



重要管理要求

1. 承租方应设置监控系统对经营场所进行全区域实时监控，并配合机场方在有需要时调取监控录像。
2. 承租方应遵守出租方相关部门颁布的垃圾处理规定，经营区域内应做好垃圾分类及清运工作，不得将经营区域内的垃圾置于公共区域垃圾箱内。
3. 承租方投入的设施设备须符合国家相关安全标准，相关设备及耗材的质检报告等文件需给出租方备案。
4. 自助鲜花柜需每天检查自助鲜花柜中的花卉是否新鲜、无破损，以及花卉容器的清洁程度，确保自助鲜花柜的环境卫生、干净、整洁和鲜花新鲜。
5. 旅客需要退款，承租方应不能超过 2 小时退款并与旅客进行沟通 and 对接。
6. 承租方应遵守和执行机场集团、股份公司、第一航站区管理分公司的相关服务、安全标准和要求。
7. 承租方应配合第一航站区管理分公司做好航站楼内安全管理工作。
8. 承租方应做到对旅客投诉处理率为 100%，首次响应时间不超过 2 小时，4 小时内出具事件处置报告并与旅客进行沟通、对接。
9. 自助鲜花柜的形象设计效果须符合白云机场整体 VI 要求。