**用户需求书**

**一、技术需求**

（一）项目需求

拟租赁47座大巴及7座商务车车辆（含司机）用于广东省机场集团物流有限公司集中管理员工上下班及回家通勤服务，全年无休，服务期限自合同签订之日起一年；采购人按照每月实际运行趟次结算。

（二）服务线路情况：

1、上下班线路：机场物流国际1号货站—北区云锦云尚酒店。

2、集中管理人员回家线路：

（1）诺富特酒店—采购方指定地点；

（2）云锦云尚酒店—采购方指定地点。

3、主要服务内容：

（1）提供集中管理员工上下班及回家的通勤交通保障服务，包括车辆，以及配备相应的专职驾驶员，有集中管理防疫运输服务经验，熟悉口岸单位防疫标准。

（2）在接到派车电话后，根据采购人具体需求派出车辆并在30分钟内到达指定地点等候；如因车辆故障或中标方原因无法按时出车，中标方需在1小时内提供备用车辆以及人员以保障运输服务不受影响。

（3）负责车辆的定期维修及保养，保证车辆处于良好的状态，并为使用车辆提供第三者商业保险且保额不低于200万,同时为使用车辆提供司乘座位险且保额不低于每个座位40万元人民币。

（4）在服务过程中如发生交通意外，由中标方负责处理并赔偿，赔偿事宜按国家有关规定执行。

（5）采购人可根据项目实际对服务内容进行增减及细化，如服务线路、停靠站点等。

**（三）主要工作内容（包括但不限于如下）：**

1、工作要求：

（1）行车中必须严格遵守交通规则和操作规程，集中精力，文明行车；

（2）驾驶员必须按规定进入指定停靠点，待乘客上车完毕，确认安全后，关好车门开车；

（3）除指定停靠点外，未经批准，禁止上下客；

（4）应指派专职人员进行工作接洽和日常工作管理，并派员对驾驶员进行经常性的检查督促及教育培训。中途遇车辆故障或其他意外时，应减速将车辆驶入路肩或路旁停下，迅速在车后约150米处放置危险标志牌，同时还需开危险应急灯，保护好现场，必要时把乘客引导到安全地带，迅速与车队取得联系，并向服务对象相关管理部门报告相关情况。

（5）到达终点站

a.将车驶至指定的落客区，让乘客有秩序下车；

b.巡视检查车厢座位有无乘客遗留物品，如有，及时通报采购人方，归还失主；

c.搞好车厢内外及卫生间的卫生清洁，统一标准整理好座位；

d.按规定进行回场后的车辆安全检查，发现故障及时排除，确保整点应班；

e.检查燃料，润滑油，冷却水，必要时补充；

f .疫情防控期间应做好消毒，保存好消毒视频或记录资料；

g.采购人可根据项目实际对相关工作要求进行增减及细化。

2、人员要求

（1）驾驶员任职条件：年龄为55周岁以下，学历高中或以上，已持有大型客车A1驾驶证(准驾车龄5年或以上)；

（2）两眼裸视力或矫正视力达到对数视力表5.0以上；

（3）辨色力、听力正常；

（4）身体各部分活动能力及机能反映正常，无各种妨碍旅客运输驾驶操作的生理缺陷；

（5）良好的语言沟通能力；

（6）无犯罪记录，三年内无重大交通事故和严重违章记录；

（7）技能要求：熟练掌握车辆的自检自修项目，熟悉广州市及周边地区行驶道路及地理情况，交通法规测评合格，熟知交通消防等应急救援技能和常识；

\***（8）集中管理居住要求：47座车型驾驶员需根据采购方要求，严格落实集中居住管理，不得违反相应的防疫政策及措施**。

3、车辆要求

（1）车辆车厢及外观完好整洁，车辆技术状况完好；

（2）车型：通勤大巴47座、商务车7座，安装GPS监控系统或行车记录仪；

（3）必须是符合运营条件的车辆，符合国家相关技术标准；

（4）提供的车辆需按时年审，无重大维修；

（5）提供的车辆需购买交强险、承运人责任险、购买机动车商业保险、乘客座位险。每座位配备乘客安全带，车辆配备灭火器，设置有应急逃生门；

**二、交付期、交付使用及实施地点要求**

（一）完成日期：应在最终采购方规定的时限内完成。

（二）交付地点：采购方指定的地点。

三、技术资料

（一）合同签订者应在每个阶段完成的项目成果文件，并进行相关文档的归纳、整理、提交，提供完整的资料。

（二）技术文件：包括前期调研、项目过程文档等资料。

（三）对运行中发现的问题进行分析，制定改正措施并实施，加强项目管理，确保项目质量与安全。

**四、付款方式**

最终采购方根据预算批复情况，按照合同约定，对成交人承担的技术服务进行结算和支付。（具体付款方式由最终采购方与成交人协商确定）

**五、采购方配合条件**

供应商应在报价文件中列明在项目实施过程中要求采购方提供的配合条件。