**用户需求书**

**一、技术需求**

1. **工作内容**

IATA北亚地区Cargo Day暨广州国际货运航空枢纽高质量发展大会会务服务。

1. **工作要求**

1.有能力组织提供高质量的会务服务。

2.质量要求：

（1）所需相关资料收集齐全、确认有效；

（2）提供的咨询服务项目成员组成合理，选取的成员经验丰富，具备同类项目经验，分工明确。

（3）实施方案内容完整，满足采购方的项目推进周期及服务质量需求。

1. **项目的进度计划及工作时限要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要工作内容** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **费用项目** | **物料类型** | **物料资源备注** | **建议数量** | **资源标准** | | 邀请函设计 | 设计电子邀请函 |  | 1 | 个 | | 机场会议应用 | 报名链接；报名网页链接（微信、邮箱、中英文）；Cargo Day-九宫格链接；大会报名数据导出、座位信息关联查看、照片直播 |  | 1 | 个 | | 会场外布置 | 停车场入口指示牌 | 尺寸：2.5x2.6m\*3套 | 20 | 方 | | 正门入口右侧主题立体字结构 | 尺寸：18mx2.2mx0.25m | 40 | 方 | | 正门入口主题立体拱门尺寸：12x5x1.2m；材质：底部钢架结构，表面木结构+高清可移背胶，局部立体字 |  | 60 | 方 | | 会场入口签到处 | 尺寸：10x4m | 40 | 方 | | 会场入口装饰 | 尺寸：18mX3.8m | 68.4 | 方 | | 留影区、LOGO墙绿植+花艺 |  | 1 | 项 | | 留影区、LOGO墙立体字 |  | 1 | 项 | | 会场区域布置 | 舞台地毯 | 30X10蓝色拉绒加厚 | 300 | 方 | | 铝合金舞台板 | 30X10X0.8 | 300 | 方 | | 舞台前台台阶 | 木结构定制 | 2 | 组 | | 舞台前方主题板结构 |  | 1 | 项 | | 舞台前方立体字 |  | 14 | 个 | | 主控台围挡 | 尺寸：15x2.5m | 37.5 | 方 | | 演讲台 |  | 1 | 个 | | 会议沙发、茶几等 |  | 65 | 套 | | 沙龙用沙发、茶几 |  | 10 | 套 | | 所有花艺包装 |  | 1 | 项 | | 各机场介绍主题展板（特装定制） |  | 60 | 方 | | 主题展板立体字 |  | 1 | 项 | | 贵宾厅布置 |  | 1 | 项 | | 印刷物资 | 指示牌 | 1\*2M | 6 | 个 | | 接机指示牌 |  | 10 | 个 | | 酒店指引指示牌 |  | 6 | 张 | | 麦标 |  | 10 | 个 | | 会议手册 |  | 1000 | 本 | | 会议嘉宾台卡 |  | 1000 | 个 | | 车身设计贴（安装） |  | 6.5 | 个 | | 应急单张 |  | 800 |  | | 封套 |  | 500 | 个 | | 工作证、嘉宾证媒体证 | 大概数量400 | 400 | 个 | | 视屏系统 | LED显示屏（室内）高清(电箱、电缆、控台、控台电脑、PPT翻页器 |  | 1 | 套 | |  | 1 | 套 | | 服务器 |  | 1 | 台 | | 视频信号放大器.光纤传输等 |  | 1 | pcs | | 22寸监视器 |  | 1 | pcs | | 灯光系统 | 灯光控台 |  | 1 | pcs | | 电脑光束灯380W |  | 38 | pcs | | LED par |  | 25 | pcs | | 切割灯 |  | 16 | 台 | | 灯光架 |  | 100 | 米 | | 音响系统 | 全频线阵音箱 |  | 8 | pcs | | 超低音音箱 |  | 4 | pcs | | 反送音箱 |  | 6 | pcs | | 数字音频处理器 |  | 1 | 套 | | 数字调音台 |  | 1 | 套 | | 音箱控制器 |  | 1 | pcs | | 专业功率放大器 |  | 3 | pcs | | 24通道调音台 |  | 1 | pcs | | 手持无线话筒 |  | 8 | pcs | | 激励器 |  | 1 | pcs | | 音频分配器 |  | 1 | pcs | | 效果器 |  | 1 | pcs | | 音响吊架 |  | 2 | 套 | | 讲台话筒 |  | 1 | 套 | | 有线对讲子机 |  | 15 | pcs | | 拍摄及后期制作 | 固定位+摄像机 |  | 6 | pcs | | 通用4K高清导播台 |  | 1 | 台 | | 摇臂15米 |  | 1 | pcs | | 摄影师 |  | 4 | 人 | | 摄像师 |  | 6 | pcs | | 移动机位+花絮 |  | 3 | pcs | | 现场记录式剪辑､提供2套资料型光盘 |  | 1 | 项 | | 现场拍摄照片实时上传（照片直播） |  | 1 | 项 | | 项目整体静态平面设计部份 |  | 1 | 项 | | 签约仪式 启动仪式 | 签约仪式PAD |  | 8 | 台 | | 签约系统 |  | 1 | 套 | | 裸眼3D启动台 |  | 2 | 套 | | 底座 |  | 8 | 个 | | 现场礼花 |  | 6 | 个 | | 视频、音频实时传输 |  |  | 项 | | 同声传译 | 中译英 |  | 2 | 天 | | 英译中 |  | 2 | 天 | | 玻璃静音屋 |  | 1 | 间 | | 耳机 |  | 400 | 套 | | 会务辅助服务 | 收集汇总参会嘉宾名单、信息 |  | 1 | 项 | | 报道日接待、发放嘉宾证 |  | 1 | 项 | | 会场议程提示音 |  | 1 | 套 | | 会场布置（水牌摆放、名字打印粘贴、纪念品放置等） |  | 1 | 项 | | 视频短片制作 | 签约仪式短片 | 约2-3分钟 | 1 | 条 | | 启动仪式短片 | 约2-3分钟 | 2 | 条 | | |
| **项目进度计划** | 9月中旬确定方案并完成创意设计前完成商务流程，完成签约；  9月30日前完成舞台效果设计，灯光音响效果方案，确定活动流程；  10月31日前细化活动内容，方案审批；  11月30日起印刷物料，做会前准备；  12月6日（会议举办前1天）进行会务布展。 |
| 应急响应要求 | 建立控台突然事件管理、布置应急管理方案；设备应急管理方案；用电应急管理方案 |
| 说明：以上物料清单作为布展物料需求及效果参考，以现场实际沟通为准。 | |

**（四）对供应商的相关要求**

1.项目组项目经理资质要求：本科以上学历、并且有相关发布会、论坛、宣传视频/策划类/广告类

制作项目案例管理经验

2.项目组成员数量：8-10人

3.项目组成员经验要求：3人工作经验满3年

**项目组成员组相关要求**

1. 项目组人员基本条件：

项目经理/导演、策划师、设计师、现场统筹等。

2. 项目组人员构成应合理。

应当按照德才兼备、注重实绩、新老结合的原则组成。

**二、交付期、交付使用及实施地点要求**

1. 完成日期：12月6日
2. 交付地点：广州白云机场铂尔曼大酒店。

**三、技术资料**

1. 合同签订者应在每个阶段完成的项目成果文件，并进行相关文档的汇报和提供

（二）对标后评价中发现的问题进行分析，制定改正措施并实施，加强项目管理，确保项目质量。

**四、付款方式**

本项目费用支付分2个阶段，在费用支付时间点，按60%、40%的比例进行金额支付。（详见合同内容）