**布草外洗要求与标准**

项目服务内容：承包方需负责铂尔曼大酒店洗衣房的布草回收、洗涤、配送工作，具

体要求如下：

一、 洗涤要求：

1. 洗涤用水要求最低为市政常规生活用水；
2. 床单被套类要求洗涤温度不低于70摄氏度，主洗洗涤过程时间不低于10分钟；
3. 毛巾类洗涤温度不低于80摄氏度，主洗洗涤过程时间不低于12分钟；
4. 白色台布类洗涤温度不低于75摄氏度，主洗洗涤过程时间不低于15分钟；
5. 有色台布类洗涤温度不高于60摄氏度不低于50摄氏度，主洗洗涤过程时间不低于15分钟；
6. 洗涤物要按要求分类清洗，不同类别不可以混合清洗：
7. 方巾、面巾、浴巾、必须与地巾、浴袍分开洗涤；
8. 床单/被套类不可以与枕套类混合洗涤，被子/保护垫等床上用品等纺织品分开洗涤；
9. 台布、餐巾必须与其它棉织品分开洗涤；
10. 制服/客衣类需按干洗/水洗类再按深色/中色/浅色明确分类进行后洗涤；
11. 提供清洁剂品牌选择，确认清洁剂品牌后确保使用合同指定品牌，要求使用全自动投料系统，投放量按合同规定的洗涤程序标准执行；
12. 洗涤原料中禁止使用工业烧堿和草酸以及双氧水等低劣化工原料；
13. 干洗容剂要随时保持干净状态且分箱明确，不能有特别黑脏的情况；
14. 衣物去渍剂使用市场认可的GO类清洁药剂。

二、 洗涤质量标准：

1. 床上用品类：
2. 涵盖床单、被套、枕套、内枕套等；
3. 洗涤后织物要求洁净，无污渍，无异味；
4. 熨烫后要求平整，折叠整齐，无拉伤破损现象；
5. 白色织物白度不低于80%（W），统一按照白度测量仪进行检测；
6. 洗涤后PH值在6.5-7之间。
7. 毛巾类：
8. 涵盖浴巾、中巾、地巾、方巾、浴袍、儿童浴袍、抹布等；
9. 洗涤后织物要求洁净，无污渍，无异味；
10. 柔软度适中，有蓬松度，无抽丝现象；
11. 白色织物白度不低于80%（W），统一按照白度测量仪进行检测；
12. 洗涤后PH值在6.5-7之间。
13. 餐饮部布草类：
14. 涵盖各类台布、餐巾等；
15. 洗涤后织物要求洁净，无污渍，无异味，无串色；
16. 适度上浆，挺括；
17. 熨烫平整，无卷边现象，无抽丝，折叠方正；
18. 有颜色台布/餐巾要求色泽鲜艳，无明显退色。
19. 洗涤后PH值在6.5-7之间。
20. 其他棉织品：
21. 涵盖但不仅限于被子、保护垫、床裙、羽绒枕头等；
22. 洗涤后织物要求洁净，无污渍，无异味，无串色；
23. 根据物品特性选择合适的烘干或熨烫方式；
24. 处理完毕后要保持原有的外观、弹性和保暖性等；
25. 制服：
26. 涵盖酒店需要清洗的所有制服；
27. 洗涤或干洗后织物要求洁净，无污渍，无异味，无串色；
28. 如有经过反复处仍然无法清洗干净的衣物，需及时向甲方汇报后做好特殊标志后送回；
29. 所有制服必须按照酒店统一要求熨烫整齐；
30. 所有制服送返需按酒店指定要求进行，除了围裙/手布/领巾折叠送回外，其他全部挂架送回。如有特殊衣服另行通知。全部制服需按部门/款式/种类进行分类整理挂好送返；
31. 制服在洗涤过程中出现扣子脱落，开线，小破损等情况，应进行修复后再送回。
32. 客衣：
33. 涵盖酒店需要清洗的所有客衣；
34. 洗涤或干洗后织物要求洁净，无污渍，无异味，无串色；
35. 如有经过反复处仍然无法清洗干净的衣物，需及时向甲方汇报后做好特殊标志后送回；
36. 所有客衣必须统一按照酒店要求高标准熨烫整齐；
37. 送返按客人洗衣单标注的要求进行操作，客衣包装用品由酒店提供，重要衣物需加套衣袋保护。
38. 所有织物的返洗率不得高于3.5%。

三、 服务要求：

1. 每天安排足够的运作人手在指定地点处分拣打包布草，具体人数双方根据实际情况协商决定，前提条件是完全满足日常运营需求；
2. 交收洗涤物品要求：按酒店规定时间和频次进行洗涤；
3. 送回布草的时间：每天上午07;00时 -09：00时，收送布草对布草进行有效保护，确保布草不在地面堆放或被拖地造成污染。（如遇交通管制，应该及时与酒店协商更改收送时间）；
4. 收脏布草的时间：每天上午9：00时-17：30时，需每天安排两人分拣布草，如有变动具体时间根据酒店营业情况而定；
5. 交接布草地点：在指定酒店内的地点。宿舍布草收送方式：按酒店要求的时间安排运输车辆到宿舍指定地点收集、送回；
6. 应急服务要求：
   1. 酒店运作遇突发情况，需紧急调用布草，需无条件配合协助酒店。
   2. 洗衣厂家运作遇突发情况，造成生产运作困难，需第一时间通知酒店方项目负责人，并提供备选方案与酒店方负责人进行商议解决问题。
   3. 客衣服务要求早上11:30收取，当天晚上18:00之前送回酒店。
7. 客房布草的折叠方法按酒店要求，包装要求：浴巾/中巾/地巾/床单/被套类要求10条一捆包装，方巾50条一捆，浴袍按要求标准折叠。枕套要求分类折叠，每10条一叠每10叠一捆包装。餐饮布草要求按品种明确区分折叠，台布每10条一捆，餐巾每10条一叠每10叠一捆，小毛巾每50条一捆。宿舍布草全部要求按品种明确区分后每10条一捆；
8. 制服/客衣类在储存与运输过程中要做好防护，不可以产生二次污染或是拖地勾挂等情况出现，不管挂件还是折叠都不可以出现乱堆乱放的情况；
9. 所有布草的运输要求脏布草袋与干净布草袋有明确区分，不可以混合使用。干净布草在储存与运输过程中要求有严密保护，不可以出现重复污染的情况；
10. 所有运输车辆每完成一次运输任务后必须全面清洁消毒，做好完善的记录，随时接受酒店的检查；
11. 每月需提交用于清洗酒店布草的清洁剂采购记录，由甲方使用部门审核，记录包括厂家订单以及发票和清洁剂使用登记表等 ；
12. 洗衣厂家所有的洗涤程序需提前备份一份清单给到酒店方使用部门留底，酒店方使用部门可随时不定期对设定的洗涤程序进行抽查，禁止实际操作中存在跳程序或是洗涤温度没有按照设计的水温进行清洗等违规情况；
13. 洗衣厂家需每月进行一次洗涤效果检测，并将检测报告递交使用部门审核。如有不合格数值需按酒店方要求整改到位。

四、 损耗处理：

1. 所有住店客人洗衣（包括高职洗衣），如有损坏，按客人要求赔偿，不得有异议；
2. 所有布草在开始洗涤的第一第二个月不允许出现破损现象；第三及第四个月出现的破损率不得超过每类布草的当月度洗涤件数总量的2%，以月为单位类计。第五第六个月赔偿出现的破损率不得超过每类布草的当月度洗涤件数总量的3.5%，以月为单位类计。如果有超出以上比例的破损，超出部分则按照酒店采购基本价格进行赔偿；
3. 制服类损耗，按二年使用周期进行折价赔偿，折算标准为前第1-3个月按全额赔偿，4-6个月按90%，第7-12月按75%，第13个月开始按24个月的平均比例折算，基本价格按酒店采购价格；
4. 所有布草及制服，如属于人为操作不当因素（包括祛渍不当）造成损耗，按原价赔偿，不得有异议。