机场管理集团工程建设指挥部

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由广东省机场管理集团工程建设指挥部与成交供应商签订。

3 合格的供应商

- 3.1 合格的供应商要求见采购公告中的第 3 点。

4 合格的服务

- 4.1 合同中提供的所有货物及服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。
- 4.2 本款所述的“来源地”系指货物开采、生长、生产地或提供有关服务的来源地。所述的货物是指制造、加工或经过实质上装配了主要部件而形成的货物，商业上公认的产品是指在基本特征、目的或功能上与部件有实质性区别的产品。
- 4.3 货物及相关的服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

第一部分	采购公告
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	采购人需求书

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 采购人对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人将在递交报价文件截止时间至少前一天以书面形式（纸质版扫描件电子邮件发送）通知所有供应商，该通知内容作为采购文件的组成部分。

7.2 供应商对采购文件有异议的，应当在 2021 年 9 月 22 日 9:00 前以书面形式提出，纸质版加盖公章扫描件以电子邮件方式发送至采购人邮箱（200008807@gdairport.com）。采购人认为确有必要答复的，将于递交报价文件截止时间前以书面形式予以答复，同时将书面答复的纸质版扫描件向所有供应商发送，该答复作为采购文件的组成部分。

7.3 采购人可根据采购文件的澄清情况，顺延报价文件递交截止时间。

8 采购文件的修改

8.1 采购文件发出后，在报价文件递交截止日期前，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。

8.2 采购文件的修改的纸质版扫描件以电子邮件方式发送给所有供应商，采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对报价文件的澄清、修改、补充等内容进行

研究，采购人将酌情延长报价文件递交的截止时间，具体时间将在报价文件的修改、补充通知中予以明确。

9 采购语言及计量单位

- 9.1 采购方发出的采购文件采用中文。
- 9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需供应商法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式 5 份，计算机文件一式 1 份（注：如采购人需要）。纸质版正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 4 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务文件（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务文件由下列资料组成：（注：应与项目合格供应商要求一致）
- 1) 封面：写明项目名称、商务文件、供应商名称及年月日；加盖供应商公章。
 - 2) 目录。
 - 3) 填妥并盖章的报价函（格式见附录 1）。
 - 4) 服务清单或供货清单或工程量清单（如有）
 - 5) 企业营业执照复印件（盖公章）。
 - 6) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录 3）
 - 7) 广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台供应商登记表（盖公章）。
 - 8) 供应商没有因腐败或欺诈行为，与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。
 - 9) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。
 - 10) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图及下载的信用评估报告（盖公章）。
 - 11) （根据项目合格供应商要求补充其他要求）
（注：事业单位不需要提供以上第 8）项内容。）

12 技术文件（技术服务方案）编制要求（注：采购人可根据项目需求明确是否可与商务文件合并装订）

- 12.1 技术文件（技术服务方案）内容包括：（根据采购人需求填写，内容一般包括）

- 1) 目录。
 - 2) 项目说明书（项目概况及供应商对项目的理解）。
 - 3) 本项目的工作方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。
 - 4) 项目工期计划。
 - 5) 供应商认为有必要提供的其他资料。
- 12.2 商务文件及技术文件密封要求：供应商应确保商务文件及技术文件密闭封装，可单独封装亦可合并封闭，用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“报价文件”“供应商联系电话”“供应商邮箱”字样，若单独封装，应分别标注“商务文件”、“技术文件”外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖供应商公章。

13 计算机文件（注：如采购人未要求提供技术文件，该部分内容可以删除）

- 13.1 供应商必须随技术文件同时提交一套无病毒计算机文件，包括以下内容：
- 1) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版商务文件（资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存）和技术文件。
 - 2) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。
- 13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件正本一起密封包装。

14 知识产权和专利权

- 14.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。
- 14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

- 15.1 如采购人向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

- 16.1 ★项目报价文件应在采购公告规定的[报价日后的 90 天](#)有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。
- 16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购人可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购人的这种要求。

17 不允许偏离的条款（如有）

采购文件中的重要条款（带“★”号条款）**不允许负偏离**，否则将导致报价文件无效。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果供应商递交的报价文件未按要求密封，采购人将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购公告要求递交报价文件（递交截止时间地点见招标公告相关要求）。
- 19.2 采购人可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购人和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购人将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

21 报价文件的递交

- 21.1 采购人在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

五、综合评审过程

22 评审小组

22.1 本项目的评审工作由采购人内部组成评审小组完成。评审小组共 5 名成员（注：成员应不少于 3 人，且为单数）。

23 项目报价文件的评审

23.1 评审小组将对报价文件进行初步评审，包括资格审查和有效性审查（资格审查和报价文件有效性审查如下）。如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将被否决。

序号	资格审查和报价文件有效性审查内容
1	完全符合采购公告中第 3 点（或按实际公告中第 X 点）“合格的供应商”要求
2	法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章
3	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
3	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；
4	报价没有超过最高限价；
5	供应商递交一种报价方案和报价；
6	全部响应主要条款（加“★”号）的要求（若有）
结论	是否通过并进入下一阶段评审

23.2 如果通过初步评审的供应商少于 3 名，本次采购失败，采购人将修正采购文件后重新组织采购。

23.3 如果重新组织评审通过初步评审的供应商仍然不足 3 名的，采购人按程序继续进行。

（注：23.3 应在第二次采购时增加）

24 报价文件的详细评审

24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 %，商务技术部分得分占 %（其中货物类项目价格分占 50 分或以上、工程类项目价格分占 60 分或以上），详细评分标准如下：

24.1.1 商务技术评分表（注：采购人应根据项目需求自行制定评分标准）

（三）商务评分（40 分）

商务部分	40分	拟派项目负责人情况	1) 投标人拟派本项目负责人具备通信工程相关专业高级工程师职称的得 5 分，中级职称得 3 分；本评分项只计一个证书，满分 5 分。 注：需提供项目负责人职称证书的复印件（加盖公章）、在投标单位参保连续 3 个月或以上（含 3 个月）的社会保险参保证明复印件（加盖公章）（由投标人所在地社保管理部门出具，内容包含姓名、社会保障号码、缴费起始和截止年月、本单位实际缴费月数等相关信息）。	5 分
		投标人同类业绩	投标人 2016 年至今，受委托承担机场无人机反制服务项目，每个业绩得 3 分，满分 15 分 注：提供项目合同关键页（合同首页、服务内容页、签署页）的复印件并加盖投标人公章，以合同签署的时间为准；同一项目只计算一次得分。	15 分
		投标人综合实力	诚信资质：供应商近 3 年（2018 年 1 月 1 日至今）获得过银行颁发的 AAA 企业信用等级证书的得 3 分，不具备得 0 分。 企业技术实力： （1）供应商参与相关国家标准或行业标准起草或者审定的，每部的得 5 分，不具备该项条件的得 0 分； （2）供应商被列入民航产业技术创新战略联盟试点名单的得 4 分，不具备得 0 分； （3）供应商获得无人机反制相关专利的，每项专利得 4 分，满分 8 分。（需提供专利证书复印件）	20 分

（四）技术得分（30 分）

包括但不限于对项目的理解、项目实施方案、工作思路、重难点分析与对策、项目组织措施、工作进度安排、服务承诺、报价响应度等。

技术分	30分	实施方案	5	根据各投标人提供的实施方案，从工作措施、工作方法、工作手段、工作流程等方面考察实施方案合理性，方案体系完整性，可操作性。进行横向比较打分， 评标委员会对实施方案是否合理，方案体系是否完整，可操作性强弱进行评价：优得 4-5 分，良得 2-3 分；中得 1 分，差得 0 分。
		技术思路	5	评标委员会根据投标人工作大纲中对本项目的技术手段、技术标准、工作平台建设、技术思路是否正确、合理进行综合分析评审：优得 4-5 分，良得 2-3 分；中得 1 分，差得 0 分。
		项目的重点、难点解析及对策	5	评标委员会根据投标人把握项目的重点、难点分析及解决方案的可行等方面进行横向比较打分：优得 4-5 分，良得 2-3 分；中得 1 分，差得 0 分。
		人员及设备调度方案	5	评标委员会根据投标人方案中对本项目所指定的无人机反制方案（包括但不限于人员及设备调度）是否合理和可行进行横向比较评分：优得 4-5 分，良得 2-3 分；中得 1 分，差得 0 分。
		无人机反制配套硬件设施	5	评标委员会根据投标人提供的无人机反制系统硬件设备，从设备可靠性、完成度及自主化程度等方面进行横向比较打分：优得 4-5 分，良得 2-3 分；中得 1 分，差得 0 分。
		项目完成后的服务承诺	5	评标委员会根据投标人项目完成后的服务方案及承诺进行横向比较；优得 4-5 分，良得 2-3 分；中得 1 分，差得 0 分。

24.1.2 价格评审：

1、价格复核：评审小组成员对有效报价人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

2、价格评审细则(参考以下或其他)：

价格分满分 30 分，各供应商的价格得分按如下标准计算：

- (1) 基准价：取所有通过初步评审的供应商报价的算术平均值作为基准价，
- (2) 当报价等于基准价时，价格得分为 30 分；
- (3) 当报价高于基准价时，按每高 1%的在满分基础上扣 0.5 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (4) 当报价低于基准价时，按每低 1%的 在满分基础上扣 0.5 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (5) 按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

(注：采购人可根据项目实际情况对以上分数设置进行调整)

25 综合得分计算

25.1 综合得分=商务技术得分+价格得分。

26 成交供应商的确定

26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前 3 名的供应商为成交候选人。如出现总得分相同，评审价低者排名靠前，若评审价仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

26.2 采购人根据评审小组的推荐，确定本项目成交供应商。

27 与采购人的接触

27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购人书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购人联系。

27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购人授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

附表参照（根据项目调整）

附表 1： 供应商递交文件记录表

附表 2： 资格审查和报价文件有效性审查表

附表 3： 详细评审表

附表 4： :成交通知书（格式）

供应商递交文件记录表

项目名称：

时间：__年__月__日__时__分

序号	供应商名称	文件密封情况	报价	备注	供应商代表签名
最高限价：					

记录人：

资格审查和报价文件有效性审查表（根据项目调整）

序号	审查内容	供应商 1	供应商 2	---
1	完全符合采购公告中第 3 点（或按实际公告中第 X 点）“合格的供应商”要求			
2	法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章			
3	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；			
3	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；			
4	报价没有超过最高限价；			
5	供应商递交一种报价方案和报价；			
6	全部响应主要条款（加“★”号）的要求（若有）			

上述每一项审查内容符合要求的打“○”，不符合的打“×”。

表中全部项目符合为“通过”，进入下一阶段评审。表中有一项不符合则不进入下一阶段评审。

评审意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该供应商是否通过。

详细评审表（根据项目调整）

评审类别	序号	评审项目	评审标准	投标人 1	...	...
商务						
技术						
报价						
得分			-			

成交通知书（格式）

采购项目名称	
采购人名称	
成交供应商名称	
成交金额	
签订项目合同期限	
其他需要说明的内容	
采购人盖章（公章）： 年 月 日	

六、授予合同

28 资格后审

- 28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和和其它采购人认为必要的、合适的资料。
- 28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

- 29.1 采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

- 30.1 采购人在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

- 31.1 采购人保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的评审结果，拒绝所有不符合采购文件要求的报价文件，供应商对此自行承担 responsibility。

32 成交通知书

- 32.1 在项目有效期期满之前，采购人将经过采购人确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。
- 32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

- 33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部签署合同。
- 33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：

- (1) 第三部分 合同条款
- (2) 采购人的澄清文件
- (3) 第五部分 采购人需求书
- (4) 供应商的报价文件

33.3 如果成交供应商没有按照上述第 33.1 条规定执行,采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下,采购人可将合同授予其他满足采购要求的供应商,或重新组织采购。

34 成交结果通知

34.1 采购人将在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果,并于公示完毕后 3 个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》。

第三部分

合 同 条 款

（按指挥部服务/货物/工程合同版本）

湛江吴川机场无人机反制服务合同

项目名称：湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务

甲 方：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

乙 方：

合同编号：

签订时间：2021 年 月 日

湛江吴川机场无人机反制服务合同

甲方： 广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

法定代表人（负责人）： _____

联系人：

联系方式：

地 址： 广东省广州市白云国际机场南工作区工程建设指挥部

乙方：

法定代表人（负责人）：

地 址： _____

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定，经双方协商一致，本着平等自愿、等价有偿、友好合作、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务事宜达成以下协议，以兹共同遵守履行：

第一条 服务项目和服务期限

1.1 甲方聘请乙方为甲方提供湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务。

1.2 服务项目描述

1.2.1 服务内容：湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务。

设备配置数量			1. 2. 2 服 务 形 式： 由 乙 方 提
固定配置	数量（台）	备注	
无源侦测设备	2		
分布式管制设备	2		
手持式管制设备	1		
服务价：¥元/天（人民币：贰万元整/天）（含 6%服务税）			

供人员及设备、甲方提供场地，实施无人机侦管保障服务。

1.2.3 服务时间暂定为 10 天，最终服务时间以甲方书面通知为准。以甲方通知、乙方到达甲方指定地点安装、调式好设备之日起计算。

第二条服务要求和服务方案

2.1 乙方提供的湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务应符合甲方提出的服务标准。甲方在本合同项中要求的服务内容和标准具体如下：

(1) 在湛江吴川机场航站楼、跑道及跑道延伸区进行无人机反制，提供针对无人机的侦测反制设备。

(2) 保证相关设备不干扰机场导航信号。

(3) 保证设备覆盖范围满足机场净空要求。

(4) 分派相关技术人员保障技术支持。

(5) 保证服务期间设备安装到位。

2.2 乙方应当根据本合同服务内容、需求和标准，制定服务方案，并报甲方审定，作为本合同附件。

2.3 服务方案应当包括但不限于：

2.3.1 确定乙方联系人和设备安装团队规模。

2.3.2 确定工作事项、工作计划、工作流程。

2.3.3 临时工作需求的响应时限和突发事件的应急预案

2.3.4(其他)

2.4 甲方提供的工作条件和协作事项如下：

2.4.1 为保证湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制服务的顺利实施,甲方为乙方提供如下工作条件：

(1)必要的办公场所、休息场所和工具、物料存放场所及相应的能源、资源。

(2)服务实施所需要的工具和物品。

2.4.2 除前款约定的工作条件外，乙方还需甲方协助以下事项：

(1)安排一名或以上管理人员与乙方对接，及时与乙方沟通、协调、反馈、确认服务实施过程中的需求、问题和处置措施。

(2)提供与服务相关资料、信息。

(3)协助乙方办理相关证件或出具证明文件。

第三条合同金额及支付方式

3.1 服务费用

3.1.1 本合同服务费用按以下方式计算：

服务费用为：¥ 元/天(暂定 10 天) 大写：(人民币 万元/天) (含 6%服务税)。

以甲方通知、乙方到达甲方指定地点安装、调试好设备之日起计算。

服务费用包含：该费用已包括乙方提供服务的设备使用费、人工成本、保险费、证件费、加班费、交通费、材料费、巡视费、维修配合费、机械工具费、企业管理费等项目和用于补救、返工的全部费用。

3.2 本合同服务费用的支付

3.2.1 合同签订后，待校飞结束之后，甲方需向乙方支付校飞所需要天数的服务费¥ 元/天 大写：(人民币 万元/天)(含 6%服务税);乙方向甲方申请支付服务费用，应提前向甲方提交甲方书面通知、等额增值税专用发票等甲方要求的材料。

3.3 甲方以银行转账方式向乙方支付本合同服务费用。乙方收款账户信息如下：

单位名称：

账号：

开户行行：

联系方式：

3.4 甲方将按照以上账户信息进行本合同约定款项的支付，乙方承诺不得无故改动该账户信息。若乙方改动账户信息，需向甲方提供正式说明（加盖单位公章及法定代表人手签章）或工商税务部门出具的有关文件，并按照甲方财务部门要求办理相关手续或签订补充协议后方可进行款项支付。因乙方账户信息变更而导致的甲方支付延期或其他后果，甲方不承担任何责任。

第四条 合同税费

4.1 双方应按中华人民共和国相关税法的规定，各自缴纳其就本合同应缴纳的税款和费用。如遇国家或地方税收政策调整，且调整后政策对本协议约定的支付方式、付款期限、发票开具等事项产生重大影响的，双方应就相关涉及事项进行协商，并视需要另行签署书面补充协议。

4.2 乙方应按本合同约定，在向甲方申请付款时，提供税率为 6%的增值税专用发票。

4.3 甲方增值税专用发票信息如下：

单位名称：

开户银行：

账号：

统一社会信用代码：

地址：

联系电话：

第五条甲方权利义务

- 5.1 甲方应按照合同约定的标准和时限支付服务费。
- 5.2 甲方应明确所需服务的内容、需求、标准和方式。
- 5.3 甲方应按照合同约定，为乙方开展服务工作提供必要的条件和协助。
- 5.4 甲方应向乙方告知，乙方须遵守的相关规章制度和管理要求，并随时将规章制度和管理要求的修订和最新文本告知乙方。

第六条乙方权利义务

- 6.1 乙方承诺其具备提供湛江吴川机场投产、校飞期间无人机反制服务的能力和资质,严格按照本合同和服务方案中约定的内容、需求、标准、方式提供服务。乙方应确保其所提供的服务稳定、安全、持续、高效。
- 6.2 乙方应接受甲方对其工作的管理、监督和检查，主动或按甲方要求改进其工作，修补工作中的任何缺陷。
- 6.3 乙方应谨慎使用并妥善照管甲方为其提供的场地、用房、设备、设施、工具、物料，不得改变甲方为其提供的场地、用房的用途、结构、装饰、装修，不得故意毁损、浪费设备、设施、工具、物料、能源、资源等。
- 6.4 乙方不得以任何形式将本合同约定的服务项目转包、分包给第三方。
- 6.5 乙方应严格遵守和执行甲方各项规章制度和管理要求，服从甲方管理，自

觉维护并保障其工作区域及周围环境的安全，不得从事非法活动，不得影响航站楼正常的运营秩序，不得影响和损害甲方相关驻场单位及工作人员、旅客或其他第三方的合法权益。

6.6 乙方应配合甲方组织实施的整体性工作。遇有紧急突发事件时，乙方应服从甲方运作的需要，接受和配合甲方的紧急业务调度和指挥。

第七条服务管理要求

7.1 服务承诺

7.1.1 本合同履行过程中，乙方应指定联系人，并授予其代表乙方根据合同采取行动所需的全部权力，同时负责以下事务：

(1) 联系人： 联系方式：

(2) 与甲方沟通，收集甲方提出的需求、问题。

(3) 将接收到的需求、问题，及时指定分派给乙方工作人员，并督促其在规定或者甲方要求的时间内完成。

(4) 乙方任命、变更联系人时，应当提前 10 工作日以书面形式通知甲方。

7.1.2 乙方按照合同约定、服务方案承诺和甲方提出的服务标准，建立健全内部质量控制体系及安全管理体系，就内部管理流程、质量控制流程和安全管理策略作出细致安排，并保障其运行良好。

(1) 乙方应自行对其提供的服务实行过程测量和评价，并应及时采取适当的纠正措施，以消除所发现不合格或潜在不合格项的原因。

(2) 乙方应在工作开始前 10 个工作日向甲方提供所有工作程序和如何贯彻甲方要求的细节文件供甲方参考。

(3) 甲方有权对乙方体系的建立、运行和自检等方面进行检查；针对甲方提出的问题，乙方应及时采取措施进行整改。

7.1.3 乙方提供服务的过程中，除应遵守乙方的服务方案、内部质量控制体系及安全管理体系要求，还应遵守甲方规章制度和管理要求、环境管理体系及职业健康安全管理体系的相关要求。

7.1.4 乙方提供服务的过程中，应避免和降低对公众的干扰，并应就其在服务中占用的资源、设施、场所，提供必要的替代物和防护物。

7.1.5 当发生或存在紧急情况（无论原因是安全、保安、管理或是操作，由甲方合理确定）时，无论本合同及服务方案中是否已包含相应的条文或者安排，乙方及其雇员、设备都有义务服从甲方的安排、调度，按照甲方指示展开适合解决紧急情况的合理行动，包括但不限于：调动乙方人员从事本合同服务内容以外的合理工作、按照甲方要求的方式使用或者许可第三方使用乙方设备等。由此产生的相应费用由甲方承担。

7.2 人员管理

7.2.1 乙方应遵守劳动和社会保障相关法律法规，与其工作人员签订劳动合同，按照国家和地区规定的标准及时足额支付工资、缴纳社会保险和住房公积金，并提供必要的劳动条件、安全防护和职业健康防护措施，保障其工作人员的健康、安全、福利和其他合法权益。

7.2.2 乙方应为参与本服务项目的员工、临时工作人员及其他相关人员办理意外伤害保险及法律法规规定应当办理的各项保险。

7.2.3 乙方工作人员应具备专业服务能力，持有国家规定的相关资质证书。乙方应定期安排其工作人员进行必要的服务技能培训，建立完善的服务规范体系，确保其工作人员达到专业的服务水平。

7.2.4 乙方应将其工作人员的劳动合同和相关资质证书复印件向甲方备案，并接受甲方关于其工资支付、社会保险和公积金缴纳、安全防护和职业健康防护等方面的检查。

7.3 物品（耗材）管理

7.3.1 乙方根据服务项目实际需要，可以储备必要的工具和物料（耗材），但危险化学品、易燃易爆物品、放射性物品等危险物品除外。如乙方需要甲方提供储备场所，应向甲方提出书面申请，经甲方批准后，乙方可以在甲方指定的地点储备相应工具和物料（耗材），乙方应自行妥善保管前述工具和物料（耗材）。

7.3.2 按照本合同约定，应当由甲方提供的工具和物料（耗材），乙方应至少提前5个工作日向甲方提出购买和使用需求。

7.3.3 甲方可以授权乙方采购部分应由甲方提供的工具和物料（耗材），相关费用实报实销，乙方应当向甲方提供发票等相应的采购凭证，甲方与乙方确认无误后，与服务费一并结算，但不计入本合同金额。

（1）乙方应从原供应商，或者按照甲方采购管理要求确定的供应商处采购。

（2）乙方应接受甲方对于采购过程的监督和检查。

（3）未按甲方要求采购的工具和物料（耗材），乙方同意甲方不结算费用，视同赠送。

7.3.4 甲方提供（包括授权乙方采购）的工具和物料（耗材），应视为完成合同工作所专用，未经甲方同意，乙方不得将任何主要工作设备和货物移出现场或用于与本合同目的无关的事务。

7.4 安全管理

7.4.1 项目正式启动前，乙方及其人员应通过甲方安全准入培训，保证其符合甲方的安全准入要求。在履行本合同过程中，乙方及其人员应具备并持续保有

履行本合同、安全生产的全部资格资质、授权、经验和技能。

7.4.2 乙方及其员工必须遵守甲方的各项安全规章制度和管理要求（见附件），建立相应的管理网络和隐患排查机制，承担服务期间安全管理责任。乙方接受甲方或其授权人员的监督和检查，按甲方要求进行整改。

7.4.3 乙方应对本合同履行过程中的安全因素加以识别和防范，采取相应的安全措施，确保不对他人和自身实施人员造成危害。乙方同时应将服务过程中发现和存在的问题、安全隐患，及时向甲方报告。

7.4.4 乙方需对其工作人员进行安全教育岗前培训和安全系列培训，经考核合格后方可上岗，培训费由乙方承担。

7.5 环境管理

7.5.1 乙方应始终遵守国家及民航相关环境保护的法律法规、方针政策、技术规范和技术标准。乙方为甲方提供服务所需的车辆、设备、设施、工具、材料应当取得法律规定的行政许可。

7.5.2 乙方应执行甲方关于环境保护的规章制度、计划措施、体系标准和指示建议，对环境影响因素进行识别，在服务过程中加以控制，并接受甲方关于环境管理事项的监督检查。

7.5.3 乙方应确保尽可能实际的减少和降低能源的使用和浪费以及对环境直接或间接的污染，采取一切适当措施保护工作现场的内、外环境，限制由其工作所造成的污染、噪音和其他后果对公众和财产造成损害。

7.5.4 乙方提供的服务及服务过程中使用的任何设备、工具、材料应当符合环保要求，避免对环境造成污染，和对甲方或第三方的正常使用人员的人身健康造成危害。

7.5.5 乙方应避免和减少对公众出行和便利的干扰。在其工作期间，如需占用

各类道路（包括人行道）、设备设施、土地空间的，乙方应提供必要的临时设施（包括替代设施、防护物等）。

7.6 服务监督检查

7.6.1 甲方有权对乙方所提供服务的质最、工作量、符合性和其他相关情况进行监督检查，包括但不限于以下事项：

（1）对乙方服务工作进行抽查，并提出指导意见和改进措施。

（2）对乙方实施内部质量控制体系审核，考察其是否足以能够保证其提供服务的质量，并有权要求乙方对相关问题进行整改及跟踪验证。

7.6.2 对于监督检查中发现的问题，乙方应当按如下要求进行整改：

（1）服务不合格的，应无条件返工，一切费用均由乙方自负。

（2）因服务质量原因造成有效投诉的，应在5个工作日内向甲方作出书面答复，并采取措施杜绝类似事情发生。

第八条违约责任

8.1 本合同任何一方违约的，应赔偿由此给守约方造成的经济损失或按照本合同约定支付违约金。同时，守约方有权要求违约方积极采取补救措施减少损害并继续履行本合同。

8.2 甲方未按合同约定的时间付款，每延期一日应向乙方支付相当于当次付款金额万分之五的违约金。

8.3 乙方提供的服务不符合合同约定、服务方案承诺或甲方服务需求的，甲方有权向乙方发出整改通知单，乙方应在整改通知限定的期限内进行整改。

8.4 乙方存在下列情形的，甲方有权视具体违约情形，对乙方进行服务费扣除或者书面通知乙方解除本合同。如甲方书面通知解除合同的，乙方应向甲方支

付相当于合同总金额百分之二十的违约金。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当赔偿由此给甲方造成的损失（包括直接损失和可预见的间接损失）。

8.4.1 乙方提供的服务不符合合同约定、服务方案承诺或甲方服务需求，又拒绝或者未能在期限内整改，累计达三次以上的。

8.4.2 乙方提供的服务不符合合同约定、服务方案承诺或甲方服务需求，严重影响甲方正常运行，或者给甲方造成重大损失、负面影响的。

8.5 乙方在履行本合同过程中，给甲方及其工作人员造成财产损失或者人身伤害的（包括但不限于违反安全服务要求、甲方规章制度等情事），乙方应当积极采取补救措施减少损失的发生，并赔偿由此给甲方造成的实际损失。

8.6 乙方在本合同终止或解除后，未按要求让位腾空和进行交接的，甲方有权自行采取补救措施，并要求乙方支付相应费用。

第九条涉第三方责任

9.1 对于乙方及其工作人员从事非法、违法活动或擅自以甲方名义从事任何活动的，甲方不承担任何责任。

9.2 乙方在履行本合同过程中，给甲方相关驻场单位、旅客或其他第三方的人员、财产造成损失的（包括直接损失和可预见的间接损失），应积极采取补救措施并承担赔偿责任，甲方不承担任何责任。

9.3 乙方应确保服务过程中所提供的产品和服务符合国际或国内的有关著作、专利、商标及其他法律法规的要求，且不侵犯任何第三方包括知识产权在内的合法权益。否则，乙方应承担由此造成的全部责任；且若发生此种索赔或追诉，

甲方因此产生的所有合理费用（包括但不限于赔偿、诉讼或仲裁费用、律师费、误工费、交通费等）由乙方承担。

第十条 合同变更、终止及解除

10.1 本合同有未尽事宜，或履行过程中履约条件发生重大变化的，由双方进行协商，并签订书面补充协议，补充协议将作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力，补充协议与本合同不一致的部分，以补充协议为准。

10.2 本合同约定的期限届满，本合同自动终止。

10.3 合同解除

10.3.1 经双方协商一致，并达成书面协议后，可解除本合同。双方应就合同解除的后果在解除协议中作出约定。

10.3.2 乙方有严重影响甲方正常工作或影响甲方正常运行的行为的，甲方有权发出书面通知解除本合同。

10.3.3 乙方发生合同约定的足以解除合同的违约行为时，甲方有权发出书面通知解除本合同。

10.4 本合同终止或解除的，服务关系即行终止。双方按照乙方实际提供服务的天数结算服务费用。乙方应当在甲方要求的时间，按照以下标准让位腾空：

10.4.1 撤出乙方的全部工作人员。

10.4.2 向甲方移交工作场所和属于甲方的设备、设施、工具、物料等。

10.4.3 以整洁、安全的方式，移除属于乙方的设备、设施、标识和其他物品，否则甲方有权自行处置前述乙方财产，且处置成本以及由此给乙方带来的损失一律由乙方自行承担。

10.4.4 向甲方归还、移交与服务相关的文件、资料和其他信息。

第十一条 保密与反舞弊

11.1 本合同的条款以及一方所获取的另一方所有商业秘密、运营资料、账户和财务信息、专用技术、客户等均被视为双方的保密信息。除了采用保密的方式向其职业顾问透露、按照法律要求需要披露或接受政府有关部门检查的情况之外，双方在未经协商并取得另一方事先书面许可的情况下，不得擅自使用、转让或向任何第三方泄露上述保密信息。任何一方违反保密义务，擅自使用或泄露另一方的保密信息，泄密方应承担赔偿责任。

11.2 乙方承诺，在本合同的签订和履行过程中，已经充分了解并应严格执行甲方在反舞弊和反商业贿赂方面的各项制度和要求。

11.2.1 乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方工作人员或其家属提供直接或间接的利益，包括但不限于金钱，礼品，馈赠，贷款，费用，报酬，报销，提供工作、合约、服务机会或其他优待等。

11.2.2 乙方不得向甲方提供虚假的或足以引人误解的信息、不得瞒报影响合同签订和履行的重要事实，不得实施规避法律法规或甲方管理制度的行为，不得制作或配合制作虚假文件。

11.2.3 乙方不得与招标（商）人、招标（商）代理机构或其他投标人串通投标，或实施排挤竞争对手、影响采购、招标公平公正性的其他不正当竞争行为。

第十二条 不可抗力

12.1 由于战争、自然灾害、政府政策调整或其他公认的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，该方可就受不可抗力事件影响的部分，不承担未履行本合同的责任，但应在 72 小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在合理的期限内提供相关证明。

12.2 因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。合同一方延迟履行，在延

迟延履行期间发生不可抗力的，不免除其违约责任。

12.3 因不可抗力影响本合同继续正常履行的，双方可以就延期履行、部分履行、变更或解除合同进行协商。

第十三条 法律适用和争议解决

13.1 本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律法规。

13.2 双方因本合同项下事宜发生争议，应协商解决。如协商未果，双方同意将争议提交本合同签订地人民法院诉讼解决。争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

第十四条 其他事项

14.1 本合同中任何通知必须为书面形式。以传真、电报、电子邮件形式发出的通知，必须同时再以挂号信或特快专递形式送达。

14.2 本合同具有可分割性，即若本合同任何条款被确定为违法或不能强制执行，不影响本合同其他条款的效力和执行。

14.3 除法律另有规定外，任何一方未能或迟延行使其根据本合同所享有的权利，不视为对该等权利的放弃，且对该等权利的部分行使不妨碍未来对该等权利的完全行使。

14.4 组成本合同的文件包括：本合同正文、本合同附件和本合同补充协议（如有）。

14.5 本合同附件是合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力，双方均应严格遵守。甲方有权根据运营和管理需要，单方对本合同附件中关于甲方的规章制度作出修改，但应将修改后的新版本及时以书面形式通知乙方，乙方应

遵守执行。

14.6 本合同一式陆份，其中正本贰份，甲乙双方各执壹份；副本肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。正副本具有同等法律效力；当正副本约定不一致时，以正本约定为准。

14.7 本合同由双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖甲、乙双方公司印章后正式生效。

甲方（盖章）：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

法定代表人签字或签章：

签订日期：2021年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人签字或签章：

签订日期：2021年 月 日

第四部分

项目报价文件格式

附录 1

供 应 商 登 记 函

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部：

我单位报名参加 XXXX 项目 的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

报价企业概况表

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编 号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手 机： 传 真： 邮政编码： E-mail：		

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字或签章：

日期： 年 月 日

附录 2

附录 2-1

报 价 函

项目名称: XXXX项目

致: 广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部 (注: 各采购人单位名称)

根据贵方为 XXXX项目 采购的采购公告, 作为经供应商正式授权代表供应商 _____
_____(供应商名称和地址)的报价文件书签名方代表 _____ (签名人全名, 职务), 在此
提交项目报价文件, 正本一份, 副本四份。

签字人代表以此函申明并同意:

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的总价为含税价人民币 _____ 元 (大写: _____ 元)。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有), 所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起 90 个日历日。
- 5) 供应商同意按照采购人可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同, 直至正式合同编制完毕并生效。

供应商名称: _____ (盖公章)

法定代表人或授权代表签名或签章: _____

日期: _____

附录2-2

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率 (%)	备注
1	XXX			
2	XXX			
合计				

供应商名称： _____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名或签章： _____

日期： _____

附录2-3

工程量清单（若有）

附录3 诚信承诺函及企业承诺

3.1 诚信承诺函

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（采购单位名称或采购代理机构）

我司承诺我司（包括独立法人及关联公司和自然人）不存在以下情况，如有造假行为，我公司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1. 近三年，我司没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；

2. 近三年，我司（包括其关联公司）未与广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁；

3. 我司非联合体报价。

上述承诺如有造假行为，我司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1. 取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示；

2. 由采购人没收合同履约保证金；

3. 三年至六年内停止或禁止参加广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目；

4. 对不良行为予以纪录，并进行公告；

5. 报广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部备案；

6. 其他行政处理决定。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名或签章：_____

日期：_____

3.2 企业承诺

企业承诺

致：

我公司就参加 XXXX 项目，作出郑重承诺：

在项目采购、实施、运行过程中严格遵守贵公司相关管理规定。承诺如违反，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单，禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目。特此承诺！

供应商名称： _____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名或签章： _____

日期： _____

附录 4

4.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年__月__日

经营期限：

姓名：_____性别：____ 年龄：____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____

附件：法定代表人身份证正反面复印件并加盖供应商公章。

4.2 法定代表人授权书

法人授权委托书

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我司代理人。代理人根据授权，以我司名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目编号为__的（项目名称）_____报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我司承担。

授权委托期限：自_____年__月__日至_____年__月__日止。

代理人无转委托权。特此委托。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

代理人：_____（签字或签章）性别：_____ 年龄：_____

代理人身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____

附：代理人的身份证正反面复印件并加盖供应商公章。

附录 5

国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）截图格式要求

首页

企业信息填报

信息公告

使用帮助

导航

登录 注册



国家企业信用信息公示系统
National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息 | 经营异常名录 | 严重违法失信企业名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号

Q

营业执照

广州白云[REDACTED]公司

在驾 (开业) 企业

统一社会信用代码: [REDACTED]69553

法定代表人: [REDACTED]

登记机关: 广东省工商行政管理局

成立日期: [REDACTED]

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 信息

■ 列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 信息

序号	类别	列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 原因	列入日期	作出决定机关 (列入)	移出严重违法失信企业名单 (黑名单) 原因	移出日期	作出决定机关 (移出)
暂无列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

* 上一页

下一页 *

末页

注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及列入严重违法失信企业名单信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 6

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式要求

存续守信激励对象

统一社会信用代码:

下载报告信息

重要提示

如需了解行政处罚信用修复请查看 [行政处罚信用修复流程指引](#)。如有异议请通过 [异议申诉系统](#) 提交申诉信息。

基础信息

法定代表人		企业类型	股份有限公司(上市、国有控股)
成立日期		登记机关	广东省市场监督管理局
住所			

行政许可6

行政处罚2

守信激励3

失信惩戒0

重点关注0

资质/资格0

风险提示0

其他0

很抱歉，没有找到您搜索的数据

注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及列入信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 7

组织机构和人员

7.1 组织机构

供应商应提供拟委派本项目的管理机构和组织机构图，并在图中表明与供应商总部的关系。
注明在项目组织机构图中各主要设计人员的具体安排情况。

7.2 现场主要人员安排

供应商应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，应包括项目负责人，
专业负责人、投入本项目的主要人员等，详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述
1	项目负责人						
2	……专业负责人						
3	主要人员						
4	其它主要人员（*） ……						

*指除表中提到的人员外，供应商认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 5 人）

姓名		性别		年龄		职务职称	
时 间	简历与经验简述						

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

附录 8

供应商的类似业绩

项目	工程规模及内容	完工时间	合同价	备注

注：近 年 年内业绩（以合同签订日期为准）。

附录 9

企业获奖业绩表

供应商应列出近一年内的获奖业绩，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

序号	项目名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供获奖证书复印件。

第五部分

采购人需求书

采购人需求书

湛江吴川机场投产飞行校验期间无人机反制 服务项目用户需求书

湛江吴川机场已进入校飞准备的关键阶段。根据民航局校验中心 2019 年 12 月印发《新建机场飞行校验保障条件预审单》，新增校飞申请必备保障条件“飞行区配备无人机反制系统或其他保障措施”一项。为保障湛江吴川机场投产校飞工作的顺利开展，采购人现提出项目需求如下：

一、项目基本情况

湛江吴川机场配置 2 套仪表着陆系统，2 套目视助航灯光系统，已初步具备申请飞行校验的条件。

随着无人驾驶航空器应用的广泛，越来越多的无人驾驶航空器飞上天空，操作无人驾驶航空器的人数也呈指数级增长。尤其是消费级无人驾驶航空器，入手门槛的降低直接导致民用无人驾驶航空器闯入载人民航飞机航线或机场范围的事件层出不穷。

根据民航局飞行校验中心印发的《新建机场飞行校验保障条件预审单》中涉及到的校飞必备保障条件“飞行区配备无人机反制系统或其他保障措施”。

二、技术要求

湛江吴川机场投产校飞预计需时 10 天。为解决校飞期间无人机入侵事件，湛江吴川机场投产校飞期间需在机场周边布

置无人机预警拦截防御系统，该系统的组成部分包括但不限于无源侦测设备、定向压制设备、终端控制端、手持设备，要求系统在复杂的建筑结构、电磁信号恶化的特殊环境下，实现对整个机场区域及机场周边地区的无线电干扰源信号进行实施监测，并对整个区域无盲区的无人驾驶航空器进行防御，但系统本身的电磁信号不能对防护区域的电子通信设施造成影响。