

广东省机场管理集团有限公司
工程建设指挥部
珠三角枢纽（广州新）机场空管工程
可行性研究报告咨询服务项目

采购文件

采购人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

2023年2月

总 目 录

- | | |
|------|----------|
| 第一部分 | 采购公告 |
| 第二部分 | 供应商须知 |
| 第三部分 | 合同条款 |
| 第四部分 | 项目报价文件格式 |
| 第五部分 | 采购人需求书 |

第一部分

采购公告

第一部分 采购公告

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（以下简称“采购人”）就珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告咨询服务项目进行国内公开采购，现邀请合格的供应商（以下简称“供应商”）提交密封报价文件。

1、项目概况：

- 1.1 项目名称：珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告咨询服务项目。
- 1.2 项目地点：广东省。
- 1.3 项目内容：编制珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告。
- 1.4 资金来源：企业自筹资金。

2、采购内容：

2.1 采购内容及限价

序号	采购内容	数量	采购最高限价
1	珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告咨询服务	1 项	人民币：94.72 万元
2	/	/	/
合计			人民币：94.72 万元

注：1）供应商必须对全部采购内容进行报价，报价包含所有税费。

2.2 服务内容：根据《民用运输机场建设工程项目（预）可行性研究报告编制办法》及国家、行业 and 地方政府有关现行法规、标准、规范、规定的要求，编制珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告。

本次可行性研究的主要任务是：定位于建设空域精细化管理改革试点单位和军民航空管深度融合示范单位，以业务需求为依据，提出本期工程建设的必要性；同时根据机场航空业务量预测，提出空管工程建设的规模及方案。报告中重点对以下方面加以阐述：

- 1.阐述珠三角枢纽（广州新）机场空管工程建设的必要性；
- 2.根据机场航空业务量增长预测，结合机场工程建设规模、飞行程序研究，确定本期空管工程的建设内容和规模；
- 3.提出机场空域（管制区）规划方案、完善席位设置和人员规划。
- 4.提出工程投资估算、资金筹措及建设进度计划；
- 5.作出经济效益分析和社会综合效益评价；
- 6.对空管工程的建设作出可行性研究的结论，并提出建议。

3、合格供应商资格条件：

3.1 在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人（注：采购人可根据项目需求明确可选取其他非企业法人组织，如：机关法人、事业单位法人、社会团体法人等）。

3.2 供应商近三年没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；同时，供应商（包括其关联公司）近三年未与广东省机场管理集团有限公司其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁。（须就此项内容提供承诺函并加盖供应商公章，格式样版见附录3）。

3.3 供应商出具本采购公告发布后未被列入以下系统相关名录的截图并加盖公章：

1) 国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）的经营异常名录或严重违法失信企业名单（截图格式要求详见附录8）；

2) 信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的失信被执行人或企业经营异常名录（截图格式要求详见附录9）；

3.4 法定代表人（或负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目报价，否则全部取消资格。

3.5 未被广东省机场管理集团有限公司或其下属机构列入拒绝合作名单。

3.6 本项目不接受联合体报价（注：若需联合体报价，由采购人自行调整）。

（注：事业单位不适用上述第3.3条第（1）款。）

4、报名登记及获取采购文件（注：采购人可自行选择是否需求登记环节）

供应商应登陆广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台，在网站首页“供应商注册”模块，注册为省机场集团的供应商（网站地址：<http://wz.gdairport.com/>）。

登记时间为20XX年X月X日至20XX年X月X日（节假日除外）的上午9：30~11：30，下午14：00~16：00（北京时间）（不少于5个工作日），由供应商代表将登记函（详见采购文件格式一）及法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购人邮箱（XXX@gdairport.com）进行登记及获取采购文件，逾期可不受理。采购人将在收到邮件后2个工作日回复，并向供应商发出采购文件。

在规定的登记期间，登记的供应商不足3名时，采购人将发布公告延长接受登记时间。在延期登记时间内，已登记供应商的资料仍有效并可自行补充资料，未登记的申请单位可根据公告的约定参与登记。

若延长登记时间后，登记的供应商仍不足3名时，采购人将变更采购方式。

5、报价文件的提交形式、地址和截止时间

1) 供应商须现场递交和邮寄两种方式（注：采购人可根据项目需求调整报价文件递交方

式)递交项目报价文件。

2) 报价文件现场递交地址为：广东省广州市白云国际机场南工作区工程建设指挥部办公楼 415 办公室，收件人：王工

3) 报价文件递交截止时间：2023 年 2 月 15 日，10:00（邮寄方式递交的报价文件以文件到达时间为准）

4) 报价文件按指定时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。

5) 采购人不接受以邮件、电话、传真等形式的报价。

6、本项目不设未成交供应商经济补偿，准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用由供应商自理。

7、有关此次采购之事宜，可按下列地址向采购人查询：

采购人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

地 址：广东省广州市白云国际机场南工作区工程建设指挥部

联系人：王工

联系电话：020-36063162

电子邮箱：200008807@gdairport.com

8、投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向广东省机场管理集团工程建设指挥部纪检室投诉

联系电话：020-36063110

附录 1

供应商登记函

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部：

我单位报名参加 XXXX 项目 的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

第二部分

供应商须知

第二部分 供应商须知

目 录

一、说 明	10
1 项目说明	10
2 定义	11
3 合格的供应商	11
4 合格的服务及货物/工程	11
5 报价费用	12
二、采购文件	13
6 采购文件构成	13
7 采购文件的澄清	13
8 采购文件的修改	13
9 采购语言及计量单位	14
三、项目报价文件的编制	15
10 项目报价文件	15
11 商务文件	15
12 技术文件	15
13 计算机文件	16
14 知识产权和专利权	16
15 保密	16
16 报价文件有效期	16
17 不允许偏离的条款	17
四、项目报价文件的递交	18
18 项目报价文件的密封和标记	18
19 递交报价文件截止时间	18
20 迟交的项目报价文件	18
五、综合评审过程	19
21 报价文件的递交	错误！未定义书签。
22 评审小组	19
23 项目报价文件的评审	19
24 报价文件的详细评审	19
25 综合得分计算	22
26 成交供应商的确定	22
27 与采购人的接触	22
六、授予合同	28
28 资格后审	28
29 合同授予标准	28
30 授予合同时更改采购服务数量的权力	28

31	接受和拒绝任何或所有报价文件的权力	28
32	成交通知书	28
33	签订合同	28
34	成交结果通知	29

一、说 明

1 项目说明

1.1 广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部拟就珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告咨询服务项目进行国内采购，本项目采用综合评审方式确定成交供应商，广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部组织综合评审工作。

1.2 采购范围

1) 采购内容及限价：

序号	采购内容	数量	采购最高限价
1	珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告咨询服务	1 项	人民币：94.72 万元
2	/	/	/
合计			人民币：94.72 万元

2) 服务内容：

根据《民用运输机场建设工程项目（预）可行性研究报告编制办法》及国家、行业和地方人民政府有关现行法规、标准、规范、规定的要求，编制珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告。

本次可行性研究的主要任务是：定位于建设空域精细化管理改革试点单位和军民航空管深度融合示范单位，以业务需求为依据，提出本期工程建设的必要性；同时根据机场航空业务量预测，提出空管工程建设的规模及方案。报告中重点对以下方面加以阐述：

- 1.阐述珠三角枢纽（广州新）机场空管工程建设的必要性；
- 2.根据机场航空业务量增长预测，结合机场工程建设规模、飞行程序研究，确定本期空管工程的建设内容和规模；
- 3.提出机场空域（管制区）规划方案、完善席位设置和人员规划。
- 4.提出工程投资估算、资金筹措及建设进度计划；
- 5.作出经济效益分析和社会综合效益评价；
- 6.对空管工程的建设作出可行性研究的结论，并提出建议。

注：1、供应商必须对全部服务内容进行报价，报价应包含服务费、所有税费

1.3 采购要求

1.3.1 本项目进度要求：中标人应于合同签订且基础资料齐备后 30 个日历日内向采购人提交《珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告》（初稿），并在通过民航局或国家发改委评审后 7 个日历日内修改完成正式调整稿。

1.3.2 供应商的项目报价应为本项目的项目总价。

1.3.3 供应商所提供的工作方案必须详细、完整、可靠、可行性强。

1.3.4 供应商报价中的服务费应是供应商为完成本项目的总服务费。

1.3.5 供应商必须提交对采购文件实质性响应的项目报价文件。

1.4 现场考察

1.4.1 现场考察由供应商自行前往，采购人不统一安排。供应商若需相关数据，须自行测量。

2 定义

2.1 本文件中下列术语定义为：

服务： 指**供应商提供**珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告咨询服务。

供应商： 指与**第 3 条规定**的要求一致的、响应采购公告、参加报价的独立法人。

采购人： 指广东省机场管理集团工程建设指挥部

合同： 指由采购所产生的合同或合约文件。合同由……公司与成交供应商签订。

3 合格的供应商

3.1 合格的供应商要求见采购公告中的第 3 点。

4 合格的服务

4.1 合同中提供的所有服务，均应来自中华人民共和国或与之有正常贸易关系的国家和地区，本合同的支付仅限于对这些服务。

4.2 相关的服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

5 报价费用

供应商应承担所有编写项目报价文件和参加报价的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 要求提供的服务、评审过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

第一部分	采购公告
第二部分	供应商须知
第三部分	合同条款
第四部分	项目报价文件格式
第五部分	采购人需求书

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者项目报价文件没有对采购文件各方面都做出实质性响应的供应商的项目报价文件将被拒绝。

7 采购文件的澄清

7.1 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人将在递交报价文件截止时间至少前一天以书面形式（纸质版扫描件电子邮件发送）通知所有供应商，该通知内容作为采购文件的组成部分。

7.2 供应商对采购文件有异议的，应当在 2023 年 2 月 13 日 17:00 前以书面形式提出，纸质版加盖公章扫描件以电子邮件方式发送至采购人邮箱（200008807@gdairport.com）。采购人认为确有必要答复的，将于递交报价文件**截止时间**前以书面形式予以答复，同时将书面答复的纸质版扫描件向所有供应商发送，该答复作为采购文件的组成部分。

7.3 采购人可根据采购文件的澄清情况，顺延报价文件递交截止时间。

8 采购文件的修改

8.1 采购文件发出后，在**报价文件递交截止日期前**，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。

8.2 采购文件的修改的纸质版扫描件以电子邮件方式发送给所有供应商，采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对报价文件的澄清、修改、补充等内容进行

研究，采购人将酌情延长报价文件递交的截止时间，具体时间将在报价文件的修改、补充通知中予以明确。

9 采购语言及计量单位

- 9.1 采购方发出的采购文件采用中文。
- 9.2 采购文件中使用的计量单位都是公制系统。

三、项目报价文件的编制

10 项目报价文件

- 10.1 报价文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分文件应分别编制，并密封包装。
- 10.2 报价文件的签署要求：报价文件所有需盖章或签字的部分均需供应商法定代表人或法定代表人授权委托代表盖章或签字，否则将被视为无效报价文件。
- 10.3 报价文件包括纸质文件一式 5 份，计算机文件一式 1 份（注：如采购人需要）。纸质版正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 4 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。
- 10.4 报价文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则报价文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

11 商务文件（含资格审查文件）编制要求

- 11.1 商务文件由下列资料组成：（注：应与项目合格供应商要求一致）
 - 1) 封面：写明项目名称、商务文件、供应商名称及年月日；加盖供应商公章。
 - 2) 目录。
 - 3) 填妥并盖章的报价函（格式见附录 1）。
 - 4) 服务清单或供货清单或工程量清单（如有）
 - 5) 企业营业执照复印件（盖公章）。
 - 6) 法定代表人证明书及法定代表人授权书（格式见附录 3）
 - 7) 广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台供应商登记表（盖公章）。
 - 8) 供应商没有因腐败或欺诈行为，与采购人无发生各种诉讼、仲裁和不良投诉的承诺函（盖公章）。
 - 9) “国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询截图（盖公章）。
 - 10) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信惩戒”页面截图及下载的信用评估报告（盖公章）。
 - 11) （根据项目合格供应商要求补充其他要求）
（注：事业单位不需要提供以上第 8）项内容。）

12 技术文件（技术服务方案）编制要求（注：采购人可根据项目需求明确是否可与商务文件合并装订）

- 12.1 技术文件（技术服务方案）内容包括：（根据采购人需求填写，内容一般包括）

- 1) 目录。
- 2) 项目说明书（项目概况及供应商对项目的理解）。
- 3) 本项目的工作方案，完工本项工作的具体举措，拟投入的设备设施、人员情况。
- 4) 项目工期计划。
- 5) 供应商认为有必要提供的其他资料。
- 6) ……

12.2 商务文件及技术文件密封要求：供应商应确保商务文件及技术文件密闭封装，可单独封装亦可合并封闭，用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”、“供应商名称”及“报价文件”“供应商联系电话”“供应商邮箱”字样，若单独封装，应分别标注“商务文件”、“技术文件”外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取报价文件的空隙，并在封口处加盖供应商公章。

13 计算机文件（注：如采购人未要求提供技术文件，该部分内容可以删除）

13.1 供应商必须随技术文件同时提交一套无病毒计算机文件，包括以下内容：

- 1) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版商务文件（资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存）和技术文件。
- 2) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。

13.2 计算机文件需采用 U 盘装载，所有文件不做压缩处理、不设密码，装于独立的信封，信封上注明“计算机文件”，与报价文件正本一起密封包装。

14 知识产权和专利权

14.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用供应商在服务期间提供的成果的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

14.2 报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

15 保密

15.1 如采购人向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

16 报价文件有效期

16.1 ★项目报价文件应在采购公告规定的**报价日后的 90 天**有效期内保持有效。报价文件有效期比规定短的将被视为非响应报价而予以拒绝。

16.2 特殊情况下在原有报价文件有效期截止之前，采购人可征求供应商同意延长报价文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购人的这种要求。

17 不允许偏离的条款（如有）

采购文件中的重要条款（带“★”号条款）**不允许负偏离**，否则将导致报价文件无效。

四、项目报价文件的递交

18 项目报价文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将项目报价文件应第三部分 12.2、13.2 要求密封和标记。
- 18.2 如果供应商递交的报价文件未按要求密封，采购人将拒绝接受其报价文件。
- 18.3 如果因密封不严，标记不清而造成报价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

19 递交报价文件截止时间

- 19.1 供应商应将正本和所有副本，由供应商代表按采购公告要求递交报价文件（递交截止时间地点见招标公告相关要求）。
- 19.2 采购人可以通过修改采购文件自行决定酌情延长截止期。在此情况下，采购人和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的项目报价文件

- 20.1 采购人将拒绝在截止时间后递交的任何项目报价文件。

21 报价文件的递交

- 21.1 采购人在采购文件中规定的日期、时间和地点组织接收报价文件。

五、综合评审过程

22 评审小组

22.1 本项目的评审工作由采购人内部组成评审小组完成。评审小组共 X 名成员（注：成员应不少于 3 人，且为单数）。

23 项目报价文件的评审

23.1 评审小组将对报价文件进行初步评审，包括资格审查和有效性审查（资格审查和报价文件有效性审查如下）。如果项目报价文件实质上没有响应采购文件的要求，其报价文件将被否决。

序号	资格审查和报价文件有效性审查内容
1	完全符合采购公告中第 3 点（或按实际公告中第 X 点）“合格的供应商”要求
2	法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章
3	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；
3	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；
4	报价没有超过最高限价；
5	供应商递交一种报价方案和报价；
6	全部响应主要条款（加“★”号）的要求（若有）
结论	是否通过并进入下一阶段评审

23.2 如果通过初步评审的供应商少于 3 名，本次采购失败，采购人将修正采购文件后重新组织采购。

23.3 如果重新组织评审通过初步评审的供应商仍然不足 3 名的，采购人按程序继续进行。

（注：23.3 应在第二次采购时增加）

24 报价文件的详细评审

24.1 评审小组对通过初步评审的报价文件中的商务服务、技术方案等方面采用百分制综合评分，其构成及权重为：价格部分得分占 20%，商务技术部分得分占 80%，详细评分标准如下：

24.1.1 商务技术评分表

(一) 商务部分（满分为 40 分）			
序号	评审因素	满分	评分标准
1	类似项目业绩	20	2019年1月1日至今，投标人承担过国内4E及以上民用运输机场空管工程可行性研究报告咨询服务业绩且合同额大于50万元，每有1个得4分，最多得20分。 注：投标单位须提供合同关键页复印件（合同中需清晰的反映合同双方、合同签订时效、服务范围、合同金额等内容资料，否则视为无效证明文件，上述证明材料均需加盖投标人公章），不提供或提供不齐全不得分。
2	企业资历和信誉	5	(1) 具备企业信用AAA证书且在有效期内的，得2.5分； (2) 具备iso质量管理体系认证且在有效期内的，得2.5分； 注：需提供相关证书复印件并加盖投标人公章。
3	项目团队人员整体配置情况	15	项目团队人员： (1) 通信专业负责人具备民航类高级及以上技术职称得2分； (2) 导航专业负责人具备民航类高级及以上技术职称得2分； (3) 结构专业负责人具有民航类高级及以上技术职称得2分； (4) 电气专业负责人具备民航类高级及以上技术职称得2分； (5) 给排水专业负责人具备民航类高级及以上技术职称得2分； (6) 总图专业负责人具备民航类高级及以上技术职称的得2分； (7) 造价专业负责人具备民航机场工程高级及以上技术职称得2分，具有注册造价师证书的得1分； 注：①以上专业各设一名负责人； ②需提供相关证明文件和近连续三个月社保并加盖投标人公章。

(二) 技术部分（满分为 40 分）			
序号	评审因素	满分	评分标准
1	技术方案	10	根据各投标人提供的技术方案，从技术思路、工作方法、重难点解决方案、工作流程等方面考察实施方案合理性，方案体系完整性，可操作性进行比较打分。 评标委员会对实施方案是否合理，方案体系是否完整，可操作性强弱进行评价：优得8-10分，良得4-7分，中得3-1分，差得0

			分。
2	项目质量保证及控制措施	10	根据各投标人提供的对本项目合理性、可操作性等方面的质量保证措施等是否合理和可行进行比较评分。优得 8-10 分，良得 4-7 分，中得 3-1 分，差得 0 分。
3	项目重点难点分析	8	对项目重点、难点描述准确且有应对措施；优得 6-8 分，良得 3-5 分，中得 1-2 分，差得 0 分。
4	设计工期及控制措施	6	评标委员会根据投标人方案中对本项目的设计工期、相应的控制措施等是否合理和可行进行比较评分。优得 6 分，良得 3-5 分，中得-2 分，差得 0 分。
5	项目服务承诺	6	评标委员会根据投标人的项目服务承诺进行打分。优得 6 分，良得 3-5 分，中得 1-2 分，差得 0 分。

注：

- 1、投标人根据评审内容提供相关证明文件复印件并加盖投标人公章。
- 2、投标人综合得分为各评委针对该投标人的评分中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均分（得分精确到小数点后两位,第三位四舍五入）。

24.1.2 价格评审：

1、价格复核：评审小组成员对有效报价人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，算术错误将按以下方法更正：

- 1) 如果总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，则以单价为准计算总价。
- 2) 如果用大写数值与用数字表示的数值不一致，以大写数值为准。

2、价格评审细则：

价格分满分 20 分，各供应商的价格得分按如下标准计算：

- (1) 基准价：取所有通过初步评审的供应商报价的算术平均值作为基准价，
- (2) 当报价等于基准价时，价格得分为 20 分；
- (3) 当报价高于基准价时，按每高 1%的在满分基础上扣 2 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (4) 当报价低于基准价时，按每低 1%的在满分基础上扣 1.5 分，不足 1%的按插值法计算，直至扣至 0 分；
- (5) 按上述方法计算的结果保存两位小数，第三位四舍五入。

25 综合得分计算

25.1 综合得分=商务技术得分+价格得分。

26 成交供应商的确定

26.1 评审小组按综合得分从高到低排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依次类推，评审小组将推荐总得分前3名的供应商为成交候选人。如出现总得分相同，评审价低者排名靠前，若评审价仍相同，则由评审小组投票，按少数服从多数原则确定供应商排名先后。

26.2 采购人根据评审小组的推荐，确定本项目成交供应商。

27 与采购人的接触

27.1 除供应商须知的相关规定外，从报价文件截至之日起至授予合同期间，未经采购人书面要求，供应商不得就与其项目报价文件有关的事项与采购人联系。

27.2 供应商试图对评审小组的评审或采购人授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价文件被拒绝。

附表参照（根据项目调整）

附表 1： 供应商递交文件记录表

附表 2： 资格审查和报价文件有效性审查表

附表 3： 详细评审表

附表 4： :成交通知书（格式）

供应商递交文件记录表

项目名称：

时间：__年__月__日__时__分

序号	供应商名称	文件密封情况	报价	备注	供应商代表签名
最高限价：					

记录人：

资格审查和报价文件有效性审查表（根据项目调整）

序号	审查内容 符合情况 供应商名	供应商 1	供应商 2	---
1	完全符合采购公告中第 3 点“合格的供应商”要求			
2	法定代表人授权书必须有法定代表人和被授权人的签字或盖章			
3	报价函有法定代表人或授权代表签字且加盖公章；			
3	报价有效期符合采购文件规定（90 个日历日）；			
4	报价没有超过最高限价；			
5	供应商递交一种报价方案和报价；			
6	全部响应主要条款（加“★”号）的要求（若有）			

上述每一项审查内容符合要求的打“○”，不符合的打“×”。

表中全部项目符合为“通过”，进入下一阶段评审。表中有一项不符合则不进入下一阶段评审。

评审意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该供应商是否通过。

详细评审表（根据项目调整）

评审类别	序号	评审项目	评审标准	投标人 1
商务						
技术						
报价						
得分			-			

六、授予合同

28 资格后审

28.1 采购决定将考虑供应商的财务、服务能力等，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它采购人认为必要的、合适的资料。

28.2 如果审查通过，则将合同授予符合第 33.1 条规定的供应商；如果审查没有通过，则取消其成交资格。在此情况下，评审小组将对技术和商务上充分满足采购文件要求的供应商中，综合得分次高的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查，或重新组织采购。

29 合同授予标准

29.1 采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并具有履行合同能力的符合采购需求、综合得分最高的供应商。

30 授予合同时更改采购服务数量的权力

30.1 采购人在授予合同时有权在一定的幅度内对报价表中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何实质改变。

31 接受和拒绝任何或所有报价文件的权力

31.1 采购人保留在签署合同之前任何时候根据评审小组的评审结果，拒绝所有不符合采购文件要求的报价文件，供应商对此自行承担 responsibility。

32 成交通知书

32.1 在项目有效期期满之前，采购人将经过采购人确认的成交通知书以书面形式通知成交供应商。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

33 签订合同

33.1 成交供应商在收到成交通知书后，应派遣其授权在合同上签字的代表与广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部签署合同。

33.2 合同的组成基于本采购文件的以下部分以及项目报价文件的相应的部分：

- (1) 第三部分 合同条款
- (2) 采购人的澄清文件
- (3) 第五部分 采购人需求书
- (4) 供应商的报价文件

33.3 如果成交供应商没有按照上述第33.1条规定执行,采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下,采购人可将合同授予其他满足采购要求的供应商,或重新组织采购。

34 成交结果通知

34.1 采购人将在广东省机场管理集团有限公司招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)发布采购结果,并于公示完毕后 10 个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》。

第三部分

合同条款

(按指挥部服务/货物/工程合同版本)

技术咨询合同书

项目名称：珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告咨询
服务项目

发包人（甲方）：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

承包人（乙方）：

签订时间： 年 月 日

签订地点：广州市

有效期限：签订合同之日起至合同义务完成止

技术咨询合同

发包人（甲方）：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：广州市白云区人和镇白云机场南工作区工程建设指挥部

电话：_ 传真：

电子信箱：

承包人（乙方）：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电话： 传真：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告咨询服务项目进行技术咨询，并经甲方审核后支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条乙方进行技术咨询的内容、要求和方法：

（一）咨询内容：按采购文件委托编制内容以及根据国家有关规范要求，编制《珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告》，以下简称：《报告》，《报告》应分别符合相关规范标准和要求。

（二）乙方按照本合同约定时间完成《报告》编制工作。

（三）乙方需统筹涉及本项目所有单位及其他前置报告服务单位的相关工作需求，以保证项目的完整、统一。

（四）报告编制期间，乙方需统筹本项目可研报告等报告服务单位的相关工作。

（五）《报告》编制完成后由甲方报送行业主管部门和政府行政主管部门审批。乙方配合《报告》评审工作，在评审会上向专家介绍《报告》的编制情况，并根据专家评审意见修订《报告》。

（六）乙方编制的《报告》应符合行业规范和政府行政审批部门要求。

（七）配合业主组织《报告》专家评审会议。

（八）乙方将最终通过审批的成果文件交付甲方。

第二条乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作：

服务工期暂定为（具体以业主要求为准）：在具备前置资料后业主正式委托起 30 日历天内完成项目《报告》初稿编制；

甲方对初稿审阅完毕并提出书面修改意见反馈给乙方（甲方提供补充资料齐备）后 7 日历天内，乙方向甲方提交项目《报告》（送审稿）文本

及电子文件，数量按评审会实际需求确定；

乙方在评审会后（甲方提供补充资料齐备）10 日历天内按评审会要求完成修改并提交《报告》（上报稿）文本及电子文件，数量按上报实际需求确定；

乙方在《报告》获得正式批复后 10 日历天内向甲方提交《报告》（审批版）文本各一式贰拾份及电子文件一式贰份（所有电子文件为可编辑，电子文本需包含 PDF 格式和 doc 格式；图纸须提供 DWG 或 CAD 格式。）。

第三条 为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

（一）提供民航相关机场建设规划及其他相关文件，提出对相关研究报告的具体要求。

（二）按照乙方提供的清单，协助乙方收集编制报告所需的民航相关资料。

（三）涉及军航的技术资料清单，甲方有义务协助乙方积极协调军航相关部门给予提供。

（四）提供工作条件：甲方在力所能及的情况下，提供乙方在现场的工作、生活的便利条件。

（五）甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：合同签订后一周内，尽可能提供乙方完成工作所需资料。

（六）项目取得审批部门批复文件时，提供复印件一份给乙方备存。

第四条 甲方审核后向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

（一）《报告》技术咨询报酬总额为：人民币（小写：¥ 元），总价包干（包括但不限于报告书编制，为完成报告书所需的现场勘察、调查、相关资料购买等费用）。详见投标报价表。

（二）技术咨询报酬经甲方审核通过后分四期支付给乙方。具体支付

方式和时间如下：

1. 在合同正式签订生效后以及乙方提供本合同额的 10%的履约保证金或银行保函后 15 天内，乙方书面提出支付申请并提供相关支付依据资料，支付咨询费合同总额的 10%，即人民币 _____（小写：¥ _____ 元）；

1.1. 履约保证金：本合同的履约保证金金额为本合同总价的 10%。履约保证金的形式可以是：银行保函。

1.2. 如果乙方的履约保证金是以银行保函形式提供的，则该银行保函必须为不可撤销的受益人为项目业主的银行保函，由乙方在有权出具银行保函的企业开户银行开具。

1.3. 履约保证金的有效期及退还：从合同生效之日起至合同履行完为止，履约保函将一直有效。经甲方确认合同履行完后 30 天内，即可办理退回履约保证金或履约保函。

2. 《报告》初稿后，乙方书面提出支付申请并提供相关支付依据资料 15 日内，支付咨询费合同总额的 50%，即人民币 _____（小写：¥ _____ 元）；

3. 《报告》批复后，乙方书面提出支付申请并提供相关支付依据资料 15 日内，支付咨询费合同总额的 30%，即人民币 _____（小写：¥ _____ 元）；

4. 乙方按甲方要求办理完相关结算手续（办理结算手续包括：结算材料报审（含纸质版、电子版、扫描版）、配合结算审核、资料装订归档），甲方向乙方支付至本合同结算价款的 100%。若结算需政府审定或终审单位复审，结算初审完成且结算资料归档后，则按甲方初审结算价支付至 95%，政府审定或终审单位复审完成，提交相应的结算款支付申请，甲方向乙方支付至本合同复审结算价款的 100%。

5. 每一阶段付款前，乙方需提供等额的抬头为甲方的增值税专用发票给甲方，否则甲方有权暂不支付该阶段款项；若涉及有增加业主方的，本合同的支付及发票均按增加业主方签订的补充协议约定执行。

乙方开户银行名称、地址和帐号：

开户名称：

开户银行：

账号：

第五条本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第六条双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

（一）乙方提交技术咨询工作成果的形式：《报告》（审批稿）文本各一式贰拾份及电子文件一式贰份（所有电子文件为可编辑，电子文本需包含 PDF 格式和 doc 格式；图纸须提供 DWG 或 CAD 格式）。

（二）技术咨询工作成果的验收标准：《报告》应符合相关规范标准和要求直至取得项目立项批复。

（三）技术服务质量期限要求：咨询服务期限暂定为具备前置资料后业主正式委托起至可研报告获得正式批复为止，具体以业主要求为准；其

第七条双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

（一）甲方违约责任：

1. 甲方未按合同规定的时间向乙方提供有关技术资料的，乙方可相应顺延提交有关成果文件的时间。

2. 本合同履行期间，因甲方原因造成合同终止或解除，乙方未开始研究工作的，双方可协商解决；已开始研究工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量支付报酬；同时，乙方应将已完成的阶段性成果全部原件移交给甲方。

（二）乙方违约责任：

1. 由于乙方自身原因，延误交付技术咨询成果的，每延误一天应减收该项目总咨询费金额的 3%，直至交付技术咨询成果。

2. 若乙方迟延交付超过 30 天的，甲方有权解除合同并返还与该委托相关的所有资料，由此造成甲方的一切损失，均由乙方承担，包括但不限

于另行委托第三方进行设计研究产生的费用。

3. 本合同履行期间，因乙方原因造成合同终止或解除的，乙方应退还已付的所有款项，如造成甲方损失的，由乙方承担相应的赔偿责任，赔偿金额不超过本项目技术服务费总额。

第八条 双方确定，甲方未按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术咨询工作成果作出决策并予以实施所造成的损失，乙方不承担责任。

第九条 双方确定：

（一）在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

（二）在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方所有。

第十条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人，且投标时团队参与人员需与实际工作团队人员保持一致，项目联系人承担以下责任：

（一）负责办理技术咨询合同；

（二）甲方联系人员负责提供相关技术资料；

（三）乙方联系人员负责开展项目工作，监督项目实施进度。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任，乙方项目联系人（项目负责人）如在履约期间不能胜任甲方工作要求，甲方有权要求乙方更换项目联系人（项目负责人）。

第十一条 知识产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

第十二条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

(一) 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本项目无关的任何第三方,不得将其用于履行本项目之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

(二) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

第十三条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

(一) 发生不可抗力。

第十四条 争议解决

(一) 双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(二) 本合同未尽事宜双方协商解决,可另签署补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十五条 本合同壹式拾份(2正8副),甲方执柒份(1正6副)、乙方执叁份(1正2副),具有同等法律效力。

第十六条 本合同经双方签字盖章之日起生效,到乙方完成本合同规定的相关工作内容,经甲方审核通过后按合同支付全部工作经费之日自动失效。

以下无正文,为合同签署页:

甲方：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

（盖章）

法定或委托代理人：（签名）

乙方：_____（盖章）

法定或委托代理人：（签名）

第四部分

项目报价文件格式

附录 1

供应商登记函

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部：

我单位报名参加 XXXX 项目 的报价，严格遵守有关规定，并按采购文件的规定，准时报送报价文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

报价企业概况表（可根据项目调整）

企业名称			
通讯地址			
营业执照	1、编号	2、营业范围	3、发照单位
现在职工		注册资本金（万元）	
法人代表		项目联系人	
联系方式	手 机： 邮政编码：	传 真： E-mail：	

供应商名称（章）：

法定代表人或授权代表签字或签章：

日期： 年 月 日

附录 2

附录 2-1

报 价 函

项目名称：XXXX项目

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（注：各采购人单位名称）

根据贵方为 XXXX项目 采购的采购公告，作为经供应商正式授权代表供应商 _____
_____ (供应商名称和地址)的报价文件书签名方代表 _____ (签名人全名, 职务), 在此
提交项目报价文件, 正本一份, 副本四份。

签字人代表以此函申明并同意:

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的总价为含税价人民币 _____ 元 (大写: _____ 元)。
- 2) 供应商将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
- 3) 供应商已详尽研究了所有采购文件包括修正文(如果有), 所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 供应商必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- 4) 供应商之报价文件有效期为自报价之日起 90 个日历日。
- 5) 供应商同意按照采购人可能提出的要求提供与其所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同, 直至正式合同编制完毕并生效。

供应商名称: _____ (盖公章)

法定代表人或授权代表签名或签章: _____

日期: _____

附录2-2

报价明细表

序号	采购内容	总价(含税价)	税率(%)	备注
1	XXX			
2	XXX			
合计				

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表签名或签章： _____

日期： _____

附录2-3

工程量清单（若有）

附录3 诚信承诺函及企业承诺

3.1 诚信承诺函

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（采购单位名称或采购代理机构）

我司承诺我司（包括独立法人及关联公司和自然人）不存在以下情况，如有造假行为，我公司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1. 近三年，我司没有因腐败或欺诈行为而被政府或业主宣布取消投标资格；
2. 近三年，我司（包括其关联公司）未与广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部其下属的全资、控股公司、非法人实体单位发生各种诉讼或仲裁；
3. 我司非联合体报价。

上述承诺如有造假行为，我司愿意无条件接受采购人的以下处理：

1. 取消本项目报价、成交资格，并在相关网站公示；
2. 由采购人没收合同履行保证金；
3. 三年至六年内停止或禁止参加广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目；
4. 对不良行为予以纪录，并进行公告；
5. 报广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部备案；
6. 其他行政处理决定。

供应商名称： _____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名或签章： _____

日期： _____

3.2 企业承诺

企业承诺

致：

我公司就参加 XXXX 项目，作出郑重承诺：

在项目采购、实施、运行过程中严格遵守贵公司相关管理规定。承诺如违反，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单，禁止参加广东省机场管理集团有限公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位的所有采购项目。特此承诺！

供应商名称： _____（盖公章）

法定代表人或授权代表签名或签章： _____

日期： _____

附录 4

4.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年__月__日

经营期限：

姓名：_____性别：____ 年龄：____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____

附件：法定代表人身份证正反面复印件并加盖供应商公章。

4.2 法定代表人授权书

法人授权委托书

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我司代理人。代理人根据授权，以我司名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目编号为__的（项目名称）__报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我司承担。

授权委托期限：自_____年__月__日至_____年__月__日止。

代理人无转委托权。特此委托。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

代理人：_____（签字或签章） 性别：_____ 年龄：_____

代理人身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____

附：代理人的身份证正反面复印件并加盖供应商公章。

附录 5

国家企业信用信息公示系统网站 (www.gsxt.gov.cn) 截图格式要求



注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及列入严重违法失信企业名单信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 6

“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 截图格式要求

统一社会信用代码: [模糊]

[重要提示](#) 如需了解行政处罚信用修复请查看 [行政处罚信用修复流程指引](#)。如有异议请通过 [异议申诉系统](#) 提交申诉信息。

基础信息

法定代表人	[模糊]	企业类型	股份有限公司(上市、国有控股)
成立日期	[模糊]	登记机关	广东省市场监督管理局
住所	[模糊]		

行政许可 6 行政处罚 2 守信激励 3 **失信惩戒 0** 重点关注 0 资质/资格 0 风险提示 0 其他 0

很抱歉，没有找到您搜索的数据

注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及列入信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 7

组织机构和人员

7.1 组织机构

供应商应提供拟委派本项目的管理机构和组织机构图，并在图中表明与供应商总部的关系。
注明在项目组织机构图中各主要设计人员的具体安排情况。

7.2 现场主要人员安排

供应商应列出拟在本项目中任职的主要管理人员和专业人员的安排，应包括项目负责人，专业负责人、投入本项目的主要人员等，详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

本项目主要管理与技术人员安排（表一）

序号	职务	姓名	年龄	性别	职称	专业	主要资历简述
1	项目负责人						
2	……专业负责人						
3	主要人员						
4	其它主要人员（*） ……						

*指除表中提到的人员外，供应商认为有必要加入的其他方面的本项目主要管理与技术人员。

主要人员简历与经验（表二）

（至少列写 5 人）

姓名	性别	年龄	职务职称
时 间	简历与经验简述		

注：项目负责人及专业负责人业绩须提供证明材料。

附录 8

供应商的类似业绩

项目	工程规模及内容	完工时间	合同价	备注

注：近 年内业绩（以合同签订日期为准）。

附录 9

企业获奖业绩表

供应商应列出近一年内的获奖业绩，应附上相关证明材料。详见如下表格（各表格可按供应商的情况扩展与扩充）：

序号	项目名称	获奖时间	颁发单位备注
1			
2			
3			
.....			

注：提供获奖证书复印件。

第五部分

采购人需求书

采购人需求书

一、项目背景及基本情况

（一）珠三角枢纽（广州新）机场概况：

珠三角枢纽（广州新）机场选址于广东省佛山市高明区更合镇北部，是广州国际航空枢纽的重要组成部分，同时也是珠三角西部枢纽机场和军民融合机场。机场本期建设投资估算约488亿元（仅机场工程），主要建设内容包括一组远距平行跑道（间距2200m；其中西一跑道按4F标准设计，尺寸为3800m×45m；东跑道按4E标准设计，尺寸为3600m×45m），约42万m²航站楼以及与机场规模相适应的供油工程、空管工程、航司基地工程及市政配套工程等，设计年旅客吞吐量为3000万人次，货邮吞吐量约50万吨。

（二）珠三角枢纽（广州新）机场空管工程

珠三角枢纽（广州新）机场空管工程

为机场的重要配套工程之一。项目目前仍处于立项阶段，根据预可研报告（送审稿）初步规划，其基本建设内容如下：

1. 土建工程

新建与机场规模相适应的塔台工作区、空管工作区和气象综合探测场，配套建设防雷系统、水暖电和消防工程等，并同步建设相关通信、导航、监视台站。

2. 工艺工程

（1）航管工程：包括塔台管制自动化系统（含A-SMGCS）、

空管自动化系统、光学场面监视系统、内话系统、话音/数据重放系统、管制综合信息系统、综合显示系统、航行情报动态信息处理系统、卫星授时系统、空管数字放行通播系统等；

(2) 通信工程：包括 VHF 设备、卫星通信系统、自动转报系统、民航通信网、本地光传输系统、网络安全域、通信管网等；

(3) 导航工程：包括场外 DVOR/DME 台、仪表着陆系统等。

(4) 监视工程：包括场面监视雷达系统、一/二次雷达、场面多点定位系统和 ADS-B 地面站等。

(5) 气象工程：包括自动气象观测系统、X 波段雷达、激光雷达、气象卫星云图接收系统、气象资料接受处理系统、气象与航管信息融合显示系统、自动填图系统、预报编发报系统、观测编发报系统、气象服务席位、天气讲解系统、天气会商系统、气象信息系统、气象综合探测场、微波辐射计系统、能见度目标灯等；

(6) 模拟培训系统：包括塔台模拟机系统、雷达模拟机系统和多媒体语音培训系统等；

(7) 其他运行系统：包括设备监控系统、运行协调会议系统、管理信息网、办公外网、重要运行现场场景录音及视频监控系统等。

(8) 军民航空管融合有关设施设备：略。

二、服务内容和范围

根据《民用运输机场建设工程项目（预）可行性研究报告编制办法》及国家、行业 and 地方政府有关现行政规、标准、规

范、规定的要求，编制珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告。

本次可行性研究的主要任务是：定位于建设空域精细化管理改革试点单位和军民航空管深度融合示范单位，以业务需求为依据，提出本期工程建设的必要性；同时根据机场航空业务量预测，提出空管工程建设的规模及方案。报告中重点对以下方面加以阐述：

1. 阐述珠三角枢纽（广州新）机场空管工程建设的必要性；
2. 根据机场航空业务量增长预测，结合机场工程建设规模、飞行程序研究，确定本期空管工程的建设内容和规模；
3. 提出机场空域（管制区）规划方案、完善席位设置和人员规划。
4. 提出工程投资估算、资金筹措及建设进度计划；
5. 作出经济效益分析和社会综合效益评价；
6. 对空管工程的建设作出可行性研究的结论，并提出建议。

三、咨询服务期限、周期与进度计划及要求

项目服务期限自合同签订至珠三角枢纽（广州新）机场可研批复，并完成项目结算止。中标人应于合同签订且基础资料齐备后 30 个日历日内向采购人提交《珠三角枢纽（广州新）机场空管工程可行性研究报告》（初稿），并在通过民航局或国家发改委评审后 7 个日历日内修改完成正式调整稿。

期限结束后，若发现项目可行性报告仍需修改、调整，中标人应继续提供有关服务。

四、成果

中标人应根据采购人评审及归档要求提供《珠三角枢纽（广

州新) 机场空管工程可行性研究报告》文本及相应的电子稿, 数量应满足会议评审及采购人需求。