

广东省机场管理集团有限公司下属企业经营业绩考核体系咨询服务项目的采购公告

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购人”）对下属企业经营业绩考核体系咨询服务项目进行公开采购，特发布如下公告：

一、报名人相关条件

1. 报名人须是在中华人民共和国境内合法注册的独立法人或不具有法人资格的专业服务机构，并应具有独立执行项目和独立履行合同的资质和能力，且注册资本不低于人民币 1000 万元。

注：若报名人为分支机构的，须提供：总公司（机构）授权委托书原件、总公司（机构）营业执照复印件、分支机构的营业执照复印件及加盖报名人公章。

2. 报名人经营范围或业务范围具有管理咨询业务。

3. 报名人遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉度，能够开具并提供等额合法、有效的增值税专用发票。

4. 报名人近三年内（从 2016 年 1 月至今）有为大中型国有企业和民航类行业企业提供考核体系相关咨询服务的实践经验。

5. 本项目不接受联合体报名。

6. 本项目不接受单位负责人为同一个人的两个及两个以上单位或控股与被控股单位，或同一控股单位的直接下属单位同时参加报名。

7. 所有的报名人需登录 <http://wz.gdairport.com/> 网站，同意采购人对参与本次项目报名人的保密条款，并在“合作商注册”板块进行注册。注册成功后，报名人才能通过该网站索取资料，参与报价。

8. 保密条款：报名人同意对取得的资料承担保密义务，不得向第三方提供（披露），也不得将资料用于本项目之外的其他用途。保密期限以采购人的要求为准。违反保密义务，报名人应承担法律责任。

9. 报名人不得被列为“黑名单”，以“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）查询为准，报名人需在采购公告发布后从“信用中国”网站下载信用评估报告并加盖公章。

10. 报名人不得被列为严重违法失信企业名单（黑名单），以“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询为准，报名人需在采购公告发布后从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章。

11. 必须完全响应采购人提供的合同版本。

二、报名人需提供的资料（登录 <http://wz.gdairport.com/>）

上传

1. 法定代表人（负责人）证明书或授权证明文件；
2. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证相关证明文件（原件或复印件加盖公章）；
3. 相关资质证明文件（复印件加盖公章）；
4. 报名人登记表（加盖公章）；

5. 报名文件（加盖公章电子版）。

三、其他要求

1. 报名人必须完全响应合同条款，否则，作为无效报名处理。

2. 如有疑问，报名人必须在截止时间 24 小时前，将问题以 PDF 文档格式(加盖公章扫描件)发电子邮件至: 010276@gdairport.com 邮件中必须注明“项目名称及联系方式”，同时通过电话 020-86112891 与广东省机场管理集团有限公司经营管理部孟萌确认。

广东省机场管理集团有限公司下属企业
经营业绩考核体系咨询服务项目

采购文件

采购人：广东省机场管理集团有限公司

二〇一九年二月

第一部分 采购函

广东省机场管理集团有限公司就下属企业经营业绩考核体系咨询服务项目进行国内公开采购。具体内容如下：

一、采购项目名称：广东省机场管理集团有限公司下属企业经营业绩考核体系咨询服务项目

二、采购人：广东省机场管理集团有限公司

三、采购项目需求一览表：

项目内容	数量	采购最高限价
广东省机场管理集团有限公司 下属企业经营业绩考核体系咨询服务	1项	人民币48万元

详细的用户需求请参阅采购文件中的第二部分《采购项目内容》。本采购项目不分包，报名人必须对本项目全部内容进行报名报价，如有缺漏或超出最高采购限价，将导致报名无效。

四、*合格的报名人必须为：

1. 报名人须是在中华人民共和国境内合法注册的独立法人或不具有法人资格的专业服务机构，具有独立执行项目和独立履行合同的资质和能力，且注册资本不低于人民币 1000 万元。

注：若报名人为分支机构的，须提供：总公司（机构）授权委托书原件、总公司（机构）营业执照复印件、分支机构的营业执照复印件及加盖报名人公章。

2. 报名人经营范围或业务范围具有管理咨询业务。

3. 报名人遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉度，能够

开具并提供等额合法、有效的增值税专用发票。

4. 报名人近三年内（从 2016 年 1 月至今）有为大中型国有企业和民航类行业企业提供考核体系相关咨询服务的实践经验。

5. 本项目不接受联合体报名。

6. 本项目不接受单位负责人为同一个人的两个及两个以上单位或控股与被控股单位，或同一控股单位的直接下属单位同时参加报名。

7. 报名人不得被列为“黑名单”，以“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）查询为准，报名人需在采购公告发布后从“信用中国”网站下载信用评估报告并加盖公章。

8. 报名人不得被列为严重违法失信企业名单（黑名单），以“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询为准，报名人需在采购公告发布后从“国家企业信用信息公示系统”网站截图并加盖公章。

9. 必须完全响应采购人提供的合同版本。

五、*报名文件有效期：自报名文件提交之日起 30 天之内。

六、*报名文件的报价页和法人/负责人授权函等证明文件必须加盖公章。

七、*项目服务期限：合同签订之日起三个月，报名人的工作成果应于 2019 年 4 月 30 日之前通过采购人验收。

八、*报名文件递交期限：报名人请于 2019 年 3 月 5 日 17 时 30 分前将报价文件密封好加盖公章后，送至广东省机场管理集团有限公司 404 室（地址：广州市机场路 282 号）。联系人：孟萌，电话：020-86112891。

九、如报名文件对采购函中标注带“*、号条款有偏离（优于条款要求的不视作偏离），其报名文件将被拒绝。

十、*如报名文件所报价格超出本项目的最高限价，其采购人将有权拒绝其报价。

十一、资格证明文件必须真实有效，报名文件所有资料必须加盖公章。

十二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件按以下三部分进行封装和标记：

1) 报名人应将报名文件的正本和副本分别单独密封，报名文件为一正五副；

2) 项目的《报价一览表》应单独密封报价；

3) 全部信封或外包装上应当注明报名项目名称、在（采购文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封的字样，封口处应加盖报名人印章或授权代表签名。如下：

收件人：广东省机场管理集团有限公司

项目名称：广东省机场管理集团有限公司下属企业经营业绩考核体系咨询服务项目

报名人(公章)： (报名人全称)

报名人地址：

及“2019年3月5日北京时间17:30之前不得启封”字样。

2. 报名文件需密封并在封口加盖报名人公章或授权代表签名，报名人对未按要求密封的报名文件不予接收。如报名文件未按采购文件要求标记，采购人对报名文件的误投或提前启封概不负责。

3. 项目联系人：孟萌 电话：020-86112891。

十三、报价文件需包含采购人提出的全部内容，内容必须真实，内容不全或弄虚作假，视为无效报价。

第二部分 采购项目内容

一、项目简介

为完善下属企业的经营业绩考核制度体系，提升企业的发展能力和核心竞争力，广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购人”）拟邀请咨询机构协助诊断和完善采购人下属企业经营业绩考核体系。

二、项目要求

1. 项目参与人员必须在 3 人以上，保证 3 人以上全程参与。

2. 项目负责人要求具备良好的沟通能力，口齿清晰，意思表达准确，熟悉国有企业的经营业绩考核相关政策法规、制度和要求；项目负责人为采购人现场服务时间须符合采购人要求。

3. 项目组成员应熟悉企业经营业绩考核相关政策法规制度，能熟练掌握相关管理工具。

4. 提前制定具体、详尽的服务方案，要充分结合实际状况，时间安排合理、成果目标明确，应符合可执行强、方便操作的要求。

三、项目服务内容

1. 完成采购人下属企业经营考核体系优化设计工作，制订《集团公司经营业绩考核办法》（建议稿），该办法应包括采购人下属企业的考核指标体系设计、目标值设定方式、计分方式、企业负责人薪酬体系设计及考核兑现方式等相关内容。

2. 开展采购人薪酬诊断及外部对标工作，完成采购人及下属企业经营负责人薪酬体系优化设计工作，报名人应提供行业大数据并利用其科学管理工具优化采购人下属企业经营负责人的薪酬体系，坚持按劳分配原则，完善按要素

分配的体制机制，促进收入分配更合理、更有序。

3. 考核培训工作：针对新的经营考核体系及薪酬体系对采购人员进行不少于 3 场培训。

4. 为确保本项目取得良好实施效果，按采购人要求，为采购人提供相关咨询服务。

5. 服务期限：按照合同约定

6. 服务方式：现场服务。

7. 服务地点：广州市

8. 成果资料应包括但不限于：

广东省机场管理集团有限公司经营业绩考核办法（办法中需包括下属企业的考核指标体系设计、目标值设定方式、计分方式、企业负责人薪酬体系设计及考核兑现方式等相关内容）。

第三部分 评审办法

一、评审方法

本次采购由评审小组负责评审。评审小组由采购人选取的 5 人组成。评审采用综合评分法，评分按价格和商务技术二部分分别打分的方式进行。二项总分为 100 分，其中价格得分占 40 分，商务技术得分占 60 分。

二、评审步骤

评审小组对报名文件的评审分为符合性审查，商务技术评审及价格评审。

1. 符合性检查

如果报名文件实质上没有响应采购文件的要求，其报名将被拒绝，报名人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其成为实质上响应的报名

的文件。如有不符合下列情况之一的，其报名将被拒绝：

序号	报名文件要求
1	报名人应满足本采购文件第一部分《采购函》中“合格的报名人条件”要求。
2	报名有效期：报名之日起的 30 个日历天内保持有效
3	报价没有超出最高限价。
4	报名文件应包括按本采购文件第四部分《报名文件格式》中列明的全部资料，且全部资料有加盖公章。
5	满足本采购文件中的“*”号条款要求。

2. 商务技术评审

评审小组对通过初审的报名人进行详细评审。详细评审包括商务技术、价格评分两部分。商务技术评分标准如下：

商务与技术评分要素表

序号	评分项	评分内容	分值	评分标准
1	企业综合实力（5分）	注册资本	3	1. 报名人具有独立执行项目和独立履行合同的资质和能力，且注册资本不低于人民币 1000 万元。5000 万元 \leq 注册资本，得 3 分。 2. 1000 万元 \leq 注册资本 $<$ 5000 万元，得 1 分。 注：须提供注册资本证明文件
		专业影响力	2	作为专业咨询机构，曾参与制定国内最新的绩效考核及薪酬管理标准，理解行业标准的前沿理论和趋势，拥有行业影响力。 注：需提供证明文件，不提供不得分。
2	项目经验（10分）	同类项目经验	10	1. 有民航类企业经营绩效考核或薪酬体系咨询项目经验，每个项目得 1.5 分，最高得 6 分； 2. 有国有企业经营绩效考核或薪酬体系咨询项目经验，每个项目得 1 分，最高得 4 分； 以上经验需提供中标通知书或相关合同作原件或复印件为证明材料（复印件需加盖公章）。

序号	评分项	评分内容	分值	评分标准
3	项目团队(15分)	项目经理专业服务年限及经验	10	1. 项目经理专业工作年限：专业工作年限 ≥ 10 年得3分，10年 $>$ 工作经验 ≥ 5 年得2分；5年 $>$ 工作经验 ≥ 3 年得1分；工作经验 < 3 年不得分； 2. 项目经理有国企或民航同类项目服务经验，拥有10个以上同类项目经验得7分；每少1个扣减1分，无相关经验不得分 注：需项目经理工作年限证明，如社保投保时间等证明，项目服务经验需提供合同证明，不提供不得分。
		服务团队其他组成人员专业服务年限及经验	5	1. 服务团队架构设置和团队成员数量的合理性：(1) 项目全程参与顾问3人以上得3分；(2) 项目全程参与顾问3人得2分；(3) 项目全程参与顾问2人得1分；(4) 项目全程参与顾问2人以下不得分； 2. 考察项目团队成员国企或民航同类服务项目经验，所有成员均有相关服务项目经验3个及以上得2分，每有一名成员不符合条件扣减0.5分，最低得0分。
4	服务承诺(5分)	服务承诺和增值业务	5	承诺保证服务质量好，服务期限长，增值服务价值高得5分； 服务质量承诺一般，服务期限及增值服务价值一般得2-3分； 不做服务质量承诺，服务期限及增值服务价值差不得分。 注：提供书面承诺，加盖公章。
5	技术服务方案(25分)	工作思路	10	项目工作思路明确，对成果描述清晰，8-10分； 项目工作思路一般，对成果描述一般，4-7分； 项目工作思路不太合理明确，对成果描述不太清晰，0-3分。
		技术方案	10	方案设计全面，内容充实，内容清晰、完整、严谨、合理、具体、有效，8-10分 方案设计较全面，内容较充实，内容较清晰、较完整合理。4-7分； 方案设计内容不太合理，0-3分。

序号	评分项	评分内容	分值	评分标准
		进度计划安排	5	项目进度计划安排非常好，能够满足任务要求，4-5分； 项目进度计划及任务安排一般，2-3分； 项目进度计划安排不太合理、任务不太清晰，0-1分。

3. 价格评审:

进入价格评审阶段的全部报名人的最终有效报价的算术平均值为基准价。

(1) 报价等于基准价时，得满分 40 分。

(2) 报价与基准价进行比较，计算出报价的评分值，即：

报价每低于基准价 1%，在 40 分的基础上扣 0.2 分，用插值法计算；

报价每高于基准价 1%，在 40 分的基础上扣 0.4 分，用插值法计算；

以上内容计算报价分时，保留小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

4、综合比较与评价。

根据每个报名人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个进入评审阶段的报名人的综合得分：

$$W = C + T$$

其中：

W 报名人的综合得分；

C 报名人的价格评审得分；

T 报名人的商务技术得分；

5. 推荐候选人名单

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的报名人为第一候选人。若出现最终综合得分相同时，报价低的报名人名次为先；若最终综合得分

和报价都相同，由全体评委投票按少数服从多数的原则确定名次。

第四部分报名文件格式

- 一、 报名函
- 二、 价格部分
- 三、 采购文件要求的各项资格证明文件
- 四、 技术部分
- 五、 商务部分

注：1. 请报名人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报名文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。

2. 报价信封另单独封装，内装《报价一览表》。

广东省机场管理集团有限公司
下属企业经营业绩考核体系咨询服务
项目

报名文件
(正本/副本)

报名人名称:

日期：_____年_____月

一、报名函

1、报名函格式

_____ (采购人):

依据贵方_____项目的采购文件，我方代表(姓名、职务)_____经正式授权并代表(报名人名称、地址)_____提交下述文件正本_____份，副本_____份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价，并完全响应贵方提供的合同文本。

2. 报名有效期为递交报名文件之日起30天内。

3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次采购中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成为最终供应商资格。

7. 我方将完全响应采购人提供的合同版本。

报名人:

地址:

传真:

电话:

电子邮件:

报名人（法定代表人/负责人授权代表）代表签字:

报名人(公章):

开户银行:

账号:

日期:

二、价格部分

广东省机场管理集团有限公司 下属企业经营业绩考核体系咨询服务报价

我对广东省机场管理集团有限公司考核体系咨询服务项目
报价为人民币： 元（大写：人民币 元 ）

说明：

- 1、本报价已包含完成本采购文件要求的所有工作内容；
- 2、来往交通费、报告编制费、人工费、办公费及税费等一切相关费用均由报名人在报价中综合考虑。

报名人名称： _____

报名人盖章： _____

报名人地址： _____

授权代表姓名、职务： _____

授权代表签名或盖章： _____

日期： _____

（注：此表除应附在报名文件正本和副本内之外，还应单独制作一份密封在“报价信封”中，评审过程中将按以上内容进行发布报价。）

三、采购文件要求的各项资格证明文件

3.1 报名人条件自评报告（每页加盖公章，文体不限）自评报告需包括但不限于下列符合性内容：

（1）报名人须在中华人民共和国境内合法注册，注册资金不低于1000万元。

（2）报名人类似项目的经验介绍；

（3）报名人具备履行合同所需的财务、技术能力，包括为了履行服务进行人员配置的能力；

3.2 报名人营业执照复印件加盖公章；

3.3 法定代表人（负责人）资格证明书、授权委托书及书面服务承诺。
（加盖公章）

法定代表人（负责人）资格证明书

致：采购人

_____先生/同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人（负责人）_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

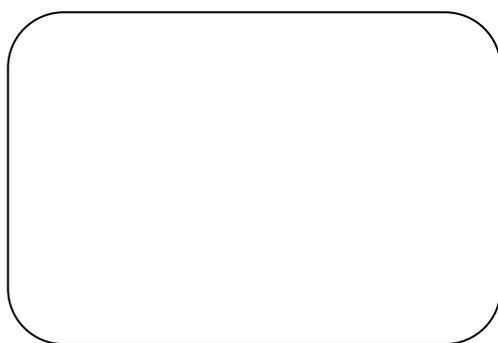
营业执照号码：_____

说明：1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效。

2. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免报名作废，请报名人务必提供本附件)

法人（负责人）身份证正反面复印件：



法人授权函（如报名文件签署人不是法人代表/负责人）

本授权书声明：注册于 _____（国家或地区）的 _____（报
名人名称）在下面签字的 _____（法定代表人/负责人姓名、职
务）代表本公司授权 _____（单位名称）的在下面签字的 _____（被
授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 _____项目
的服务的报名和合同执行，作为报名人代表以本公司的名义处理一切
与之有关的事宜。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字盖章生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或盖章：

职务：

单位名称（盖章）：

地址：

报名人代表（被授权人）签字或盖章：

职务：

单位名称：

四、技术部分

4.1 项目实施团队情况

(1) 项目负责人和项目经理情况表（加盖公章）

序号	公司职务	姓名	本项目担任职务	专业资格	专业服务年限	曾经服务客户名称	项目名称	在项目中担任职务
1								
2								
...								

专业资格证复印件及相关证明材料，加盖公章

(2) 项目现场顾问人员情况表（加盖公章）

序号	职务	姓名	本项目担任职务	专业资格	同类项目经验介绍
1					
2					
...					

4.2 服务方案（每页加盖公章）

针对本报名文件第二部分《采购文件》做出的技术响应。本部分可作为分册独立封装。

五、商务部分

5.1 报名人近三年（2016年1月至今）完成国有企业经营业绩考核或薪酬体系咨询服务业绩情况表（表格加盖公章，提供中标通知书或合同复印件加盖公章）。

序号	客户名称	项目名称	完成时间	服务内容	服务成果
1					
2					
3					
...					

5.2 报名人近三年（2016年1月至今）完成民航类企业经营业绩考核

或薪酬体系咨询服务业绩情况（表格加盖公章，提供中标通知书或合同复印件加盖公章）。

序号	客户名称	项目名称	完成时间	服务内容	服务成果
1					
2					
3					
...					

六、偏差说明

如无不满足项目应做出相应的承诺。如有偏离项目应具体说明。

七、其他说明文件

报名人可以在此部分文件中补充其他证明其产品优异性的文件。

第五部分 合同文本

广东省机场管理集团有限公司

下属企业经营业绩考核体系咨询服务项目

合 同 书

合同编号：_____

甲方（委托人）：广东省机场管理集团有限公司（以下称甲方）

乙方（受托人）：（以下称乙方）

为了健全甲方经营考核管理机制，落实经营责任，正确引导甲方下属公司的经营行为，客观、公正、全面、准确评价甲方下属各经营单位的经营成果，甲方聘请乙方提供下属企业经营业绩考核体系咨询服务。经双方协商一致，订立本合同，共同遵守执行。

一、人员安排

1. 根据甲方具体项目要求，指派符合要求的人员为甲方提供考核体系咨询服务。服务团队人员名单包括：

项目负责人：

项目经理：

其他顾问人员：

2. 甲方指定_____，乙方指定_____作为双方项目的联系人，负责联系和协调相关工作。

二、工作范围

乙方应充分发挥其第三方专业机构的专业优势，利用其科学管理工具和行业大数据资源为甲方提供以下服务：

1. 完成甲方下属企业经营考核体系优化设计工作，制订《集团公司经营业绩考核办法》（建议稿），该办法应包括甲方下属企业的考核指标体系设计、目标值设定方式、计分方式、企业负责人薪酬体系设计及考核兑现方式等相关内容。

2. 开展甲方薪酬诊断及外部对标工作，完成甲方及下属企业经营负责人薪酬体系优化设计工作，乙方应提供行业大数据并利用其科学管理工具优化甲方下属企业经营负责人的薪酬体系，坚持按劳分配原则，完善按要素分配的体制机制，促进收入分配更合理、更有序。

3. 考核培训工作：针对新的经营考核体系及薪酬体系对甲方员工进行不少于3场培训。

4. 为确保本项目取得良好实施效果，按甲方要求，为甲方提供相关咨询服务。

三、工作方式

1. 乙方派出符合甲方要求的工作人员按时到甲方广州市指定办公地点上班，上班时间

依甲方的工作时间而定，遇有特殊情况需延长上班时间的，乙方工作人员应予以配合；

2. 乙方工作人员应遵守前述上班时间，不得迟到早退。如有特殊情况，应提前向甲方联系人请假。在工作期间乙方工作人员手机应保持开机状态。

四、工作验收

1. 制订广东省机场管理集团有限公司经营业绩考核办法（建议稿），该办法应包括甲方下属企业的考核指标体系设计、目标值设定方式、计分方式、企业负责人薪酬体系设计及考核兑现方式等相关内容，该考核办法应符合甲方下属企业实际情况，并能满足甲方要求。乙方应保证工作成果于 2019 年 4 月 30 日之前通过甲方验收。前述成果文件递交均须纸质版三份及电子版。在乙方工作成果正式定稿之日起 10 日内，甲方经营管理部将组织验收。若乙方工作成果未按程序通过甲方验收的，乙方应在收到甲方验收意见后 5 日内进行整改，并将工作成果再次提交甲方进行验收。若乙方拒绝整改，或逾期未完成整改的，则甲方有权单方解除本合同，乙方还应赔偿由此给甲方造成的损失。

2. 乙方应勤勉尽职，严格按本合同约定和甲方要求，为甲方提供本合同第二条所约定的服务内容，并确保所提供的服务质量符合甲方需求，甲方有权对乙方服务质量提出整改意见。

五、服务期限

本合同签订之日起三个月。

六、合同金额及结算方式

1. 服务费总额为：小写¥_____元，大写：人民币_____元（此价格为总包干价，包含且不限于咨询服务、税收、保险、交通、通讯、食宿等一切相关费用，且不因工作难度、人员的增减、服务时间的调整而调整）

2. 结算方式：分期支付。

(1) 合同生效后，甲方自收到乙方提供付款通知书及增值税专用发票之日起10个工作日内，向乙方支付服务费总额的30%（计人民币_____元）。

(2) 乙方服务质量经甲方最终验收合格后，甲方在收到乙方提供的付款通知书及增值税专用发票之日起10个工作日内，向乙方支付服务费总额的70%（计人民币_____元）。

3. 以上支付均以银行转账方式进行。乙方的账户信息为：

开户名称：

开户银行：

账 号：

4.乙方每次请款前，乙方应向甲方开具等额合法、有效的增值税专用发票。

甲方增值税专用发票信息为：

公司名称：广东省机场管理集团有限公司

纳税人识别号：91440000190488448J

开户银行：中国工商银行广州市机场支行

银行账户：3602065209000396878

公司地址：广东省广州市白云区机场路 282 号

联系电话：020-86122784

七、甲方的权利义务

1. 甲方应向乙方人员及时提供有关资料数据，并及时解决乙方提出的需要甲方配合的相关事宜。

2. 甲方对乙方工作人员的工作质量进行监督，如发现乙方工作人员无法胜任甲方的工作要求，甲方有权要求撤换乙方工作人员。

3. 甲方应当依照本合同约定，按时足额向乙方支付服务费用。

4. 甲方保留根据其工作需要调整服务期限的权利，乙方不得提出任何异议并要求增加费用。

5. 甲方对乙方提供的工作成果提出的修改意见，乙方应按照修改意见进行整改，直至满足甲方需求并通过甲方验收。

6. 甲方对乙方的工作质量进行监督和考核，并根据考核的结果要求乙方改进。

八、乙方的权利义务

1. 乙方人员按照甲方的工作要求提供管理咨询服务，工作中服从甲方工作人员统一指挥和安排，按时保质保量地完成分配的工作任务；甲方将全程跟踪协调，对管理咨询质量进行监督，如成果文件不符合要求，乙方应及时按照要求调整、修改。

2. 未经书面甲方同意，乙方不得随意更换指派人员。乙方项目负责人现场服务时间应符合甲方要求；项目经理及现场顾问人员应全程参与本合同的咨询工作。

3. 未经书面甲方同意，乙方不得在项目实施过程中更换项目负责人、项目经理及驻场顾问人员。如不可抗力导致人员变动，乙方需提前 15 天通知甲方，并提供 2-3 名备选人员，

经甲方审核通过后方可更换，调换人员学位、经验、资历、持有证书等条件均不得低于原驻场人员。

4.如甲方要求乙方项目负责人、项目经理参加由甲方召集的专题会议时，乙方项目负责人、项目经理应按甲方要求到会参加，具体时间双方协商。

5.乙方根据工作内容以书面、电子版等方式同时向甲方提供服务成果。

6.合同履行期间，甲方可能向乙方披露为甲方所有且对甲方有价值的、形式多样的专有的和机密的信息或商业秘密。此等信息或商业秘密（包括所有在本合同签署之日前提供的此类信息，合称“保密信息”）不管其在被披露时或被披露后是否被标明为是秘密的,亦不论是以书面或口头形式做出，连同其任何备份、复印件或摘要，均应视为保密信息。乙方及乙方工作人员不得为向甲方提供服务以外的目的使用任何保密内容，应对此类保密内容严格保密并采取所有合理的预防措施防止向任何第三方或未经甲方授权直接接触此类保密内容的人员披露，且该等要求的效力及于乙方上述人员离职后的行为。

在本合同终止时，应甲方要求，乙方应向甲方交还或销毁任何载有保密信息的文件、信息或软件，或从任何有关记忆装置中删除此类保密信息，并应停止继续使用此类保密信息。

7.保密责任不因本项目实施完毕或本合同解除而终结，在甲方确认乙方所获取的保密信息可以进入公共领域之前，本合同所约定的乙方保密责任将持续有效，直至保密信息经甲方合法渠道进入公共领域为止。

8.乙方负责为下属企业经营业绩考核体系咨询人员办理意外伤害保险手续，并负责办理下属企业经营业绩考核体系咨询人员的保险理赔事宜。

9.乙方不得将本合同全部或部分权利、义务转让给任何第三方。

10.甲方要求乙方限期内修改完善相关工作成果，乙方应无条件按要求完成，如果逾期未整改，甲方有权拒绝支付服务费用。

九、声明及保证

(一) 合同双方保证各自拥有法律要求的签署和履行本合同所需的能力和资质。

(二) 合同双方保证已经或将要向对方披露签署和履行本合同所应当向对方披露的全部信息，且该等披露真实、准确且无遗漏。

(三) 乙方应保证所使用的工具、理论、方法和提供给甲方的咨询成果不侵犯他人的合法权益，不违反法律法规规定。如第三方因乙方的咨询工作向甲方主张权利，由此产生的一切

法律后果由乙方承担责任。

十、违约责任

1.乙方未按合同约定提供管理咨询服务,导致未按约定的期限完成管理咨询服务(乙方提交的工作成果无法通过甲方验收视为未完成管理咨询服务),每逾期1日,乙方应向甲方支付本合同总价万分之五的违约金,逾期超过15日的,甲方有权单方解除合同,乙方除应返还全部已支付的服务费外,还应向甲方支付合同总价20%的违约金,违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应予以赔偿。

2.乙方擅自转让管理咨询服务项目的,甲方有权单方解除合同,乙方除应返还全部已支付的服务费外,还应向甲方支付本合同总价20%的违约金,违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应予以赔偿。

3.乙方未经甲方书面同意,擅自更换在本项目报名文件中所列明的项目负责人、项目经理及驻场咨询人员,每出现1人次,乙方应向甲方支付本合同总价1%的违约金,违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应予以赔偿。

4.乙方违反本合同约定的保密义务,应向甲方支付本合同总价10%的违约金,违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应予以赔偿。

5.乙方应确保交付的项目成果质量符合本合同约定,否则甲方有权拒收,乙方应在甲方限定时间内予以返工并重新交付成果。乙方拒绝返工或重新交付的项目成果质量仍然不合格的,则甲方解除本合同,未支付的费用甲方不再支付,已支付的费用乙方应在5日内退还,且乙方应按本合同总金额的20%向甲方支付违约金,违约金不足以弥补甲方损失的,乙方还应向甲方赔偿。

6.甲方如违反本合同约定未按时支付合同费用的,从逾期之日起,甲方须向乙方支付逾期款项总额每日万分之五的违约金。逾期15天以上(含)的,甲方除应按本合同总金额的20%向乙方支付违约金外,乙方还有权单方解除本合同。违约金不足以弥补乙方损失的,甲方还应向乙方赔偿。

十一、法律适用和争议解决方式

- 1.本合同依据中华人民共和国法律订立,适用中华人民共和国法律、法规和规章。
- 2.如果出现争议,任何一方均有权向甲方注册所在地人民法院提起诉讼。
- 3.在争议解决期间,除争议事项外,双方将继续履行在本合同项下各自的其它义务。

十二、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方印章之日起生效。

十三、本合同一式六份，甲方执三份，乙方执三份，具有同等法律效力。

十四、本合同未尽事宜，合同双方共同协商并签订书面补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效力。

甲方：广东省机场管理集团有限公司

地 址： 广州机场路 282 号

法定代表人或其授权代表：

联系人：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

乙方：

负责人或其授权代表：

联系人：

电 话：

签订日期： 年 月 日