

广东机场白云信息科技有限公司- 绩效及流程管理项目询价函

采购编号：

项目名称： 广东机场白云信息科技有限公司- 绩效及
流程管理项目

二〇一六年十一月

广东机场白云信息科技有限公司（以下简称“采购人”），现就以下项目进行询价，接受合格的承包商提交询价文件。有关事项如下：

- 1、采购编号：
- 2、项目名称：广东机场白云信息科技有限公司-绩效及流程管理项目
- 3、最高限价：人民币 49 万元。
- 4、询价函发出时间：**2016 年 11 月 28 日**
- 5、递交询价文件截止时间为：**2016 年 12 月 1 日 12:00**
- 6、主办单位：广东机场白云信息科技有限公司
- 7、联系地址：广州白云国际机场南工作区横二路 A4 综合北楼 312 室

（邮编：510470）

联 系 人： 汪季

联系电话： **020-36063181**

传 真： **020-36063181**

邮 箱： **wangji@gdairport.com**

广东机场白云信息科技有限公司

2016 年 11 月 28 日

一、询价有效期

询价文件提交后 30 天（日历天）内。

二、招标项目需求

本次服务项目服务内容具体包括季度绩效设定及考核辅导、年终绩效评估、年度绩效解码、管理提升培训及流程规范化建设等。

二、限价说明

本项目最高限价为人民币 49 万元整，如询价文件所报总价超出本项目的限价，采购人有权拒绝其报价。

三、合格的报价人

1、在中华人民共和国注册的独立企业法人注册资金不低于 1800 万人民币或其他等价币种，同时具备 15 年以上咨询从业经验；2015 年度营业收入不低于人民币 8000 万元或者 2015 年全球母公司的营业收入不低于 10 亿美元。

2、具备为国资企业设计和实施组织绩效薪酬激励改革的丰富经验，2015-2016 年内作为成功合作经验的项目不低于 5 个（以咨询合同复印件为准）。

3、在国内需拥有数量不低于 200 名的咨询顾问（以单位社保参保证明为准）。

4、负责本次项目的项目总监必须具备 8 年以上人力资源管理项目咨询经验并提供业绩证明文件。

5、负责本次人力资源项目团队成员需具备 5 年以上绩效薪酬咨询项目的实施经验并提供业绩证明文件。

6、负责做本项目咨询团队总人数不低于 4 人。

7、本项目不允许联合体报价。

四、询价文件包括但不限于以下内容（以下条目必须分别加盖公章）

1、报价函（须法人或法人授权代表签字和企业签章）；

2、服务报价明细表；

3、企业营业执照副本；

4、法定代表人身份证明书，或询价文件签署授权委托书(如文件签署人为委托代理人)；

5、报价人基本情况；

6、所有的报价人需在广东省机场管理集团有限公司采购、招商管理网络平台(wz.gamc.cn)主页中“合作商注册”模块，按规定格式填写正确的供应商登记信息，登记为合格的候选供应商（已注册的除外）。提交询价文件中必须提交供应商登陆系统打印的合作商登记表并加盖公章。

五、询价文件的递交

1、询价文件的密封与标记

1.1 询价文件密封袋（箱）正面应写明采购人名称和地址、项目名称、采购人名称与地址、邮政编码并加盖承包商单位公章，以便出现逾期送达时能原封退回；

1.2 询价文件密封袋（箱）应用封条在开口处密封，填写密封日期，封条上加盖报价人公章；

1.3 如果因密封不严，标记不清而造成询价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

2、询价文件的提交

2.1 询价文件应于规定的递交询价文件截止时间前送达或邮寄至广东机场白云信息科技有限公司行政人事部；

2.2 采购人不接受以电报、电话、电传、传真方式的询价文件，如因为不可抗力无法如期送达或邮寄，承包商需要在询价截止前 24 小时及时联系采购人工作人员，得到同意后方可如此响应。

六、偏离

本项目全部要求均为不可偏离项,如有偏离将导致报价人提交的询价文件作废。

七、询价结果变更

由于存在最终用户需求变更、设计方案变更等因素,采购人保留在询价之后进行变更服务范围及内容的权利。

八、评分方式

1、本次询价采用综合评分法。评分按价格、技术两部分。两项综合得分满分为 100 分,其构成及权重如下:价格得分占 70%,技术得分占 30%。

符合采购需求、服务相等要求,且得分最高为成交投标人。

2、投标人综合总得分=价格得分+技术得分

价格评审为客观计算得分,满分 70 分。价格得分计算方法如下:

基准价为所有通过符合性审查的投标人的评标价的算术平均值。

- ① 投标价低于基准价 5%以内(含 5%)的投标,得满分;
- ② 评标价高于基准价的投标,每高于基准价 1%在满分的基础上扣 0.6 分,按插值法计算,扣完为止;
- ③ 投标价低于基准价 5%(不含 5%)以外的投标,其超出 5%的部分,每再低于 1%在满分基础上扣 0.3 分,按插值法计算,扣完为止。

九、询价结果发布

采购人会在广东省机场管理集团有限公司采购、招商管理网络平台(wz.gamc.cn)发布询价结果,并于公示完毕后 7 个工作日内将已盖公章的成交通知书发给成交候选供应商,原件及扫描件均有效。

十、采购项目内容

1、绩效确认：针对采购人制定的绩效指标共同确认并达成共识，设计和实施有效的绩效承诺方式（如签订年度绩效责任状）

2、季度绩效设定及考核辅导：根据绩效管理设计方案在每个季度辅导行政人事部组织季度绩效指标的设定及考核，包括：

- 指导采购人与其各部门确定分解至各季度的考核指标，监控季度指标达成情况；
- 指导采购人对未完成的指标进行预警及督办，并根据指标指导其各部门完成情况指导下季度的指标确定；
- 辅导采购人的领导班子对部门、部门负责人对岗位定性工作进行评定，主持公司层面季度绩效评估会；
- 指导采购人对季度绩效结果根据薪酬设计方案进行季度奖金核算及发放。

3、年终绩效评估：根据绩效管理设计方案在年终辅导采购人组织年度绩效评估及年度绩效奖金核算，主持 1 次年终绩效评估会。

4、年度绩效分解：针对采购人业务规划提炼各部门重点，并进一步分解至各部门指标。

5、管理提升培训：针对两个重点管理主题进行专项培训，具体主题可由采购人根据实际管理提升所需具体确定。

6、流程制度梳理及评估：指导优化流程框架和目录，指导规范化流程撰写，主导优化跨部门流程，包括：

- 编制流程框架和目录；
- 对采购人进行流程优化编写的培训；

- 编写采购人跨部门流程；
- 指导采购人全部流程的优化。

7、远程电话答疑：在非约定人天现场工作时将远程进行电话答疑。