
广州白云国际机场建设发展有限公司
商务区办公室装修项目-劳务分
包

采购文件

项目采购编号：JF-2023-07

采购人：广州白云国际机场建设发展有限公司

采购函

第一章 采购邀请

广州白云国际机场建设发展有限公司对广州白云国际机场建设发展有限公司商务区办公室装修项目-劳务分包（项目名称）采用综合评审方式发包。现邀请国内符合的报价人参加。

1. 项目采购编号：JF-2023-07。
2. 项目名称：广州白云国际机场建设发展有限公司商务区办公室装修项目-劳务分包。
3. 响应性文件份数：正本壹份、副本壹份、盖章扫描件一份用U盘存储一同密封递交。
4. 递交响应性文件截止时间：2023年4月29日15时00分。
5. 递交地点：广州白云国际机场建设发展有限公司一楼。
6. 综合评审时间：递交响应性文件截止时间后。
7. 资金来源：企业自筹资金。
8. 报名登记及获取文件：

报名登记时间为2023年4月25日至2023年4月26日17:00，报名人将营业执照副本和劳务施工资质的电子版文件以邮件形式发送至采购人邮箱（jfcg@gdairport.com）进行登记，逾期不受理。采购人将在收到邮件后1个工作日内向供应商发出控制价清单。在规定的登记期间，登记的供应商不足3名时，采购人会延长公告或将变更采购方式，已登记成

功的供应商有效。

联系人：谢工。

联系电话：020-36050471。

第二章 采购须知

一、总则

1. 适用范围

本采购文件适用于所述项目的采购和报价。

2. 项目概况和分包采购范围

2.1项目名称：广州白云国际机场建设发展有限公司商务区办公室装修项目-劳务分包。

2.2标段划分：本项目共分一个标段。

2.3分包采购范围：

采购范围：广州白云国际机场建设发展有限公司商务区办公室装修项目-劳务分包，装修面积1034m²内容（报名成功后接收清单，附件1控制价清单明细和说明）。

2.4采购控制价（最高报价限价）：

广州白云国际机场建设发展有限公司商务区办公室装修项目-劳务分包，采购控制价121.2万元。（报名成功后接收清单，附件1控制价清单明细和说明）。

（1）税率为3%。

(2) 报价人报价时按照清单进行报价，不允许超过清单控制单价及总价，否则废标处理。

(3) 本项目不接受联合体报价。

2.5项目地点：广州白云国际机场南工作区内。

2.6项目工期：60日历天（具体工期以甲方批准为准）。

2.7质量要求：本项目执行国家及行业内现行技术标准和技术规范。工程质量按照建设行政主管部门的质量安全监督职能部门按国家的有关验收规范和标准进行验收评定，验收评定应达到合格标准；工程质量不合格，采购人有权要求承包单位停工或返工，其责任由承包单位自行承担，并不予顺延工期；质量安全监督部门在项目质量监督管理过程中，如需作一定的抽检，中标人应予以支持配合。

2.8保修要求：本采购项目的保修期参照国家及行业内现行建筑工程保修有关规定的保修期限实行，保修期自竣工验收之日起计，在保修期内因施工质量问题而造成的返修，其费用由承包单位负责。

3. 符合报价人

3.1法定代表人（或负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目报名，否则全部取消资格；

3.2企业应具有独立法人资格并依法取得处于有效期的企业营业执照；国家建设行政主管部门颁发处于有效期内的安全生产许可证；具备国务院建设行政主管部门颁发批准的施工劳务资质；

3.3项目经理应具备项目劳务施工方面经验，且未担任其他在建工程项目的经理；

3.4其它资格条件：公司近三年内无发生影响公司正常运营的法律纠纷事件，公司近三年无发生一般生产安全事故。

采购公告附件：

(1) 控制价清单明细和说明；

(2) 劳务分包合同范本。

二、报价文件的组成

1. 报价文件包括本文件及所有发出的修改澄清通知，修改澄清与本文件不一致的，以最后发出的为准。

2. 报价人应认真审阅采购文件所有内容，如果报价人的响应性文件不能实质性地响应采购文件要求，责任由报价人自负。

3. 报价人在收到采购文件后，若有疑问需要澄清，应于收到采购文件后三日内以书面形式向采购人提出，采购人将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与综合评审的报价人。

三、响应性文件的组成

响应性文件应采用“A4”规格纸编制并装订成册，关键页盖公章，主要包含以下几个部分内容：

1. 商务部分，主要包括承诺函（格式见附件一）、法人代表授权委托书（原件，格式见附件二）、营业执照（复印件）、企业资质证书（复印

件）、安全生产许可证（复印件）、项目人员架构资质证书（复印件）、项目以往合同业绩证明（提供合同关键页复印件，原件备查）、其它资信证明等。

2. 国家企业信用信息（<http://www.gsxt.gov.cn/>）和信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）截图证明未经营异常名录、未严重违法失信企业名单、没有失信被执行人，存在异常的废标处理。

3. 技术部分，报价人自行评估编制，主要包括项目组织施工技术方案、安全环境质量管理保障、项目工期计划安排和关键环节控制等内容（格式见附件三）。

4. 报价部分，包括报价汇总表，工程量清单报价表等（格式见附件四）。

5. 电子版报价文件（可编辑版及盖章扫描件）用U盘作为存储形式一同递交。

四、报价要求

1. 报价人应根据所提供的工程项目清单和控制价清单编制单价、合价和总价。

2. 报价应是本采购文件所确定的全部工作内容的价格体现，其应包括施工设备、劳务、管理、服务、材料、安装、维护、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用。

3. 报价不超出控制价单项价格和总价格，可参考的发给的清单文件和有关文件。

4. 报价人须提交采购文件规定的报价文件。

五、响应性文件递交

1. 响应性文件应于规定的截止时间之前密封递交至指定的地点，逾时视为自动放弃。

2. 响应性文件需提供指定的份数，且须法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章。

3. 有下列情形之一的，报价人的响应性文件将被拒绝：

（1）逾期送达的；

（2）响应性文件少于指定份数，或未密封的；

（3）响应性文件中的承诺函未加盖报价人公章及法定代表人或者委托代理人印章（或签字）的；

（4）报价人名称或项目负责人与通过资格审查的不一致的；

（5）改变采购文件提供的工程量清单和控制价清单中的计量单位、工程数量的、和说明的；

（6）经评审小组认定报价人以低于成本价报价，恶意竞争的；

（7）响应性文件中提出采购人不能接受的条件的。

六、评审程序

1. 在递交响应性文件时间截止后，由采购人自行组织评审小组进行评审。

2. 评审小组由相关业务人员5人或以上单数组成。

3. 评审程序

(1) 评审小组当众拆封各报价人的响应性文件，并公布报价等主要内容；

(2) 评审小组根据《符合性审查表》审阅各报价人所递交的响应性文件；

(3) 评审小组根据采购文件《评审评分表》对各报价人的报价文件进行评分；

(4) 评审小组推荐得分最高的为候选成交人。

4. 评审标准

本次评审采用 1. ☐最低价成交法。

2. ☒综合评审法。

七、合同授予

1. 采购人向成交人发出成交通知书，该通知书将是合同的组成部分。

2. 成交人应按成交通知书规定的内容与采购人签订书面合同。

八、合同主要条款

1. 按照附件1：控制价清单明细和说明。

2. 按照附件2：劳务分包合同范本。

九、（报价文件封面）

正本/副本

×××-劳务分包（项目名称） 报价文件

采购编号：JF-202×-××

报价人：_____（加盖报价人单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签章）

二〇二三年__月__日

附件一：承诺函

致：广州白云国际机场建设发展有限公司

根据贵方项目编号_____的采购文件，我方正式提交响应性文件正本壹份，副本_____份。

据此函，签字人兹同意如下：

1. 总报价为（大写）_____元人民币（小写：_____元）。
2. 我们同意提供贵方可能要求的与本次评审有关的任何证据或资料，报名有效期为递交报名文件之日起 90 天内。
3. 一旦我方成交，我方承诺将根据采购文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。
4. 项目提供的人员为我司合法授权使用，我方指派_____（姓名）为项目负责人，且未担任其他在建工程项目的项目经理，保证于承诺的时间日内完成本次发包范围内的任务，并交付贵方验收、使用。。
5. 我方决不提供虚假资料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他报价人，决不与采购人、其它报价人恶意串通，决不向采购人及评审小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6. 与本申请有关的正式通讯地址为：

地 址：_____

电 话：_____

授权代表姓名（签字）：_____

报价人名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件二：授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（报价人名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我公司代理人，参加（采购人）的_____项目的采购活动。代理人在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

法定代表人：（签字或盖章）

报价人：（盖章）

日期：_____年____月____日

附件三：技术部分（格式）

附件四：报价表

报价表
(参照附件控制价清单格式)

符合性审查表

项目名称:

序号	资 质	报价人名称			
1	按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的				
2	具备报价人资格要求的				
3	满足采购文件规定的实质性要求的				
4	报价未超过采购项目控制价（报价的单项和合价最高限价）的				
5	响应文件有效期（90 个日历天）的				
6	未违背采购文件内控制价清单、数量和说明的				
7	符合法律、法规和采购文件规定的				
	评审结论	合格或不合格			
	评审小组全体成员签字:				

评审评分表（评分细则）							
项目名称:							
序号	评选项目	评分内容及要求	标准分值	评分及扣分标准			
1	商务评审	项目人员组成架构评审	5 分	项目管理人员包含建造师或技术员或八大员或特殊工种等，一人得 1 分，本项满分 5 分。			
2		报价人业绩评审，提供合同复印件（2018 年 1 月 1 日至今）	5 分	每提供一项 200 万以上（含 200 万）劳务分包合同业绩得 2 分，每提供一项 100 万以上（含 100 万）劳务分包合同业绩得 1 分，本项满分 5 分。			
3	技术评审	项目施工技术方案与措施	20 分	根据报价人提交的施工方案进行评审，从可行、可靠、先进、针对性、技术保障措施具体、成熟、合理等方面进行审核。优秀得 16-20 分；良好得 10-15 分；合格得 4-9 分；差得 0-3 分。			
4		项目安全环境质量保障措施	15 分	根据报价人提交的施工方案进行评审，从安全环境质量的保障措施、各项措施承诺落实程度等方面进行审核。优秀得 12-15 分；良好得 7-11 分；合格得 3-6 分；差得 0-2 分。			
5		项目工期规划保障措施	15 分	根据报价人提交的施工方案进行评审，从施工总进度计划逻辑性、针对各节点工期承诺及优化等程度进行审核。优秀得 12-15 分；良好得 7-11 分；合格得 3-6 分；差得 0-2 分。			
6	价格评审	报价人报价对比项目采购的控制价（最高报价限价）	40 分	取所有入围的有效报价的算术平均值的作为基准价。当报价人报价等于基准价时，其价格分为满分，报价人报价每高于基准价 1%扣 1 分，每低于基准价 1%扣 0.5 分，扣至 0 分为止，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。高于采购控制价的为否决项，报价低于控制价总价 20%为否决项。			
评委签字:				总分			

