**用户需求书**

**一、技术需求**

1. **工作内容**

广东省机场集团物流有限公司人力资源管理提升咨询服务。

（二）工作要求

有能力组织提供业务部门定员、外包业务评估、薪酬制度优化的管理咨询服务工作；

2.质量要求

（1）所需相关资料收集齐全、确认有效；

（2）提供的咨询服务项目成员组成合理，选取的成员经验丰富，具备同类项目经验，分工明确。

（3）实施方案内容完整，满足采购方的项目推进周期及服务质量需求。

3.项目的进度计划，及工作时限要求如下：

2023年9月底前需交付所有项目内容.

1. **主要工作内容（包括但不限于如下）**

|  |  |
| --- | --- |
| **模块** | **主要工作内容** |
| 现状调研诊断 | 深入解读公司规划，明确规划落地对人力资源管理体系的要求，从组织、岗位、人效、薪酬等模块入手，提出项目涉及内容的工作思路和后期持续提升思路 |
| 业务部门定员 | 基于现有组织及岗位设置，针对各部门的业务模式差异和设备情况，设计定员模型，形成定员方案，制定控编机制；.制定编制管理办法，规范业务部门编制管理。 |
| 薪酬体系优化 | 对工资总额管理机制提出优化意见建议；实施员工岗位价值评估工作，形成岗级表，充分参考市场做法，对现有员工薪酬的结构、水平以及薪酬绩效联动机制进行优化；设计薪酬套算机制，并提供相应测算，同步完善薪酬晋/降机制。 |
| 外包业务评估 | 选取物流公司核心外包业务，建立定员模型**，**提出降本创效优化建议，协助试点部门制定落地举措和计划。 |

1. **供应商相关要求：**

1.项目组项目经理资质要求：主导过定员、外包业务评估或薪酬制度优化等类似管理咨询项目，拥有适用机场行业特点的方法论，熟悉机场行业运营特点，有为行业设计实操方案并落地者优先考虑。

2.项目组成员数量：每个项目须配备4人及以上。

3.项目组成员经验要求：具备人力咨询管理经验，参与过包括定员、外包业务评估或薪酬制度优化等项目服务经验。

1. **项目组成员组相关要求**

1. 项目组人员基本条件：

（1）具有从事参与定员、外包业务评估、薪酬制度优化等项目相关工作经历，熟悉定员、外包业务评估、薪酬制度优化相关方法等。

（2）身体健康，遵守咨询行业规范和职业道德。

（3）项目经理人选要能够从全局角度对项目进行把握，具有较深的理论水平、较丰富的实践经验和较强的组织协调和理解表达能力、沟通能力，有主导同类项目的咨询服务工作经验。

2. 项目组人员构成应合理。

应当按照德才兼备、注重实绩、新老结合的原则组成。

**二、交付期、交付使用及实施地点要求**

* + - 1. 完成日期：

15天内完成调研及跟班工作；

30天内提交业务部门定员模型；

60天内前提交薪酬方案初稿；

9月底提交本项目所有成果文件，并配合人力资源部完成相应方案宣贯工作。

（二）交付地点：采购方指定的地点。

**三、技术资料**

1. 合同签订者应在每个阶段完成的项目成果文件，并进行相关文档的归纳、整理、提交，提供完整的资料。
2. 技术文件：包括前期调研、项目过程文档等资料。

（三）对标后评价中发现的问题进行分析，制定改正措施并实施，加强工程项目管理，确保工程质量与安全。

**四、付款方式**

本项目费用支付分三个阶段，在费用支付时间点，按50%、45%、5%的比例进行金额支付。（详见合同内容）

**五、后续服务**

能提供执行辅导服务，协助推动方案落地实施和调整，协助采购方制定有效措施开方案宣贯，提高员工对方案的认可度及增大落地实施。