

询价函

广东省机场管理集团有限公司白云机场铂尔曼大酒店对其认可的供应商进行国内询价，邀请合格应邀人就以下内容和有关服务提交应邀：

一、询价项目说明

- 1. 项目名称：广东省机场管理集团有限公司白云机场铂尔曼大酒店员工宿舍班车租赁询价
- 2. 最终用户情况：广州白云机场铂尔曼大酒店(五星级)与候机楼咫尺比邻，位于新白云机场航站区中心地带，北望新机场塔台，南临候机楼，从酒店到新机场到达大厅及出发大厅主要通道只需要步行五分钟。酒店交通十分便利，门口公路直接与机场高速公路相连接，地铁三号线终点站出口直通酒店。由世界著名的集酒店营运、旅游和企业服务管理的雅高国际集团管理。
- 3. 询价内容：

序号	项目名称	座位数量	车程	备注
1	酒店员工班车租赁	40 座以上	30 分钟/趟	价格术语 DDP

*注：承租方保留根据实际需要，按所报价单价调整租赁数量的权利。

STAFF SHUTTLE BUS TIME SCHEDULE				
员工班车安排时刻表				
序号	Dormitory to Hotel 宿舍→酒店	Staff shuttle bus station 宿舍上车点	Hotel to Dormitory 酒店→宿舍	Staff shuttle bus station 酒店上车点
1	3:20	宿舍篮球场	4:30	酒店员工通道口
2	5:00	宿舍篮球场	/	酒店员工通道口
3	6:00	宿舍篮球场	6:30	酒店员工通道口
4	7:00	宿舍篮球场	7:30	酒店员工通道口
5	8:00	宿舍篮球场	9:00	酒店员工通道口
6	10:20	宿舍篮球场	11:45	酒店员工通道口
7	13:20	宿舍篮球场	14:30	酒店员工通道口
8	15:10	宿舍篮球场	15:45	酒店员工通道口

9	16:20	宿舍篮球场	17:45	酒店员工通道口
10	/	/	18:45	酒店员工通道口
11	/	/	20:00	酒店员工通道口
12	/	/	21:00	酒店员工通道口
13	22:00	宿舍篮球场	22:45	酒店员工通道口
14	23:15	宿舍篮球场	23:45	酒店员工通道口
15	/	宿舍篮球场	1:30	酒店员工通道口

备注:1. 该员工班车时刻表从 2018 年 03 月

2. 员工班车严格按照该时刻表发车, 特殊情况另行通知;
3. 从宿舍至酒店车辆运行时间大约为 30 钟;
4. 如满员后请大家耐心等待约 30 分钟左右, 等待班车回程再接送;
5. 乘车时请尊重驾驶员, 并遵守乘车规定;
6. 第 12 趟车, 即 21:00 班车请驾驶员根据实际情况, 如无需求请直达宿舍。
7. 至少提供 3 名专业驾驶员驾驶客车, 并保证车辆及驾驶员证照齐全, 保证驾驶员必须是乙方的员工 (需提供劳动合同给甲方备案), 并且已购买各种劳动保险, 身体健康, 符合法定驾驶年龄。
8. 为接送车辆购买车上人员责任险 (20 万/位)。
9. 酒店地址: 广东省广州市白云机场空港酒店路 1 号
10. 宿舍地址: 广东省广州市花都区花东镇花都大道 396 号保良村万紫千红幼儿园后面花都空港城招商部

4. *合格的应邀人必须为:

- (1) 必须是来自中华人民共和国的法人企业。
- (2) 提供服务应具有 3 家以上华南地区五星级酒店使用业绩。
- (3) 报价人的注册资金不少于人民币 200 万元

5. 应邀文件有效期: 自询价文件提交后 90 天之内。

6. 付款期限: 收到发票后 30 日内付款。

7. 项目位置: 广东省广州市白云区人和镇广州白云机场铂尔曼大酒店及员工宿舍。

8. *报价期限: 2018 年 3 月 16 日中午 12: 00 结束。请供应商登陆物资设备网站进行网上报价。联系人: 李先生, 联系电话 (020) 36068866 分机 8901。

9. *竞价方式: 报价人用注册的供应商用户名和密码登陆后即可进行报价及上传电子资料, 每次报价后即可看见自己的报价排名, 报价人可在系统提示的调价幅度、次数和截止

时间范围内修改自己的报价和电子文档。

10. 如报价文件对询价文件中注册带“*”号条款有偏离（优于条款要求的不视作偏离），其报价文件将被拒绝。
11. 供应商的选择：竞价系统默认按价格的由低到高顺序排名，经审核所有报价文件资料符合询价文件要求排名最前的报价人为最终选定供应商。
12. *上传的报价文件的法人授权函等证明文件必须加盖公章。加盖公章的文件资料需扫描后上传，其余文件可以电子文档方式上传。
13. *如报价文件所报价格超出本项目的预算，其询价方将有权拒绝其报价。
14. *所有的报价人需在 wz.gamc.cn 主页中“采购信息”或“招商指引”页面上的供应商注册页面，按规定格式填写正确的供应商登记信息。提交报价文件中必须提交供应商登陆系统打印的供应商登记表并加盖公章；
15. *上传的报价资料必须包含询价函要求的相关资料电子文档，电子文档的格式为 EXCLE 或 WORD，并为没有设置保护的可编辑文档；竞价报价的报价表不要上传，报价表必须加盖公章以封标的方式递交至：广州白云国际机场候机楼北侧铂尔曼大酒店财务部王秋明小姐收，联系电话：（020）36068866 分机 8921。封标的报价表总金额必须和竞价系统报价总金额一致。

二、询价范围

1. 应邀人需提供符合承租方要求的资料。

三、报价表

序号	项目名称	型号	数量	价格(人民币 DDP 项目位置)		备注
				单价 (趟)	总价 (天)	
1						
...						
...						
...						
...						
	其他费用 (如有)					
总计						

*以上报价包含全部税费。免费提供的设备或服务，请在价格和备注栏注明

价格构成如下表（如有需要）：

序号	费用类别	费用细分	单项合计
合 计			

(应选人全称、盖法人公章)

(应选人地址)

(授权代表姓名)

(签名)

(日期)

五、其他需提供的资料

1、法人授权函（如应选文件签署人不是法人代表）

本授权书声明：注册于_____ (国家或地区)的_____（应选人名称）在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就询价编号为_____的 _____项目的服务的应选和合同执行，作为应选人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：_____

职务：_____

单位名称：_____

地址：_____

应选人代表（被授权人）签字盖章：_____

职务：_____

单位名称：_____

地址：_____

见证人签字盖章：_____

职务：_____

单位名称：_____

地址：_____

2、营业执照及税务登记证明复印件

3、制造商授权

4、业绩证明

5、供应商登记表