广东省机场集团物流有限公司车辆通勤服务采购项目

**采 购 文 件**

广东省机场集团物流有限公司

中国·广州 二〇二一年十二月

第一部分 邀请函

第二部分 报价人须知

第三部分 合同条款

第四部分 项目报价文件格式

第五部分 用户需求书

**第一部分**

**邀 请 函**

**邀 请 函**

广东省机场集团物流有限公司（以下简称“采购人”）就车辆通勤服务进行国内公开采购，邀请合格报价人就以下服务提交密封报价：

1. 项目名称：广东省机场集团物流有限公司车辆通勤服务采购项目
2. 采购标的名称及数量：

|  |  |
| --- | --- |
| **标的名称** | **数量** |
| 车辆通勤服务 | 1项 |

详细技术规范请参阅采购文件中的用户需求书。报价人必须对全部内容进行报价，不得缺漏。

1. 合格的报价人：

（1）报价人须具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发有效的法人营业执照（提供营业

执照复印件并加盖报价人公章）；

（2）报价人须具有交通部门核发的《中华人民共和国道路运输经营许可证》（提供许可证复印

件并加盖公章）；）

（3）报价人近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消报价资格；同时，报价人（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司及其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖报价人公章，格式样版见附录3）。

（4）报价人出具本采购公告发布后未被列入以下系统相关名录的截图并加盖公章：

1）国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）的经营异常名录或严重违法失信企业名单（截图格式要求详见附录8）；

2）信用中国（http://www.creditchina.gov.cn/）的失信被执行人或企业经营异常名录（截图格式要求详见附录9）；

（5）法定代表人（或负责人）为同一人的，不得参加同一项目报价，否则全部取消资格。

（6）本项目不接受联合体报价。

4. 报价文件的提交形式、地址和截止时间

（1）报价人可以现场递交或邮寄两种方式递交项目报价文件。

（2）报价文件现场递交地址为：广州白云国际机场北工作区空港北二路国际1号货站352室，收件人：缪先生

（3）报价文件递交截止时间：2021年12月28日，18:00。（邮寄方式递交的报价文件以文件到达时间为准）

（4）报价文件按指定时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。

（5）采购人不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

5. 本项目不设未成交报价人经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由报价人自理。

6. 有关此次采购之事宜，可按下列地址向采购人查询：

采购人：广东省机场集团物流有限公司

地 址：广州白云国际机场北工作区空港北二路国际1号货站352室

联系人：李小姐

联系电话：020-86138330

电子邮箱：lizhexiao@gdairport.com

1. 投诉监督

报价人可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向广东省机场集团物流有限公司纪检室投诉

联系电话：020-86124813

**第二部分**

**报 价 人 须 知**

**第二部分 报价人须知**

**目 录**

[一. 说 明 8](#_Toc17438)

[1 项目说明 8](#_Toc11538)

[2 定义 8](#_Toc16627)

[3 合格的报价人 8](#_Toc11717)

[4 合格的服务 9](#_Toc28632)

[5 报价费用 9](#_Toc18998)

[二． 采购文件 10](#_Toc27339)

[6 采购文件构成 10](#_Toc1454)

[7 采购文件的澄清 10](#_Toc23568)

[8 采购文件的修改 10](#_Toc19712)

[9 采购语言及计量单位 11](#_Toc23666)

[三． 报价文件的编制 12](#_Toc10147)

[10 项目报价文件 12](#_Toc8675)

[11 商务文件（含资格审查文件）编制要求 12](#_Toc1819)

[12 技术文件（技术服务方案）编制要求 12](#_Toc25917)

[13 知识产权和专利权 13](#_Toc17507)

[14 保密 13](#_Toc4477)

[15 报价文件有效期 13](#_Toc9469)

[16 不允许偏离的条款 13](#_Toc2760)

[四、项目报价文件的递交 14](#_Toc1653)

[17 项目报价文件的密封和标记 14](#_Toc8814)

[18 递交报价文件截止时间 14](#_Toc7921)

[19 迟交的项目报价文件 14](#_Toc32718)

[五、综合评审过程 15](#_Toc17144)

[20 报价文件的递交 15](#_Toc19819)

[21 评审小组 15](#_Toc25262)

[22 项目报价文件的评审 15](#_Toc13248)

[23 报价文件的详细评审 15](#_Toc16871)

[24 综合得分计算 18](#_Toc14222)

[25 成交报价人的确定 18](#_Toc18864)

[26 与采购人的接触 18](#_Toc32697)

[六、授予合同 19](#_Toc1857)

[27 资格后审 19](#_Toc26352)

[28 合同授予标准 19](#_Toc19325)

[29 授予合同时更改采购服务数量的权力 19](#_Toc8116)

[30 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力 19](#_Toc14183)

[31 成交通知书 19](#_Toc9594)

[32 签订合同 19](#_Toc9517)

[33 成交结果通知 20](#_Toc19453)

[附录1 29](#_Toc6853)

[附录2 30](#_Toc1528)

[附录3 诚信承诺函及企业声明 32](#_Toc6697)

[附录4 34](#_Toc1765)

[4.1法定代表人证明书 34](#_Toc1204)

[4.2法定代表人授权书 35](#_Toc16239)

[附录5 36](#_Toc12851)

[附录6 37](#_Toc29370)

[附录7 38](#_Toc8607)

[附录8 39](#_Toc21169)

# 一. 说 明

## 1 项目说明

* 1. 项目简介

此次系广东省机场集团物流有限公司就车辆通勤服务采购项目进行公开采购。

* 1. 采购范围

本项目项下服务内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **每趟次单价（人民币）（元）** | **报价限价（人民币）** |
| 1 | 车辆通勤服务采购项目 |  | 每趟次限价660元，最高限价为 150万/年 |

详细技术规范请参阅采购文件中的用户需求书。报价人必须对全部内容进行报价，不得缺漏。

* 1. 采购要求

1.3.1 报价人按每趟次单价报价。

1.3.2 本次采购只接受独立法人报价，不接受联合报价体。

1.3.3 报价人报价中的服务费应是报价人为完成本项目的总服务费，包括但不限于“用户需求书”中所列项目的费用。

1.3.4 报价人必须提交对采购文件实质性响应的报价文件。

## 2 定义

* 1. 本文件中下列术语定义为：

**服务：** 指报价人提供的车辆通勤服务以及根据采购文件报价人必须向采购人提供的相关文件、保证及技术支持。

**报价人：** 指与第3条规定的要求一致的、响应采购、参加报价竞争的法人。

**采购人：**  广东省机场集团物流有限公司。

**合同：** 指由采购所产生的合同或合约文件。

## 3 合格的报价人

* 1. 详见采购公告“4、合格的报价人”

##  合格的服务

* 1. 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国国内报价人，本合同的支付仅限于对这些服务。
	2. 报价人所提供的服务必须符合采购文件第五部分用户需求书和采购人要求。

##  报价费用

报价人应承担所有与编写报价文件和参加报价的所有澄清的费用，不论报价的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

# 二． 采购文件

##  采购文件构成

* 1. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

第一部分 邀请函

第二部分 报价人须知

第三部分 合同条款

第四部分 项目报价文件格式

第五部分 用户需求书

* 1. 报价人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的报价人的项目报价文件将被拒绝。

##  采购文件的澄清

 7.1 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人将在递交报价文件截止时间前以书面形式（纸质版扫描件电子邮件发送）通知所有报价人，该通知内容作为采购文件的组成部分。

7.2 报价人对采购文件有异议的，应当在2021年12月23日12：00前以书面形式提出，纸质版加盖公章扫描件以电子邮件方式发送至采购人邮箱（lizhexiao@gdairport.com)。采购人认为确有必要答复的，将于递交报价文件**截止时间**前以书面形式予以答复，同时将书面答复的纸质版扫描件向所有报价人发送，该答复作为采购文件的组成部分。

7.3 采购人可根据采购文件的澄清情况，顺延报价文件递交截止时间。

##  采购文件的修改

* 1. 采购文件发出后，在**报价文件递交截止日期前**，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。
	2. 采购文件的修改的纸质版扫描件以电子邮件方式发送给所有报价人，采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。
	3. 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
	4. 为使报价人在编制报价文件时有充分的时间对报价文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长报价文件递交的截止时间，具体时间将在报价文件的修改、补充通知中予以明确。

##  采购语言及计量单位

* 1. 采购方发出的采购文件采用中文。
	2. 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

# 三． 报价文件的编制

##  项目报价文件

* 1. 报价文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
	2. 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需报价人法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
	3. 报价文件包括纸质文件一式5份，计算机文件一式1份。纸质版正本1份，封面标注“正本”字样，副本4份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
	4. 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

##  商务文件（含资格审查文件）编制要求

* 1. 商务文件由下列资料组成：
		+ 1. 封面：写明项目名称、商务文件、报价人名称及年月日；加盖报价人公章。
			2. 目录。

3)填妥并盖章的供应商登记函（格式见附录1）。

4)填妥并盖章的报价函（格式见附录2）。

5)企业营业执照复印件（盖公章）。

6)法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录4）

7)广东省机场管理集团有限公司采购、采购管理平台合作商登记表（盖公章）。

8)报价人没有因腐败或欺诈行为，与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。

9)“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。

10)“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图及下载的信用评估报告（盖公章）。

11)2020年审计报告或财务报表

12)报价人综合实力

13)报价人服务团队组织机构和人员资质

14)报价人的同类项目业绩

##  技术文件（技术服务方案）编制要求

* 1. 技术文件（技术服务方案）内容包括：
1. 封面：写明项目名称、技术文件、报价人名称及年月日；加盖报价人公章。
2. 目录。
3. 项目说明书（项目概况及报价人对项目的理解）。
4. 本项目的服务方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。
5. 报价人认为有必要提供的其他资料。
	1. 商务文件及技术文件密封要求：供应商应确保商务文件及技术文件密闭封装，可单独封装亦可合并封闭，用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“报价人名称”及“报价文件”“报价人联系电话”“报价人邮箱”字样，若单独封装，应分别标注“商务文件”、“技术文件”外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖报价人公章。

##  知识产权和专利权

* 1. 报价人应保证，采购人在中华人民共和国使用报价人在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。
	2. 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

##  保密

* 1. 如采购人向报价人提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

##  报价文件有效期

* 1. ★项目报价文件应在邀请函规定的报价日后的90天有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。
	2. 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购人可征求报价人同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。报价人可以拒绝采购人的这种要求。

##  不允许偏离的条款

* 1. 采购文件中的重要条款（带“★”号条款）不允许偏离，如项目报价文件中对重要条款有偏离，则是报价人的风险。
	2. 对报价人须知17.1条中任何条款的偏离将导致报价文件无效。
	3. 下述条款不应视作不可偏离：
1. 未加注“★”号的条款；
2. 用户需求书中已明确的报价人可提供其他优选报价文件部分。
	1. 项目报价文件中优于用户需求书要求部分不视作偏离，将不被拒绝，报价人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

# 四、项目报价文件的递交

##  项目报价文件的密封和标记

* 1. 报价人应将项目报价文件应第三部分12.2、13.2要求密封和标记。
	2. 如果报价人递交的报价文件未按要求密封，采购人将拒绝接受其报价文件。
	3. 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

##  递交报价文件截止时间

* 1. 报价人应将正本和所有副本，由报价人代表按采购邀请函第5条要求于项目递交报价文件截止时间前送达报价地点。
	2. 采购人可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购人和报价人受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

##  迟交的项目报价文件

* 1. 采购人将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

# 五、综合评审过程

##  报价文件的递交

* 1. 采购人在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

##  评审小组

* 1. 本项目的评审工作由采购人内部组成评审小组完成。评审小组共5名成员。

##  项目报价文件的评审

* 1. 评审小组将审查项目报价文件是否完整、报价人是否符合合格条件、报价有无计算上的错误、文件签署是否合格、项目报价文件的总体编排是否有序。
	2. 算术错误将按以下方法更正：
1. 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
2. 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。
	1. 在详细评审之前，评审小组会要审查每份项目报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的报价文件。
	2. 如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将可能被拒绝。不满足下列情况之一的，其报价文件将可能被拒绝：
3. 完全符合邀请函中第3点“合格的报价人”要求；
4. 报价有效期符合采购文件规定；
5. 报价人递交一种报价方案和报价；
6. 报价没有超过最高限价；
7. 报价函必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
8. 报价文件必须有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
9. 法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章。
	1. 如果通过初步评审的报价人少于3名，本次采购失败，采购人将修正采购文件后重新组织采购。
	2. 如果重新组织评审通过初步评审的报价人仍然不足3名的，采购人按程序继续进行。
	3. 没有符合资格条件报价人的项目，采购人将中止项目。

##  报价文件的详细评审

* 1. 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占40％，商务技术部分得分占60 %，详细评分标准如下：
	2. 1）商务技术评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 | 需提供的主要证明材料 |
| **商务部分25分** |
| 1 | 类似项目经验 | 4 | 从 2010 至今有大型交通枢纽（机场、客运站等）从事道路运输服务经验累计（各合同可累计年限）：（1）道路运输经营 10 年及以上，得 4 分；（2）道路运输经营 5 年及以上，10 年以下，得 3 分；（3）道路运输经营 3-5 年，得 1 分。其余得 0 分 。 | 以合同签订时间为准。 |
| 2 | 财务能力 | 2 | 1.资产负债率(1)资产负债率≤30%，得 1 分。(2)30%≤资产负债率≤50%，得 0.5 分。(3)50%<资产负债率，得 0 分。资产负债率=负债总额/资产总额 x100%2 净资产收益率(1)30%<净资产收益率，得 1 分。(2)20%<净资产收益率≤30%，得 0.5 分。(3)5%<净资产收益率≤20%，得 0.25 分。(4)净资产收益率≤5%，得 0 分。注:资产负债率=负债总额/资产总额×100%净资产收益率=净利润/净资产×100% | 须提供 2020 年经独立注册会计事务所出具的审计报告及审计后的财务报表并加盖公章(财务报表包含资产负责率、利润表及现金流量表等) |
| 3 | 拥有车辆数 | 5 | （1）报价人拥有道路客运营运车辆 200 台及 以上得 5 分；（2）报价人拥有道路客运营运车辆 100 台及 以上，200 台以下得 3 分；（3）报价人拥有道路客运营运车辆 50-100 台得 1 分。 | 发票或行驶证复印件 |
| 4 | 拥有驾驶员人数 | 6 | （1）报价人拥有驾驶员 300 人及以上得6 分；（2）报价人拥有驾驶员 150 人及以上，300 人以下得4 分；（3）报价人拥有驾驶员 100-150 人得 1 分。其余得 0 分。 | 须提供花名册及社保缴费记录（盖公章） |
| 5 | 停车场地 | 8 | 在白云机场红线范围内（含周边 10 公里范 围）拥有停车场地（自营或租赁）：（1）10000 平方米以上，得 8 分；（2）10000 平方米以下,5000 平方米及以上 得 5 分；（3）2000-5000 平方米,得2 分。其余得 0 分 。 | 停车场地须提供租赁合同或自有的需要提供产权证明或使用证明，上述材料须能反映出场地面积，否则不得分。 |
| **技术部分35分** |
| 6 | 投入本项目车辆计划 | 5 | 承诺投放符合规定技术条件的车辆，提出具体的车辆投放计划，并体现兑现承诺的可行性。（1）优得 4-5 分；（2）中得 2-3 分；（3）一般得 0-1 分。如无提供此项方案说明，不得分。 | 需提供相应方案说明及承诺。 |
| 7 | 可调动的自有车辆资源 | 5 | 如遇机场紧急突发情况下，在正常采购要求的营运车辆外，可调动的自有车辆资源数：（1）报价人可调动的自有车辆数在 10 台及以上,得 5 分；（2）报价人可调动的自有车辆数在 5 台及以上，10 台以下得 2 分；（3）可调动的自有车辆数在 3-5 台,得 1 分。其余得 0 分 。 | 须提所属车辆登记资料的复印件。 |
| 8 | 运营服务方案 | 5 | 根据线路客流情况和线路经营定位，制定科学的运营服务计划，结合运营区域特点，提出优化服务管理方面的设想，具有合理性和可操作性。（1）优得 4-5 分；（2）中得 2-3 分；（3）一般得 0-1 分。如无提供此项方案说明，不得分。 | 需提供相应方案说明。 |
| 9 | 调度管理服务方案 | 5 | 根据客流量变化等运营实际情况，制定科学的营运调度计划，提出信息化管理方面的设想，具有合理性和可操作性。（1）优得 4-5 分；（2）中得 2-3 分；（3）一般得 0-1 分。如无提供此项方案说明，不得分。 | 需提供相应方案说明。 |
| 10 | 安全服务管理制度 | 5 | 落实有关安全服务管理规定，建立健全安全服务管理制度，从安全服务管理制度是否详细、措施是否到位，是否覆盖到各个环节等进行横向对比:（1）优得 4-5 分；（2）中得 2-3 分；（3）一般得 0-1 分。 | 需提供相应方案说明。 |
| 11 | 人员日常管理及培训等相关方案 | 5 | 建立健全的人员日常管理方案，有详细的培训计划、内部员工培训考核、培训台账等:（1）优得 4-5 分；（2）中得 2-3 分；（3）一般得 0-1 分 | 需提供相应方案说明。 |
| 12 | 应急方案 | 5 | 报价人针对本项目突发事件以及各种可能出现的情况建立应急响应机制，建立应对灾难、突发事件、重大交通事故、疫情防控等应急预防措施和处理服务等从完整性、合理性、可行性等方面横向对比各报价人的应急保障措施。（1）优得 4-5 分；（2）中得 2-3 分；（3）一般得 0-1 分。 | 需提供相应方案说明。 |

注：以上商务技术评审均仅对通过符合性审查的报价人进行审查。

2）价格评审细则：价格分满分40分，各报价人的价格得分按如下标准计算：

（1）基准价：取所有通过初步评审的报价人报价的算术平均值作为基准价，

（2）当报价等于基准价时，价格得分为40 分；

（3）当报价高于基准价时，按每高1%的在40分基础上扣0.2分，不足1%的按插值法计算，直至扣至0分；

（4）当报价低于基准价时，按每低 1%的 在40分基础上扣0.1 分，不足1%的按插值法计算，直至扣至0分；

（5）按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

##  综合得分计算

* 1. 综合得分＝商务技术得分+价格得分。

##  成交报价人的确定

* 1. 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的报价人为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前3名的报价人为成交候选人。如出现总得分相同，评审价低者排名靠前，若评审价仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定报价人排名先后。
	2. 采购人根据评审小组的推荐，确定本项目成交报价人。

##  与采购人的接触

* 1. 除报价人须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购人书面要求，报价人不得就与其项目报价文件有关的事项与采购人联系。
	2. 报价人试图对评审小组的评审或采购人授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

# 六、授予合同

##  资格后审

* 1. 采购决定将考虑报价人的财务、服务能力等，其基础是审查报价人提交的资格证明文件和其它采购人认为必要的、合适的资料。
	2. 如果审查通过，则将合同授予符合第33.1条规定的报价人；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的报价人中，综合得分次高的报价人能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

##  合同授予标准

* 1. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的报价人。

##  授予合同时更改采购服务数量的权力

* 1. 采购人在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

##  接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

* 1. 采购人保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的决定拒绝所有或任何报价文件，以及宣布所有或任何项目报价文件无效的权力，对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。

##  成交通知书

* 1. 在项目有效期期满之前，采购人将经过采购人确认的成交通知书以书面形式通知成交报价人。
	2. 成交通知书将是合同的一个组成部分。

##  签订合同

* 1. 成交报价人在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广东省机场集团物流有限公司签署合同。
	2. 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：

（1） 第三部分 合同条款

（2） 采购人的澄清文件

（3） 第五部分 用户需求书

 （4） 报价人的报价文件

* 1. 如果成交报价人没有按照上述第33.1条规定执行，采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予其他满足采购要求的报价人，或重新组织采购。

##  成交结果通知

* 1. 采购人将在广东省机场管理集团有限公司采购、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果，并于公示完毕后14 个工作日内向成交报价人发出《成交通知书》。

**第三部分**

**合 同 条 款**

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

车辆通勤服务合同

甲方：广州省机场集团物流有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，为保障甲乙双方的合法权益，明确各自权利和义务，甲、乙双方本着真诚合作的态度，经平等友好协商，就甲方租用乙方49座车辆事宜达成如下协议：

**一、合同费用**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 车辆类型 | 单价 | 线路（单位:条） |
| 49座大巴（含司机） | 人民币 /每趟次 | 8 |

注：本费用包含本合同项下乙方向甲方提供租车等服务的一切费用（含9%的税费）。

**二、包车线路**（全年除法定节假日以外，每日发车）

（一）上班线路

 1.海欣阁一线：07:40海欣阁一黄石北路（道路养护局门口）一南行政 楼一T2航站楼46号门一T1航站楼27号门一查验中心一快件中心。

2.海天线：07:30滨江西海天大厦正门一大基头（木偶艺术剧院公交 站）—六二三路—东风西路（西场地铁站B出入口向东100米风雨亭社区牌坊）一机场路音像城一云港大厦一南行政楼 —T2航站楼46号门一T1航站楼27号门一查验中心一快件中心（ 08:50 ）查验中心换乘点一集中查验场一南行政楼。

3.江南西线：07:30东湖公园正门对面（浦发银行门口）一海印桥南（海印桥南公交2站向北100米）—广州美术学院正门向西100米 一丽日商业广场对面（地铁站E出入口向南200米）一三元 里走马岗路口对面牌坊一南行政楼一T2航站楼46号门—T1 航站楼27号门一查验中心一快件中心。

（机动9:00）查验中心换乘点一集中查验场一南行政楼。

4.天河线：07:10员村一横路（华快高架桥底公交车站）一科韵中路（公交车站）一邮电学校门口一华景新城（华隆售票点门 口）一石牌酒店门口一广州市高新技术创业务中心（天河东路242号）一水利厅门口一华文学院（对面王府天厨门口）一 燕塘（地铁B出口对面儿童医院门口）一南行政楼一T2航 站楼46号门一T1航站楼27号门一查验中心一快件中心一南行政楼。

（二）下班线路

5.海欣阁一线：17:10查验中心一T1航站楼12号门换乘点一黄石北（高 速路口前200米南悦花园路口）一机场北门小区（云港大厦 对面）一中央酒店（麦当劳门口）一越秀公园一盘福路一东风西路（市总工会门口）。

6.海天线：17:10集中查验场一T1航站楼12号门换乘点一东风西水厂（彭城路口）一人民桥底一同福西路洲咀大街口一滨江西 海天大厦正门。

7.江南西线：17:10查验中心一T1航站楼12号门换乘点一东湖公园正 门对面一海印桥南（好好洗车店门口）一丽日商业广场（地铁站D入口）一昌岗东路广医停车场出入口地铁站一总关。

8.天河线：17:05南行政楼一T1航站楼12号门换乘点一华师门口 —天河城市管理局门口一广武酒店门口一广州市高新技木创业务中心（天河东路242号）一天河水利厅门口一总关。

**三、租赁服务期限及工作时间**

服务期限1年，自2022年 月 日至20 年 月 日止。

**四、费用与结算**

1.本合同最高限价人民币1，500，000元（含税）。

2.报价包含路桥费、车辆维修保养费、车辆及乘客保险费、年审费、燃油费、养路费、折旧费、各种税费、司机工资及补贴等费用。

3.结算：本合同采取固定单价方式，甲乙双方按照每月实际运行趟次结算租车费用。乙方在每月5日前向甲方提供上月实际运行趟次数据供甲方核对，甲方应在收到上述数据5日内完成核对，逾期未提出异议的视为甲方无异议。双方确认无误后由乙方出具等额合格的增值税普通发票。甲方收到发票并确认无误的20个工作日内，以转账方式将费用支付给乙方。合同有效期内双方如有价格调整或线路变更需签补充协议。

4.乙方结算账户资料为：

公司名称：

开户行：

账号:

5.甲方发票开票信息：

甲 方 名 称：广东省机场集团物流有限公司

纳税人识别号：91440101MA5CYQLR8D

地 址：广州市花都区绿港三街1号广州空港中心D栋404-2室（空港花都）

电 话：020-86112780

开 户 行：广发银行广州新机场支行

帐 号：9550880216633400171

开户行联行号：306581000685

**五、双方权责**

（一）甲方权责

1.甲方应按合同规定按时支付费用给乙方，若因特殊原因未能及时办理付款手续的应提前五个工作日通知乙方。

2.甲方有权按合同规定租用车辆，并有权根据车辆状况及司机的服务态度向乙方提出书面整改意见。

3.甲方人员应文明乘车，爱护车上设备设施，保持车内整洁卫生，不随地吐痰，不得在车上吸烟，不得携带危险品上车。

4.甲方应按约定的时间搭乘，不得耽误发车时间。

5.甲方人员不得要求驾驶员违章驾驶。

6.甲方因故取消用车或变更合同事项的，应提前24小时通知乙方。

7.甲方不得利用车辆进行约定地点以外的违规载客行为。

8.甲方搭乘人员需配合乙方落实疫情防控相关措施。

9.甲方原因需增加车次的，应提前5日通知乙方，增加车次的费用按照本合同约定单价执行。

（二）乙方权责

1.乙方应按合同规定提供能正常使用的车辆，不准提供不符合安全驾驶性能车辆给甲方使用。

2.乙方应提供年审合格的车辆，确保车况良好，安装GPS监控系统或行车记录仪。

3.乙方应保证车辆的各种证照齐全。租赁期间，乙方保管全部车辆，同时应严格遵守国家各项法律法规，并承担由于违章、肇事、违法等行为所产生的全部责任及经济损失。

4.乙方必须按照甲方要求的上下班路线站点准时接送员工，不得迟到（除不可抗力因素外：天灾、交通拥堵、不可预见的交通中断等）。如因车辆故障或其他乙方原因无法按时出车，首发站超过10分钟未能到达指定地点，由此引起的交通费用由乙方负责。

5.负责车辆的日常维护，坚持车辆出车前检查，确保安全行车，发生车辆故障或事故时，乙方应及时采取有效措施，及时更换车辆，并及时送甲方有关人员到达目的地、向甲方通报情况和向乘客做解释工作，所发生的费用由乙方负责。不可抗力因素除外：天灾、不可预见的交通中断、政府行为等。

6.租赁期间，乙方应按省、市有关交通管理条例的规定安全行车，保证乘车人员的人身安全；乙方必须在车厢内配置符合要求的消防器材；因交通事故造成的人员伤害，由乙方负责；若由于乙方自身原因造成任何事故及损失（包括但不限于交通事故、人为损坏、车辆被盗等），由乙方承担所有责任。在租赁期内，乙方必须购买第三者商业保险且保额不低于200万, 同时为使用车辆提供司乘座位险且保额不低于每个座位40 万元人民币。若乙方因未购买保险或购买保险不及时而造成甲方或其他第三方的全部损失，将由乙方承担责任。

7.乙方应安排经验丰富的驾驶员，司机应至少有5年以上相应驾驶经验，年龄在30—55岁之间，持有相应的“道路运输驾驶员从业资格证”，无发生违章事故纪录。乙方应督促司机严格遵守交通规则，以保证甲方相关人员的安全。同时驾驶员的性格应温和，并具有良好的服务态度。驾驶人员应做到不酒后开车、不开快车、不开隐患车、不开疲劳车、不开斗气车，确保行车安全。

8.乙方按本合同第二条所列“下班线路”发车时，始发站搭乘人员不足10人的，乙方有权停止提供该线路的该次车辆服务。

**六、违约责任**

1.合同签订后，乙方无正当理由不按合同约定的时间、地点和车辆等承运的，须赔偿甲方由此引起的相关经济损失。

2.甲乙双方不按合同约定执行，造成一方其他损失的，由责任方负责赔偿。因不可抗力因素不能履行合同的，不承担赔偿责任，但应及时通知对方，并提供事件原因的详情，由双方协商。

**七、不可抗力**

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震、政府行为等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，双方可协商一致允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

**八、争议及纠纷处理**

因本合同引起的或与本合同有关的争议和纠纷，由双方协商友好解决，若未能通过友好协商解决的，任何一方可向甲方、乙方所在地人民法院起诉。

**九、其他**

1.本合同未尽事宜，由双方协商作出补充规定，补充规定、合同附件与本合同具有同等效力。

2.本合同一式六份，甲、乙两方各执三份，每份均具有同等法律效力。经双方签字并盖章后即生效，合同期满后失效。

（本页无正文，为《车辆通勤服务合同》签章页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：广东省机场集团物流有限公司法定代表人或授权代表（签章）：日期： 年 月 日 | 乙方（盖章）： 法定代表人或授权代表（签章）：日期： 年 月 日 |

**第四部分**

**项目报价文件格式**

# 附录1

**供 应 商 登 记 函**

广东省机场集团物流有限公司:

我单位报名参加车辆通勤服务项目的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

 报价人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

**报价企业概况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 营业执照 | 1、统一社会信用代码 | 2、营业范围 | 3、发照单位 |
|  |  |  |
| 现在职工 |  | 注册资本金（万元） |  |
| 法人代表 |  | 项目联系人 |  |
| 联系方式 | 手 机：       传  真：邮政编码：     E-mail： |

 报价人名称（公章）：

 法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

# 附录2

附录2-1

**报 价 函**

项目名称：车辆通勤服务项目

致: 广东省机场集团物流有限公司

 根据贵方为车辆通勤服务项目采购的邀请函，作为经报价人正式授权代表报价人\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_(报价人名称和地址)的报价文件书签名方代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签名人全名, 职务), 在此提交项目报价文件, 正本一份, 副本四份。

 签字人代表以此函申明并同意:

1. 对随附报价表所规定的采购内容的单价为含税价人民币\_\_\_ \_元／趟次（大写： \_\_\_\_\_\_\_元／趟）。
2. 报价人将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
3. 报价人已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有), 所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 报价人必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
4. 报价人之报价文件有效期为自报价之日起90 个日历日。
5. 报价人同意按照采购人可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
6. 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

 本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同, 直至正式合同编制完毕并生效。

报价人名称： （盖公章）

法定代表人或授权代表签名：

日期：

附录2-2

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 单价价格(含税价)（元/趟次） | 税率（%） | 备注 |
| 1 | 车辆通勤服务项目 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

报价人名称： （盖公章）

法定代表人或授权代表签名：

日期：

# 附录3 诚信承诺函及企业声明

**3.1诚信承诺函**

致：广东省机场集团物流有限公司

在研究并完全理解了贵司通勤车辆服务项目采购公告后，我司 （报价人名称）完全同意并接受项目评审公告的所有内容，同时向贵司承诺：

1.近三年，我司没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消报价资格；

2.近三年，我司（包括其关联公司）未与广东省机场管理集团有限公司及其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁；

3.我司非联合体报价。

上述承诺如有造假行为，我司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1.取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示；

2.三年至六年内停止或禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目；

3.对不良行为予以纪录，并进行公告；

4.报广东省机场管理集团有限公司备案；

5.其他行政处理决定。

报价人名称： （盖公章）

法定代表人或授权代表签名：

日期：

3.2企业声明

**企业声明**

致：广东省机场集团物流有限公司

我公司就参加车辆通勤服务项目，作出郑重声明：

在项目采购、实施、运行过程中严格遵守贵公司相关管理规定。承诺如违反，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单，禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目。特此声明！

报价人名称： （盖公章）

法定代表人或授权代表签名：

日期：

# 附录4

## 4.1法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

报价人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

报价人名称： （盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期：

附件：法定代表人身份证正反面复印件并加盖报价人公章。

## 4.2法定代表人授权书

**法人授权委托书**

致：广东省机场集团物流有限公司

本人 （姓名）系 （报价人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我司代理人。代理人根据授权，以我司名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目编号为 的 （项目名称） 报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我司承担。

授权委托期限：自 年 月 日至 年 月 日止。

代理人无转委托权。特此委托。

报价人： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

代理人： （签字）性别： 年龄：

代理人身份证号码： 职务：

授权委托日期：

附：代理人的身份证正反面复印件并加盖报价人公章。

# 附录5

**报价人的类似业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目合作方名称及项目内容** | **合同期限** | **合同价格** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：近 3年内业绩（以合同签订日期为准）。

# 附录6

**企业获奖业绩表**

报价人应列出近3年内的获奖业绩，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按报价人的情况扩展与扩充）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **获奖时间** | **颁发单位备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：提供获奖证书复印件。

# 附录7

**国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）截图格式要求**



注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示报价人单位名称及列入严重违法失信企业名单信息，否则将被认定为无效报价文件。

# 附录8

**“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式要求**



注：报价人须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示报价人单位名称及列入信息，否则将被认定为无效报价文件。

**第五部分**

**用 户 需 求 书**

一**、采购内容**

（一）项目需求

拟租赁4台49座大巴车辆（含司机）用于广东省机场集团物流有限公司园区通勤服务，除法定节假日以外正常上下班运行，服务期限自合同签订之日起一年;采购人按照每月实际运行趟次结算。

（二）线路情况（上下班各为一趟次）：

1、上班：市区-机场

（1）海欣阁一线：07:40海欣阁一黄石北路（道路养护局门口）一南行政楼一T2航站楼46号门一T1航站楼27号门一查验中心一快件中心。

（2）海天线：07:30滨江西海天大厦正门一大基头（木偶艺术剧院公交站）—六二三路—东风西路（西场地铁站B出入口向东100米风雨亭社区牌坊）一机场路音像城一云港大厦一南行政楼—T2航站楼46号门一T1航站楼27号门一查验中心一快件中心（08:50）查验中心换乘点一集中查验场一南行政楼。

（3）江南西线：07:30东湖公园正门对面（浦发银行门口）一海印桥南（海印桥南公交2站向北100米）—广州美术学院正门向西100米一丽日商业广场对面（地铁站E出入口向南200米）一三元里走马岗路口对面牌坊一南行政楼一T2航站楼46号门—T1航站楼27号门一查验中心一快件中心。

（机动9:00）查验中心换乘点一集中查验场一南行政楼。

(4)天河线：07:10员村一横路（华快高架桥底公交车站）一科韵中路（公交车站）一邮电学校门口一华景新城（华隆售票点门口）一石牌酒店门口一广州市高新技术创业务中心（天河东路242号）一水利厅门口一华文学院（对面王府天厨门口）一燕塘（地铁B出口对面儿童医院门口）一南行政楼一T2航站楼46号门一T1航站楼27号门一查验中心一快件中心一南行政楼。

2、下班：机场-市区

(1)海欣阁一线：17:10查验中心一T1航站楼12号门换乘点一黄石北（高速路口前200米南悦花园路口）一机场北门小区（云港大厦对面）一中央酒店（麦当劳门口）一越秀公园一盘福路一东风西路（市总工会门口）。

(2)海天线：17:10集中查验场一T1航站楼12号门换乘点一东风西水厂（彭城路口）一人民桥底一同福西路洲咀大街口一滨江西海天大厦正门。

(3)江南西线：17:10查验中心一T1航站楼12号门换乘点一东湖公园正门对面一海印桥南（好好洗车店门口）一丽日商业广场（地铁站D入口）一昌岗东路广医停车场出入口地铁站一总关。

(4）天河线：17:05南行政楼一T1航站楼12号门换乘点一华师门口—天河城市管理局门口一广武酒店门口一广州市高新技木创业务中心（天河东路242号）一天河水利厅门口一总关。

3、主要服务内容

（1）提供满足采购人项目所需的园区工作人员（本单位人员除外）（以下简称“园区工作人员”）通勤交通保障服务。包括车辆，以及配备相应的专职驾驶员。

（2）按照采购人要求的上下班路线站点准时接送园区工作人员，如因车辆故障或中标方原因无法按时出车，首发站超过10分钟未能到达指定地点，或在行车线路过程中出现故障，采购人所在单位园区工作人员可乘坐出租车、专车离开，由此引起的费用由报价人负责。

（3）负责车辆的定期维修及保养，保证车辆处于良好的状态，并为使用车辆提供第三者商业保险且保额不低于200万,同时为使用车辆提供司乘座位险且保额不低于每个座位40万元人民币。

（4）在服务过程中如发生交通意外，由中标方负责处理并赔偿，赔偿事宜按国家有关规定执行。

（5）班车沿途设上下客点。

（6）采购人可根据项目实际对服务内容进行增减及细化，如运行时间、停靠站点等。

二、服务要求

1、工作要求

（1）行车中必须严格遵守交通规则和操作规程，集中精力，文明行车；

（2）驾驶员必须按规定进入指定停靠点，待乘客上车完毕，确认安全后，关好车门开车；

（3）除指定停靠点外，未经批准，禁止上下客；

（4）应指派专职人员进行工作接洽和日常工作管理，并派员对驾驶员进行经常性的检查督促及教育培训。中途遇车辆故障或其他意外时，应减速将车辆驶入路肩或路旁停下，迅速在车后约150米处放置危险标志牌，同时还需开危险应急灯，保护好现场，必要时把乘客引导到安全地带，迅速与车队取得联系，并向服务对象相关管理部门报告相关情况。

（5）到达终点站

a.将车驶至指定的落客区，让乘客有秩序下车；

b.巡视检查车厢座位有无乘客遗留物品，如有，及时通报采购人方，归还失主；

c.搞好车厢内外及卫生间的卫生清洁，统一标准整理好座位；

d.按规定进行回场后的车辆安全检查，发现故障及时排除，确保整点应班；

e.检查燃料，润滑油，冷却水，必要时补充；

f .疫情防控期间应做好消毒，保存好消毒视频或记录资料；

g.采购人可根据项目实际对相关工作要求进行增减及细化。

2、人员要求

（1）驾驶员任职条件：年龄为55周岁以下，学历高中或以上，已持有大型客车A1驾驶证(准驾车龄5年或以上)；

（2）两眼裸视力或矫正视力达到对数视力表5.0以上；

（3）辨色力、听力正常；

（4）身体各部分活动能力及机能反映正常，无各种妨碍旅客运输驾驶操作的生理缺陷；

（5）良好的语言沟通能力；

（6）无犯罪记录，三年内无重大交通事故和严重违章记录；

（7）技能要求：熟练掌握车辆的自检自修项目，熟悉广州市及周边地区行驶道路及地理情况，交通法规测评合格，熟知交通消防等应急救援技能和常识。

3、车辆要求

（1）大巴车辆车厢及外观完好整洁，车辆技术状况完好；

（2）车型：通勤大巴49座，安装GPS监控系统或行车记录仪；

（3）车辆必须是符合运营条件的通勤大巴，符合国家相关技术标准；

（4）提供的车辆需按时年审，无重大维修；

（5）提供的车辆需购买交强险、承运人责任险、购买机动车商业保险、乘客座位险。每座位配备乘客安全带，车辆配备灭火器，设置有应急逃生门。