

韶关机场净空一体化图编制 服务项目综合评审 采购文件

采购单位:广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

一、项目名称

韶关机场净空一体化图编制服务项目

二、用户需求书

（一）工程概况

机场净空区是为保证航空器起飞、爬升、进近、着陆、复飞和进离场阶段的飞行安全，在机场周围划定的限制地貌、地物和人工障碍物高度的空间区域。机场净空保护区包括机场障碍物限制面（通常称为附件 14 面）和机场航行服务程序保护区。

近年来，我国经济建设事业飞速发展，城市建设范围不断扩大，城市建筑物也随之不断增高。突破了机场净空控制高度的超高建筑物会破坏机场净空环境，进而对飞行安全构成严重威胁。为保证飞行安全，超高建筑物必须予以拆除或降低高度。

根据民航中南局整治机场净空安全方案，新建机场应于机场竣工设计前完成机场净空保护区一体化图编制工作。

制定机场净空保护区一体化图的目标，一是确保飞行安全，二是兼顾地方经济和城市建设快速发展对空间的需求；三是提供净空管理的法理依据，提高净空管理能力和效率。

（二）工程地点

韶关机场

（三）标段划分及编制范围

1、本采购项目分为 1 个标段

2、编制范围：本次机场净空保护区一体化图绘制的净空控制范围包括机场障碍物限制面和机场航行服务程序保护区，一般为以韶关机场跑道中心点为圆心，半径 55 公里范围。

（四）编制内容

（1）附件十四面

- 1) 升降带
- 2) 跑道端安全区
- 3) 过渡面
- 4) 内水平面
- 5) 锥形面

- 6) 进近面
- 7) 外水平面
- 8) 起飞爬升面。
- (2) 飞行程序（传统程序及 PBN 程序）保护区
 - 1) 起飞离场保护区
 - 2) 进场航段保护区
 - 3) 起始进近保护区
 - 4) 中间进近保护区
 - 5) 最后进近保护区
 - 6) 复飞航段保护区
 - 7) 目视盘旋保护区
 - 8) 目视航段面（VSS 面）
 - 9) 障碍物评价面（OAS）
 - 10) 无障碍物面（OFZ 面）
 - 11) 最低扇区高度（MSA）
 - 12) 起飞航径区
- (3) 灯光设施保护区
 - 1) 精密进近灯光保护区
 - 2) 简易进近灯光保护区
 - 3) API 灯光保护区
- (4) 无线电导航设施保护区
 - 1) 航向信标台保护区
 - 2) 下滑信标台保护区
 - 3) 指点信标台保护区（如有）
 - 4) DVOR/DME 保护区
 - 5) 雷达保护区（如有）
 - 6) NDB 保护区
- (5) 飞机性能保护区
 - 1) 起飞航径区
 - 2) 起飞一发失效应急程序保护区

如行业管理有其他要求，应增加。

对各种保护区进行汇总，融合，以形成最终的障碍物限制面。

（五）编制依据

- 《民用机场管理条例》（中华人民共和国国务院令第 553 号）
- 《运输机场建设管理规定》（民航局令第 215 号（CCAR-158-R1））
- 《民用机场飞行区技术标准》（中华人民共和国行业标准 MH-5001-2013）
- 《航空无线电导航台站电磁环境要求》（中华人民共和国标准 GB/6364-2013）
- 《民用机场电磁环境保护区域划定规范与保护要求》
- 《航空无线电导航台和空中交通管制雷达站设置场地规范》
- 《航空器运行目视和仪表飞行程序设计规范》（AC-97-FS-005）
- 《民用航空机场运行最低标准制定和实施准则》（中国民航局飞行标准司咨询通告 AC-97-FS-2011-01）
- 《中国民航国内航空资料汇编》（中国民用航空局）
- 《机场》（国际民航组织民用航空公约附件 14）
- 《机场勤务手册》（国际民航组织文件 9137）
- 《运航限制》（国际民航组织民用航空公约附件 16）
- 《空中航行服务程序-航空器运行》第二卷《目视和仪表飞行程序设计》（国际民航组织文件 8168-OPS/611）
- 《航图》（国际民航组织民用航空公约附件 6）
- 《航图手册》（国际民航组织文件 8697）
- 《民航中南地区民用机场净空航行评估管理办法》
- 《民航中南局关于进一步做好中南地区机场净空保护区图绘制发布工作的通知》
- 《民航广东监管局关于辖区机场净空保护一体化图绘制发布工作推进安排的通知》

（六）编制成果

- 1、《韶关机场净空保护区一体化图报告》
- 2、图纸：韶关机场障碍物限制面（附件 14 面）、韶关机场净空控制图（以机场跑道中心点为圆心，半径 55 公里区域，含障碍物限制面及航行服务程序保护区）、导航台电磁环境保护区图、雷达保护区图、机场近远台保护区图、其他分析图。
- 3、净空辅助管理软件。

净空辅助管理软件需简单、方便使用，能够根据拟建建筑物经纬度或坐标直接计算出该位置净空限制高度。

4、提交形式：

《韶关机场航行服务净空保护区域一体化图》编制报告纸质件 10 份，电子文档 2 份。

（七）项目工程控制价

本项目限价为 98 万元；全费用包干，包括但不限于人工、设备、资料、工期、安全等编制及修改所需要的、以及专家评审会议费等一切费用，含税费、成果工本等履行合同约定的其他所有费用。

（八）设计工期要求

本次设计的编制周期为 120 天，其中：基础资料齐全后 90 天完成设计初稿，按程序报批并完成最终成果 30 天。具体进度和韶关机场竣工设计保持一致。

（九）后续要求

后续服务期限为最终成果完成后一年内，期间净空辅助管理软件的出现故障、设计成果等出现的编制质量问题由服务单位负责编制完善。

（十）验收标准

设计成果需报民航主管部门评审或批复，民航主管部门提出修改意见的，应按要求进行修改完善，提交民航主管部门评审并取得批复，甲方确认后予以验收。

三、合格的咨询服务单位

- 1、报价人参加报价的意愿表达明确，报价人代表被授权有效。
- 2、报价人均具有独立法人资格，按国家法律经营。
- 3、报价人属于民航局飞行程序设计备案单位（提供民航局备案的相关网站截图并加盖单位公章）；
- 4、报价人须出具至本项目报价截止日未被列入以下系统相关名录的《无经营异常或严重违法失信记录承诺书》：
 - （1）国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）的经营异常名录或严重违法失信企业名单；
 - （2）信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的失信被执行人或企业经营异常名录。
- 5、本次采购不接受联合体报价。
- 6、资格审查方式：资格后审。

四、项目限价

本项目控制价 98 万元人民币。

五、报名时间及地点

报价人请于 2020 年 7 月 24 日至 2020 年 7 月 29 日，将报名文件密封好加盖公章后，送至（地址：广州市白云区人和镇白云机场南工作区工程建设指挥部 423 室）。

联系人：王宇皓，电话：020-36063129。

不接受电子邮件、传真等报名。

六、报名需提交的资料及注意事项

- （一） 代表人证明书原件、法定代表人授权委托书证明书原件（非法定代表人报名时提供）（加盖公章）、本人身份证原件。
 - （二） 民航局飞行程序设计备案单位（提供民航局备案的相关网站截图并加盖单位公章）。
 - （三） 广东省机场管理集团有限公司采购、招商网络管理平台（<http://wz.gdairport.com/>）中“合格供应商登记表”（加盖公章）。
 - （四） 报价人提供承诺函，承诺：“近三年内无骗取成交、经济纠纷及相关不良记录。”格式报价人自拟。
 - （五） 联系人姓名及电话。
- 本项目不接受联合体报名。

七、报价文件的构成

资格审查文件、技术标书、经济标书和电子文件（资格审查文件、技术商务标书及经济标书装订成一册）。

（一）资格审查文件

- 1、报价申请函（格式自拟）
- 2、营业执照或事业单位法人证书复印件
- 3、报价人符合本项目采购公告合格条件要求的资质证书（复印件）；

（二）技术、商务标书

报价人根据“符合性审查表”、“综合评分表”的评审内容自定格式，编制技术、商务报价文件，内容包括但不限于：

- 1、法人代表证明书、法人授权委托书证明书（正本原件，副本可以为复印件）。
- 2、企业类似项目业绩（提供合同复印件）。

- 3、企业实力证明材料，如获奖证书等（提供复印件）。
- 4、人员架构及人员资质资料（项目组织机构及分工，项目负责人及团队成员资质资料包括学职称、社保证明等）。
- 5、技术方案（根据评审内容编制技术方案）。
- 6、服务承诺。
- 7、其他（根据采购文件评审内容自行补充）。

（以上均需加盖公章）

（三）经济标书

- 1、报价函（格式见附件 1 报价函）；
- 2、报价书（格式见附件 2 报价书格式）；
- 3、报价保证书（格式见附件 3 报价保证书格式）；
- 4、报价人须说明的其它内容。

（以上资料需按格式要求加盖公章，报价文件封面加盖公章，并加盖骑缝章）

八、报价文件的签署和份数

1、报价人应按第 11.1 条的规定，向采购人提供一式五份报价文件，其中一份正本，四份副本，应在报价文件封面的右上角注明“正本”或“副本”。副本可以是正本的复印件（包括签字和盖章），当正本与副本不一致时，以正本为准。另提供内含一套报价文件电子版的 U 盘。

2、报价文件的任何一页都不应涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，不论何种原因造成，修改处应由报价人代表签署并加盖单位法定印章。

3、报价文件应在采购文件规定的地方加盖单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的报价文件中须同时提交由法定代表人签署的有效授权委托书，授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则无效。

4、报价人递交的每份报价文件的厚度不大于 10cm，每份报价文件必须采用流水页码编制，且同时附有目录，目录中各项内容必须标注对应的页码。

5、报价文件除总目录外，应从“1”开始编制流水页码，不得有重页或缺页，相关内容应与报价文件的目录对应。

九、报价有效期

1、报价文件有效期为报价截止之日后的 90 天之内，在此期限内，所有的报价文件均保持有效。

2、在特殊的情况下，采购单位在原定采购文件有效期内可以根据需要以修正采购文件的形式改变报价文件的截止日期。

十、报价保证金（本项目不适用）

十一、报价文件的密封、标记

1、报价文件密封要求：正、副本应分开包装、密封，光盘先自行包好并在包封上标明项目名称、报价人名称、文件名称，再与报价文件正本一起包封。

2、封套上应写明采购人的名称和地址、项目名称，以及报价人名称和地址并加盖公章，以便因报价文件迟到或其他原因宣布不能接受报价文件时原封退回。密封套的格式可做如下参考：

采购人名称：韶关机场净空一体化图编制服务

采购人地址：韶关机场

“项目名称”

报价文件（正/副本）

报价人名称：

报价人地址/邮编：

联系人：

联系电话：

3、如果包封上没有按上述规定密封并加写标志，采购人将不承担报价文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的报价文件，采购人予以拒绝，并退还给报价人。

十二、报价要求

1、递交报价文件截止时间：2020 年 7 月 31 日 9 时 30 分

2、报价人必须派专人在采购文件规定的送交报价文件截止期前，将报价文件送到接收地点，否则其报价文件不予受理。

3、采购人根据本须知的相关规定，如果决定推迟送交报价文件的截止期，至少应

在截止期前 3 天将此决定送达所有的报价单位，在此情况下，采购人和报价人的权利和义务不因推迟送交报价文件截止期而改变。

4、在采购文件规定的报价截止时间以后收到的报价文件，采购人将予以拒绝并退回给报价人。

5、至报价截止时间止，若采购人收到的本项目报价文件少于 3 家，采购人将依法重新组织该标段采购。

6、报价人递交报价文件后，可于报价文件递交截止时间之前以书面方式向采购人机构递交撤回或修改其报价文件的通知。报价文件递交截止时间之后至报价有效期终止之前，报价人将不能撤回及修改报价文件。

7、报价人的撤回或修改通知，应按照此采购文件第九点的规定进行密封及标志，并在密封封装表面标明“撤回”或“修改”。

十三、开标

1、本项目采购将在规定的时间和地点对所收到的报价文件进行公开开标。开标时，报价人应委派法定代表人或其委托代理人携带身份证原件准时出席，并按规定在开标记录上签名。

2、开标由采购人主持。

3、开标程序：

3.1 报价人或其推选的代表检查报价文件的密封情况。

3.2 经确认密封情况无误后，对报价人的报价文件进行开标。

3.3 开标时，按递交时间顺序或报价文件自然摆放的先后顺序逐一拆封报价文件。

开标主持人将宣读标书密封情况、文件份数、法定代表人证明及授权委托书情况、报价报价等主要内容或采购人认为适宜的其他细节内容。

3.4 采购人对开标过程进行记录，并存档备查，报价人代表在开标记录上签字，以确认对所宣读的内容没有任何异议。

4、采购人将上述符合要求的报价文件，送至评标委员会进行评审。

5、开标时，若出现有以下情况之一的，采购人将拒绝接收其报价文件：

5.1 在报价截止期后逾期或未在指定地点递交报价文件的；

5.2 报价文件未按采购文件要求密封的；

十四、评审方式

（一）本项目采用综合评分法，总分为 100 分，评分按价格、商务和技术三部分分别打

分的方式进行，各评分项目分数分配如下：

评分项目	价格部分	商务部分	技术部分
分数	30 分	30 分	40 分

（二）价格评分（30 分）

（1）基准价＝所有合格报价的算术平均值；

（2）价格得分为：

评审基准价报价得分为 30 分，报价人报价每低于评审基准价 1%减 0.2 分，高于评审基准价 1%减 0.4 分，最多扣到 0 分为止。超出控制价的报价，按作废处理。计算结果四舍五入，保留小数点后两位。

（三）商务评分（30 分）

商务部分	30 分	拟派项目负责人情况	1) 报价人拟派本项目负责人具备高级工程师职称（空中交通管理或航空情报专业）的得 3 分，中级的得 1 分；本评分项只计一个证书，满分 3 分。 2) 项目负责人获得民航主管部门举办的飞行程序设计行业竞赛奖励，第一名 3 分，第二名 2 分，第三名 1 分。 注：证明材料为获奖文件加盖公章。	6 分
		报价人同类业绩	报价人 2017 年至今，受委托承担机场净空图编制项目，每个业绩得 2 分。 注：满分 20 分，以上计分项证明材料为合同关键页，以合同签订时间为准；同一项目只计算一次得分。 （注：业绩证明提供项目合同关键页复印件）	20 分

		项目设计人员 整体配置情况 (不包括项目 负责人)	1) 项目团队人员通过民航局备案的数量达到 6 人得 2 分, 3-4 人得 1 分, 不足 3 人不得分; 2) 参加本项目设计工作, 提供民航行业(航行情报或空中交通管制)中级及以上职称的人员, 每人得 1 分, 最高得 2 分。 注: 提供上述人员不少于 12 个月的社保清单以及职称证明材料, 身份证复印件。	4 分
--	--	--	---	-----

（四）技术得分（40 分）

包括但不限于对项目的理解、项目实施方案、工作思路、重难点分析与对策、项目组织措施、工作进度安排、服务承诺、报价响应度等。

技术部分	实施方案	8 分	根据各报价人提供的实施方案，从工作措施、工作方法、工作手段、工作流程等方面考察实施方案合理性，方案体系完整性，可操作性。进行横向比较打分， 评标委员会对实施方案是否合理，方案体系是否完整，可操作性强弱进行评价：优得 6-8 分，良得 4-6 分；中得 2-4 分，差得 0-2 分。
	技术思路	7 分	评标委员会根据报价人工作大纲中对本项目的技术手段、技术标准、工作平台建设、技术思路是否正确、合理进行综合分析与评审：优得 7-8 分，良得 4-6 分；中得 2-4 分，差得 0-2 分。
	项目的重点、难点解析及对策	8 分	评标委员会根据报价人把握项目的重点、难点分析及解决方案的可行等方面进行横向比较打分：优得 6-8 分，良得 4-6 分；中得 2-4 分，差得 0-2 分。
	设计工期及控制措施	5 分	评标委员会根据报价人方案中对本项目的设计工期、相应的控制措施等是否合理和可行进行横向比较评分：优得 4-5 分，良得 3-4 分；中得 1-2 分，差得 0 分。
	项目完成后的服务承诺	5 分	评标委员会根据报价人项目完成后的服务方案及承诺进行横向比较：优得 4-5 分，良得 3-4 分；中得 1-2 分，差得 0 分。
	报价响应度	2 分	根据报价文件制作是否规范，内容组织是否合理、完整、工作大纲是否简练等评分，0-2 分。
	净空管理软件	5 分	报价人提供国家版权局认可的净空管理设计软件的得 5 分，没有不得分。 注：需提供国家版权局计算机软件著作权证明文件，否则算无效

评审委员会依据评审标准和方法，对采购文件进行评审和比较，向采购人提出书面评审报告，并推荐综合得分前三为成交候选人，采购人根据评审委员会提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交人。若排名第一的成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。若排名第二的成交候选人仍放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，采购人将重新采购。

注：

1、上述评分项中的所有复印件证明材料须加盖公章。

2、社保证明材料指至截止 2020 年 6 月 30 日且不少于 3 个月的参保证明的社保证明。

成交人确定后，采购人不对未成交人就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。
未成交人不得向评审委员会组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

潜在报价人或利害关系人对本采购公告及采购文件内容有异议的，可以以书面形式向采购人提出。

异议受理部门：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部纪检监察室

电话：020-36063110

地址：广州市白云区人和镇广州白云国际机场东南工作区空港南四路

十五、合作商参加广东省机场管理集团有限公司（以下简称“集团公司”）及其下属单位采购有以下情况的，经集团公司非采购采购领导小组审批同意后，纳入合作商黑名单库，并根据情节禁止其三至五年不得参加集团公司范围内所有非采购采购活动的惩处：

（一）合作商是国家企业信用信息公示系统公布的失信企业或信用中国的失信被执行人；

（二）对集团公司非采购采购采购项目进行无效投诉。

具有一种或以上下列情况，应视为无效投诉：

1. 投诉主体不是项目参与合作商和其他利害关系人；
2. 投诉人无真实署名，同时未提供投诉身份证复印件；
3. 投诉人未提供必要的证明材料和明确要求的；

4. 投诉人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人（合作商）无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

5. 合作商在全国范围内 12 个月内三次以上投诉且查无实据的。

（三）伪造、变造资格、资质证书或者其他许可证件、业绩等骗取成交的；

（四）3 年内 2 次以上使用他人名义参加集团公司采购；

（五）弄虚作假骗取采购项目给采购人造成直接经济损失的；

（六）成交后，不按约定签订合同的；

（七）合作商（包括独立法人及其关联公司和自然人）与集团公司本部、各全资、控股公司及集团公司所属非法人实体单位发生各种诉讼和仲裁的；

（八）其他弄虚作假骗取采购项目情节严重的行为。

十六、联系方式

单位名称：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部 前期工作部

联系人：王宇皓

联系电话：020-36063129

地址：广州市白云区人和镇白云机场东南工作区空港南四路

邮编：510470

邮箱：wangyuhao@gdairport.com

十七、合同签订

韶关机场净空一体化图编制服务项目 合同

项 目 名 称：韶关机场净空一体化图编制服务项目

委托人（全称）：

受托人（全称）：

合同订立时间： 年 月 日

合同签订地点：广州

合同有效期限：从合同签订至合同条款履行完毕

本合同甲方委托乙方就韶关机场净空一体化图编制服务项目的咨询服务工作，并支付报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 乙方服务的内容、要求：

（一）服务内容

韶关机场航行服务净空保护区域一体化图编制报告

（二）服务要求：

- 1、成果符合有关规程、规范要求，切实可行，通过相关主管部门验收或备案（相关部门认可）。

第二条 乙方应当按照下列要求完成本合同项目的设计工作：

- 1、技术服务地点：韶关市；
- 2、技术服务期限：九个月；
- 3、技术服务进度：本次设计的编制周期为 90 天，其中：设计初稿完成周期 45 天，制作报审成果周期为 15 天，按程序报批并完成最终成果 30 天。
- 4、技术服务质量要求：符合民航技术规范。
- 5、技术服务质量期限要求：评审通过后六个月。
- 6、提交的技术成果：提交《韶关机场航行服务净空保护区域一体化图》编制报告纸质件 10 份，电子文档 2 份。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列 协作事项：

- 1、提供技术资料：（具体见提资）
技术资料见乙方提资清单后提供。
- 2、提供工作条件：提供现场工作的便利条件。
- 3、甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：签订本合同之日起十五个工作日内提供完所需技术资料。

第四条 甲方应向乙方提供的费用及支付方式为：

1、韶关机场航行服务净空保护区域一体化图编制项目报酬总额为：人民币
万 仟 佰 拾 元（¥ 元）。

2、报酬由甲方分3期支付乙方，具体支付方式和时间如下：

(1)合同签订后十个工作日内，甲方向乙方支付技术服务费用总额的40%，计人民币_____万元作为预付款；

(2)提交最终结果，通过相关部门评审并经甲方验收合格、收到全额增值税专用发票后10个工作日内，甲方向乙方支付技术服务费总额的50%，计人民币_____元。

(3)项目通过评审后，合同结束后10个工作日内，乙方提供增值税专用发票后15个工作日内，支付剩余咨询报酬人民币_____（小写：¥_____元）。至此，项目完结。

第五条 双方的责任：乙方责任：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲方提供的有关图纸与资料文件及本项目的研究成果文件。

2、涉密人员范围：本项目参与人员。

3、保密期限：至相应资料的保密期限止。

4、泄密责任：承担相应的法律责任。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在十个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 合同主体发生变化。

2. 项目建设规模发生变化。

第七条 知识产权

1. 乙方提交的所有工作成果，其知识产权归甲方所有，乙方享有署名权，同时在不损害甲方利益，且经甲方同意的前提下，乙方可在其对外宣传中部分引用其对本项目的设计成果。

2. 乙方确保其履行本合同（包括但不限于提交的任何资料、文件、成果）未侵犯其他方合法权益，并保证甲方免受任何索赔或诉讼。因违反本条产生的一切纠纷，由乙方负责解决，并承担全部赔偿责任。

3. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归 方所有。

4. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 方所有。

5. 本条约定长期有效，不受本合同履行期限约束。

第八条 双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：按规定提交图纸及文件（含电子文件）。
2. 技术服务工作成果的验收标准：通过民航主管部门评审或批复；
3. 技术服务工作成果的验收方法：主管部门评审通过；
4. 验收的时间和地点：待定。

第九条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方违反本合同第四条约定，应当每日按合同应付金额的千分之三支付违约金（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

2. 乙方违反本合同第二条约定，应当每日按合同全额的千分之三支付违约金（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

第十条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。

项目联系人承担以下责任：

1. 项目内技术资料的交接；
2. 项目信息的交流；
3. 项目实施及运行的协调。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面的形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，双方均有权解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行；

第十二条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第种方式处理：

1. 提交仲裁委员会仲裁；
2. 依法向有管辖权的人民法院起诉。

第十三条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

（如有，需补充完善）

第十四条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

（需补充完善）

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为：

1. 因技术报告为保密资料，甲、乙双方均须按《国家保密法》的规定办理技术报告的移交、传递和存储等工作。

2. 甲方应及时、准确、完整提供所需技术资料，并办理书面交接手续。由于提供基础技术资料原因导致设计工作进度延误，乙方有权顺延工期。

第十六条 本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

第十七条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

十八、报价文件格式

第五部分 报价文件内容及格式

一、资格审查文件：

- (1) 报价申请函
- (2) 营业执照或事业单位法人证书复印件；
- (3) 报价人符合本项目采购公告合格条件要求的资质证书；
- (4) 无经营异常或严重违法失信记录承诺书
- (5) 其他资料

二、技术标书、经济标书：

- (1) 法人代表证明书、法人授权委托书。
- (2) 企业类似项目业绩。
- (3) 企业实力证明材料，如获奖证书等。
- (4) 人员架构及人员资质资料。
- (5) 技术方案。
- (6) 服务承诺。
- (7) 其他。

三、经济标书：

- (1) 报价函（格式见附件 1 报价函）；
- (2) 报价书（格式见附件 2 报价书格式）；
- (3) 报价保证书（格式见附件 3 报价保证书格式）；
- (4) 报价人须说明的其它内容。

附件 1：报价函

一、报 价 函

致：_____（采购人）

1. 在仔细分析研究了贵单位提供的_____项目采购文件后，我方愿意以总价为人民币（大写）____元（小写____）作为本项目服务费的总价，并遵照采购文件的有关规定要求，承担全部服务任务工作。

2. 我方确认的**报价函**是我单位报价文件的组成部分。

3. 如果贵单位接受我方的报价，我方保证按合同规定的期限内开始本工程的工作并按报价书中规定的期限内完成合同规定的全部任务。

4. 我方同意在从规定的**递交标书截止之日起 90 天**内遵守本报价文件。在此期限届满之前，本报价文件始终将对我们具有约束力并随时接受中标。

5. 在合同协议制定和签署之前，本报价书连同贵单位的中标通知书、双方签认的补充、修正或澄清文件及其他文件和附件应成为约束贵、我双方的合同文件。

6. 我们理解，贵单位不一定接受最低标价的报价文件或可能接受其他任何报价文件，同时也理解，贵单位不负担我们的任何报价费用。

报价书附表：

项 目	内 容
服务期	
质量标准	
项目负责人	姓名：
	技术职称：
	身份证号码：

报价人（公章）：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

日期：_____年 月 日

二、技术报价承诺书

致_____（采购人）_____：

我公司已充分阅读了采购文件、图纸等资料并通过现场考察充分了解本项目的全面情况。如若中标，我们承诺将按采购、技术规范、相关技术要求、施工图纸、采购文件等要求完成服务。本项目所有的服务成果都将满足本项目现行的有关规范、标准要求，且上述服务成果均在取得发包人的批准后予以实施，同时声明采用经发包人批准的服务成果所发生的一切费用均包含在我方的报价总报价之中，并保证在本项目实施过程中不论何种原因均不会因上述原因而向你方提出任何增加费用或延长工期的要求，否则，视为我方违约并愿意无条件接受发包人的任何处罚，直至解除合同，并承担由于解除合同给你方造成的经济损失，并承担相应的责任。

如若中标，我们承诺将按本承诺书附表中的人员、机械设备投入本项目。若因上述人员、设备不足或人员素质、设备性能不能满足项目实际需要时，我方将无条件按照发包人的要求更换或增加相关人员、设备，否则由上述原因导致的工期滞后或给发包人造成的其他损失，由我方承担并视为我方违约，我方愿无条件接受发包人的任何处罚，直至解除合同，并承担由于解除合同给你方造成的经济损失和相关责任。

附表 1： 《拟投入本项目的主要技术管理人员表》

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）_____

单位名称：（盖公章）_____

地址：_____

日期：_____年___月___日

附表 1:

拟投入本项目的主要技术管理人员表

姓名	年龄	专业	职称	职称证书证 号	拟任职务
.....					

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）_____

单位名称：（盖公章）_____

地址：_____

日期：_____年__月__日

附件 1-1

无经营异常或严重违法失信记录承诺书

致：

我公司承诺，本项目报价截止日本公司未被列入国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）的经营异常名录或严重违法失信企业名单，或被列入信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的失信被执行人或企业经营异常名录，如有造假行为，愿意无条件接受采购人和建设行政主管部门的以下处理：

- 1、取消报价、中标资格，并在相关网站告示；
- 2、由采购人没收合同履行保证金；
- 3、三年内停止或禁止广东省机场管理集团有限公司资金建设工程的报价；
- 4、三年内停止或禁止在广东省机场管理集团有限公司所辖范围内承接工程或者执业；
- 5、对不良行为予以纪录，并进行公告；
- 6、报当地建设行政主管部门备案；
- 7、其他行政处理决定。

报价人：（盖章）

法定代表人：（签字或印鉴）

授权代理人：（签字）

附件 2：报价书

_____项目

报 价 书

采购单位：

报价人：（公章）

法定代表人：（签字或印鉴）

二〇一九年 月 日

报 价 说 明

- 1、在研究了采购文件的所有文件、技术资料、图纸后，我方对_____项目报价的总报价为（人民币）_____元（大写：_____），具体详见下页表。
- 2、所有附件均为我们报价书的组成部分，我们理解采购单位并不一定非得接受最低价或采购单位可能收至的任何报价书的约束。
- 3、本报价金额为人民币。
- 4、（报价人需要说明的其他内容，由报价人自行填写）

报价人：（公章）

年 月 日

(1) 报价一览表

项目名称：_____

采购编号：_____

总价分为____部分构成，如下表：

序号	项目名称	报价 (单位：人民币元)	采购控制价
1	韶关机场净空一体化图编制服务项目		
2	报价总价（单位：人民币元）	大写： 小写：	

注：

(1) 报价总价为人民币报价，报价总价不得超出采购控制价总价。

(2) 本项目采用总价包干形式，报价总价应包括报价人履行本项目合同（如果中标）所必须的**所有成本费用（包括研究调研费）和报价人应承担的一切税费**，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、测试工具费用及其他管理费用等。

(3) 若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

报价人名称（盖章）：

授权代表（签名）：_____

职 务：_____

日 期：_____ 年____月____日

注：此表一式两份，一份装订在报价文件中，一份装在唱标信封内。

附件 3：报价保证书

报价保证书

致：

我方同意从确定的接收报价之日起报价有效期内遵守本报价书，并按此报价 签署合同。在此期限满之前的任何时间，本报价书和报价文件一直对我方具有约束力，本公司将承担以下责任：

- 1、按时递交相应报价要求的报价书；
- 2、不得撤回本报价书和报价文件；
- 3、随时接受中标，在接到中标通知书后按规定期限与你方签订工程合同。
- 4、报价人有串通报价、以虚假资料报价或向报价人、评标委员会成员行贿等非法行为的；
- 5、其它违反采购文件规定的情形。

若在报价有效期内我们违反上述责任中的任一条或采购文件中的要求，将承担由此所造成采购人损失的一切费用。

报价人：（盖章）

法人代表（签字或盖章）：_____

日期：年 月 日

附件 4：法定代表人证明书及其授权委托书
法定代表人证明书

() 第 号

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人）， 特此证明。 有效期限：_____ 附：法定代表人（负责人）性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____ 注册号码：_____ 企业类型：_____ 经营范围：_____ _____ 单位：_____（盖章） _____ 年 月 日		
---	--	--

授权委托书

() 第 号

兹授权_____ 为我方委托代理人，其权限是：_____ _____ 有效期限：_____ 附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____ 注册号码：_____ 企业类型：_____ 经营范围：_____ 法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章） 授权单位：（盖章）_____ _____ 年 月 日		
---	--	--

注：按提供的该表格格式填写，或使用从工商管理部门购买的表格填写。